



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 0069-2016-UNAM**

Moquegua, 28 de Junio de 2016.

VISTOS, el Informe N°090-2016/OASA/VAC/CO/UNAM de 20 de Junio de 2016, Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de 24 de Junio de 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario;

Con Informe N°090-2016/OASA/VAC/CO/UNAM de 20 de Junio de 2016, el Dr. Gregorio Arroyo Japura Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos remite a la Dra. María Elena Echevarría Jaime Vicepresidenta Académica de la Universidad Nacional de Moquegua el Manual de Registro Académico de la Universidad Nacional de Moquegua, solicitando disponga la emisión de acto resolutorio de aprobación, expediente que fue derivado según proveído de Vicepresidencia Académica N°2417 de 23 de Junio de 2016 a Presidencia de Comisión Organizadora para su evaluación en sesión de Comisión Organizadora;

Que, el Manual de Registro Académico se ha desarrollado con el objetivo de administrar la información de estudiantes y docentes, el mismo que cuenta con un módulo de estudiantes y otro de docentes;

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de 24 de Junio de 2016, según acuerdo N°169-2016, se acordó por unanimidad aprobar el Manual de Registro Académico de la Universidad Nacional de Moquegua;

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N°30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora N°169-2016;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el "MANUAL DE REGISTRO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA" el mismo que como anexo en diecinueve (19) folios forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a Vicepresidencia Académica disponer las acciones administrativas necesarias para implementar la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnologías de Información la publicación de la presente resolución en el Portal Web de la Universidad.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE



ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

UNAMI PRESIDENCIA 20

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
RFCIBIDO

20 JUN 2016

Hora: 16:28 Nº Reg. 2417
Firma: [Firma] Folio: -20-

INFORME N° 090 -2016 / OASA /VAC/CO/UMAN

A : **Dra. María Elena Echevarría Jaime**
Vicepresidenta Académica de la Universidad Nacional de Moquegua

DE : **Dr. Gregorio Arroyo Japura**
Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos

ASUNTO : Presenta Manual de Registro Académico

FECHA : Moquegua, 20 de Junio del 2016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO

24 JUN. 2016

Hora: 9:16am Nº REG. 1554
Firma: [Firma] Folios: -20-

Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarle y poner de su conocimiento lo siguiente:

En vista que una de las funciones de esta Oficina es el Registro Académico de los estudiantes de esta casa superior de estudios, en cumplimiento con el Formato de B4, de las normas referidas a las Condiciones Básicas de Calidad para el Licenciamiento, esta Oficina de Actividades y Servicios Académicos por medio de la Unidad de Registros Académicos en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, ha elaborado el **MANUAL DE REGISTRO ACADEMICO**, el que se presenta adjunto al presente, para que se digne disponer y proponer la emisión de Resolución de Aprobación.

Es cuanto se informa.



[Firma manuscrita]

Dr. Gregorio Arroyo Japura
Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
PRESIDENCIA
RECIBIDO

23 JUN 2016

Hora: 3:59. Nº Reg. 4576
Firma: [Firma] Folio: -20-

PRESIDENCIA - UNAM Prov. 4576
Folios: -20- Pase a: 56
Fecha: 23 JUN. 2016 Para: Sesión de Comisión Organizadora

[Firma]



VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

Fecha: 23 JUN. 2016 Prov. Nº 2417
Folios: -20- Pasa a: Presidencia
Para: Sesión de Comisión

[Firma]





SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA



MANUAL DE REGISTRO ACADÉMICO



2016

ELABORADO POR:

OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

INDICE

1.	ACCESO AL SISTEMA.....	3
2.	MODULO DE ESTUDIANTES.....	4
2.1	Confirmar matricula	4
2.2	Ojea matricula.....	5
2.3	Modificar matricula.....	6
2.4	Matricula a casos especiales	7
2.5	Matriculados	8
2.6	Matriculados por curso	8
2.7	Estudiantes con reserva de matrícula	9
2.8	Boleta de notas	9
2.9	Historial académico.....	10
2.10	Cuadro de mérito	11
2.11	Horarios vigentes	12
2.12	Estudiantes	12
2.13	Actualización de datos	13
3.	MODULO DE DOCENTES.....	14
3.1	Aperturar cursos.....	14
3.2	Asignar carga académica.....	14
3.3	Ver carga académica	16
3.4	Establecer horario de clases.....	16
3.5	Acta de notas.....	17
4.	UTILIDADES.....	18
4.1	Restablecer clave estudiantes.....	18
4.2	Restablecer Clave docentes	19
4.3	Asignación de ciclo referencial.....	19

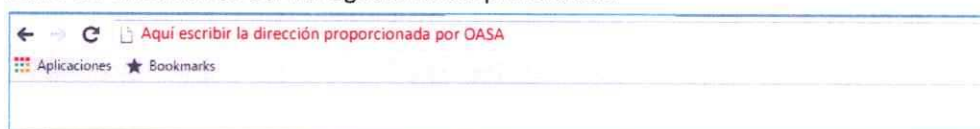


SISTEMA DE GESTION ACADEMICA: MANUAL DE ADMINISTRADOR DE REGISTRO ACADEMICO

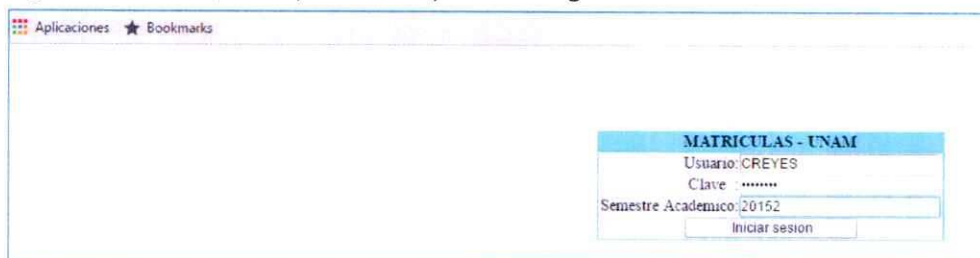
El módulo de administrador del Sistema Académico, se ha desarrollado con el objetivo de administrar la información de estudiantes y docentes, cuenta con dos módulos. El módulo de estudiantes principalmente permite el registro y matricula de estudiantes, generar reporte de notas, cuadro de mérito por ciclo, boletas de notas, historial académico y asistencia de estudiantes; El módulo de docentes permite el registro de docentes, la asignación de la carga académica, consultar sobre la racionalización docente y evaluación docente.

1. ACCESO AL SISTEMA

1.1 Pegue o escriba el enlace proporcionado por la Oficina de Servicios académicos en la barra de direcciones del navegador de su preferencia



1.2 Ingrese su usuario, clave y el ciclo al que desea ingresar.

A screenshot of a login form titled "MATRICULAS - UNAM". The form contains the following fields: "Usuario: CREYES", "Clave:", and "Semestre Academico: 20152". There is an "Iniciar sesión" button at the bottom right of the form. The form is set against a light blue background.

1.3 El entorno del sistema consiste en dos paneles, el panel izquierdo contiene las opciones de los dos módulos principales y la izquierda muestra la ejecución de la opción elegida (al que se hace clic).

A screenshot of the system's main interface. On the left is a sidebar menu titled "MODULO DE ADMINISTRACION DE MATRICULAS". The menu is divided into several sections: "OPERACIONES" (with links like Confirmar Matriculas, Ojea Ficha de matricula, etc.), "CONSULTAS" (with links like Matriculados, Matriculados por curso, etc.), "DOCUMENTOS" (with links like Boleta de notas, Historial Academico, etc.), "TABLAS MAESTRO" (with links like Estudiantes, Docentes), and "UTILIDADES" (with a link like Cerrar sesion). On the right is the main content area, which currently displays "HOLA, ! CREYES".

2. MODULO DE ESTUDIANTES

2.1 Confirmar matricula

Debido a que las matriculas se realizan vía web, esta opción permite al administrador confirmar definitivamente la matricula, verificando si realmente el estudiante realizo la matrícula vía web e ingresando principalmente el comprobante de pago por conceptos de matrícula.

CONFIRMAR MATRICULA

CODIGO DEL ESTUDIANTE

2009101033	Verificar CODIGO...
------------	---------------------

DATOS DE LA MATRICULA

Codigo	2009101033	Semestre	20161
Estudiante	LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA	Curricula	01
Carrera	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	Fecha	14.06.2016
Sede/Lugar	MARISCAL NIETO	Costo S/.	117

Ciclo	Nombre de la asignatura	Cred.	Matric.
05	DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	2
07	FINANZAS PUBLICAS	4	1
07	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	3	2
07	PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	4	1
Total de creditos		15	

DATOS PARA CONFIRMAR

NRO. RECIBO	FECHA (aaaa-mm-dd)	IMPORTE S/.
	dd/mm/aaaa	117

Ignorar la diferencia entre el costo de matricula y el importe del recibo



Clic para confirmar definitivamente la matricula

MATRICULA CONFIRMADA

CODIGO:	2009101033
ESTUDIANTE:	LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA
CARRERA:	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
SEDE:	MARISCAL NIETO

[Seguir confirmando](#)



2.2 Ojea matricula

Se puede visualizar todas las matrículas de los estudiantes, primero debes ingresar el código del estudiante y dar clic en el botón "Ver ficha del estudiante".

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OASA-URC

2016-1

VER FICHA DE MATRICULA

CODIGO:

CLASES:

Ingresar el código del estudiante

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

FICHA DE MATRICULA

Codigo	2015101024	Semestre Academico	2016-1
Estudiante	OLIVER PEDRO HUARACHA LLICA	Curricula	01
Carrera	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	Fecha	29/03/2016
Sede/Lugar	M	Regimen	FLEXIBLE

Codigo	Nombre de la asignatura	Secc.	Cred.	H. T.	H. P.	Matric.	Ciclo
EGESA03	ESTADISTICA APLICADA	A	4	2	4	1	03
GPDC003	DERECHO CONSTITUCIONAL	A	3	2	2	1	03
EGMEC03	MICROECONOMIA	A	4	2	4	1	03
GPFGS03	FUNDAMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL	A	3	2	2	1	03
GPIPA03	INSTITUCIONES POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	A	3	2	2	1	03
GPEDE03	ENFOQUES DE DESARROLLO	A	3	2	2	1	03
Total de creditos			20				

Cada Reintegración 03

DETALLE DE PAGOS

Codigo	Concepto	P.Unitario	Cantidad	Total
000004	MATRICULA PREGRADO	58.00	1	58.00
000005	CURSO MATRICULA POR 2DA VEZ (X CREDITO)	7.00	0	0.00
000021	CURSO MATRICULA POR 3RA VEZ (X CREDITO)	7.00	0	0.00
Total del costo academico				S/ 58

MATRICULA NO CONFIRMADA

Con este botón se imprime la ficha de matricula

Estos botones solo es posible utilizarlos con clave de operaciones



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

FICHA DE MATRICULA

CODIGO:	2009101033	SEMESTRE ACADEMICO:	2016 - 1
ESTUDIANTE:	LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA	CURRICULA:	01
CARRERA PROFESIONAL:	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	REGIMEN:	FLEXIBLE
SEDE/LUGAR:	MARISCAL NIETO	FECHA:	29/03/2016
TOTAL DE CREDITOS:	17		

Detalle de cursos

CICLO	CODIGO	NOMBRE DEL CURSO	SECCION	CREDITOS	HT	HP	MATRICULA
05	GPDD005	DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	A	4	2	4	2
07	GPFP007	FINANZAS PUBLICAS	A	4	2	4	1
07	GPPE007	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	A	3	2	2	2
08	GPDH008	DERECHOS HUMANOS Y GESTIÓN PÚBLICA	A	3	2	2	1
08	GPSIN08	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	A	3	2	2	1



2.3 Modificar matrícula

Como administrador puedes modificar una matrícula, primero ingresas el código del estudiante, das clic en el botón "Rectificar ficha de matrícula", el sistema te volverá a presentar los cursos elegibles del estudiante.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

MODIFICACION DE MATRICULA

CODIGO: 2009101033

[Rectificar Ficha de Matricula](#)

DECLARAR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

RECTIFICACION DE MATRICULA
NUEVA PROFORMA DE MATRICULA

Codigo 2009101033
Estudiante LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA
Carrera GESTION P~~U~~BLICA Y DESARROLLO SOCIAL
Sede/Lugar MARISCAL NIETO

CURSOS ELEGIBLES

Ciclo	Codigo	Curso	Nro. de Creditos	Nro. de Matriculas	Eleccion
02	EGCTI01	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	3	2	<input type="radio"/> Elegir
05	GPDDO05	DISE ÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	1	<input type="radio"/> Elegir
07	GPFPU07	FINANZAS P U Blicas	4	0	<input type="radio"/> Elegir
07	GPPE07	PLANIFICACION ESTRAT EG GICA	3	1	<input type="radio"/> Elegir
07	GPPTREL	PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	4	0	<input type="radio"/> Elegir
08	GPDHG08	DERECHOS HUMANOS Y GESTION P U BLICA	3	0	<input type="radio"/> Elegir
08	GPSIN08	SISTEMAS DE INFORMACION	3	0	<input type="radio"/> Elegir

[Actualizar Proforma](#) Seleccionar cursos hasta un maximo de 22 creditos

[Procesar Nueva Matricula con los cursos elegidos](#)



Seleccionar los cursos

El proceso de modificación de matrícula consiste en reemplazar la ficha de matrícula anterior por la nueva que se genera en este procedimiento, es decir se vuelve a seleccionar los cursos, se procesan los cursos y por último se acepta e imprime la nueva ficha de matrícula.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

RECTIFICACION DE MATRICULA

FICHA DE MATRICULA

Codigo 2009101033 **Semestre Academico** 2016 - 1
Estudiante LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA **Curricula** 01
Carrera GESTION P~~U~~BLICA Y DESARROLLO SOCIAL **Fecha** 17/6/2016
Sede/Lugar MARISCAL NIETO **Regimen** FLEXIBLE

Ciclo	Codigo	Curso	Nro. de Creditos	Nro. de Matriculas	Eleccion
05	GPDDO05	DISE ÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	1	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
07	GPPTREL	PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	4	0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
07	GPFPU07	FINANZAS P U Blicas	4	0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
07	GPPE07	PLANIFICACION ESTRAT EG GICA	3	1	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
08	GPSIN08	SISTEMAS DE INFORMACION	3	0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir

Total de creditos de los cursos seleccionados **18** [Editar los cursos elegidos](#)

COSTOS ACADEMICOS

Concepto	Importe S/.
MATRICULA PREGRADO	58.00
CURSO MATRICULA POR 2DA VEZ (X CREDITO)	49
CURSO MATRICULA POR 3RA VEZ (X CREDITO)	0
Total de costos academicos	107

[Actualizar Matricula ahora e Imprimir nueva Ficha de matricula](#)

Clic para aceptar la modificación de la ficha de matrícula

2.4 Matricula a casos especiales

Los estudiantes que reservaron matricula, los que abandonaron los estudios, los que han sido autorizado mediante resolución para su matrícula, son considerados como matriculas especiales, por lo que solo el administrador puede matricularlos, por eso esta opción permite matricular a esos casos, de tal manera que el administrador verifique los requisitos y las condiciones de la procedencia de la matrícula.

MATRICULA ESPECIAL

CODIGO :

JCLARES

MATRICULA DE CASOS ESPECIALES

PROFORMA DE MATRICULA
DATOS DEL ESTUDIANTE

CODIGO 2008101001
ESTUDIANTE CARMEN NAYLET VERA CATUNTA
CARRERA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
SEDE/LUGAR MARISCAL NIETO

CURSOS ELEGIBLES

CICLO	CODIGO	CURSO	NRO. DE CREDITOS	NRO. DE MATRICULAS	ELECCION
01	EGMTU01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	3	1	<input type="checkbox"/> Elegir
01	EGMAT01	MATEMATICA I	4	1	<input type="checkbox"/> Elegir
01	GPIGP01	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	4	1	<input type="checkbox"/> Elegir
01	EGRYC01	REDACCION Y COMUNICACION	3	1	<input type="checkbox"/> Elegir
01	GPCCP01	CIENCIA POLITICA	3	1	<input type="checkbox"/> Elegir
01	EGFIL01	FILOSOFIA	3	1	<input type="checkbox"/> Elegir
02	EGCTI01	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	3	0	<input type="checkbox"/> Elegir
02	EGHTD02	INTRODUCCION AL DERECHO	3	0	<input type="checkbox"/> Elegir
02	EGEST02	ESTADISTICA	4	0	<input type="checkbox"/> Elegir
02	EGECP01	ECONOMIA CONTEMPORANEA	3	0	<input type="checkbox"/> Elegir
03	GPEDE03	ENFOQUES DE DESARROLLO	3	0	<input type="checkbox"/> Elegir
03	GPFGS03	FUNDAMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL	3	0	<input type="checkbox"/> Elegir
04	EGETI04	ETICA	3	0	<input type="checkbox"/> Elegir
07	GPPTREL	PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	4	0	<input type="checkbox"/> Elegir

Puede seleccionar cursos hasta un máximo de 27 créditos

OBS.:

Reservo matricula anteriormente

[Actualizar Proforma](#)

Indicar la razón por la cual es matricula especial

Elegir los cursos en los cuales vas a matricular al estudiante

Hacer clic en este botón, para proceder con la matricula



2.5 Matriculados

Esta opción permite visualizar o consultar todos los estudiantes matriculados por cada carrera profesional, se selecciona la carrera profesional luego se da clic en el botón "consultar".

MATRICULADOS POR CARRERA PROFESIONAL

CARRERA: INGENIERIA AMBIENTAL - ILO Consultar

MATRICULADOS POR CARRERA PROFESIONAL

CARRERA: INGENIERIA AMBIENTAL - ILO Consultar

Nro	CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	OPERADOR
1	2012205059	ABANTO CAMACHO	JULIO CESAR	JCAMAPAZA
2	2014205008	ACERO OLIVA	BLADEMIR	JCAMAPAZA
3	2013205029	ACETUNA POSACILLA	SERGIO LEANDRO	JCAMAPAZA
4	2015205036	ACHO QUISPE	VALIA LUCERO	DCHIPANA
5	2011205014	AGREDA MONTALICO	EVELYN AIME	JCAMAPAZA
6	2009205025	ALVARADO DIAZ	ANDRE PAUL	JCAMAPAZA
7	2016205013	AMPUERO HERRERA	VALERIA FERNANDA	JCAMAPAZA
8	2014205043	APAZA AGUILAR	ALEXANDRA MARIA	DCHIPANA
9	2013205056	APAZA CAMA	DIEGO JESUS	
10	2011205017	APAZA MARON	JANETH VERONICA	DCHIPANA
11	2015205008	APONAYTA VELASCO	EDISON LUIS	JCAMAPAZA
12	2015205066	AQUIE QUISPE	BRUNO ORLANDO	JCAMAPAZA
13	2015205032	ARAPA CASILLA	ISABEL GABRIELA	JCAMAPAZA
14	2014205036	ARIAS REYES	KARINA	

2.6 Matriculados por curso

También se puede hacer una consulta para visualizar los estudiantes matriculados por cada curso de la carrera profesional, aquí debemos seleccionar la carrera profesional, el ciclo de estudios y darle clic en el botón "Consultar". Por ejemplo al seleccionar la carrea de Ingeniería Pesquera, el ciclo de estudios 07, podemos ver los estudiantes matriculados en cada curso del ciclo 07.

MATRICULADOS POR CURSOS
SEMESTRE 20161

CARRERA: INGENIERIA PESQUERA - ILO CICLO: 07 Consultar

MATRICULADOS POR CURSOS
SEMESTRE 20161

Nro	CICLO	CURSO	SEC.	CODIGO	ESTUDIANTE
1	07	SOCIEDAD Y CULTURA	A	2012206003	FERNANDEZ HUANCA ROSMERY
2	07	SOCIEDAD Y CULTURA	A	2011206016	FLORES COAGUILA JOE JUAN
3	07	SOCIEDAD Y CULTURA	A	2015206020	MALLO AYALA SERGIO DANIEL
4	07	SOCIEDAD Y CULTURA	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	ACUICULTURA II	A	2011206011	AGUILAR ALVAREZ JOSE FRANCISCO
2	07	ACUICULTURA II	A	2011206014	CANAZA LOPEZ EVANGELINA BEATRIZ
3	07	ACUICULTURA II	A	2010206006	CHACOLLA CATAFORA JOSE EDUARDO
4	07	ACUICULTURA II	A	2011206025	TICA HEREDIA JACKELIN SAMANTA
5	07	ACUICULTURA II	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2011206014	CANAZA LOPEZ EVANGELINA BEATRIZ
2	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2010206009	CCALLA AYCA MILAGROS STEFANNY
3	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2009206006	DAMIAN ILLA YILMA
4	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2011206016	FLORES COAGUILA JOE JUAN
5	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2008106020	JIMENEZ CAMA CHRISTIAN OMAR
6	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	MATERIALES METODOS Y ARTES DE PESCA	A	2011206013	AYMER ROJAS HARRY JORDY
2	07	MATERIALES METODOS Y ARTES DE PESCA	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	MICROBIOLOGIA PESQUERA	A	2011206014	CANAZA LOPEZ EVANGELINA BEATRIZ
2	07	MICROBIOLOGIA PESQUERA	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	PROCESOS PESQUEROS II	A	2011206014	CANAZA LOPEZ EVANGELINA BEATRIZ
2	07	PROCESOS PESQUEROS II	A	2008106020	JIMENEZ CAMA CHRISTIAN OMAR
3	07	PROCESOS PESQUEROS II	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA

2.7 Estudiantes con reserva de matrícula

Con esta opción se puede consultar todos los estudiantes que reservaron su matrícula en el semestre académico. Por ejemplo a la fecha en el semestre 2016-1 existen 4 estudiantes con reserva de matrícula.

ESTUDIANTES CON RESERVA DE MATRICULA SEMESTRE 20161					
NRO	SEDE	CARRERA PROFESIONAL	CODIGO	ESTUDIANTE	COD.RESERVA
1	I	INGENIERÍA AMBIENTAL	2014205011	MAMANI PACORI, GINA EDITH LILIAN	CR20161003
2	M	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	2013101056	TUMBA VILLANUEVA, MILAGROS MIRELLA	CR20161004
3	M	INGENIERÍA DE MINAS	2014103057	BELTRAN LINARES, ANTHONY JEAN PIERR	CR20161001
4	M	INGENIERÍA DE MINAS	2016103023	GUILLEN BERNEDO, DIEGO EDMUNDO	CR20161002

[Exportar a excel](#)

2.8 Boleta de notas

También desde este módulo se puede imprimir la boleta de notas de cualquier estudiante y de cualquier semestre académico. Por ejemplo el grafico se visualiza la boleta de notas del semestre 2015-2 perteneciente a un estudiante.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

VER BOLETA DE NOTAS

CODIGO: 2011205022

CICLO ACADEMICO: 20152 ▼

[Ver Boleta de notas](#)

Selecione el ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

BOLETA DE NOTAS

Codigo	2011205022	Sede/Lugar	ILO
Estudiante	SEBASTIAN FABIAN LEONARDO HUARACHI	Semestre Acad.	2015 - 2
Carrera	INGENIERÍA AMBIENTAL		

CURSOS

Ciclo	Denominacion del Curso	Creditos	Nota	Observacion	Asistencia (%)
08	ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS	4	16	APROBADO	82
10	AUDITORIA AMBIENTAL	4	15	APROBADO	72
08	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	3	12	APROBADO	91
08	ECOLOGÍA MICROBIANA	4	17	APROBADO	82
08	CONTAMINACIÓN Y CONTROL DE AGUAS	3	13	APROBADO	71
Promedio Ponderado			14.8333333333		

[Imprimir boleta de notas](#) [Cerrar sesion](#)

La boleta de notas como cualquier otro reporte o documento del estudiante es posible imprimirlo en formato PDF, por ejemplo aquí podemos ver la boleta de notas impresa en formato pdf.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS


BOLETA DE NOTAS

CODIGO:	2011205022	SEMESTRE ACADEMICO:	2015 - 2
NOMBRES:	SEBASTIAN FABIAN LEONARDO HUARACHI		
CARRERA:	INGENIERÍA AMBIENTAL		
SEDE/LUGAR:	ILO	PROMEDIO PONDERADO:	14.8333

CICLO	CODIGO	CURSO	CREDITOS	NOTA	OBSERVACION
08	IBES08	ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS	4	16	APROBADO
10	IBAAM10	AUDITORIA AMBIENTAL	4	15	APROBADO
08	IBMRS08	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	3	12	APROBADO
08	IBEMEL	ECOLOGÍA MICROBIANA	4	17	APROBADO
08	IBCCA08	CONTAMINACIÓN Y CONTROL DE AGUAS	3	13	APROBADO

2.9 Historial académico

El historial académico es el resumen de todas las notas obtenidas por el estudiante desde su primera matricula hasta la última matricula, se presenta de ciclo en ciclo; para poderla visualizar primero debemos ingresar el código del estudiante luego dar clic en el botón "Ver historial".



HISTORIAL ACADEMICO

Codigo	2011205022										
Estudiante	SEBASTIAN FABIAN LEONARDO HUARACHI										
Carrera	INGENIERÍA AMBIENTAL										
Sede/Lugar	ILO										
Ciclo	Codigo	Curso	Nota	Semestre	Nota	Semestre	Nota	Semestre	Nota	Semestre	Cred.
01	EGMAA01	MATEMÁTICA	13	2011-1	-	-	-	-	-	-	4
01	EGMTU01	METODOLOGIA Y TÉCNICAS DE ESTUDIO	14	2011-1	-	-	-	-	-	-	3
01	IBIAA01	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA AMBIENTAL	15	2011-1	-	-	-	-	-	-	3
01	EGRYC01	REDACCION Y COMUNICACION	14	2011-1	-	-	-	-	-	-	3
01	EGFL01	FILOSOFÍA	14	2011-1	-	-	-	-	-	-	3
01	EGBIO01	BIOLOGÍA	13	2011-1	-	-	-	-	-	-	4
02	EGFSC02	FISICA	11	2011-2	-	-	-	-	-	-	4
02	EGQUT02	QUIMICA	14	2011-2	-	-	-	-	-	-	4
02	EGEST02	ESTADISTICA	12	2011-2	-	-	-	-	-	-	3
02	EGECP01	ECONOMIA CONTEMPORANEA	17	2011-2	-	-	-	-	-	-	3
02	EGCTI01	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	18	2011-2	-	-	-	-	-	-	3
02	IBECL02	ECOLOGIA	13	2011-2	-	-	-	-	-	-	3
03	EGQOR03	QUÍMICA ORGÁNICA	9	2012-1	15	2013-1	-	-	-	-	4
03	EGCDI03	CÁLCULO DIFERENCIAL Y CÁLCULO INTEGRAL I	11	2012-1	-	-	-	-	-	-	4
03	IBMIC03	MICROBIOLOGÍA	13	2012-1	-	-	-	-	-	-	3
03	EGGLG03	GEOLOGÍA	14	2012-1	-	-	-	-	-	-	3
03	EGMDI03	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	15	2012-1	-	-	-	-	-	-	3
03	EGESA03	ESTADÍSTICA APLICADA	13	2012-1	-	-	-	-	-	-	3
04	IBBIQ04	BIOQUÍMICA	11	2012-2	-	-	-	-	-	-	4
04	EGCDI04	CÁLCULO DIFERENCIAL Y CÁLCULO INTEGRAL II	11	2012-2	-	-	-	-	-	-	4
04	IBGFI04	GEOGRAFIA FISICA	15	2012-2	-	-	-	-	-	-	3
04	IBMET04	METEOROLOGIA	14	2012-2	-	-	-	-	-	-	3
04	EGSDI04	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	16	2012-2	-	-	-	-	-	-	3
04	EGDTC01	DIBUJO TÉCNICO	13	2012-2	-	-	-	-	-	-	3
05	IBQAM05	QUÍMICA AMBIENTAL I	13	2014-1	-	-	-	-	-	-	4

2.10 Cuadro de mérito

El cuadro de mérito es el ranking por promedio ponderado de todos los estudiantes regulares ordenados por carrera y ciclo, se debe seleccionar la carrera y el semestre académico, existe la opción de recalcular para que el sistema vuelva a calcular los promedios ponderados. Por ejemplo en el siguiente grafico se observa el cuadro de méritos de la carrea de Gestión Publica correspondiente al semestre académico 2015-2.

CUADRO DE MERITOS POR PROMEDIO PONDERADO

Carrera Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL - MARISCAL NIETO ▾

Semestre Academico: 20152

Recalcular promedios ponderados

[Ver Cuadro de meritos](#)

CUADRO DE MERITOS POR PROMEDIO PONDERADO

Carrera Profesional: GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Sede / Lugar: M

Semestre academico: 20152

NRO.	CICLO	CODIGO	ESTUDIANTE	PROM.POND.	CREDITOS
1	01	2015101066	RAMOS AMESQUITA. BENITA ANSELMA	14.4500	20
2	01	2015101048	JIMENEZ COLQUEHUANCA. MARIA ESTHER	13.4000	20
3	01	2015101040	CANTUTA MAMANI. ANGIE LESSLY	13.4000	20
4	01	2015101051	COMETIVOS ALVARADO. LUIS DAVID	13.3000	20
5	01	2015101080	CHIPANA VALERIANO. MELANY TERESA	13.0000	20
6	01	2015101047	CHAI'A CCORIMANYA. DINA MARINA	12.9000	20
7	01	2015101072	HUACCA MAMANI. YULIZA DELIA	12.8500	20
8	01	2015101078	TINTAYA CCOPACATI. GINA CENAIDA	12.7000	20
9	01	2015101071	PRADO SALINAS. JEHYSON YOMEINY	12.2500	20
10	01	2015101043	MAMANI MORALES. YOLY	11.9500	20
11	01	2015101068	ZAPANA NEYRA. JHON WILSON	11.8000	20
12	01	2015101044	ALVARADO BARRERA. CESAR EDUARDO	11.7500	20
13	01	2015101077	LARENAS IMAN. BRUNO EMANUEL	11.4000	20
14	01	2015101058	CONDORI CALAHUILLE. HEBER GUTOVANI	11.4000	20
15	01	2015101056	PEÑALOZA RAMOS. NATALY GRISELDA	11.4000	20
16	01	2015101067	CUTIPA CATACTORA. SARA MARITZA	11.2000	20
17	01	2015101046	SURCO VELASQUEZ. LESLIE YANELY	11.1000	20
18	01	2015101042	FLOR YAURI. LUIS FERNANDO	10.9500	20
19	01	2015101079	ZAPANA NEIRA. CHRISTIAN JHON	10.9500	20
20	01	2015101049	NINA ALANIA. ANTONY	10.8000	20
21	01	2015101050	COPA MAMANCHURA. DENILSSON RONALDO	10.7000	20
22	01	2015101059	AROCUTIPA MAMANI. CARLOS CESAR	10.6500	20
23	01	2015101076	PORRAS SILVA. MARCO ANTONIO	10.4000	20

El cuadro de méritos es usado para determinar la pertenencia o no en el quinto y tercio superior de estudiantes, además de precisar el orden de mérito de los estudiantes regulares

2.11 Horarios vigentes

Con esta opción se puede visualizar los horarios de todas las carreras profesionales.

^ HORARIOS DE CLASES

- [Gestion Publica y Desarrollo Social](#)
- [Ingenieria Agroindustrial](#)
- [Ingenieria de Minas](#)
- [Ingenieria de Sistemas e Informatica](#)
- [Ingenieria Ambiental](#)
- [Ingenieria Pesquera](#)

2.12 Estudiantes

Esta opción permite el registro y actualización de los datos del estudiante, también existen opciones de busque de estudiantes.

Busqueda de Estudiantes

Buscar por:

Busqueda de Estudiantes

Buscar por:

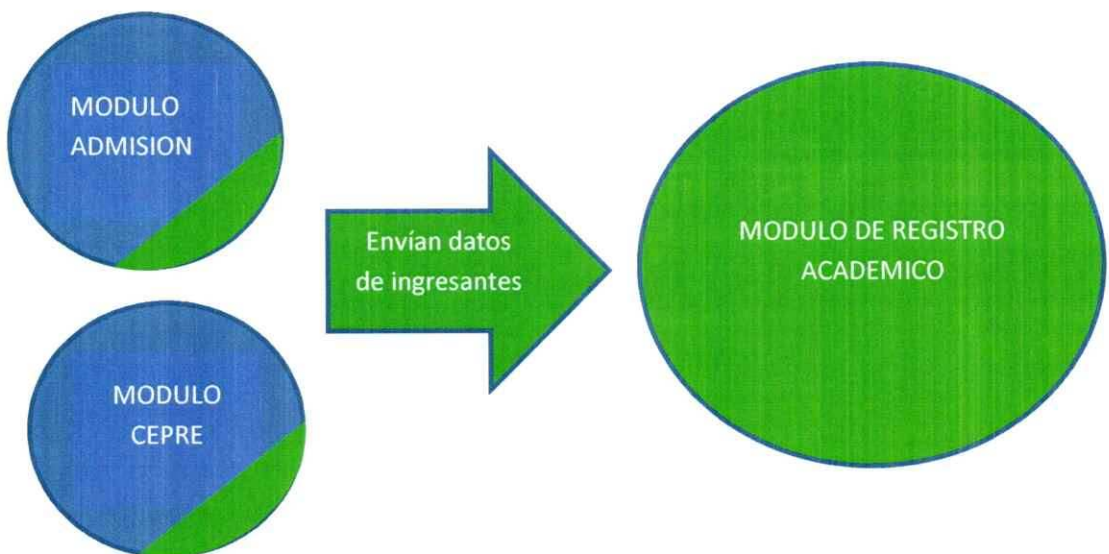
Codigo	DNI	Apellido	Nombre	Carrera	Sede
2013103055	72940781	CENTENO ARCE	RODRIGO ANGEL	03	M
2008105044	46425000	CENTENO BENEGAS	CARMEN ROSA	05	I
2016101025	72432025	CENTENO BUSTOS	ANASÚ CAROL	01	M
2008101013	45664142	CENTENO FALCON	ROSMERY TEODORA	01	M
2008102033	70601027	CENTENO FALCON	JHON FACUNDO	02	M
2008102017	72198957	CENTENO FALCON	DEYVIN ACENCIO	02	M
2009102018		CENTENO MAMANI	YENI YOCELI	02	M
2009101003	42593513	CENTENO MAMANI	VIKI ANALUZ	01	M
2015101021	71821165	CENTENO PEÑALOZA	LEYDI GLORIA	01	M
2008103019	71540187	CENTENO QUISPE	KEVIN RAUL	03	M
2013103061	72908397	CENTENO SALAS	JOEL GIANCARLO	03	M

2.13 Actualización de datos

Con esta opción es posible registrar y actualizar los datos de los estudiantes matriculados, no matriculados y los egresados.

ESTUDIANTE: 2009101033			
APELLIDOS	PLANTARROSA GUEVARA	DNI	44169031
NOMBRES	LIZBETH SONIA	SEXO	F
DIRECCION EN MOQUEGUA			
UBIGEO:			
DIRECCION			
E-MAIL			
TELÉFONO(S)			
INGRESO A LA UNIVERSIDAD			
MODALIDAD	ADMISIÓN ORDINARIA	SEMESTRE	20091
CARRERA	GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	SEDE / LUGAR	MOQUEGUA
DATOS DE NACIMIENTO			
UBIGEO:			
F. NACIMIENTO	dd/mm/aaaa	EDAD	0000-00-00
INSTITUCION EDUCATIVA DE PROCEDENCIA			
UBIGEO:			
NOMBRE DE LA IE			
TIPO IE			
EGRESO IE			
DATOS DEL PADRE O APODERADO			
PADRE			
MADRE			
APODERADO(S) PAPA Y MAMA			
CONDICION ACADEMICA ACTUAL			
MATRICULA	20160	(ultima matricula)	EGRESADO
Actualizar mis datos		Cancelar	

Los datos iniciales de los estudiantes es importado automáticamente de los módulos de admisión y cepre; una vez que se concluyen los procesos de admisión y cepre, los datos de los ingresantes son transferidos al sistema académico, de tal manera que en este módulo solo se puede actualizar los datos de los estudiantes.



3. MODULO DE DOCENTES

3.1 Aperturar cursos

Esta operación consiste en habilitar los cursos que se dictarán en el semestre, es la primera operación que se debe realizar antes de iniciar el proceso de matrículas y la carga académica de docentes.

CARRERA	CICLO	CODIGO	CURSO	ACTIVO
01 GP	01	EGMAT01	MATEMÁTICA I	✓
01 GP	01	EGFIL01	FILOSOFIA	✓
01 GP	01	GPIGP01	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	✓
01 GP	01	EGRYC01	REDACCION Y COMUNICACION	✓
01 GP	01	GPCCP01	CIENCIA POLÍTICA	✓
01 GP	01	EGMTU01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	✓
01 GP	02	EGMAT02	MATEMATICA II	✓
01 GP	02	EGEST02	ESTADISTICA	✓
01 GP	02	EGITD02	INTRODUCCION AL DERECHO	✓
01 GP	02	GPHIP02	HISTORIA DE LAS IDEAS POLITICAS EN EL PERU	✓
01 GP	02	EGECP01	ECONOMÍA CONTEMPORÁNEA	✓
01 GP	02	EGCTI01	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	✓
01 GP	03	GPDCO03	DERECHO CONSTITUCIONAL	✓
01 GP	03	GPIPA03	INSTITUCIONES POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	✓
01 GP	03	EGMEC03	MICROECONOMÍA	✓
01 GP	03	GPEDE03	ENFOQUES DE DESARROLLO	✓
01 GP	03	GPFGS03	FUNDAMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL	✓
01 GP	03	EGESA03	ESTADÍSTICA APLICADA	✓

Para habilitar un curso simplemente se debe seleccionarlo.

3.2 Asignar carga académica

Una vez que se ha definido que cursos se dictaran en el semestre, el siguiente paso es asignarle un docente al curso, esta opción permite hacer esta tarea en dos pasos:

a) Dar clic en el enlace que dice "Asignar docente"

SEDE	CAR	CICLO	CURSO	SEI	DOCENTE	DEBE	ASIGNAR DOCENTE
<input type="checkbox"/>	I	05	01	FILOSOFIA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	01	METODOLOGIA Y TÉCNICAS DE ESTUDIO	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	01	REDACCION Y COMUNICACION	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	01	BIOLOGIA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	01	MATEMÁTICA	A	FLORES ROQUE MARIO ROMAN	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	01	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERIA AMBIENTAL	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	02	ECONOMIA CONTEMPORANEA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	02	ECOLOGIA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	02	FISICA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	02	ESTADISTICA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	02	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	02	QUÍMICA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	03	QUÍMICA ORGÁNICA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	03	MICROBIOLOGIA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	03	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	03	CÁLCULO DIFERENCIAL Y CÁLCULO INTEGRAL I	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	03	GEOLOGIA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	03	ESTADISTICA APLICADA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	04	GEOGRAFIA FISICA	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	04	SEMINARIO DE INVESTIGACION	A	--	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I	05	04	CALCULO DIFERENCIAL Y CALCULO INTEGRAL II	A	--	Asignar docente

- b) Al hacer clic en el enlace aparece una ventana en la cual se debe seleccionar el docente del curso, indicar la categoría y dedicación, para el caso de docentes contratados se debe indicar la fecha de inicio y fin de actividad docente. Por ejemplo para el curso de biología asignaremos un docente.

ASIGNACION DE DOCENTE

SEDE/LUGAR ILO

CARRERA INGENIERÍA AMBIENTAL

CICLO 01

CURSO BIOLOGÍA

SECCION A

DOCENTE GUEVARA CANCHO, GIOVANA VERONICA ▼

DEDICACION AUX.TC ▼

F.INICIO 04 ▼ / 04 ▼ / 2016 ▼

F.FIN 31 ▼ / 08 ▼ / 2016 ▼

TIPO CURSO ▼

Al hacer clic en el botón “Asignar docente”, el sistema asignara el docente al curso y posteriormente visualizara la asignación realizada.

CARGA ACADÉMICA DEL SEMESTRE 2016I

SEDE	CARR.	CICLO	CURSO	SEC	DOCENTE	DEDIC.	ASIGNAR DOCENTE
<input type="checkbox"/>	I 05	01	FILOSOFIA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	01	REDACCION Y COMUNICACION	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	01	BIOLOGIA	A	GUEVARA CANCHO, GIOVANA VERONICA	AUX.TC	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	01	MATEMATICA	A	FLORES ROQUE, MARIO ROMAN	AUX.TC	Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	01	INTRODUCCION A LA INGENIERIA AMBIENTAL	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	02	ECONOMIA CONTEMPORANEA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	02	ECOLOGIA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	02	FISICA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	02	ESTADISTICA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	02	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	02	QUIMICA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	03	QUIMICA ORGANICA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	03	MICROBIOLOGIA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	03	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	03	CALCULO DIFERENCIAL Y CALCULO INTEGRAL I	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	03	GEOLOGIA	A	--		Asignar docente
<input type="checkbox"/>	I 05	03	ESTADISTICA APLICADA	A	--		Asignar docente

3.3 Ver carga académica

Esta opción visualiza toda la carga académica registrada acumulada por docente, es decir muestra el total de cursos que se le asignó a un docente y el detalle de los cursos asignados. Por ejemplo en la siguiente figura se observa el detalle de cursos asignados a una docente, esto se logra ver dándole clic en el enlace que dice "Ver cursos".

DNI	REGIMEN	APELLIDOS Y NOMBRES	CATEGORIA Y DEDICACION	HORAS LECTIVAS	NRO. CURSOS	DETALLES
41011929	C	ALANYA FLORES, CHRISTIAN ELVIS	AUX.TC	16	4	Ver cursos
41844870	C	ALFARO GONZALES, EDITH ELIZABETH	AUX.TC	19	4	Ver cursos
41057252	C	localhost dice:		20	4	Ver cursos
70432520	C			16	3	Ver cursos
41405914	C	ALFARO GONZALES, EDITH ELIZABETH		10	2	Ver cursos
44331713	C	SEDE CARR. CICLO ASIGNATURA (T. HORAS)		18	4	Ver cursos
29277798	C	-----		8	2	Ver cursos
41245883	C	I 04 01 METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO (5H)		17	3	Ver cursos
04645835	C	I 04 03 PROBABILIDADES E INFERENCIA ESTADISTICA (5H)		18	3	Ver cursos
29349080	C	I 04 05 INVESTIGACIÓN OPERATIVA (4H)		17	3	Ver cursos
	C	I 04 05 INGENIERIA ECONOMICA (5H)				Ver cursos
44466986	C	-----		4	1	Ver cursos
40738662	C		Acceptar	5	1	Ver cursos
40676245	C			16	3	Ver cursos
04646819	C	CHAMPALENCIO, JAVIER CARLOS	TP 06H	8	2	Ver cursos
40206961	C	CHAPARRO AGUILAR, EDGAR	AUX.TC	22	5	Ver cursos
29359393	C	CHAUCA VALDEZ, LUZ MARIEL	AUX.TC	18	3	Ver cursos
04745060	C	CHAVEZ DEL GADO, JUAN CARLOS	AUX.TC	16	4	Ver cursos
04647200	C	CHOQUEHUANCA ROQUE, LUIS HEBER	TP 06H	4	1	Ver cursos
00463278	C	CHURBA BANCAR, JUAN	AUX.TC	17	4	Ver cursos

3.4 Establecer horario de clases

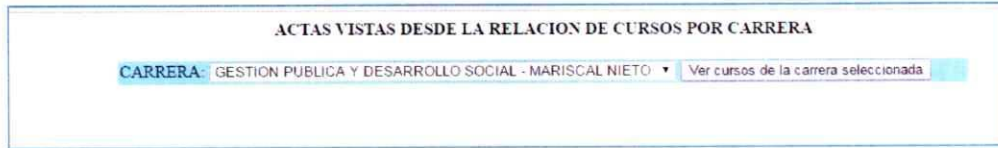
En esta opción se debe ingresar el horario de clases de todos los cursos, el sistema presenta el formulario de ingreso del horario por ciclo, posee dos botones, uno para guardar en borrador lo avanzado en el ingreso del horario y el otro botón para guardar definitivamente el horario de clases.

ESUELA PROFESIONAL INGENIERIA AMBIENTAL		SEDE LUGAR 1					
CICLO	CURSO	DIAS	MAÑE	TADE	NOE	NOE	NOE
01	BIOLOGIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01	FILOSOFIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01	INTRODUCCION A LA INGENIERIA AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01	MATEMATICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01	REDACCION Y COMUNICACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	ECOLOGIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	ECONOMIA CONTEMPORANEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	ESTADISTICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En el día que se dicta el curso, activar el check para ingresar la Hora inicio y la Hora final

3.5 Acta de notas

Aquí es posible consultar las notas que los docentes ingresan vía web, en las fechas establecidas en el calendario académico, para esto hay que realizar dos pasos: Seleccionar la carrera profesional y dar clic en el botón "Ver cursos de la Carrera", esto hace que el sistema muestre solo los cursos de la carrera seleccionada.



En esta ventana se muestra una lista de todos los cursos de la carrera profesional seleccionada, para ver las actas de un determinado curso, se debe dar clic en el enlace que dice "Ver acta".

ACTAS VISTAS DESDE LA RELACION DE CURSOS POR CARRERA

CARRERA: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL - MARISCAL NIETO Ver cursos de la carrera seleccionada

CICLO	CURSO	SEC	DOCENTE	ACTA REGULAR	ACTA SUPLEMENT.
01	FILOSOFIA	A	MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS	Ver acta	Ver acta
01	MATEMATICA I	B	FLORINDES HUAMAN, JUAN ALBERTO	Ver acta	Ver acta
01	MATEMATICA I	A	QUINTANA QUISPE, JOSE ORLANDO	Ver acta	Ver acta
01	METODOLOGIA Y TÉCNICAS DE ESTUDIO	A	ABROYO JAPURA, GREGORIO	Ver acta	Ver acta
01	REDACCION Y COMUNICACION	A	HERRERA CORDOVA, FLORENCIA BEATRIZ	Ver acta	Ver acta
01	CIENCIA POLITICA	A	KUONG CORNEJO, GUILLERMO SANTIAGO VICTORIO	Ver acta	Ver acta
01	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	A	ABAZA PANCA, CYNTHIA MILAGROS	Ver acta	Ver acta
02	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	A	HERRERA CORDOVA, FLORENCIA BEATRIZ	Ver acta	Ver acta
02	ECONOMIA CONTEMPORANEA	A	CONDORI PEREZ, ROBERTO TITO	Ver acta	Ver acta
02	ESTADISTICA	A	MORALES ROCHA, JOSE LUIS	Ver acta	Ver acta
02	INTRODUCCION AL DERECHO	A	ALANYA FLORES, CHRISTIAN ELVIS	Ver acta	Ver acta
02	MATEMATICA II	A	RAMOS RIVERA, SALOMON REY	Ver acta	Ver acta
02	HISTORIA DE LAS IDEAS POLITICAS EN EL PERU	A	GOMEZ HUAR, BELTRAN	Ver acta	Ver acta
03	ESTADISTICA APLICADA	A	MORALES ROCHA, JOSE LUIS	Ver acta	Ver acta
03	MICROECONOMIA	A	CONDORI PEREZ, ROBERTO TITO	Ver acta	Ver acta
03	DERECHO CONSTITUCIONAL	A	CUBA CHAVEZ, HERNAN JOSE	Ver acta	Ver acta
03	ENFOQUES DE DESARROLLO	A	SERRUTO MEDINA, GENCIANA	Ver acta	Ver acta
03	FUNDAMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL	A	ABAZA PANCA, CYNTHIA MILAGROS	Ver acta	Ver acta
03	INSTITUCIONES POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	A	GOMEZ HUAR, BELTRAN	Ver acta	Ver acta

ACTA DE NOTAS

DOCENTE	HERRERA CORDOVA, FLORENCIA BEATRIZ	SEMESTRE	20152
CURSO	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	PERIODO	02
CARRERA	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	CICLO	A
SEDE LUGAR	MARISCAL NIETO	SECCION	A

NRO.	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION REGULAR		EVALUACION APLAZADOS		EVALUACION FINAL		
			ASIST.(%)	NROS. LETRAS	NROS.	LETRAS	NROS.	LETRAS	APROB./DESAP
1	2015101007	ALARCON CORI, YENSY MAIDA	91	13 TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
2	2015101018	ALVARADO FLORES, ROYER BETO	24	1 UNO	--	--	1	UNO	DESAPROBADO
3	2015101015	APUMAYTA DE LA CRUZ, JOHAN SAUL	91	13 TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
4	2015101023	ASENCIO YUCRA, GABRIELA MAVELYN	91	13 TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
5	2015101017	CAHUI CACALLICA, ROSMERY BELEN	91	12 DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
6	2015101005	CALIZAYA LIMACHE, NATALY ROCIO	88	8 OCHO	--	--	8	OCHO	DESAPROBADO
7	2015101035	CATACORA AYCACACHI, MARIA AZUCENA	91	12 DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
8	2015101003	CAYO QUISPE, JANETH ROSA	91	13 TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
9	2015101021	CENTENO PEÑALOZA, LEYDI GLORIA	91	13 TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
10	2013101038	CHAMBILLA MAMANI, ANA GABRIELA	91	13 TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
11	2015101018	CHAMBILLA PUMA, ALBERT KENNEDY	91	8 OCHO	11	ONCE	11	ONCE	APROBADO
12	2013101055	CHICALLA APAZA, MAGALY VANESSA	91	12 DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
13	2015101022	CHIPANA ZEBALLOS, MANUEL ANDERSON	91	9 NUEVE	--	--	9	NUEVE	DESAPROBADO
14	2015101001	CUNO MALDONADO, JERRY EDMUNDO	91	13 TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO

Es posible imprimir el acta de notas del docente, ya sea el acta regular o suplementaria, al final del acta se tiene el botón "imprimir acta" que permite la impresión del acta en formato pdf.

41	2014101054	VENTURA MAMANI DONATO	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
42	2012101036	VILLEGAS CRUZ, NADIA LUISA	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO

Imprimir Acta Volver a ver los cursos

Clic aquí para poder imprimir el acta en formato PDF



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTA DE NOTAS:

DOCENTE:	HERRERA CORDOVA, FLORENCIA BEATRIZ			SEMESTRE AGADEMICO:	20152
CURSO:	(EGCT01) CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	CREDITOS:	3	CIGLO DEL CURSO:	02
CARRERA:	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	SEDE:	M	SECCION:	A

N°	CODIGIO	APELLIDOS	NOMBRES	ASIST.%	EVALUACION REGULAR		EVALUACION APLAZADOS		EVALUACION FINAL		
					N°	LETRAS	N°	LETRAS	N°	LETRAS	AFROB./DESAPR.
1	2015101007	ALARCON CORI	YENSY MAIDA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
2	2015101013	ALVARADO FLORES	ROYER BETO	24	1	UNO	--	--	1	UNO	DESAPROBADO
3	2013101015	APUMAYTA DE LA CRUZ	JOHAN SAUL	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
4	2015101023	ASENCIO YUCRA	GABRIELA MAVELYN	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
5	2015101017	CAHUI GACALLICA	ROSMERY BELEN	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
6	2015101005	CALIZAYA LIMACHE	NATALY ROCIO	88	8	OCHO	--	--	8	OCHO	DESAPROBADO
7	2015101035	CATACORA AYGACHI	MARIA AZUCENA	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
8	2015101003	CAYO QUISPE	JANETH ROSA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
9	2015101021	CENTENO PEÑALOZA	LEYDI GLORIA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
10	2013101038	CHAMBILLA MAMANI	ANA GABRIELA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
11	2015101018	CHAMBILLA PUMA	ALBERT KENNEDY	91	8	OCHO	11	ONCE	11	ONCE	APROBADO
12	2013101055	CHICALLA APAZA	MAGALY VANESSA	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO



4. UTILIDADES

En esta sección existen utilidades que te permiten administrar el semestre al cual ingresaste como por ejemplo: restablecer la clave de estudiantes, controlar el avance de ingreso de notas de los docentes y visualizar el avance de matrícula de estudiantes.

4.1 Restablecer clave estudiantes

Para restablecer la clave de un estudiante, tienes que buscar al estudiante, tienes opciones para buscarlo por código, dni o apellidos, una vez ubicado el estudiante procedes a restablecer la clave.



RESTABLECER CLAVE DE ESTUDIANTE

Buscar por: Apellidos ▾

RESULTADOS PARA: APELLIDOS = COAY...

Codigo	DNI	Apellido	Nombre	Carrera	Sede
2008102010		COAYLA MAQUERA	MELANY MARYORIT	02	M
2008103023		COAYLA MAMANI	JORLDANNO HERLY	03	M
2012103006	71274128	COAYLA MAQUERA	MELANY MARYORITH	03	M
2014101003	72253943	COAYLA PEÑALOZA	YULIANA ROSMERY	01	M

ESTUDIANTE: 2012103006

CODIGO	<input type="text" value="2012103006"/>
DNI	<input type="text" value="71274128"/>
APELLIDOS	<input type="text" value="COAYLA MAQUERA"/>
NOMBRES	<input type="text" value="MELANY MARYORITH"/>
SEDE / LUGAR	<input type="text" value="MOQUEGUA"/>
CARRERA	<input type="text" value="INGENIERÍA DE MINAS"/>
NUEVA CLAVE	<input type="text"/>
CONFIRME NUEVA CLAVE	<input type="text"/>

4.2 Restablecer Clave docentes

De manera similar a los estudiantes, es posible también restablecer la clave del docente.

4.3 Asignación de ciclo referencial

Debido a que el sistema de matrículas es flexible, entonces es necesario ubicar al estudiante en un ciclo de estudios, con esta opción el sistema ubica automáticamente al estudiante en el ciclo que más créditos cuenta en su matrícula, llamándolo ciclo referencial.

ASIGNACION DE CICLO REFERENCIAL

SEMESTRE ACADEMICO:	<input type="text" value="20161"/>
---------------------	------------------------------------

[Cancelar](#)

Moquegua 2016