



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA



**RESOLUCIÓN C.O. N° 026-2011-UNAM**

Moquegua, 10 de Febrero del 2011

**VISTO:**

El Informe N° 028-2011-INFU/UNAM, de fecha 19 de enero del 2011, presentado por la Oficina de Infraestructura Universitaria, solicitando requerimiento de profesionales y entrega de Plan de Trabajo para la elaboración del Expediente Técnico PIP "Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional de Moquegua"; Informe N° 011-2011-UEP/INFU/UNAM, de fecha 17 de enero del 2011; Proveído de Presidencia, de fecha 26 de enero del 2011, con Registro N°0362, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de Funcionamiento Provisional;

Que, el Artículo 6° numeral 2 del Estatuto, en concordancia con el artículo 11° del Reglamento General, establece que la Universidad Nacional de Moquegua para el cumplimiento de sus fines, principios y objetivos, en ejercicio de sus atribuciones y autonomía, está facultada para organizar su sistema normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, mediante Informe N° 011-2011-UEP/INFU/UNAM, de fecha 17 de enero del 2011, presentado por el Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos, Econ. Yobita Zuñiga Dávila, hace llegar el requerimiento de profesionales y entrega del Plan de Trabajo para la Elaboración del Expediente Técnico PIP "Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional de Moquegua", Componente 01: Adecuación de Ambientes; Código SNIP: 124571;

Que, mediante Informe N° 028-2011-INFU/UNAM, de fecha 19 de enero del 2011, la Oficina de Infraestructura Universitaria, presenta el Plan de Trabajo para la elaboración del Expediente Técnico PIP "Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional de Moquegua", Componente 01: Adecuación de ambientes; Código SNIP: 124571, con la propuesta de profesionales, bienes y servicios a contratar por un lapso de 2 meses, para su aprobación en sesión de Comisión Organizadora;

Que, estando a las consideraciones procedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 23733, el Estatuto de la Universidad y a lo acordado en Sesión Extraordinaria continuada de Comisión Organizadora del 04 y 08 de Febrero del 2011;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan de Trabajo presentado por la Oficina de Infraestructura Universitaria conforme al siguiente detalle:

- o Plan de Trabajo para la elaboración del Expediente Técnico PIP "DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA", Componente 01: Adecuación de ambientes, Código SNIP: 12457, contenido en doce (12) folios, presentado por la Unidad de Estudios y Proyectos, con un costo total de S/. 38, 388.00 Nuevos Soles.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar** a la Vicepresidencia Administrativa, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.





Oficina de Infraestructura Universitaria

UNAM FOL. N°  
PRES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA  
RECIBIDO  
20 ENE. 2011  
Hora 9:51 am N° Reg. 330  
Firma ... Folio 13 + 4 papeles

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
SECRETARIA GENERAL  
RECIBIDO  
26 ENE. 2011  
Hora 3:30 pm N° Reg. 099  
Firma ... Folio 14 + 4 papeles  
ASUNTO

INFORME N° 028- 2011-INFU/UNAM

Dr. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO  
Vice -Presidente Administrativo de la UNAM

**REQUERIMIENTO DE PROFESIONALES Y ENTREGA DE PLAN DE TRABAJO**

REFERENCIA : Informe N° 011-2011 – UEP/INFU/UNAM

FECHA : Moquegua, 19 de enero del 2011.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
RECIBIDO  
26 ENE 2011  
0362

\*\*\*\*\*  
Por la presente tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y a la vez hacer llegar a su despacho el requerimiento de Profesionales y Entrega de PLAN DE TRABAJO para la elaboración del Expediente Técnico PIP "Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional de Moquegua", Componente 01: Adecuación de ambientes, Código SNIP: 124571, por tal motivo agradeceré la aprobación en Comisión Organizadora.

Asimismo se propone el siguiente Personal Profesional Técnico, el cual es soporte técnico de esta área, en vías de regularización desde el 03 de enero (anexo 01).

Los cuales deben ser afectados a la meta

Se adjunta: plan de trabajo, currículos vitae.

Es todo en cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

*Pres-  
Aprobado el  
plan de trabajo  
y se dispuso de  
contacto ENE-Feb.*

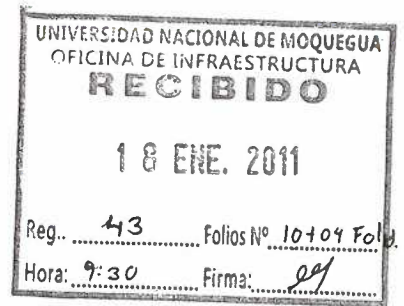
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA  
UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA  
M. PERSY CALDERON RAMOS  
JEFE (e)

0362-2011  
14 + 08 file  
26 ENE 2011  
S.G.  
Sexon de a.o.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICE PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENTE



**INFORME N° 011 - 2011 - UEP/INFU/UNAM**

**A** : **Arq. PERCY CALDERON RAMOS**  
(e) Oficina de Infraestructura.

**ASUNTO** : **Requerimiento de Profesionales y Entrega de Plan de Trabajo**

**REFERENCIA** : PIP " DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA",  
**COMPONENTE 01 : ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES.**

**FECHA** : Moquegua, 17 de Enero del 2011.

Tengo a bien dirigirme a Usted para hacerle llegar Requerimiento de Profesionales y Entrega de PLAN DE TRABAJO para la Elaboración Expediente Técnico PIP " Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional de Moquegua", Componente 01: Adecuación de Ambientes, Código SNIP: 124571, por tal motivo agradeceré se apruebe en sesión de Comisión Organizadora.

Asimismo se Propone el Siguiete Personal Profesional Técnico, el cual es soporte técnico de esta área, en vías de Regularización desde el 03 Mes de Enero ( Anexo 01).

Los cuales deben ser afectados a la Meta: .....

**Se Adjunta:** Plan de Trabajo.

Es cuanto se informa para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



[Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA  
Moquegua, 19/01/2011.  
PASE A: VAD.  
PARA: Atencudm.





## CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO

### ELABORACION ESTUDIO DEFINITIVO

PIP: "DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA."

#### COMPONENTE 01: ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES.

1. Antecedentes.-
2. Propósito
3. Objetivos del Proyecto
4. Alcance del Estudio Definitivo
  - Etapa 01 : Inicio
  - Etapa 02 : Final
5. Cronograma Físico
6. Plan de Requerimientos de Recursos
7. Costo estimado
8. Forma de Pago





**PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO:**

**PIP: "DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA."**

**COMPONENTE 01: ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES.**

**1. ANTECEDENTES :**

La **Universidad Nacional de Moquegua** fue creada el **24 de mayo del 2005**, fecha en la que mediante **Ley Nro 28520** fue establecida la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno con sede en la ciudad de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

Mediante Resolución N° 336-2007-CONAFU del 12 de Diciembre del 2007, el Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU), otorga la Autorización de Funcionamiento Provisional a la Universidad de Moquegua.

La inversión de la Universidad Nacional de Moquegua esta sujeto al Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP), creada en el año 2000 (Ley N° 27293) con el objeto de optimizar el uso de los recursos públicos.

En este contexto, la Universidad Nacional de Moquegua decide elaborar el Estudio Definitivo referente al tema de: **PIP: "DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.", COMPONENTE 01: COMPONENTE 01: ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES.**

El cual mejorara el servicio pre universitario de la Universidad Nacional de Moquegua.

**2. PROPÓSITO**

El propósito de este documento es establecer las metas que se desarrollará en la elaboración del estudio definitivo de: **PIP: "DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.", COMPONENTE 01: COMPONENTE 01: ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES.**



**3. OBJETIVOS DEL PROYECTO**

- a. Es la elaboración del estudio definitivo para ejecución por administración directa, el cual debe contener:
  - Índice.
  - Memoria Descriptiva.
  - Especificaciones Técnicas, por cada partida que conforma el presupuesto, definiendo la naturaleza de los trabajos y el procedimiento constructivo.



- Presupuesto del proyecto.
- Análisis de costos de precios unitarios, con IGV incluido solo en los insumos de materiales y servicios de terceros.
- Desagregados de gastos generales.
- Lista de Materiales, equipos, horas maquina, horas hombre.
- Formula Polinómica del Presupuesto del proyecto por administración presupuestaria directa.
- Analítico (por especifica de gasto y componente presupuestal) formulado en base al listado de insumos y desagregado de gastos generales de oficina de infraestructura.
- Cronograma de Ejecución o Avance del Proyecto, el cual deberá considerar necesariamente el periodo que corresponda al proceso de adquisiciones de materiales conforme a la legislación aplicable.
- Cronograma de Abastecimiento de materiales.
- Cronograma de utilización de equipos, maquinarias u otros.
- Planilla de Metrados, debidamente sustentados.
- Planos de todas las especialidades relacionadas al respectivo proyecto, visado por los respectivos profesionales.
- Plan de mantenimiento en la etapa de operación.
- De existir normas especificas referidas al proyecto, estas son de aplicación obligatoria en la elaboración de los Expedientes Técnicos.
- Anexos (estudios relacionados al proyecto, fotografías, documentos sustentatorios y otros propios de la especialidad).

#### 4. ALCANCE DEL ESTUDIO DEFITIVO.-

Para el desarrollo del presente estudio, se consideran 02 etapas que se desarrollaran en forma coordinada:

- Etapa 01 : Inicio y elaboración del estudio definitivo
- Etapa 02 : Final

#### 4.1 Etapa 01: Inicio y elaboración del expediente técnico.-

Para dar inicio al desarrollo a la elaboración del Estudio Definitivo se designara al responsable (Coordinador del Proyecto) el cual debe ser un profesional conocedor de la administración pública. A la vez se requiere la contratación de servicio del siguiente personal:

- 01 Ingeniero Civil (Especialista en Estructuras)(Responsable del Proyecto).
- 01 Arquitecto.
- 01 Ingeniero Sanitario y/o Civil.
- 01 Ingeniero Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico.
- 02 Técnico y/o Bachiller (Cadista).
- 01 Técnico y/o Bachiller (Para elaborar presupuestos y cronogramas).
- 01 Asistente Administrativo y/o Logístico.

Funciones del Personal de Equipo de Proyecto:





- a. **Ingeniero Civil:** se encargara del diseño y cálculo estructural de la estructura así como los planos, presupuesto y todo lo concerniente a su especialidad.

La documentación a proporcionar por la especialidad de Estructuras será:

- Memoria Descriptiva de Estructuras.
- Memoria de Cálculo.
- Especificaciones Técnicas
- Metrados con la debida sustentación.
- Presupuesto de Obra. (Precios de acuerdo a la zona del proyecto)
- Análisis de costos unitarios. (Rendimientos de acuerdo a la zona del proyecto)
- Relación de Insumos
- Fórmulas polinómicas de reajuste de precios
- Cronograma de de ejecución de obra Físico – Financiero ( Gantt o Pert – CPM )
- Cronograma de Adquisición de Materiales.
- Desagregado de Gastos Generales.
- Presupuesto Analítico desconsolidado y Consolidado.
- Panel Fotográfico
- Planos de Cimentaciones
- Planos de Detalles de la subestructura
- Planos de losas.
- Planos de vigas y desarrollo de los que se requiera,
- Planos de Estructura Metálica si hubiera.
- Planos de detalles varios de ser necesario.

\*una tendrá que recopilar toda la información de los otros profesionales y hacer entrega del expediente técnico.

- b. **Arquitecto:** Se encargara del diseño arquitectónico así como detalles y todo lo concerniente arquitectura.

La documentación a proporcionar por la especialidad de Estructuras será:

- Memoria Descriptiva de Arquitectura.
- Especificaciones Técnicas
- Metrados con la debida sustentación.
- Presupuesto de Obra. (Precios de acuerdo a la zona del proyecto).
- Análisis de costos unitarios. (Rendimientos de acuerdo a la zona del proyecto).
- Relación de Insumos
- Fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Cronograma de de ejecución de obra Físico – Financiero ( Gantt o Pert – CPM ) .
- Cronograma de Adquisición de Materiales.
- Desagregado de Gastos Generales.
- Presupuesto Analítico desconsolidado y Consolidado.
- Panel Fotográfico.
- Planos de Arquitectura.
- Planos de Detalles de arquitectura.
- Planos de cortes.



- Planos de ubicación.

c. **Ingeniero Sanitario y/o Civil:** Se encargara del diseño sanitario así como detalles y todo lo concerniente a las instalaciones sanitarias. La documentación a proporcionar por la especialidad de Estructuras será:

- Dotar de un adecuado sistema de agua tanto en calidad como en cantidad a los beneficiarios.
- Protección de la salud de las personas tanto profesores, personal administrativo y usuarios.
- Eliminar las aguas servidas bien, mediante su conexión a la red pública realizar.
- El proyecto de instalaciones sanitarias contempla el cuidadoso y estudiado diseño a fin de lograr los objetivos anteriormente mencionados, con los cuales permiten dar las soluciones que permita la ejecución del Proyecto en forma satisfactoria, luego de construidas las instalaciones sanitarias funcionen correctamente y se mantengan cumpliendo, para lo que fueron diseñados
- Las actividades de Ingeniería referente a la especialidad de Instalaciones Sanitarias se detallan a continuación
- Cálculo de la dotación de agua para toda la edificación
- Diseño eje Instalaciones Sanitarias Interiores
- Cálculo, diseño de la cisterna y tanque elevado de ser necesario
- Cálculo de la tubería de alimentación de la red pública hasta la cisterna de ser el caso.
- Cálculo de las redes interiores de la distribución de agua fría.
- Cálculo y diseño de sistema de agua para riego.
- Diseño de sistema de desagüe, sistema de colección y evacuación de aguas pluviales y ventilación.

La documentación a proporcionar por la especialidad de Instalaciones Sanitarias será:

- Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias.
- Memoria de Cálculo.
- Especificaciones Técnicas
- Metrados con la debida sustentación.
- Presupuesto de Obra. (Precios de acuerdo a la zona del proyecto)
- Análisis de costos unitarios. (Rendimientos de acuerdo a la zona del proyecto)
- Relación de Insumos
- Fórmulas polinómicas de reajuste de precios
- Cronograma de ejecución de obra Físico – Financiero (Gantt o Pert – CPM)
- Cronograma de Adquisición de Materiales.
- Desagregado de Gastos Generales.
- Presupuesto Analítico desconsolidado y Consolidado.
- Panel Fotográfico
- Planos de de sistema de abastecimiento de agua potable e Instalaciones interiores a escala conveniente y esquema





isométrico

- Plano de sistema de eliminación de excretas, aguas servidas, instalaciones interiores a escala conveniente, esquema isométrico de ser necesario.
- Plano de sistema de agua y contra incendio, riego, evacuación pluvial, instalaciones interiores y exteriores a escala conveniente, esquema isométrico de ser necesario.
- Planos de Sistema de eliminación de residuos sólidos.
- Planos de detalles varios concernientes a instalaciones sanitarias.

- d. **Ingeniero Eléctrico y/o Mecánico eléctrico:** Se encargara del diseño de instalaciones eléctricas así como detalles y todo lo concerniente a las instalaciones eléctricas.

Una vez definido el proyecto arquitectónico se desarrollará Instalaciones Eléctricas Interiores de la edificación, dotándolo de energía eléctrica en el edificio para su utilización en alumbrado, fuerza, comunicaciones y otros.

Todo será graficado en los planos respectivos de Instalaciones Eléctricas, memoria descriptiva, especificaciones técnicas y otros documentos que conforman parte del proyecto.

Las actividades de Ingeniería referente a la especialidad de Instalaciones Eléctricas se detallan a continuación:

- Diseño de Sistema de Iluminación.
- Diseño de Red de Data.
- Diseño de Redes Eléctricas.
- Diseño de Luz de Emergencia
- Diseño de Central de Alarma Contra Incendio,
- Diseño de sistema de puesta a tierra
- Consideraciones para Telefonía,
- Diseño de Sistema de Ventilación

- e. **Técnico y/o Bachiller (Cadista):** Realizara las labores de digitación de planos y lo que le encargue el responsable de proyecto.
- f. **Técnico y/o Bachiller (Para la elaboración de presupuestos y cronogramas):** Realizara las labores elaboración de presupuestos, cronogramas y lo que le encargue el responsable de proyecto.
- g. **Asistente Administrativo:** Realizara las labores de tramite documentario, logísticos.

#### 4.2 Etapa 02: Final

Entrega final del estudio para su revisión y evaluación respectiva.

#### 5. CRONOGRAMA FISICO.-

El tiempo requerido para desarrollar las actividades del presente plan de trabajo, es de 60 días calendario, cuyo inicio del servicio es a la firma del contrato del servicio. En la figura siguiente se presenta el cronograma de actividades.



## DIAGRAMA GANTT: DURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Etapa	Descripción	Duración	Enero				Febrero						
			Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8			
1	Elaboración de expediente técnico	60 días											





**6. PLAN DE REQUERIMIENTO DE RECURSOS.-**

**Requerimiento de Recursos Humanos.-** Para dar cumplimiento al presente Plan de trabajo el recurso humano necesario se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 01.- Recursos Humanos Requeridos

Nº	DESCRIPCION	Cant.	TIEMPO (Mensual)
1	Ing. Civil (Responsable del proyecto)	1	2
2	Arquitecto	1	1
3	Ing. Eléctrico	1	1
4	Dibujantes	2	2
5	Tec. y/o Bachiller Ing. Civil	2	2
6	Asistente Administrativo	1	2

**Requerimiento de Equipos.-** Se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 02.- Recursos Muebles Requeridos

Nº	DESCRIPCION	UND	CANT.
1	Impresora Formato A1	Unid	1
2	Cámara Fotográfica	Unid.	1

Consideramos que estos equipos serán provistos por la UNAM, dentro de su área de Estudios.

**Requerimiento de Servicios.-** El requerimiento de servicios para el presente plan de trabajo, son los siguientes:

Cuadro N° 03.- Servicios.-

Nº	DESCRIPCION	UND	CANT.
1	Servicio de Ploteo	Unid	100



**Requerimiento de Materiales y Otros.**-El requerimiento de materiales del presente plan se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 04.- Requerimiento de Materiales y Otros

Nº	DESCRIPCION	UND.	CANT.
1	Thoner p/Impresora	Unid	2
2	Lapiceros Azules	Und	8
3	Lapiceros Negros	Und	8
4	Lapiz Portaminas	Und	8
5	Papel para Impresora A1	rollo	2
6	Wincha de 50 m	Unid	1
7	Wincha de 5 m.	Unid	2
8	CD Grabable	Unid	8
9	Papel Bond A4 75Gr	Millar	3
10	Archivador lomo delgado	Unid	10
11	Archivador lomo ancho	Unid	10
12	File A4	pqt	2
13	Foliador	Unid.	1
14	Escalimetro	Unid.	1
15	Micas transparentes para planos(10 Unid.)	Unid	100

**7. COSTO ESTIMADO.-**

**Costo Total Recursos Humanos.-** El presupuesto total para la Elaboración del Estudio Definitivo a S/. 32,200.00 nuevos soles en recursos humanos.

- Personal Técnico

Cuadro N° 05.- Costo Desagregado de Recursos Humanos(S/.)

Nº	DESCRIPCION	Cant.	TIEMPO (Mensual)	COSTO Mensual S/.	COSTO TOTAL S/.
1	Ing. Civil (Responsable del proyecto)	1	2	3500	7,000.00
2	Arquitecto	1	1	3200	3,200.00
3	Ing. Eléctrico	1	1	3000	3,000.00
4	Dibujantes	2	2	2000	8,000.00
5	Tec. y/o Bachiller Ing. Civil	2	2	2000	8,000.00
6	Asistente Administrativo	1	2	1500	3,000.00
COSTO TOTAL ESTIMADO				S/.	32,200.00



• Bienes

Cuadro N° 06.- Costo Desagregado de Bienes (S/.)

Nº	DESCRIPCION	UND.	CANT.	PRECIO S/.	TOTAL S/.
1	Thoner p/Impresora	Unid	2	324.00	648.00
2	Lapiceros Azules	Und	8	1.50	12.00
3	Lapiceros Negros	Und	8	1.50	12.00
4	Lapiz Portaminas	Und	8	2.50	20.00
5	Papel para Impresora A1	rollo	2	80.00	160.00
6	Wincha de 50 m	Unid	1	90.00	90.00
7	Wincha de 5 m.	Unid	2	15.00	30.00
8	CD Grabable	Unid	8	1.00	8.00
9	Papel Bond A4 75Gr	Millar	3	26.00	78.00
10	Archivador lomo delgado	Unid	10	5.00	50.00
11	Archivador lomo ancho	Unid	10	5.00	50.00
12	File A4	pqt	2	10.00	20.00
13	Foliador	Unid.	1	70.00	70.00
14	Escalimetro	Unid.	1	80.00	80.00
15	Micas transparentes para planos(10 Unid.)	Unid	100	0.60	60.00
COSTO TOTAL ESTIMADO				S/.	1,388.00

• Equipos

Cuadro N° 07.- Costo Desagregado de Equipos (S/.)

Nº	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO S/.	COSTO S/.
1	Impresora Formato A1	Unid	1	3,800.00	3,800.00
2	Cámara Fotográfica	Unid.	1	500.00	500.00
COSTO TOTAL ESTIMADO				S/.	4,300.00

• Servicios

Cuadro N° 08.- Costo Desagregado de Servicios (S/.)

Nº	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO S/.	COSTO TOTAL ESTIMADO DEL ESTUDIO S/.
1	Servicio de Ploteo	Unid	100	5.00	500.00
2	Estudio de Suelos	Unid	0	4,000.00	0.00
COSTO TOTAL ESTIMADO					500.00



Cuadro N° 09.- Costo Total Estimado (S/.)

RESUMEN	COSTO TOTAL ESTIMADO S/.
SERVICIOS NO PERSONALES	32,200.00
BIENES	1,388.00
EQUIPOS	4,300.00
SERVICIOS	500.00
<b>TOTAL (SOLES)</b>	<b>38,388.00</b>

El Costo Total del Estudio asciende a S/. 38,388.00 Nuevos Soles.

**8. FORMA DE PAGO.-**

La forma de pago para el desarrollo del estudio es el siguiente:

- Se realizara mensualmente conforme al avance y al informe del supervisor y/o inspector del expediente técnico.



ANEXO 01  
RELACION PERSONAL TECNICO COMP. 01: ADECUACIÓN DE AMBIENTES

APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PROFESION	Servicio	Duración	Monto a Percibir Mensual S/.
Teodocio Ricardo Huacho Cuayla	04411273	Ing. Civil	Responsable del proyecto, consolidación del Expediente Tecnico, Componente 01: Acondic.	15 Dias	1,500.00
Percy Calderon Ramos	30862278	Arquitecto	Elaboración Diseño y distribución del proyecto.	15 días	2,000.00
Yanina Rocio Vargas Tapia	04438452	Bach. Ing. Civil	Elaboración Presupuesto General y analítico	2	2,000.00
Nelson Alvaro Yuca Ramos	42646932	Bach. Ing. Civil	Elaboración dibujo y detalles de planos,metrados	2	2,000.00
Santos Pedro Arana Mamani	41848680	Tec. Construc. Civil	Elaboración metrados y especificaciones tecnicas	2	1,800.00
Patricia Jovanna Apomayta Ordoño	45882968	Tec. Construc. Civil	Elaboración dibujo y detalles de planos,metrados	2	1,800.00
Marcela Milagros Saucedo Rodriguez	42378164	Secretaria Ejecutiva	Asistente Administrativo	2	1,500.00

*[Handwritten signature]*

