

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA



REGLAMENTO PARA LA
RATIFICACIÓN DE DOCENTES
EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE MOQUEGUA

Moquegua - 2022

Contenido

CAPÍTULO I	2
DISPOSICIONES GENERALES	2
CAPÍTULO II	3
DE LA RATIFICACIÓN	3
CAPÍTULO III	3
RATIFICACIÓN DE DOCENTES	3
CAPÍTULO IV	4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4
CAPÍTULO V	7
COMISIÓN DE EVALUACIÓN	7
CAPÍTULO VI	8
DEL PROCESO	8
CAPÍTULO VII	9
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	9
CAPÍTULO VIII	10
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES.....	10
CAPÍTULO IX	10
DISPOSICIÓN TRANSITORIA.....	10
ANEXO 01	11
ANEXO 02	14

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- Finalidad

El presente Reglamento tiene como finalidad normar los procesos y procedimientos académicos y administrativos para la ratificación de docentes ordinarios de la Universidad Nacional de Moquegua.

Artículo 2°.- Objetivos

- a) Proporcionar a la Universidad un instrumento normativo que contenga criterios técnico-legales para la correcta aplicación del proceso de ratificación de los docentes ordinarios de la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM), acorde con lo establecido en la Ley Universitaria.
- b) Establecer los mecanismos y las pautas específicas que orientan y especifican los procesos y procedimientos de los docentes ordinarios de la UNAM, para su ratificación.

Artículo 3°.- Base legal

El presente Reglamento tiene como base legal:

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
3. Ley N° 30697, que modifica el artículo 84 de la Ley 30220.
4. Ley N° 31365, Ley de presupuesto para el sector público para el Año Fiscal 2022.
5. La Ley N° 31542, que modifica el artículo 84 de la Ley 30220, Ley Universitaria, dicha modificación precisa que no hay límite de edad para el ingreso ni cese en el ejercicio de la docencia universitaria.
6. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.
7. Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, aprueba disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades públicas en proceso de constitución.
8. Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua. Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM.
9. Ley N° 29988, que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas.
10. Decreto Supremo N.º 130-2022-PCM, Decreto Supremo que deroga el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social; así como, los Decretos Supremos N° 030-2022-PCM, N° 041-2022-PCM, N° 058-2022-PCM, N° 063-2022-PCM, N° 069-2022-PCM, N° 076-2022-PCM, N° 092-2022-PCM, N° 108-2022-PCM y N° 118-2022-PCM los cuales disponen sus prórrogas y modificaciones.

Artículo 4°.- Alcance

- a) Las disposiciones emitidas en este Reglamento y sus efectos alcanzan a los docentes ordinarios de la Universidad Nacional de Moquegua, y es de cumplimiento obligatorio

para las dependencias académicas y administrativas involucradas en el proceso de ratificación docente.

- b) El periodo de nombramiento de los profesores ordinarios es de tres (3) años para los profesores auxiliares, de cinco (5) años para profesores asociados y siete (7) años para principales y al vencimiento de dicho periodo los profesores son ratificados, promovidos o separados de la docencia a través de un proceso de evaluación en función de los méritos académicos que incluye la producción científica, lectiva y de investigación.

Artículo 5°.- Atribuciones de la Comisión Organizadora

Son Atribuciones de la Comisión Organizadora:

- a) Ratificar o separar a los docentes a propuesta de la Comisión de Evaluación.
- b) Aprobar los resultados del proceso de ratificación según el informe de la Comisión de Evaluación; y emitir las correspondientes resoluciones.

Artículo 6°.- Edad máxima para el ejercicio docente

No hay límite de edad para el ingreso ni cese en el ejercicio de la docencia universitaria.

CAPÍTULO II DE LA RATIFICACIÓN

Artículo 7°.- Ratificación

La ratificación es el proceso mediante el cual se confirman los requisitos que fueron evaluados para el nombramiento del docente ordinario de la UNAM en su misma categoría y modalidad, por el periodo establecido en la Ley Universitaria, previa evaluación de sus méritos, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Reglamento.

Artículo 8°.- Separación

Realizada la evaluación, si el docente no alcanza el puntaje requerido no será ratificado en su categoría, según artículo 84° de la Ley Universitaria.

CAPÍTULO III RATIFICACIÓN DE DOCENTES

Artículo 9°.- Normas generales

- a) El proceso de Ratificación se realiza al cumplir con los requisitos y el respectivo tiempo de servicios en su categoría y condición conforme al inciso b) del artículo 4 de este Reglamento.
- b) La Ratificación es obligatoria, y se realiza mediante evaluación personal de sus méritos, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Reglamento.
- c) La Unidad de Recursos Humanos de la Universidad deberá tener actualizada la información de todos los docentes y emitir el informe escalafonario docente.
- d) La Dirección de Actividades y Servicios Académicos (DASA) emite el informe con el promedio de las evaluaciones de desempeño docente realizada por los estudiantes durante el periodo de permanencia en la categoría del docente.

- e) El docente es responsable de tener actualizado en físico y digitalmente su legajo personal en la Unidad de Recursos Humanos, conteniendo los méritos académicos que incluyen la producción científica, lectiva y de investigación.

Artículo 10°.- Requisitos para la ratificación docente

Para ser ratificado en la categoría docente se requiere:

- a) Haber culminado el periodo efectivo de nombramiento en la respectiva categoría docente. No se consideran los periodos de licencia sin goce de haber, de los que hizo uso el docente.
- b) Poseer Grado Académico de Maestro en las categorías de Auxiliar y Asociado y Grado Académico de Doctor en la categoría de Principal, registrados en la SUNEDU.
- c) Estar habilitado en el respectivo Colegio Profesional, según sea el caso.
- d) No haber sido sancionado por falta grave y/o condenado por sentencia judicial en la condición de consentida o ejecutoriada.
- e) Alcanzar los puntajes mínimos para el proceso de Ratificación de los docentes ordinarios de la UNAM que se señalan en el artículo 30 del presente reglamento.

El docente que no alcance el puntaje mínimo para ser ratificado en su categoría, o no cumple con los otros requisitos establecidos, no será ratificado, según lo estipulado por la Ley Universitaria.

CAPÍTULO IV

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Artículo 11°.- Criterios de evaluación

La evaluación será íntegramente objetiva para lo cual se tendrá en cuenta el artículo 84° de la Ley Universitaria. Por ello se consideran los ítems y los ponderados que se mencionan a continuación:

1. Grados Académicos y Títulos.....	20 puntos
2. Experiencia Docente.....	7 puntos
3. Actualizaciones y Capacitaciones	10 puntos
4. Investigación y Producción Científica y Tecnológica	20 puntos
5. Evaluación de desempeño docente por parte de los estudiantes	5 puntos
6. Informe de desempeño docente por parte del Director de Escuela o Departamento Académico	5 puntos
7. Actividad de Gestión Universitaria	6 puntos
8. Producción intelectual.....	10 puntos
9. Dominio de otros idiomas	3 puntos
10. Asesoría y/o jurado de tesis y prácticas pre profesionales	6 puntos
11. Proyección social y extensión universitaria.....	5 puntos
12. Reconocimientos de Méritos Académicos.	3 puntos

Artículo 12°.- Grados Académicos y Títulos obtenidos

Los grados académicos y títulos profesionales deben estar registrados en la SUNEDU.

Artículo 13°.- Experiencia Docente

Se considera la experiencia en docencia universitaria dentro del periodo de permanencia en la categoría.

Artículo 14°.- Actualizaciones y capacitaciones

Se consideran como actualizaciones y capacitaciones la certificación de los estudios realizados dentro del periodo de permanencia en la categoría conducentes a:

- a) Estudios de especialización
- b) Participación en eventos académicos: Seminarios, simposios, congresos y similares
- c) Cursos de perfeccionamiento y diplomados

Artículo 15°.- Investigación y Producción Científica y Tecnológica

En el rubro Investigación y Producción Científica y Tecnológica se dentro del periodo de permanencia en la categoría:

- a) Registro de patentes certificado por INDECOPI
- b) Proyectos y trabajos de investigación acreditados por entidades públicas o privadas
- c) Artículos en revistas científicas e indizadas.
- d) Registro como investigador RENACYT

Artículo 16°.- Evaluación de desempeño docente por parte de los estudiantes

En la evaluación se consideran las calificaciones semestrales durante el periodo de permanencia en la categoría mediante las encuestas ejecutadas por DASA y se tomará el promedio de dichas evaluaciones. La calificación y puntaje es la siguiente:

NOTA	CONDICIÓN	PUNTAJE
[0-10.99]	Deficiente	0
[11 - 12.99]	Regular	1
[13 – 15.99]	Bueno	3
[16 – 17.99]	Muy bueno	4
[18 – 20]	Excelente	5

Artículo 17°.- Informe del desempeño docente emitido por el Departamento Académico/Escuela Profesional (Anexo 02).

En el informe se consideran las siguientes actividades:

	ACTIVIDAD DOCENTE	Nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	Asiste a clases y reuniones con puntualidad				
2	Cumple con presentar oportunamente los sílabos, formatos de racionalización y actas				
3	Cumple con las tutorías y/o consejerías				
4	Cumple con las comisiones de trabajo				
5	Usa adecuadamente el aula virtual y las TICs				
	TOTALES				
	SUMATORIA				

La escala a usarse es de 0 a 1, para cada una de las cuatro (4) afirmaciones:

Nunca	= 0 puntos
Algunas veces	= 0,3 puntos
Casi siempre	= 0,6 puntos
Siempre	= 1 punto

El Coordinador del Departamento Académico/Escuela Profesional emitirá un informe de desempeño docente a la Unidad de Recursos Humanos o a solicitud de esta, por intermedio del Coordinador de Facultad.

Artículo 18°.- Actividades de Gestión Universitaria

Serán evaluados los cargos directivos o de apoyo en gestión universitaria desempeñados durante el periodo de permanencia en la categoría

- a) Rector y Vicerrectores o equivalentes.
- b) Director de Escuela de Posgrado, Decano o Coordinador de Facultad, Secretario General o Equivalente.
- c) Director de Escuela, Directores o Jefes de oficina, Director de Departamento Académico, Director de Unidad de Posgrado o Investigación.
- d) Tribunal de honor, Defensoría Universitaria, Jefatura de Centro de Producción, Director de Centro de Investigación, Jefe o Responsable de Laboratorio, Gabinete o equivalente.
- e) Secretaría Académica, Coordinación administrativa o miembro de comisiones universitarias, comisiones de facultad o comisiones de escuela profesional.

El puntaje en este rubro corresponderá a los docentes que ejercen o han ejercido los cargos en calidad de titulares o encargados.

Artículo 19°.- Producción intelectual

Será evaluada la Producción intelectual dentro del periodo de permanencia en la categoría, considerando lo siguiente:

- a) Libro publicado (físico o virtual) registrado con ISBN o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú o en el extranjero.
- b) Texto universitario publicado (físico o virtual) registrado con ISBN o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú o en el extranjero.
- c) Capítulo de libro con ISBN o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú o en el extranjero.
- d) Obras literarias con ISBN o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú.
- e) Manual de prácticas de laboratorio en forma física o virtual.
- f) Guías o manuales de enseñanza en forma física o virtual.

Artículo 20°.- Dominio de otros idiomas

En el rubro de idiomas se calificará el conocimiento de una o más lenguas extranjeras o nativas, dentro del periodo de permanencia en la categoría. Se considera: nivel avanzado, nivel intermedio o nivel básico. Solo se calificará el nivel más alto alcanzado y se tomarán en cuenta los certificados emitidos o avalados por instituciones reconocidas por el Estado Peruano o por centros de idiomas de universidades privadas o públicas, nacionales o extranjeras.

Artículo 21°.- Asesoría y/o jurado de tesis y prácticas pre profesionales

Dentro del periodo de permanencia en la categoría, son consideradas asesorías a estudiantes las labores que el docente desempeña como:

- a) Asesor o jurado de Trabajo de investigación para grado de Bachiller.
- b) Asesor o jurado de Título Profesional.
- c) Asesor o jurado de Segunda Especialidad Profesional.
- d) Asesor o jurado de Tesis de Maestría.
- e) Asesor o jurado de Tesis de Doctorado.
- f) Asesor de prácticas pre profesionales.
- g) Asesor de informe de examen profesional.

Los numerales anteriores a excepción del numeral **f)**, se acreditan con la resolución de sustentación y/o aprobación de grado y/o título correspondiente de sus asesorados.

Artículo 22°.- Actividades de proyección social y extensión universitaria

Se consideran aquellas dirigidas a la comunidad y realizadas durante el periodo de permanencia en la categoría, como:

- a) Organización en actividades de responsabilidad social universitaria académicas, artísticas o culturales.
- b) Ponente de talleres vinculados a la responsabilidad social universitaria y eventos culturales.
- c) Reconocimiento y felicitación por parte de las instituciones beneficiadas, a través de documentos respectivos.
- d) Representación oficial de la Universidad ante entidades públicas o privadas.

Artículo 23°.- Reconocimiento de Méritos Académicos

Obtenidos durante el periodo de permanencia en la categoría, se consideran:

- a) Premio internacional en su especialidad.
- b) Premio nacional en su especialidad.
- c) Miembro de sociedades científicas.
- d) Distinciones académicas y científicas.
- e) Felicitación o reconocimiento otorgado por la Universidad.

CAPÍTULO V

COMISIÓN DE EVALUACIÓN

Artículo 24°.- De la designación y conformación de la comisión de evaluación

La Comisión Organizadora designará mediante Resolución a la Comisión de Evaluación para Ratificación Docente.

Esta Comisión de Evaluación debe estar integrada por tres (3) docentes ordinarios que tenga mayor o igual categoría docente que las categorías a las cuales serán ratificados los docentes.

Artículo 25°.- Prohibición por grado de parentesco y afinidad

En ningún caso podrán integrar la Comisión de Evaluación, los parientes entre sí, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Artículo 26°.- Funciones y atribuciones

Son funciones y atribuciones de la Comisión de Evaluación:

- a) Evaluar los legajos de los docentes participantes en el proceso de acuerdo a la Ley Universitaria, el Estatuto y el presente Reglamento.
- b) Calificar los méritos de los postulantes de acuerdo a los criterios y puntajes establecidos en las tablas del presente Reglamento.
- c) Publicar los resultados obtenidos.
- d) Resolver las reclamaciones que se presentan en el proceso de ratificación.
- e) Elevar las actas y el informe final del proceso acompañando la documentación respectiva del proceso a la Comisión Organizadora en un plazo máximo de 24 horas.

CAPÍTULO VI DEL PROCESO

Artículo 27°.- Inicio del proceso

El proceso de ratificación docente se inicia una vez que los docentes han cumplido el periodo de nombramiento según su categoría. La Unidad de Recursos Humanos es la encargada de ordenar oportunamente el legajo actualizado de los docentes a ser ratificados.

Artículo 28°.- Actualización del expediente docente

La Unidad de Recursos Humanos comunicará oportunamente el inicio del proceso de ratificación. El docente sujeto a ratificación, deberá tener actualizado su legajo.

Artículo 29°.- Recepción de documentos y suscripción de acta

La Unidad de Recursos Humanos previa verificación y suscripción del acta correspondiente y en presencia del Secretario General entregará a la Comisión de Evaluación para Ratificación Docente, los siguientes documentos:

- a) Lista de docentes hábiles para el proceso de ratificación docente según categoría.
- b) Los legajos de los docentes que participarán del proceso de ratificación docente, los mismos que deben contener:
 1. Currículo vitae documentado y foliado.
 2. Evaluaciones de desempeño docente realizado por los estudiantes.
 3. Informe de desempeño docente del director de escuela profesional o director de departamento académico.
- c) De comprobarse el ingreso o retiro de documentos al legajo personal fuera del plazo establecido, el proceso de ratificación del docente involucrado se suspenderá hasta que la Comisión de Procesos Administrativos determine las responsabilidades correspondientes.

CAPÍTULO VII

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Artículo 30°.- Puntajes del proceso de ratificación

Los puntajes de evaluación del proceso de Ratificación de los docentes ordinarios de la UNAM se señalan en la Tabla 1.

Tabla 1. Puntajes mínimos para el proceso de Ratificación de los Docentes Ordinarios de la UNAM.

CATEGORÍA DOCENTE	PUNTAJE MÍNIMO
AUXILIAR	45
ASOCIADO	55
PRINCIPAL	65

Artículo 31°.- Del proceso de evaluación

El proceso de evaluación considera la Evaluación del Currículo Vitae y del Desempeño Docente, según la Tabla 2 del presente Reglamento.

Artículo 32°.- Del Acta final

Terminado el proceso, la Comisión de Evaluación redactará el acta final, en triplicado e incluirá las actas de las sesiones anteriores los resultados del proceso indicando la calificación obtenida de los docentes en cada rubro y el cuadro de méritos correspondiente. Las actas y los legajos de los docentes se remitirán a la Vicepresidencia Académica de la Universidad.

Artículo 33°.- De la emisión de resoluciones

La Vicepresidencia Académica elevará todo lo actuado al pleno de la Comisión Organizadora para la aprobación oficial correspondiente y emisión de las respectivas resoluciones de ratificación.

Artículo 34°.- Conclusión del proceso

A partir de la entrega de las actas y legajos se dará por concluido el proceso de ratificación de los docentes ordinarios de la UNAM.

Los resultados finales emitidos por la Comisión de Evaluación de ratificación agotan la vía administrativa.

Artículo 35°.- De la verificación de documentos originales

La Unidad de Recursos Humanos podrá solicitar la documentación original de los expedientes para la respectiva constatación de la documentación presentada.

CAPÍTULO VIII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

PRIMERA.- El presente Reglamento entra en vigencia al siguiente día de su aprobación mediante Resolución de Comisión Organizadora.

SEGUNDA.- Con la aprobación del presente Reglamento, quedan sin efecto los reglamentos anteriores, así como toda disposición o norma que se oponga al mismo.

TERCERA.- Los aspectos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por la Comisión de Evaluación, conforme a los principios del derecho administrativo.

CAPÍTULO IX

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

PRIMERA.- Para el presente proceso solo se considerará el informe del desempeño docente del semestre académico 2022-I, emitido por el Departamento Académico.

ANEXO 01

TABLA 2

Calificación para el Proceso de Ratificación Docente

N°	DESCRIPCIÓN (La suma de los ítems no excederá el puntaje máximo)	Puntaje Específico	Puntaje Máximo
1	GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS		20
	1.1 Título Profesional	5	
	1.2 Grado de Maestro	10	
	1.3 Grado de Doctor	15	
	1.4 Título de Segunda Especialidad Profesional	2	
	1.5 Otro Título Profesional Universitario o grado académico	2	
2	EXPERIENCIA DOCENTE		7
	Experiencia en Docencia Universitaria (<i>1 punto por cada año académico, durante la permanencia en la categoría</i>)	7	
3	ACTUALIZACIONES Y CAPACITACIONES <i>Realizadas durante el periodo de permanencia en la categoría</i>		10
	3.1 Estudios de especialización (No considerados en la Sección 1)		
	a) Estudios de doctorado (0,5 pts. por cada semestre)	3	
	b) Estudios de maestría (0,5 pts. por cada semestre)	2	
	c) Estudios de segunda especialidad concluidos (0,5 pts. por cada semestre)	1	
	d) Estudios de otra carrera profesional (0,5 pts. por cada semestre)	1	
	3.2 Participación en eventos académicos: Seminarios, Simposios, Congresos y similares		
	a) Asistente (0,1 puntos por cada uno)	1	
	b) Ponente (1,0 punto cada uno)	3	
	c) Organizador, panelista (0,5 puntos cada uno)	2	
	3.3 Cursos de Perfeccionamiento y diplomados		
	a) De menos de 40 horas (0,2 puntos cada uno)	1	
	b) De 40 horas hasta 03 meses (0,5 puntos cada uno)	1	
	c) Más de tres meses (1,0 punto cada uno)	2	
	d) Pasantías en otras universidades (0,5 puntos por cada mes)	2	
	e) Estancia de investigación posdoctoral (1,0 punto por semestre)	2	
4	INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA <i>Realizadas durante el periodo de permanencia en la categoría</i>		20
	4.1 Registro de patentes certificado por INDECOPI (2 puntos x c/u)	4	
	4.2 Proyectos o Trabajos de investigación acreditados por entidades públicas o privadas		
	Con Resolución o constancia de culminación	2	
	a. Investigador principal (1 punto c/u)		
	b. Investigador Asociado (0,5 puntos c/u)		
	c. Investigador Asociado a otra universidad (0,25 c/u)		

	Proyectos de investigación en Ejecución con Resolución y/o certificación oficial	1	
	a. Investigador principal (0,5 punto c/u)		
	b. Investigador Asociado (0,25 puntos c/u)		
	c. Investigador Asociado a otra universidad (0,125 puntos c/u)		
4.3	Artículos en revistas científicas		
	a. SCOPUS o WEB OF SCIENCE	6	
	·Autor principal o de correspondencia (2 puntos c/u)		
	·Coautor (1 punto c/u)		
	b. SCIELO	3	
	·Autor principal o de correspondencia (1 puntos c/u)		
	·Coautor (0,5 puntos c/u)		
	c. LATINDEX	2	
	·Autor principal o de correspondencia (0.5 puntos c/u)		
	Coautor (0,25 puntos c/u)		
4.4	Investigador RENACYT (acreditado con constancia expedida por CONCYTEC)		
	a. Carlos Monge Medrano – Niveles: I,II, III y IV o Investigador Distinguido, nivel I y II del nuevo reglamento	8	
	b. María Rostworowski – Nivel: I o nivel III y IV del nuevo reglamento	6	
	c. María Rostworowski – Niveles: II y III o nivel V, VI y VII del nuevo reglamento	4	
5	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE EMITIDO POR LOS ESTUDIANTES <i>Realizadas durante el periodo de permanencia en la categoría</i>		5
	a) Regular	1	
	b) Bueno	3	
	c) Muy bueno	4	
	d) Excelente	5	
	<i>Se tomarán en cuenta el promedio de las calificaciones semestrales (Información emitida por DASA)</i>		
6	INFORME DE DESEMPEÑO DOCENTE EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO/ESCUELA PROFESIONAL		5
	Promedio obtenido durante el periodo de permanencia (hasta 5 puntos)	5	
7	ACTIVIDADES DE GESTIÓN UNIVERSITARIA <i>Realizadas durante el periodo de permanencia en la categoría</i>		6
	a) Rector y Vicerrectores o equivalentes (1,0 punto por año)	5	
	b) Director de Escuela de Posgrado, Decano o Coordinador de facultad, Secretario General o Equivalente (1,0 punto por año)	4	
	c) Director de Escuela, Directores o Jefes de oficina, Director de Departamento Académico, Director de Unidad de Posgrado o investigación (0,5 puntos por semestre)	3	
	d) Tribunal de honor, Defensoría Universitaria, Jefatura de Centro de Producción, Director de Centro de Investigación, Jefe de Laboratorio, Gabinete o equivalentes (0,5 puntos por semestre)	2	
	e) Secretaría Académica, Coordinación administrativa o miembro de comisiones universitarias (0,25 puntos por semestre)	1	
8	PRODUCCIÓN INTELLECTUAL <i>Realizadas durante el periodo de permanencia en la categoría</i>		10
	a) Libro publicado (físico o virtual) registrado con ISBN o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú o en el extranjero (2,5 puntos cada uno)	5	
	b) Texto universitario publicado (físico o virtual) registrado con ISBN o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú o en el extranjero. (2,0 puntos cada uno)	4	

	c)	Capítulo de libro con ISBN o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú o en el extranjero (1,0 punto cada uno)	2	
	d)	Obras literarias con ISBN o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú (1,0 punto cada uno)	2	
	e)	Manual de prácticas de laboratorio en forma física o virtual (0,2 puntos cada uno)	1	
	f)	Guías o manuales de enseñanza en forma física o virtual (0,2 puntos cada uno)	1	
9	DOMINIO DE OTROS IDIOMAS <i>certificado durante el periodo de permanencia en la categoría</i>			3
	a)	Nivel Básico	1	
	b)	Nivel Intermedio	2	
	c)	Nivel Avanzado	3	
10	ASESORÍA Y/O JURADO DE TESIS Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES <i>Realizadas durante el periodo de permanencia en la categoría</i>			6
	a)	Asesor o jurado de Trabajo de investigación para grado de Bachiller (0,5 puntos cada uno)	2	
	b)	Asesor o jurado de Título Profesional (1 punto cada uno)	2	
	c)	Asesor o jurado de Segunda Especialidad Profesional (0,5 puntos cada uno)	2	
	d)	Asesor o jurado de Tesis de Maestría (1,5 punto cada uno)	3	
	e)	Asesor o jurado de Tesis de Doctorado (2,5 puntos cada uno)	5	
	f)	Asesor de prácticas pre profesionales (0,5 puntos cada uno)	2	
	g)	Asesor de informe de examen profesional (0,5 puntos cada uno)	2	
11	PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA <i>Realizadas durante el periodo de permanencia en la categoría</i>			5
	a)	Organización en actividades de responsabilidad social universitaria, artísticas o culturales (0,5 puntos cada uno)	2	
	b)	Ponente de talleres vinculados a la responsabilidad social universitaria, y eventos culturales (0,5 puntos cada uno)	2	
	c)	Reconocimiento y felicitación por parte de las instituciones beneficiadas a través de documentos respectivos (0,5 puntos cada uno)	2	
	d)	Representación oficial de la Universidad ante entidades públicas o privadas (0,5 puntos cada uno)	2	
12	RECONOCIMIENTO DE MÉRITOS ACADÉMICOS <i>Obtenidos durante el periodo de permanencia en la categoría</i>			3
	a)	Premio internacional en su especialidad (1,0 punto cada uno)	2	
	b)	Premio nacional en su especialidad (0,5 puntos cada uno)	2	
	c)	Miembro de sociedades científicas (0,5 puntos cada uno)	1	
	d)	Distinciones académicas y científicas (0,5 puntos cada uno)	1	
	e)	Felicitación o reconocimiento otorgado por la Universidad (0,25 puntos cada uno)	1	
	PUNTAJE TOTAL			100

ANEXO 02

INFORME DE DESEMPEÑO DOCENTE

COORDINACIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO/ESCUELA PROFESIONAL

DEPARTAMENTO ACADÉMICO/ESCUELA PROFESIONAL:

SEMESTRE:.....

NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE:

.....

CATEGORÍA: **DEDICACIÓN:**.....

	ACTIVIDAD DOCENTE	Nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	Asiste a clases y reuniones con puntualidad				
2	Cumple con presentar oportunamente los sílabos, formatos de racionalización y actas				
3	Cumple con las tutorías y/o consejerías				
4	Cumple con las comisiones de trabajo				
5	Usa adecuadamente el aula virtual y las TICs				
	TOTALES				
	SUMATORIA				

La escala a usarse es de 0 a 1, para cada una de las cuatro (4) afirmaciones:

- Nunca = 0 puntos
- Algunas veces = 0,3 puntos
- Casi siempre = 0,6 puntos
- Siempre = 1 punto

Moquegua, de de 20....

COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO/ESCUELA PROFESIONAL