

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE MOQUEGUA**



**Plan de Trabajo  
2022**

# **PLAN DE TRABAJO 2022**

## **1. Objetivos del plan de trabajo**

### **1.1 Objetivo general**

- Renovación de licencia institucional.

### **1.2 Objetivos específicos**

- Conformación de órganos de gobierno.
- Autorización de nuevos programas profesionales.

## **2. Programación de actividades**

### **2.1 Matriz de Planificación de Actividades Prioritarias-Formato 1.1**

**ACTA DE ACUERDOS  
(REUNIÓN N° 0001 - 2022)**

ENTIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

NRO. 545

F 15/02/2022

**I. PARTICIPANTES**

N°	DNI	Apellidos	Nombres	Entidad/Área/Oficina	Cargo	Correo	Firma
1	00506640	ZEBALLOS GAMEZ	WASHINGTON	Presidencia	Presidente	<a href="mailto:presidencia@unam.edu.pe">presidencia@unam.edu.pe</a>	
2	00499986	BEGAZO PORTUGAL	OSCAR ALFREDO	Vicepresidencia Académica	Vicepresidenta Académica	<a href="mailto:obegazop@unam.edu.pe">obegazop@unam.edu.pe</a>	
3	09812690	RUIZ BEJAR	JAIME ANTONIO	Vicepresidencia de Investigación	Vicepresidente de Investigación	<a href="mailto:ruizb@unam.edu.pe">ruizb@unam.edu.pe</a>	

**II. AGENDA**

1	Reuniones sostenidas con el miembros de la Comisión Organizadora y equipo Técnico de la UNAM fecha 15 de febrero
2	febrero: Aprobación de Matriz de Planificación de Actividades (Formato N° 1.1 - RVM N°244-2021-MINEDU) y Actividades Operativas

**III. ACUERDOS**

N°	Detalle de Actividades	N°	Numero de Actividades	Total de Actividades Operativas	Responsable
1	Actividades orientadas a la constitución de órganos de gobierno	1	Manual de Clasificador de Cargos de la entidad actualizado-MCC.	Total de A.O / 01	Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos
		2	Actualización del Cuadro de Asignación de Personal-Provisional-CAP-P	Total de A.O / 01	Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos
		3	Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal-PAP	Total de A.O / 01	Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos
		4	Concurso público de contrato CAS 2022	Total de A.O / 02	Presidencia/Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos
		5	Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP	Total de A.O / 02	Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos
		6	Información de situación laboral del personal administrativo a SERVIR (bimensual)	Total de A.O / 01	Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos
		7	Aprobación del plan de seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral	Total de A.O / 01	Vicepresidencia Académica/Dirección de Actividades y Servicios Académicos-DASA
		8	Actualización del Plan Estratégico Institucional-PEI 2023-2026	Total de A.O / 05	Comisión Organizadora/Oficina de Planeamiento y Presupuesto/Unidad de Planeamiento y Modernización
2	Actividades orientadas a la obtención y/o sostenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad	1	Cumplimiento de los requerimientos y recomendaciones de la licencia institucional	Total de A.O / 06	Presidencia/Oficina de Gestión de la Calidad/Oficina de Planeamiento y Presupuesto
		2	Solicitud de modificación de licencia institucional para la creación de los programas académicos de Derecho y Contabilidad	Total de A.O / 04	Presidencia/Oficina de Gestión de la Calidad
		3	Monitoreo del mantenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad del licenciamiento institucional	Total de A.O / 04	Presidencia/Oficina de Gestión de la Calidad
		4	Monitoreo del proceso de autoevaluación de los Programas de Estudios con fines de acreditación ante SINEACE.	Total de A.O / 03	Presidencia/Oficina de Gestión de la Calidad
		5	Solicitud de modificación de licencia institucional para la creación de programas académicos de Maestría en Gestión Pública y Maestría en Ingeniería Ambiental	Total de A.O / 04	Presidencia/Escuela de Posgrado/Oficina de Gestión de la Calidad
		6	Implementación de los módulos: Docentes de posgrado, estudiantes de posgrado y aula virtual para estudiantes y docentes de posgrado	Total de A.O / 01	Escuela de Posgrado/Oficina de Tecnología de la Información
3	Actividades orientadas a la adecuada prestación del servicio educativo	1	Aplicación de encuestas virtuales de la percepción del servicio educativo aplicado a estudiantes	Total de A.O / 01	Vicepresidencia Académica/Dirección de Actividades y Servicios Académicos
		2	Currículos de estudio actualizados para la formación profesional de los estudiantes universitarios.	Total de A.O / 01	Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad/Directores de Escuelas Profesionales
		3	Planificación del calendario académico 2022-I y 2022-II	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad
		4	Distribución de horas lectivas y no lectivas para el 2022-I y 2022-II	Total de A.O / 04	Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad
		5	Convocatoria a concurso público de contrato docente 2022	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad/Unidad de Recursos Humanos
		6	Elaboración y ejecución de un plan para la reducción de la deserción estudiantil año 2022	Total de A.O / 05	Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad/Directores de Escuelas Profesionales
4	Actividades orientadas al desarrollo de la investigación	1	Implementación de los semilleros de investigación.	Total de A.O / 01	Vicepresidencia de Investigación (VPI)/Instituto de Investigación Para el Desarrollo del Perú (IINDEP)
		2	Aprobación e implementación del Reglamento para el uso de Recursos Determinados en investigación en la UNAM.	Total de A.O / 03	Vicepresidencia de Investigación (VPI)
		3	Actualización de las líneas de Investigación de la escuela profesional de medicina.	Total de A.O / 03	Escuela Profesional de Medicina Humana /VPI
		4	Apertura de convocatoria y financiamiento de proyectos de investigación dirigidos a docentes de la UNAM.	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación (VPI)/Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT)
		5	Apertura de convocatoria y financiamiento de proyectos de investigación dirigido a estudiantes de la UNAM.	Total de A.O / 05	Vicepresidencia de Investigación (VPI)
		6	Apertura del financiamiento para publicación de artículos científicos, registro de patentes e incentivos para docentes investigadores con filiación a la UNAM	Total de A.O / 04	Vicepresidencia de Investigación (VPI)/Unidad de Presupuesto
		7	Liquidar 30 proyectos de investigación ( docentes y estudiantes) con al menos informe final presentado.	Total de A.O / 03	Vicepresidencia de Investigación //IINDEP
		8	Desarrollo de un programa de emprendimiento EMPRENDE UNAM para la generación de preincubación e incubación.	Total de A.O / 03	Dirección de Incubadora de Empresas/VPI
		9	Aprobación del reglamento general de la dirección de incubadora de empresas de la UNAM.	Total de A.O / 01	Vicepresidencia de Investigación//IINDEP
		10	Mejoramiento e implementación de la página web del fondo editorial.	Total de A.O / 02	Vicepresidencia de Investigación //IINDEP
		11	Mantenimiento, mejora y puesta en marcha del módulo de investigación. (software)	Total de A.O / 03	Vicepresidencia de Investigación //IINDEP
		12	Capacitación del uso del software Urkund.	Total de A.O / 03	Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT)/VPI
		13	Capacitación del uso de la base de datos Clarivate.	Total de A.O / 01	Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT)/VPI
		14	Implementación y actualización de la página web del IINDEP.	Total de A.O / 03	Instituto de Investigación para el desarrollo del Perú (IINDEP)
		15	Simposium internacional de semilleros de investigación.	Total de A.O / 01	Instituto de Investigación para el desarrollo del Perú (IINDEP)
		16	Aprobación del plan estratégico del IINDEP.	Total de A.O / 03	Instituto de Investigación para el desarrollo del Perú (IINDEP)

**IV. VER ANEXO 01 ( FORMATO N°1.1 - RVM N°244-2021-MINEDU) Y ACTIVIDADES OPERATIVAS**

**V. FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN**

Vicepresidente Académico  
Comisión Organizadora

Presidente  
Comisión Organizadora

Vicepresidente Investigación  
Comisión Organizadora

Emilx Enrique Estrada Pedroza  
Analista para el  
Seguimiento de las Universidades Públicas  
MINEDU

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES AÑO 2022

UNIVERSIDAD: NACIONAL DE MOQUEGUA

N°	Detalle de actividades por temas	Indicador		Línea de Base (Situación actual del Indicador)	Valor Meta Propuesta	Programación Anual de Actividades (programar su avance numéricamente) 2022												Responsables	Objetivo planteado a lograr
		Tipo	Detalle			Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22		
<b>Actividades orientadas a la constitución de órganos de gobierno</b>																			
1	Manual de Clasificador de Cargos de la entidad actualizado-MCC.	Número	Número de documentos actualizados	0.00	1.00	1.00										Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos	Aprobar el MCC		
2	Actualización del Cuadro de Asignación de Personal-Provisional-CAP-P	Número	Número de documentos actualizados	0.00	1.00		1.00									Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos	Aprobar el CAP-P		
3	Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal-PAP	Número	Número de documentos actualizados	0.00	1.00	1.00										Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos	Aprobar el PAP		
4	Concurso público de contrato CAS 2022	Porcentaje	Porcentaje de avance del concurso público de contrato CAS 2022	0.00	1.00	0.50	0.50									Presidencia/Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos	Captar personal idóneo		
5	Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP	Porcentaje	Porcentaje de avance del PDP	0.00	1.00	0.50	0.50									Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos	Aprobar el PDP		
6	Información de situación laboral del personal administrativo a SERVIR (bimensual)	Número	Número de informes realizados	0.00	5.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					Dirección General de Administración/Unidad de Recursos Humanos	Informar a SERVIR sobre los trabajadores administrativos		
7	Aprobación del plan de seguimiento al egresado y/o graduado e inserción laboral	Número	Número de documentos aprobados	0.00	1.00		1.00									Vicepresidencia Académica/Dirección de Actividades y Servicios Académicos-DASA	Aprobar el plan de seguimiento al egresado		
8	<u>Actualización del Plan Estratégico Institucional-PEI 2023-2026</u>	Porcentaje	Actualización de documento	0.00	1.00		0.25	0.25	0.25	0.25						Comisión Organizadora/Oficina de Planeamiento y Presupuesto/Unidad de Planeamiento y Modernización	Aprobar el PEI 2023-2026		
<b>Actividades orientadas a la obtención y/o sostenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad</b>																			
9	<u>Cumplimiento de los requerimientos y recomendaciones de la licencia institucional</u>	Porcentaje	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos y recomendaciones.	0.00	1.00			0.50			0.50					Presidencia/Oficina de Gestión de la Calidad/Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Cumplir requerimiento y recomendaciones		
10	<u>Solicitud de modificación de licencia institucional para la creación de los programas académicos de Derecho y Contabilidad</u>	Porcentaje	Porcentaje de avance en la modificatoria de licenciamiento institucional de Derecho y Contabilidad.	0.00	1.00		0.20			0.40			0.40			Presidencia/Oficina de Gestión de la Calidad	Autorización de modificación de licencia		
11	<u>Monitoreo del mantenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad del licenciamiento institucional</u>	Porcentaje	Porcentaje de avance en el monitoreo del mantenimiento de las CBC.	0.00	1.00		0.20			0.40			0.40			Presidencia/Oficina de Gestión de la Calidad	Cumplir con las condiciones básicas de calidad		
12	Monitoreo del proceso de autoevaluación de los Programas de Estudios con fines de acreditación ante SINEACE.	Porcentaje	Porcentaje de avance en el procesos de autoevaluación de los Programas de Estudios con fines de acreditación ante SINEACE.	0.00	1.00		0.40			0.40			0.20			Presidencia/Oficina de Gestión de la Calidad	Monitoreo al proceso de acreditación ante SINEACE		
13	<u>Solicitud de modificación de licencia institucional para la creación de programas académicos de Maestría en Gestión Pública y Maestría en Ingeniería Ambiental</u>	Porcentaje	Porcentaje de avance en la modificatoria de licenciamiento institucional para las maestrías en Gestión Pública y en Ingeniería Ambiental	0.00	1.00				0.10	0.10	0.30	0.20	0.10	0.10	0.10	Presidencia/Escuela de Posgrado/Oficina de Gestión de la Calidad	Autorización de modificación de licencia		
14	Implementación de los módulos: Docentes de posgrado, estudiantes de posgrado y aula virtual para estudiantes y docentes de posgrado	Número	Número de módulos implementados	0.00	3.00			3.00								Escuela de Posgrado/Oficina de Tecnología de la Información	Módulos implementados		
<b>Actividades orientadas a la adecuada prestación del servicio educativo</b>																			
15	Aplicación de encuestas virtuales de la percepción del servicio educativo aplicado a estudiantes .	Número	Número de encuestas aplicadas.	0.00	2.00					1.00				1.00		Vicepresidencia Académica/Dirección de Actividades y Servicios Académicos	Aplicación de encuesta		
16	Currículos de estudio actualizados para la formación profesional de los estudiantes universitarios.	Número	Número de currículos actualizados	0.00	3.00					3.00						Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad/Directores de Escuelas Profesionales	Currículos Actualizados		

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES AÑO 2022

UNIVERSIDAD: NACIONAL DE MOQUEGUA

N°	Detalle de actividades por temas	Indicador		Línea de Base (Situación actual del Indicador)	Valor Meta Propuesta	Programación Anual de Actividades (programar su avance numéricamente) 2022												Responsables	Objetivo planteado a lograr
		Tipo	Detalle			Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22		
17	<u>Planificación del calendario académico 2022-I y 2022-II</u>	Porcentaje	Porcentaje de avance en la planificación del calendario académico	0.00	1.00			0.50				0.50					Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad	Publicar el Calendario Académico en la página web	
18	<u>Distribución de horas lectivas y no lectivas para el 2022-I y 2022-II</u>	Porcentaje	Porcentaje de avance en la distribución de horas lectivas y no lectivas	0.00	1.00			0.50				0.50					Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad	Aprobación de carga lectiva y no lectiva	
19	<u>Convocatoria a concurso público de contrato docente 2022</u>	Porcentaje	Porcentaje de avance en la convocatoria a concurso de contrato docente	0.00	1.00			0.50	0.50								Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad/Unidad de Recursos Humanos	Contratación de docentes	
20	<u>Elaboración y ejecución de un plan para la reducción de la deserción estudiantil año 2022</u>	Porcentaje	Porcentaje de avance en la elaboración y ejecución del plan	0.00	1.00				0.50	0.20		0.30					Vicepresidencia Académica/Coordinadores de Facultad/Directores de Escuelas Profesionales	Aprobar el Plan para la reducción de la deserción estudiantil	
<b>Actividades orientadas al desarrollo de la investigación</b>																			
21	Implementación de los semilleros de investigación.	Número	Semilleros reconocidos por resolución.	0.00	10.00			10.00									Vicepresidencia de Investigación (VPI)/Instituto de Investigación Para el Desarrollo del Perú(IINDEP)	Desarrollar capacidades investigativas	
22	<u>Aprobación e implementación del Reglamento para el uso de Recursos Determinados en investigación en la UNAM.</u>	Número	Aprobado con resolución.	0.00	1.00							1.00					Vicepresidencia de Investigación (VPI)	Implementación de documentos de gestión que permitan normar la ejecución de proyectos de investigación	
23	<u>Actualización de las líneas de Investigación de la escuela profesional de medicina.</u>	Porcentaje	Líneas de investigación actualizadas y aprobadas con resolución.	0.00	1.00				0.50	0.50							Escuela Profesional de Medicina Humana /VPI	Línea de investigación de Medicina aprobada	
24	<u>Apertura de convocatoria y financiamiento de proyectos de investigación dirigidos a docentes de la UNAM.</u>	Número	Número de proyectos aprobados.	0.00	16.00							16.00					Vicepresidencia de investigación (VPI)/Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT)	Mejorar las capacidades de investigación que conlleven a la obtención del título profesional de los egresados de la UNAM	
25	<u>Apertura de convocatoria y financiamiento de proyectos de investigación dirigido a estudiantes de la UNAM.</u>	Número	Número de proyectos aprobados.	0.00	20.00							10.00				10.00	Vicepresidencia de Investigación (VPI)	Financiar proyectos de investigación que conlleven a la obtención del título profesional de los egresados en la UNAM.	
26	Apertura del financiamiento para publicación de artículos científicos, registro de patentes e incentivos para docentes investigadores con filiación a la UNAM	Porcentaje	Porcentaje de gestiones para conseguir financiamiento	0.00	1.00			0.25	0.25	0.25	0.25						Vicepresidencia de Investigación (VPI)/Unidad de Presupuesto	Difundir e incentivar las investigaciones realizadas	
27	<u>Liquidar 30 proyectos de investigación ( docentes y estudiantes) con al menos informe final presentado.</u>	Número	Informe final presentado.	0.00	30.00							15.00				15.00	Vicepresidencia de Investigación /IINDEP	Informe de liquidación de proyectos ejecutados	
28	<u>Desarrollo de un programa de emprendimiento EMPRENDE UNAM para la generación de preincubación e incubación.</u>	Porcentaje	Porcentaje de avance del programa de emprendimiento EMPRENDE UNAM	0.00	1.00							0.50				0.50	Dirección de Incubadora de Empresas/VPI	Fortalecer capacidades en gestión de emprendimientos en la UNAM	
29	Aprobación del reglamento general de la dirección de incubadora de empresas de la UNAM.	Número	Aprobación con resolución.	0.00	1.00				1.00								Vicepresidencia de Investigación/IINDEP	Implementación de documentos de gestión que permitan normar la ejecución de proyectos de incubación de empresas	
30	<u>Mejoramiento e implementación de la página web del fondo editorial.</u>	Porcentaje	Página web implementada.	0.00	1.00							0.50			0.50		Vicepresidencia de Investigación /IINDEP	Difundir las investigaciones realizadas y la producción intelectual	
31	<u>Mantenimiento, mejora y puesta en marcha del módulo de investigación. (software)</u>	Porcentaje	Módulo en uso.		1.00							1.00					Vicepresidencia de Investigación /IINDEP		
32	<u>Capacitación del uso del software Urkund.</u>	Número	Grabación de capacitación.	0.00	3.00	1.00						1.00				1.00	Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT)/ VPI	Implementar tecnologías de información y capacidades investigativas que permitan	

**MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES AÑO 2022**

**UNIVERSIDAD: NACIONAL DE MOQUEGUA**

N°	Detalle de actividades por temas	Indicador		Línea de Base (Situación actual del Indicador)	Valor Meta Propuesta	Programación Anual de Actividades (programar su avance numéricamente) 2022												Responsables	Objetivo planteado a lograr
		Tipo	Detalle			Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22		
33	Capacitación del uso de la base de datos Clarivate.	Número	Grabación de capacitación.	0.00	2.00	1.00						1.00					Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT)/VPI	posicionar al IINDEP dentro del ámbito de la investigación en la Región Moquegua	
34	Implementación y actualización de la página web del IINDEP.	Porcentaje	Página web implementada.	0.00	1.00				0.25		0.25		0.50				Instituto de investigación para el desarrollo del Perú (IINDEP)		
35	Simposium internacional de semilleros de investigación.	Número	Grabación de capacitación.	0.00	1.00										1.00		Instituto de investigación para el desarrollo del Perú (IINDEP)	Desarrollar capacidades investigativas	
36	Aprobación del plan estratégico del IINDEP.	Porcentaje	Resolución de aprobación.	0.00	1.00			0.50		0.50							Instituto de investigación para el desarrollo del Perú (IINDEP)	Implementación de documentos de gestión que permitan normar los objetivos a lograr del IINDEP	

N°	DETALLE DE ACTIVIDAD POR TEMA	Valor Meta (Brecha)	Fecha
<b>4</b>	<b>Concurso público de contrato CAS 2022</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Determinación de las plazas, del número de vacantes y el presupuesto disponible	0.50	Feb-22
AO 2	Realización del concurso	0.50	Mar-22
<b>5</b>	<b>Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Diagnóstico de los cursos prioritarios a desarrollarse	0.50	Feb-22
AO 2	Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas	0.50	Mar-22
<b>8</b>	<b>Actualización del Plan Estratégico Institucional-PEI 2023-2026</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Diagnóstico y recopilación de información	0.25	Mar-22
AO 2	Talleres participativos con los actores involucrados	0.25	Abr-22
AO 3	Talleres participativos con los actores involucrados	0.25	May-22
AO 4	Informe final y comunicación a CEPLAN	0.15	Jun-22
AO 5	Aprobación del documento de gestión	0.10	Jun-22
<b>9</b>	<b>Cumplimiento de los requerimientos y recomendaciones de la licencia institucional</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Reuniones de coordinación con las áreas	0.25	Ene - Ago 22
AO 2	Elaboración de matriz de diagnóstico situacional	0.05	Abr-22
AO 3	Elaboración de matriz de monitoreo	0.05	Abr-22
AO 4	Seguimiento y monitoreo de las Condiciones Básica Calidad	0.25	Ene - Ago 22
AO 5	Orientaciones y recomendaciones para la mejora continua a las áreas correspondientes en base a los resultados y monitoreo	0.25	Ene - Ago 22
AO 6	Evaluación de avances	0.15	Ago 22
<b>10</b>	<b>Solicitud de modificación de licencia institucional para creación de los programas académicos de Derecho y Contabilidad</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboración del informe documentario de la solicitud de modificatoria de licenciamiento	0.20	Ene-May 22
AO 2	Presentación de la solicitud de modificatoria de licenciamiento ante la SUNEDU	0.50	May-22
AO 3	Diligencia de actuación probatoria por parte de SUNEDU	0.20	Set-22
AO 4	Presentación de levantamiento de observaciones por parte de la UNAM	0.10	Oct-22
	<b>COMENTARIOS:</b>		
	Las acciones relacionadas al cumplimiento de esta actividad, están sujetas a los plazos, indicaciones y normativas vigentes establecidas por SUNEDU		
<b>11</b>	<b>Monitoreo del mantenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad del licenciamiento institucional</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboración de instrumentos de monitoreo de las Condiciones Básicas de Calidad	0.20	Abr-22
AO 2	Reuniones de orientaciones técnicas con las áreas correspondientes	0.20	Jul-22
AO 3	Registro de evidencias y compromisos de mejora	0.20	Jul-22
AO 4	Auditoría interna	0.40	Dic-22
<b>12</b>	<b>Monitoreo del proceso de autoevaluación de los Programas de Estudios con fines de acreditación ante SINEACE.</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>

N°	DETALLE DE ACTIVIDAD POR TEMA	Valor Meta (Brecha)	Fecha
AO 1	Determinación de los programas de estudios a acreditarse	0.40	Mar-22
AO 2	Proceso del cumplimiento de requisitos para la acreditación	0.40	Ago-22
AO 3	Evaluación de los procesos de autoevaluación	0.20	Nov-22
<b>13</b>	<b>Solicitud de modificación de licencia institucional para creación de los programas académicos de Maestría en Gestión Pública y Maestría en Ingeniería Ambiental</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboración del informe documentario de la solicitud de modificatoria de licenciamiento	0.20	Jul-05
AO 2	Presentación de la solicitud de modificatoria de licenciamiento ante la SUNEDU	0.50	2022
AO 3	Diligencia de actuación probatoria por parte de SUNEDU	0.20	Set-22
AO 4	Presentación de levantamiento de observaciones por parte de la UNAM	0.10	Dic-22
	<b>COMENTARIOS:</b>		
	Las acciones relacionadas al cumplimiento de esta actividad, están sujetas a los plazos, indicaciones y normativas vigentes establecidas por SUNEDU		
<b>17</b>	<b>Planificación de calendario académico 2022-I y 2022-II</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboración de la propuesta de Calendario Académico por la Dirección de Servicios Académicos	0.20	Feb-22
AO 2	Remisión de la propuesta a Vicepresidencia Académica	0.20	Feb-22
AO 3	Revisión favorable de la propuesta de Calendario Académico por Comisión Organizadora	0.20	Feb-22
AO 4	Aprobación de la propuesta de Calendario Académico con Resolución de Comisión Organizadora	0.20	Mar y Jul 22
AO 5	Publicación del Calendario Académico en la página web oficial de la Universidad	0.20	Mar y Jul 22
<b>18</b>	<b>Distribución de horas lectivas y no lectivas para el 2022-I y 2022-II</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboración del cuadro de distribución de horas de carga lectiva y no lectiva	0.30	Feb-22
AO 2	Elaboración de informe de carga lectiva y no lectiva	0.30	Feb-22
AO 3	Envío de informe a Vicepresidencia Académica	0.20	Feb-22
AO 4	Aprobación de carga lectiva y no lectiva con Resolución de Facultad	0.20	Mar y Jul 22
<b>19</b>	<b>Convocatoria a concurso público de contrato docente 2022</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboración y aprobación de bases para el concurso de contrato docente de plazas vacantes	0.20	Mar-22
AO 2	Convocatoria para el proceso de contrato docente de plazas vacantes	0.20	Mar-22
AO 3	Evaluación del proceso de contrato docente de plazas vacantes	0.20	Abr-22
AO 4	Publicación de resultados finales en la página web institucional de la universidad	0.20	Abr-22
AO 5	Resolución de ganadores y firma de contrato del docente	0.20	Abr-22
<b>20</b>	<b>Elaboración y ejecución de un plan para la reducción de la deserción estudiantil año 2022</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboración de la propuesta plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.20	Ene-22
AO 2	Socialización de la propuesta de plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.10	Mar-22
AO 3	Aprobación del plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.10	Mar-22
AO 4	Ejecución del plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.50	Abr - Nov 22
AO 5	Evaluación del plan para la reducción de la deserción estudiantil	0.10	Dic-22



N°	DETALLE DE ACTIVIDAD POR TEMA	Valor Meta (Brecha)	Fecha
<b>22</b>	<b>Aprobación e implementación del Reglamento para el uso de Recursos Determinados en investigación en la UNAM</b>	<b>Número</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboracion del reglamento	0.00	Abr-22
AO 2	Evaluacion del reglamento	0.00	May-22
AO 3	Aprobacion del reglamento	1.00	Jul-22
<b>23</b>	<b>Actualización de las líneas de investigación de la escuela profesional de medicina</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Formulación de la línea de investigación	0.50	Abr-22
AO 2	Evaluación de la línea de investigación	0.30	May-22
AO 3	Aprobacion de la línea de investigación	0.20	Jun-22
<b>24</b>	<b>Apertura de convocatoria y financiamiento de proyectos de investigación dirigido a docentes de la UNAM</b>	<b>Número</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Aprobación de bases	0.00	Ene-22
AO 2	Convocatoria portal web	0.00	Ene-22
AO 3	Presentación de propuestas	0.00	Ene-Feb 22
AO 4	Evaluación	0.00	Feb-Mar y Abr 22
AO 5	Resultados y aprobación	16.00	Abr-22
<b>25</b>	<b>Apertura de convocatoria y financiamiento de proyectos de investigación dirigido a estudiantes de la UNAM</b>	<b>Número</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Aprobación de bases	0.00	Ene-22
AO 2	Convocatoria portal web	0.00	Ene-22
AO 3	Presentación de propuestas	10.00	Jun-22
AO 4	Evaluación y aprobación	0.00	Ene-Nov 22
AO 5	Presentación de propuestas	10.00	Dic-22
<b>26</b>	<b>Apertura del financiamiento para publicación de artículos científicos, registro de patentes e incentivos para docentes investigadores con filiación a la UNAM</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Recopilación de información y evaluación de las bases legales aplicables	0.25	Mar-22
AO 2	Informe de la propuesta de financiamiento y presupuesto para el registro de patentes	0.25	Abr-22
AO 3	Evaluación de la propuesta y levantamiento de observaciones	0.25	May-22
AO 4	Aprobación del financiamiento y presupuesto para el registro de patentes	0.25	Jun-22
<b>27</b>	<b>Liquidar 30 proyectos de investigación (docentes y estudiantes) con al menos informe final presentado</b>	<b>Número</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboracion del plan de liquidación	0.00	Abr-22
AO 2	Informe de liquidación de proyectos	15.00	Jun-22
AO 3	Informe de liquidación de proyectos	15.00	Dic-22
<b>28</b>	<b>Desarrollo de un programa de emprendimiento EMPRENDE UNAM para la generación de preincubación e incubación</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>

N°	DETALLE DE ACTIVIDAD POR TEMA	Valor Meta (Brecha)	Fecha
AO 1	Gestiones para elaboración del prototipo	0.00	May-22
AO 2	Elaboración del prototipo	0.50	Jun-22
AO 3	Evaluación del prototipo	0.50	Dic-22
<b>30</b>	<b>Mejoramiento e implementación de la página web del fondo editorial.</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Diseño de la página web del fondo editorial	0.50	Jun-22
AO 2	Puesta en operatividad de la página web del fondo editorial	0.50	Oct-22
<b>31</b>	<b>Mantenimiento, mejora y puesta en marcha el módulo de investigación (software)</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Implementación del software	0.20	Mar-22
AO 2	Ejecución del software	0.70	Mar-Jul-22
AO 3	Evaluación del software	0.10	Jul-22
<b>32</b>	<b>Capacitación del uso del software Urkund</b>	<b>Número</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Participación y grabación de la capacitación	1.00	Ene-22
AO 2	Participación y grabación de la capacitación	1.00	Jun-22
AO 3	Participación y grabación de la capacitación	1.00	Dic-22
<b>34</b>	<b>Implementación y actualización de la página web del IINDEP.</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Diseño de la página web del IINDEP	0.25	Abr-22
AO 2	Puesta en operatividad de la página web del IINDEP	0.25	Jun-22
AO 3	Ajustes y correcciones a la operatividad de la página web del IINDEP	0.50	Ago-22
<b>36</b>	<b>Aprobación del plan estratégica del Instituto de investigación para el desarrollo del Perú. (IINDEP)</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fechas</b>
AO 1	Elaboracion del plan estratégico	0.50	Mar-22
AO 2	Evaluacion del plan estrategico	0.20	Abr-22
AO 3	Aprobacion del plan estratégico	0.30	May-22