

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS  
SOCIALES Y HUMANIDADES



PLAN DE  
TRABAJO 2023  
DACSH – UNAM

MOQUEGUA 2023

AUTORIDADES  
UNIVERSITARIAS

COMISIÓN  
ORGANIZADORA

Dr. ROBERTO HERMOGENES CASTAÑEDA TERRONES  
Presidente

Dr. VICTOR HILARIO TARAZONA MIRANDA  
Vicepresidente Académico

Dr. JOSE LUIS AGUILAR CRUZADO  
Vicepresidente de Investigación

DR. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ  
Coordinador de Facultad de Ciencias Sociales

# PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES – DACSH – 2023

## I. IDENTIFICACIÓN

- TITULO** : Plan de Trabajo del Departamento Académico de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Nacional de Moquegua – 2023.
- LUGAR Y FECHA** : Moquegua, 17 de mayo del 2023.
- COORDINADOR** : Dr. Roberto Tito Condori Pérez.  
Coordinador del Departamento Académico de Ciencias Sociales y Humanidades – DACSH.

## II. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Moquegua es una entidad pública de educación superior universitarias, fue creado el 24 de mayo del 2005. Mediante Resolución N° 103-2017-SUNEDU/CD la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU otorgó el Licenciamiento Institucional a la Universidad Nacional de Moquegua, corroborado de esta forma que nuestra entidad cumplió las CBC- Condiciones Básicas de calidad exigidas por Ley Universitaria. Durante todo este tiempo la UNAM ha demostrado ser una Universidad joven, consolidándose como una de las Universidades que apuesta por la calidad educativa.

La UNAM actualmente cuenta con 11 Escuelas Profesionales: SEDE MOQUEGUA: Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Minas, Ingeniería Civil y Medicina, SEDE ILO: Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Pesquera, Administración y recientemente se incorporaron dos escuelas profesionales más como son las Escuelas Profesionales de Contabilidad y Derecho cuyo funcionamiento serán tanto en Moquegua e Ilo.

Los Departamento Académicos son unidades de servicio académico que reúnen a los docentes de especialidad y disciplinas afines con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos por cursos o materias, a requerimiento de las Escuelas Profesionales.

Cada Departamento se integra a una Facultad sin perjuicio de su función de brindar servicios a otras Facultades. Están dirigidos por un director, elegido entre los docentes principales, por los docentes ordinarios pertenecientes al Departamento de la Facultad correspondiente.

El Departamento Académico de Ciencias Sociales y Humanidades está adscrita a la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas.

### **III. ANTECEDENTES**

Mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 174-2022-UNAM, de fecha 11/03/2022, se designan Coordinadores de Departamentos Académicos de la Universidad Nacional de Moquegua y las funciones que estas deben cumplir están descritas en el Estatuto Universitario aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM.

### **IV. BASE LEGAL**

- Ley 30220 Ley Universitaria.
- Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua – Aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM.
- Reglamento de Organización y Funciones ROF – Aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 093-2021-UNAM.

### **V. FINALIDAD**

El presente plan de trabajo tiene por finalidad programar las actividades académicas, de Proyección Social y operativas en el Departamento Académico de Ciencias Sociales y Humanidades periodo 2022, la cual está conformado por Docentes Ordinarios y Contratados.

### **VI. OBJETIVOS**

#### **6.1 Objetivo General**

Programar las actividades académicas, proyección social y operativas del Departamento Académico de Ciencias Sociales y Humanidades.

#### **6.2 Objetivos Específicos:**

- Cumplir con el proceso de Perfeccionamiento Académico de los Docentes Ordinarios y Contratados adscritos al Departamento Académico de Ciencias Sociales y Humanidades.
- Fortalecer las necesidades operativas y administrativas del Departamento Académico de Ciencias Sociales y Humanidades para su funcionamiento administrativo.

### **VII. PRESUPUESTO ASIGNADO**

Teniendo presente que el Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades tiene programada diversas actividades para el año 2023, siendo el presupuesto asignado por S/. 22,457.00. Asimismo, se sugiere que se considere la contratación de personal administrativo (secretaria) para el normal desarrollo actividades operativas que se requiere en una oficina, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio – CAS, cubierto con presupuesto de la universidad.

## VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### 8.1. Cronograma de actividades.

Nro.	DETALLE	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Presentación y aprobación del Plan de Trabajo del DACSH	X	X							
2	Ejecución del Plan de trabajo			X	X	X	X	X	X	X

## IX. ACTIVIDADES OPERATIVAS

ACTIVIDAD OPERATIVA/ INVERSIONES	U.M.	META FIS/FIN	PROGRAMACIÓN												TOTAL, ANUAL	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
GESTIÓN ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	INFORME	FISICO			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	70
		FINANCIAMIENTO SOLES.			250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250

ACTIVIDAD OPERATIVA/ INVERSIONES	PROGRAMACIÓN												TOTAL ANUAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
INFORME DEL DACSH			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
MEMOS DACSH			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
OTROS DOCUMENTOS			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>50</b>

## X. GASTOS DE ACTIVIDADES PERIODO 2023.

ACTIVIDADES	ESPECIFICA DE GASTO	DENOMINACIÓN ESPECIFICA DE GASTO	TOTAL	JUSTIFICACIÓN
SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	2.3.2.1.2.2	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO	12,000.00	Capacitaciones docentes fuera de la ciudad de Moquegua, Arequipa y Lima Se promoverá la participación en cursos de capacitación de 10 docentes ordinarios, para ello se requiere cubrir los gastos de viáticos por comisión de servicio. convenios e intercambio de experiencias a favor de la Universidad Nacional de Moquegua.
PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2.3.1.5.1.2	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE ENSEÑANZA	600.00	Material de escritorio para acciones administrativas.
	2.3.1.9.1.2		1,000.00	Materiales y útiles para enseñanza, Plumones para pizarra, motas, lapiceros, cuaderno de apuntes y otros materiales para la enseñanza de docentes del Departamento académico.
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2.3.1.1.1.1	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO PARA REUNIONES DE TRABAJO DEL DACSH	1,500.00	Refrigerios para los docentes que participan de reuniones de coordinación del trabajo académico una vez por semana.
EVEN TO ACADÉMICO-INVESTIGATIVO	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN	3,500.00	Gasto por servicio de Capacitación especializada en metodología de la investigación.
EVEN TO DE PROYECCIÓN SOCIAL	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,000.00	Gastos varios para realizar Eventos académicos de, proyección social realizado por docentes del Departamento Académico.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2.3.21.21	PASAJES VIA TERRESTRE Y AEREA	2,157.00	Pasajes para transporte de docentes que participan de capacitaciones fuera de la ciudad de Moquegua.
		VIAJES A ILO-MOQUEGUA	700.00	Traslado de docentes de la ciudad de Ilo – Moquegua.
<b>TOTAL</b>			<b>22,457.00</b>	

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

El presente plan estará sujeto a modificaciones de acuerdo a la alta dirección o acciones de fuerza mayor que obliguen su re direccionamiento.

### VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

El presente plan estará vigente a partir del día de su aprobación.

**XI. CUADRO ANALÍTICO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

CUADRO ANALÍTICO DE ACTIVIDADES							CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (DEVENGADO)											SUB TOTAL
ITEM	ACTIVIDAD	BIEN/SERVICIO	U.M.	CANT.	CLAS.GASTO	MONTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
1	ADQ. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MATERIAL DE ESCRITORIO	UNID.	VARIOS	2.3.15.12	600.00									600			600
2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	UTILES Y MATERIALES, ACCESORIOS PARA ENSEÑANZA EN LA DOCENCIA	UNID.	VARIOS	2.3.19.12	1000.00									1000			1000
3	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	GASESOSAS, GALLETAS, AGUA MINERAL, PARA REUNIONES DE TRABAJO	UNID.	VARIOS	2.3.11.11	1500.00									1000		500	1500
4	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	PASAJES VIA TERRESTRE Y AÉREA PARA PARTICIPAR EN COMISIÓN DE SERVICIO	UNID.	VARIOS	2.3.21.21	2,157.00									1000	1000	157	2157
5	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	VIÁTICOS PARA PARTICIPAR EN COMISIÓN DE SERVICIO	UNID.	VARIOS	2.3.21.22	12,000.00									5000	3000	4000	12000
6	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS	VIAJES A ILO - Moquegua	UNID.	VARIOS	2.3.21.21 2.3.21.22	700.00									200	300	200	700
7	GASTOS POR SEMINARIOS CURSOS PARA DOCENTES	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN	UNID.	VARIOS	2.3.27.11.5	3,500.00									2000	1000	500	3500
8	SERVICIOS DIVERSOS	EVENTOS ACADÉMICOS, PROYECCIÓN SOCIAL Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS, OTROS	UNID.	VARIOS	2.3.27.11.99	1000.00									500		500	1000
<b>TOTAL</b>						<b>22,457.00</b>	<b>TOTAL</b>											<b>22,457</b>

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO  
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR DE IMPACTO	ESPECÍFICA DE GASTO	MONTO
<b>1. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>					
Capacitación a docentes del Departamento de Gestión Pública y Administración.	a) Gestión para la capacitación de los docentes. b) Reunión de Coordinación en el Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades. c) Capacitación de los Docentes según requerimiento de los docentes adscritos al Departamento.	Docentes con alto rendimiento académico en el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros alumnos de la UNAM.	Encuesta de satisfacción de enseñanza docente aplicado a los estudiantes involucrados en el proceso de capacitación hacia ellos.	2. 3. 2 7. 11 99	1,000.00
Gastos Administrativos.	Requerimiento de materiales de escritorio.	Compra de insumos para el proceso administrativo.	Volumen de bienes comprado para el Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades	2. 3. 1 5. 1 2	600.00
	ACCESORIOS Y OTRO TIPO DE BIENES	Compra de bienes y otros para el Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades.	Adquisiciones de insumos para el normal desarrollando del Departamento	2. 3. 1 9. 1 2	1,000.00
	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	Compra de bienes y otros para el Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades.	Adquisiciones de insumos para el normal desarrollando del Departamento Académico	2. 3. 2 7. 11.5	3,500.00
	Alimentos y bebidas para consumo humano	Compra, gaseosas, galletas, agua mineral, para reuniones de trabajo	Adquisiciones de insumos para el normal desarrollando del Departamento Académico	2.3.1.1.1.1	1,500.00
Viajes Reuniones y actualización	Gestión de Pasajes vía terrestre o aéreo por comisión de servicios.	Pasajes vía terrestre y aéreo para participar en comisión de servicios.	Acuerdos, convenios e intercambio de experiencias a favor de la Universidad Nacional de Moquegua	2.3.2.1.2.1	2,857.00
	Gestión de viáticos para participar en comisión de servicios	Viáticos para participar en comisión de servicios.		2.3.2.1.2.2	12,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>22,457.00</b>