

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



UNAM-MOQUEGUA

PLAN DE TRABAJO

II SEMESTRE - 2023

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

AUTORIDADES

PRESIDENTE

DR. ROBERTO HERMOGENES CASTAÑEDA
TERRONES



VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. VICTOR HILARIO TARAZONA MIRANDA

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. JOSÉ LUIS AGUILAR CRUZADO

DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL

M.Sc. GUIDO ROJAS RAMOS

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Moquegua es una entidad pública de educación superior universitaria, fue creado el 24 de mayo del 2005. Mediante Resolución N° 103-2017-SUNEDU/CD la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU otorgó el Licenciamiento Institucional a la Universidad Nacional de Moquegua, corroborado de esta forma que nuestra entidad cumplió las condiciones básicas de calidad exigidas por Ley Universitaria. Durante todo este tiempo la UNAM ha demostrado ser una Universidad joven, consolidándose como una de las universidades que apuesta por la calidad educativa.

La UNAM actualmente cuenta con 11 Escuelas Profesionales, distribuidos de la siguiente forma: SEDE MOQUEGUA: Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Minas, Ingeniería Civil y Medicina, SEDE ILO: Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Pesquera, y Administración. Y recientemente se incorporaron dos escuelas profesionales más como son las Escuelas Profesionales de Contabilidad y Derecho cuyo funcionamiento serán tanto en Moquegua e Ilo.

La Escuela Profesional de Contabilidad, es un órgano de apoyo dependiente de Vicepresidencia Académica, tiene por finalidad diseñar, gestionar y evaluar políticas y estrategias eficaces en la formación de profesionales mediante servicios educativos en la Universidad Nacional de Moquegua, impulsando la actividad académica en las Condiciones Básicas de Calidad; asimismo, promueva la investigación científica tecnológica; a la vez se proyecta y se integra a la sociedad mediante actividades de Proyección Social y extensión Universitaria.

Y siendo necesaria la implementación de dicha política institucional es de necesidad contar con una guía la cual denominamos plan de trabajo anual (II semestre) de la EPC 2023, la misma que nos servirá para hacer seguimiento a las actividades planteadas y nos permitirá hacer una autoevaluación de la ejecución de las mismas.



2. BASE LEGAL

- Ley 30220 Ley Universitaria
- Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua – Aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM
- Extensión de horizonte de tiempo del Plan Estratégico Institucional 2020-2024. aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0213-2020-UNAM
- Reglamento de Organización y Funciones ROF – Aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 093-2021-UNAM.
- Plan operativo institucional multianual 2022 – 2024, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 031-2021-UNAM.
- Plan Operativo Institucional 2023, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 1411-2022-UNAM.
- Resolución de Consejo Directivo N° 129-2022-SUNEDU/CD
- Resolución de Comisión Organizadora N° 121-2022-UNAM.



3. FINALIDAD

El presente plan de trabajo tiene por finalidad programar las actividades y lineamientos de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional de Moquegua, para el II semestre 2023, en cumplimiento con las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, la formación académica superior en la Escuela Profesional de Contabilidad, representa en gran medida a formar profesionales que respondan a las expectativas tanto del sector público como privado, por lo cual, el lograr su alineamiento y mejora permanente en el proceso académico posibilitará el logro de competencias y aprendizajes importantes en beneficio directo de nuestra región y país, al ser la educación el motor de los procesos revolucionarios de cambio y justicia.

La Escuela Profesional de Contabilidad, busca la integración de toda la comunidad estudiantil universitaria por lo que se tiene previsto desarrollar


diferentes actividades académicas, culturales, deportivas, recreativas y de proyección social y responsabilidad social universitaria. Debido a que este tipo de eventos busca una formación integral con valores y principios que los convierten en agentes participantes activos de nuestra sociedad.

4. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Desarrollar las actividades según el plan de trabajo de la Escuela Profesional de Contabilidad durante el II semestre del año 2023, y según lo dispuesto por la Ley Universitaria 30220, Estatuto de la UNAM, normas dispuesto por SUNEDU en temas académicos, Investigación y Proyección Social.

3.2 Objetivos Específicos

- 
- Atender las necesidades operativas y administrativas de la Escuela Profesional de Contabilidad durante el II semestre del año 2023 para su normal funcionamiento.
 - Formar profesionales con alta calidad en su formación académica, científica y tecnológica para contribuir al desarrollo de la región y del País.
 - Promover la gestión, organización y/o participación de docentes y estudiantes en eventos académicos, científicos y tecnológicos a nivel nacional e internacional, dando prioridad a las ponencias, publicación de artículos científicos en revistas indizadas y patentes.
 - Desarrollar alianzas estratégicas con instituciones públicas y/o privadas para consolidar la formación académica y fortalecer las competencias de nuestros estudiantes y docentes.
 - Fortalecer los servicios de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad, mediante eventos de tutoría, investigación y proyección social y extensión universitaria.

5. RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

- Dirección de Escuela Profesional de Contabilidad.

6. EVALUACIÓN DEL AVANCE DE PLAN DE TRABAJO

| ITEM | CUADRO ANALÍTICO DE ACTIVIDADES (PROGRAMADO) | | | | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (DEVENGADO 15.08.2023) | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | |
|-------------------------|--|---------------|-------|--------|--|--------------------|-----------|---|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|---|---------------|--|--|-----------|
| | ACTIVIDAD | BIEN/SERVICIO | U.M. | CANT. | CLAS.GASTO | MONTO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SUB TOTAL | | | | | |
| 1 | Participación en X CONVENCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA - AUDITA - Arequipa | Servicio | Unid. | 1 | 232121 232122 | 100.00 1,280.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0.00 0.00 | No ejecutado, programada para fines de agosto | | | | |
| 2 | Contratación de 02 secretarías scdes Moquegua e Ilo (marzo mayo 2023) | Servicio | Unid. | 2 | 232911 232911 | - 4,500.00 | - | - | - | - | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | - | 1,500.00 6,000.00 | Contratación de supervisión de laboratorio Filial Ilo | | | | |
| 3 | Adquisición de una computadora personal portátil | Bien | Unid. | 1 | 231512 | 3,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0.00 | No ejecutado, no asignaron el clasificador de activo fijo | | | | |
| 4 | Adquisición de material de escritorio | Bien | Unid. | Varios | 2319914 | - | - | - | - | 469.00 | - | - | - | - | 469.00 | Para participación de aniversario institucional y ceremonia cachimbo | | | | |
| 5 | Adquisición de material de limpieza | Bien | Unid. | Varios | 231531 | 500.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0.00 | No ejecutado | | | | |
| 6 | Viajes semanales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas | Servicio | Viaje | 16 | 232121 232122 | 960.00 640.00 | - | - | - | - | - | 80.00 | - | - | 0.00 80.00 | No ejecutado, se contaba con movilidad de la Entidad | | | | |
| 7 | Suscripción anual de revistas (actualidad empresarial y contadores & empresas) | Bien/servicio | Unid. | 2 | 231911 | 2,300.00 | - | - | - | 2,298.00 | - | - | - | - | 2,298.00 | | | | | |
| 8 | Adquisición de material de enseñanza | Bien | Unid. | Varios | 231912 | 1,000.00 | - | - | - | 549.00 | - | - | 374.00 | - | 923.00 | | | | | |
| 9 | Taller de revisión de diseño curricular y unificación de sílabos (semestre 2023-I) | Servicio | Unid. | Varios | 2327115 | 600.00 | - | - | - | - | - | - | 400.00 | - | 400.00 | Reuniones de trabajo académico (cargas lectivas y no lectivas correspondientes a la primera unidad del semestre académico 2023-I) | | | | |
| 10 | Gestión de tutoría universitaria (semestre 2023-I) | Servicio | Unid. | Varios | 2327115 231911 | 270.00 200.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 0.00 300.00 | No se ejecutó | | | | |
| 11 | Actividad de proyección social (Sede Moquegua) | Servicio | Unid. | Varios | 231211 | 1,500.00 | - | - | - | - | - | - | - | 1,936.00 | 1,936.00 | No se consumió refrigerios, y con proyecto de intervención social se requirió trípticos informativos | | | | |
| TOTAL SOLICITADO | | | | | | | 20,000.00 | TOTAL EJECUTADO AL 15.08.2023 | | | | | | | | | | | | 16,345.40 |
| TOTAL ASIGNADO | | | | | | | 27,200.00 | SALDO POR EJECUTAR Y REPROGRAMAR PARA SEMESTRE 2023-II | | | | | | | | | | | | 10,854.60 |

Nota: Contratación de secretaria, en trámite para devengado S/ 1500.00

7. CUADRO ANALÍTICO REPROGRAMADO DE TOTAL DE ACTIVIDADES PARA EL SEMESTRES 2023 - II DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD - SEDES MOQUEGUA E ILO

| N° | ACTIVIDAD | BIEN/SERVICIO | UND. MED | CANTIDAD | CLASIF. GASTO | MONTO S/. | CRONOGRAMA DE EJECUCION | | | | | SUB TOTAL |
|----|--|--|----------|----------|---------------|------------------|-------------------------|-----------|----------|----------|-----|------------------|
| | | | | | | | AGOS | SET | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | Reuniones de comisiones de trabajo en la EPCO semanales | Alimentos gaseosa, agua, etc. | Unidad | Varios | 2.3.1.1.1.1 | 1,000.00 | 1,000.00 | | | | | 1,000.00 |
| 2 | Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas | Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas | Viaje | 9 | 23.21.22 | 720.00 | 80.00 | 160.00 | 160.00 | 160.00 | | 720.00 |
| 3 | | compra de materiales de escritorio, útiles y materiales de oficina | Unid | Varios | 2.3.1.5.1.2 | 1,000.00 | 1,000.00 | | | | | 1,000.00 |
| 4 | | Computadora integrada (01 dirección) | Unid | 1 | 26.32.31 | 4,000.00 | | 4,000.00 | | | | 4,000.00 |
| 5 | | Impresora multifuncional | Unid | 1 | 26.32.11 | 3,350.00 | | 3,350.00 | | | | 3,350.00 |
| 6 | Gestión académica y administrativa (compra de materiales de escritorio, equipos y materiales) | Compra de disco sólido interno 500GB - Laboratorio | Unid | 30 | 23.19.199 | 9,900.00 | | 9,900.00 | | | | 9,900.00 |
| 7 | | Sillón giratorio | Unid | 1 | 26.32.12 | 1,000.00 | | 1,000.00 | | | | 1,000.00 |
| 8 | | Escritorio | Unid | 1 | 26.32.12 | 1,800.00 | | 1,800.00 | | | | 1,800.00 |
| 9 | | Banderola y estandarte incluido astas y correaje para Ilo | Unid | 2 | 23.199.14 | 1,240.00 | | 1,240.00 | | | | 1,240.00 |
| 10 | Actividades académicas (compra de útiles de enseñanza) | Kit para docentes (plumones, mota, lapicero etc.) | Unid | 14 | 23.199.199 | 260.00 | | 260.00 | | | | 260.00 |
| 11 | Formación académica | Libros diversos temas - Contabilidad | Unid | 14 | 26.32.12 | 500.00 | | 500.00 | | | | 500.00 |
| 12 | Servicio de atención de celebraciones institucionales | Actividades por aniversario, ceremonia central (placas, trofeos y otros) y confraternidad | Unid | Varios | 2.3.1.9.1.2 | 3,500.00 | 3,500.00 | | | | | 3,500.00 |
| 13 | Seminarios, talleres y similares organizados por la Institución | Seminario por aniversario de la escuela (1) | Unid | Varios | 26.61.21 | 10,000.00 | | 10,000.00 | | | | 10,000.00 |
| 14 | Actividades de proyección social | Proyección social según plan de trabajo individual | Serv. | Varios | 2.3.27.10.2 | 3,000.00 | | | 3,000.00 | | | 3,000.00 |
| 15 | Gestión académica y administrativa (Locación servicios persona natural) | Seminario de la escuela (4) | Serv. | 5 | 23.27.11.5 | 2,000.00 | | | 2,000.00 | | | 2,000.00 |
| | | Contratación de asistente administrativo para apoyo de actividades por seminarios y aniversario. | Serv. | 2 | 2.3.27.10.1 | 6,000.00 | | | 3,000.00 | 3,000.00 | | 6,000.00 |
| | | | Unid | 2 | 2.3.27.11.5 | 2,000.00 | | | 1,000.00 | 1,000.00 | | 2,000.00 |
| | | | Serv | 2 | 2.3.2.9.1.1 | 3,600.00 | | 1,800.00 | 1,800.00 | | | 3,600.00 |
| | | | | | TOTAL | 54,870.00 | | | | | | 54,870.00 |



8. ACTIVIDADES PRIORIZADAS PARA EJECUTAR CON SALDO ACTUAL

En el siguiente cuadro se presentan la priorización de las actividades CUADRO ANALÍTICO REPROGRAMADO DE ACTIVIDADES PARA EL SEMESTRES 2023 - II DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD - SEDES MOQUEGUA E ILO, que se pueden ejecutar con el saldo disponible con el que cuenta la Escuela Profesional de Contabilidad a la fecha.

| N° | ACTIVIDAD | BIEN/SERVICIO | UND. MED | CANTIDAD | CLASIF. GASTO | MONTO S/. | CRONOGRAMA DE EJECUCION | | | | | | SUB TOTAL | |
|--------------|---|---|----------|----------|---------------|------------------|-------------------------|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|------------------|
| | | | | | | | AGOS | SET | OCT | NOV | DIC | S/. | | |
| 5 | Gestión académica y administrativa (compra de equipos y materiales) | Impresora multifuncional | Unid | 1 | 26.32.11 | 3,350.00 | | | 3,350.00 | | | | | 3,350.00 |
| 9 | Gestión académica y administrativa | Banderola y estandarte incluido astas y correaje para Ilo | Unid | 2 | 23.199.14 | 1,240.00 | | | | | | | | 1,240.00 |
| | | | | | | 260.00 | | | | | | | | 260.00 |
| 10 | Actividades académicas (compra de útiles de enseñanza) | Kit para docentes (plumones, mota, lapicero etc.) | Unid | 14 | 26.32.12 | 500.00 | | | | | | | | 500.00 |
| | | | | | | 3,500.00 | | | | | | | | 3,500.00 |
| 12 | Servicio de atención de celebraciones institucionales | Actividades por aniversario, ceremonia central (placas, trofeos y otros) y confraternidad | Unid | Varios | 2.3.19.12 | 2,000.00 | | | | | | | 2,000.00 | 2,000.00 |
| TOTAL | | | | | | 10,850.00 | | | | | | | | 10,850.00 |

9. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO INICIAL ASIGNADO

| ITEM | PROGRAMACIÓN | CLASIFICADOR DE GASTO | PRESUPUESTO ASIGNADO | DEVENGADO | SALDO |
|--|---|-----------------------|----------------------|------------------|------------------|
| 1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 2.3.11.11 | 343.00 | 342.40 | 0.60 |
| 2 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 2.3.12.11 | 1,936.00 | 1,936.00 | 0.00 |
| 3 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 2.3.15.12 | 3,021.00 | 3,020.40 | 0.60 |
| 4 | LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS | 2.3.19.11 | 2,598.00 | 2,598.00 | 0.00 |
| 5 | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | 2.3.19.12 | 3,500.00 | | 3,500.00 |
| 6 | SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES | 2.3.199.14 | 1,712.00 | 469.00 | 1,243.00 |
| 7 | OTROS BIENES | 2.3.199.199 | 260.00 | | 260.00 |
| 8 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 2.3.21.22 | 80.00 | 80.00 | 0.00 |
| 9 | ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES | 2.3.27.102 | 2,000.00 | | 2,000.00 |
| 10 | SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO | 2.3.27.115 | 400.00 | 400.00 | 0.00 |
| 11 | LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD | 2.3.29.11 | 7,500.00 | 7,500.00 | 0.00 |
| 13 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 2.6.32.11 | 3,350.00 | | |
| 12 | MOBILIARIO | 2.6.32.12 | 500.00 | | 500.00 |
| TOTAL | | | 27,200.00 | 16,345.80 | 10,854.20 |
| 13 | LIBROS Y TEXTOS PARA BIBLIOTECAS | 2.6.61.21 | 10,000.00 | | 10,000.00 |
| TOTAL, ASIGANDO PLAN DE TRABAJO 2023 - II | | | 37,200.00 | | 20,854.20 |

Nota: alto prioridad para atender con material bibliográfico para los Estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Sede Moquegua y Filial Ilo

Teniendo presente que la Escuela Profesional de Contabilidad para el año 2023 funciona tanto en las sedes de MOQUEGUA e ILO, se requiere que a través de la oficina de Presupuesto considerar que es importante priorizar textos para el presente y próximos ciclos, ya que al ser una escuela de



reciente creación el material bibliográfico con el que cuenta la Universidad no es suficiente, motivo por el cual se requiere la asignación urgente para la adquisición de material bibliográfico por S/ 10, 000.00 soles, quedando el presupuesto conforme el cuadro precedente.

PRESUPUESTO ADICIONAL REQUERIDO

| ITEM | PROGRAMACIÓN | CLASIFICADOR DE GASTO | PRESUPUESTO | OBSERVACIONES |
|------|---|-----------------------|------------------|--|
| 1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 2.3.11.1.1 | 1,000.00 | Reuniones de comisiones de trabajo en la EPCO semanales |
| 2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 2.3.15.1.2 | 1,000.00 | Adquisición de material de escritorio, útiles y materiales de oficina |
| 4 | OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA | 2.3.19.1.99 | *9,900.00 | Compra de disco sólido interno 500GB - Laboratorio |
| 7 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 2.3.21.2.2 | 720.00 | Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas |
| 9 | SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | 2.3.27.10.1 | 6,000.00 | Seminarios, talleres y similares organizados por la Institución: Seminario por aniversario de la escuela (1), Seminario de la escuela (4) |
| 10 | ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES | 2.3.27.10.2 | 1,000.00 | Servicio de atención de celebraciones institucionales: Actividades por aniversario, ceremonia central (placas, trofeos y otros) y confraternidad |
| 11 | SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO | 2.3.27.11.5 | 4,000.00 | Servicio de alimentación de confraternidad por aniversario S/ 2000.00 Servicio de atención de refrigerios para proyectos de intervención social S/ 2000.00. |
| 12 | LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD | 2.3.29.1.1 | 3,600.00 | Contratación de asistente administrativo para apoyo de actividades por seminarios y aniversario. |
| 14 | MOBILIARIO | 2.6.3.2.1.2 | 2,800.00 | Adquisición de escritorio y sillón giratorio |
| 15 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 2.6.3.2.3.1 | 4,000.00 | Adquisición de Computadora integrada (01 dirección) |
| | | | 38,020.00 | |



***Nota: Alta prioridad**

Por otra parte se realiza una demanda adicional para semestre 2023- II, sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Universidad, con el cumplir los objetivos e implementación de la Escuela de Profesional de Contabilidad, ya que al ser una escuela nueva tiene varias carencias por lo que se pretende mitigar algunas de ellas conforme las actividades descritas CUADRO ANALÍTICO REPROGRAMADO DE ACTIVIDADES PARA EL

SEMESTRES 2023 - II DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD - SEDES MOQUEGUA E ILO, en ese sentido, se solicita a la Unidad de Presupuesto considerar el presupuesto adicional para este II semestre de S/ 38,020.00 soles, puesto que, al ser dos sedes completamente diferentes, se requiere mayor presupuesto para su funcionamiento operativo y administrativo.

Caso contrario se tendrá restricción en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

10. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

El presente plan estará sujeto a modificaciones de acuerdo a la alta dirección o acciones de fuerza mayor que obliguen su reorientación.

11. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

El presente plan estará vigente a partir del día de su aprobación.



GUIDO ROJAS RAMOS
Director de la E.P. de Contabilidad

RESUMEN - PLAN DE TRABAJO - ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE EPCO - SEDE MOQUEGUA e ILO

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACTIVIDADES | PRODUCTO | INDICADOR DE IMPACTO | ESPECÍFICA DE GASTO | | MONTO |
|---|---|---|---|---------------------|--|-----------|
| | | | | | | |
| 1. Fortalecer a docentes y estudiantes en la formación académica de calidad | a) Reuniones de comisiones de trabajo en la EPCO semanales | - 14 docentes y 3 estudiantes participan en las diferentes comisiones de apoyo académico de la escuela profesional | 14 docentes y 3 estudiantes participan en las diferentes comisiones de apoyo académico de la escuela profesional | 2.3.1.1.1.1 | | 1,000.00 |
| | b) Servicio de atención de celebraciones institucionales: Actividades por aniversario, ceremonia central (placas, trofeos y otros) y confraternidad | - 14 docentes y 46 estudiantes participan en las diferentes comisiones de apoyo académico de la escuela profesional | 14 docentes y 46 estudiantes fortalecen clima institucional y buenas relaciones laborales los docentes con identificación institucional | 2.3.27.10.2 | | 3,000.00 |
| | c) Seminarios, talleres y similares organizados por la Institución: Seminario por aniversario de la escuela (1), Seminario de la escuela (4) | - 14 docentes y 46 estudiantes fortalecen clima institucional y buenas relaciones laborales los docentes con identificación institucional | 14 docentes y 46 estudiantes fortalecen clima institucional y buenas relaciones laborales los docentes con identificación institucional | 23.27.11.5 | | 2,000.00 |
| | | | | 2.3.27.10.1 | | 6,000.00 |
| 2. INVESTIGACIÓN | | | | | | |
| 0 | | | | | | |
| 3. GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | |
| 3.1. Gestión administrativa | a) Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas | - 09 viajes (semestre 2023-2) | Despacho y atención de documentos en la sede ILO | 23.21.22 | | 720.00 |
| | b) Adquisición de material de escritorio, útiles y materiales de oficina | - Para garantizar el normal funcionamiento de la EPC. | Supervisión y monitoreo docente sede ILO | | | |
| | c) Adquisición de Computadora integrada (01 dirección) | - Para garantizar el normal funcionamiento de la EPC. | Gestionar documentos y atención de docentes y estudiantes de la EPC. | 2.3.1.5.1.2 | | 1,000.00 |
| | d) Adquisición de Impresora multifuncional | - Para garantizar el normal funcionamiento de la EPC. | Implementar equipos para mejorar la atención de estudiantes y docentes. | 26.32.31 | | 4,000.00 |
| | e) Adquisición de sillón giratorio | - Para garantizar el normal funcionamiento de la EPC. | Implementar equipos para mejorar la atención de estudiantes y docentes. | 26.32.11 | | 3,350.00 |
| | f) Adquisición de escritorio | - Para garantizar el normal funcionamiento de la EPC. | Implementar equipos para mejorar la atención de estudiantes y docentes. | 26.32.12 | | 1,000.00 |
| | g) Adquisición de Banderola y estandarte para Ilo | - Para garantizar el normal funcionamiento de la EPC. | Implementar equipos para mejorar la atención de estudiantes y docentes. | 26.32.12 | | 1,800.00 |
| | h) Contratación de asistente administrativo para apoyo de actividades por seminarios y aniversario. | - 12 docentes y 60 estudiantes son atendidos en gestión de trámites administrativos y académicos. | Implementar bienes para mejorar la representación de la EPCO | 23.199.14 | | 1,240.00 |
| | a) Compra de disco sólido interno 500GB - Laboratorio | - Para garantizar el normal funcionamiento del laboratorio de la EPC. | | 23.199.199 | | 260.00 |
| | b) Adquisición de Libros diversos temas - Contabilidad | - 14 Docentes y 46 estudiantes tienen acceso material bibliográfico | | 26.32.12 | | 500.00 |
| 3.2. Gestión académica | c) Adquisición material de enseñanza | - 14 docentes cuentan con material de enseñanza | Gestionar documentos y atención de docentes y estudiantes de la EPC. | 2.3.2.9.1.1 | | 3,600.00 |
| | | | Implementar equipos para mejorar el servicio educativo de estudiantes. | 23.19.199 | | 9,900.00 |
| | | | Coadyuva a los conocimientos de nuestros docentes y estudiantes | 26.61.21 | | 10,000.00 |
| | | | Abastecer de material de enseñanza necesario para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje | 2.3.1.9.1.2 | | 3,500.00 |
| 4. PROYECCIÓN SOCIAL | | | | | | |
| 4.1. Participación de proyección social con estudiantes y docentes | a) Actividades de proyección social Según plan de trabajo individual | - 30 estudiantes realizan actividades de proyección social en coordinación con la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la UNAM. | Proyectar a la comunidad las acciones que realiza la EPC, según el perfil de egreso contemplado en el diseño curricular. | 2.3.27.11.5 | | 2,000.00 |