

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**



**CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**PLAN DE TRABAJO**

**2022**

**Presentado por:**

Dirección del Centro de Capacitación en TIC.

Moquegua – 2022



## CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN.....	3
2	CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TIC.....	4
	2.1 Misión.....	4
	2.2 Visión .....	4
	2.3 Objetivos .....	4
	2.3.1 Objetivo general .....	4
	2.3.2 Objetivos Específicos.....	4
	2.4 Cronograma.....	5
3	PLAN DE MARKETING.....	6
	3.1 Público objetivo.....	6
	3.1.1 Comunidad universitaria .....	6
	3.1.2 Publico general.....	6
	3.2 Productos y servicios para ofertar .....	7
	3.2.1 Plan de estudios.....	7
	3.2.2 Cursos libres .....	7
	3.2.3 Cursos de Ofimática .....	8
	3.2.4 Tiempo, Duración y Certificación.....	9
	3.3 Estrategias de marketing .....	9
	3.3.1 Costos .....	9
	3.3.2 Producto .....	10
	3.3.3 Promoción .....	10
	3.3.4 Place-Lugar .....	11
	3.3.5 Personas.....	11
	3.3.6 Procesos.....	11
4	PLAN FINANCIERO.....	13
	4.1 Inversión inicial.....	13
	4.1.1 Estimación de ingresos.....	13
	4.1.2 Proyección de devengado.....	14



## PRESENTACIÓN

El Centro de Capacitación en Tecnología de la Información y Comunicación (CCTIC) de la Universidad Nacional de Moquegua fue creado con Resolución Comisión Organizadora N° 287-2012-UNAM el 18 de Julio del 2012, actualmente brinda servicios en la sede Mariscal Nieto y la filial Ilo, ambas tienen como finalidad promover activamente la capacitación y entrenamiento constante de estudiantes y público en general en temas relacionados con la informática y tecnologías de comunicación, utilizando herramientas informáticas de hardware y software.

El estudiante adquirirá los conocimientos y la preparación necesaria para desenvolverse correctamente en cada una de las especialidades ofertadas, estos conocimientos podrán introducir al estudiante en el aparato productivo y podrán laborar en las organizaciones públicas y privadas de la Región y el País.

La fuerza de nuestros Centros de Capacitación en TIC es la organización, el trabajo en equipo, y la dedicación con que realizamos nuestras actividades académicas, clave fundamental para crear una imagen de prestigio que nos distinga y nos permita crecer y desarrollarnos cada día. Por ello se presenta el Plan de Trabajo de los CCTIC para el periodo 2020, de esta forma se unificarán y articularán cursos y contenidos académicos para así alcanzar las metas programadas y los objetivos institucionales de nuestra Universidad, cabe mencionar que en cumplimiento con las medidas de salubridad y distanciamiento social **se plantea dictar cursos de capacitación en modalidad presencial, virtual y semipresencial.**



## **CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TIC**

### **2.1 Misión**

El Centro de Capacitación en TIC de la Universidad Nacional de Moquegua, es un centro responsable de la enseñanza de cursos de capacitación, a través de la formación de profesionales competitivos con un alto nivel académico capaces de responder a las necesidades y demandas laborales a la que se enfrentan, comprometidos en contribuir al desarrollo de las empresas o instituciones.

### **2.2 Visión**

Ser un centro líder y competitivo en capacitación, brindando un servicio de calidad con excelencia académica, atendiendo las necesidades de preparación de la comunidad universitaria y la sociedad en general para la mejora de las condiciones socioeconómicas y el desarrollo de la región y del país.

### **2.3 Objetivos**

#### **2.3.1 Objetivo general**

Fomentar y difundir la capacitación en cursos de informática y otras especialidades en los estudiantes y la sociedad en general para complementar su aprendizaje a través del conocimiento y que genere un mejor desarrollo profesional en este campo laboral.

#### **2.3.2 Objetivos Específicos**

- a. Fomentar la capacitación y aprendizaje en los diferentes cursos y programas informáticos que ofrecen el CCTIC Mariscal Nieto y el CCTIC Ilo.
- b. Difundir los cursos de capacitación que brinda el CCTIC Mariscal Nieto y el CCTIC Ilo, a la comunidad en general.
- c. Complementar la formación Profesional de los estudiantes de la Universidad y del público en general.



- d. Capacitar a la comunidad en general en especialidades de corta duración y programas informáticos de mayor demanda en el mercado actual.

## 2.4 Cronograma

Item	Descripción	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
1	SPSS							X			X		
2	Civil 3D								X				
3	Auto Cad			X					X				
4	Diseño Grafico					X							
5	Diseño Gráfico Filial Ilo				X								
6	Gestión de Proyectos			X									
7	Gestión de Proyectos Filial Ilo					X							
8	Excel para Ingenieros							X		X			
9	Ofimática avanzada				X				X				
10	Ofimática avanzada Filial Ilo		X				X			X			
11	Ofimática básica		X			X						X	
12	Ofimática básica Filial Ilo	X						X	X		X	X	
13	Ofimática intermedia	X					X						
14	Ofimática intermedia Filial Ilo							X	X	X			
15	Ofimática para docentes	X		X									



## PLAN DE MARKETING

### 3.1 Público objetivo

El Centro de Capacitación en TIC, se centrará en la obtención de dos públicos objetivos fundamentalmente.

#### 3.1.1 Comunidad universitaria

Estudiantes de pregrado, egresados, docentes y personal administrativo de la UNAM, normalmente con un nivel socioeconómico medio, se les puede encontrar a través de las redes sociales Facebook, WhatsApp, y canales internos de comunicación. Utilizan los cursos de ofimática para actualización.

#### 3.1.2 Publico general

Integrado por distintos profesionales de la provincia Mariscal Nieto e Ilo, con un nivel socioeconómico medio, se les puede encontrar a través de las redes sociales Facebook y Whatsapp, utilizan los cursos de capacitación para ser más productivos y competitivos en sus campos laborales.



### 3.2 Productos y servicios para ofertar

#### 3.2.1 Plan de estudios

Para alcanzar una formación de cómputo e informática de calidad se presenta a continuación el esquema del plan modular de estudios.

#### 3.2.2 Cursos libres

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
GESTIÓN DE PROYECTOS	PROYECTOS	Dirección de proyectos	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Inicio de un proyecto			
		Gestión del alcance del proyecto			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
DISEÑO GRAFICO	DISEÑO GRAFICO 3D	Introducción al Diseño Grafico	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Diseño Vectorial I			
		Procesamiento de Imágenes			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
AUTOCAD	DISEÑO CON AUTOCAD	Diseño CAD 2D	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Diseño CAD 2D			
		Diseño CAD 2D			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
ANÁLISIS ESTADÍSTICO SPSS	SPSS	Tratamiento de Datos	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Análisis Estadístico			
		Análisis de Confiabilidad y Correlación			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
EXCEL PARA INGENIEROS	Básico	Herramientas de Gestión de datos	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Programación VBA			
		Auditoria y teste de Aplicaciones			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
CIVIL 3D	Básico	Operador en Civil 3D en general	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Operador en Civil 3D especializado			
		Taller de Integración en 3D			

(\*) NOTA: La cantidad de horas de certificación incluye horas de aprendizaje síncrono y asíncrono.



## 3.2.3

## Cursos de ofimática

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA PARA DOCENTES	INTERMEDIO	Office Intermedio	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Excel Intermedio y Base de Datos			
		Edición de videos			
		Herramientas Google			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA	BÁSICO	Sistema Operativo: Windows	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Procesador de Textos I: MS Word			
		Hoja de Cálculo I: MS Excel			
		Presentador Visual y Herramientas de Internet			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA	INTERMEDIO	Procesador de Textos II: MS Word Intermedio	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Hoja de Cálculo II: MS Excel Intermedio			
		Gestión de Proyectos con MS Project Intermedio			
		Base de Datos con MS Access Intermedio			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA	AVANZADO	Procesador de Textos III: MS Word Avanzado	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Hoja de Cálculo III: MS Excel Avanzado			
		Gestión de Proyectos con MS Project Avanzado			
		Base de Datos con MS Visio Avanzado			

(\*) NOTA: La cantidad de horas de certificación incluye horas de aprendizaje síncrono y asíncrono.



### 3.2.4 Tiempo, Duración y Certificación

- Tiempo de estudio: Cada mes estará conformado por cuatro semanas.
- Hora académica: La hora académica será de 50 minutos.
- Duración: La duración de los cursos a dictarse varía según las horas académicas adesarrollarse.
- Certificación: La Universidad Nacional de Moquegua mediante el Centro deCapacitación en TIC, otorgará certificación por el total de horas académicasacumuladas en el curso y nivel según corresponde.

### 3.3 Estrategias de marketing

#### 3.3.1 Costos.

En nuestros casos vamos a optar por dos precios para la pensión de enseñanza dependiendo de a qué público objetivo nos vamos a enfocar.

CONCEPTOS		MONTO
<b>MATRICULA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matricula general *</li> </ul>	S/.50.00
<b>OFIMÁTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensualidad público en general</li> <li>• Mensualidades estudiantes, egresados, personal docente y administrativos de la UNAM</li> <li>• Cambio de Grupo</li> </ul>	S/. 90.00 S/. 70.00 S/. 10.00
<b>CURSOS LIBRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensualidad público en general</li> <li>• Mensualidades estudiantes, egresados, personal docente y administrativos de la UNAM, tendrán un descuento del 20%.</li> <li>• Cambio de Grupo</li> </ul>	S/. 100.00 S/. 80.00 S/. 10.00
<b>CERTIFICACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de estudios</li> <li>• Certificado</li> <li>• Diploma</li> </ul>	S/. 10.00 S/. 45.00 S/. 80.00
<b>EXAMENES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen Extemporáneo</li> <li>• Examen de Suficiencia</li> <li>• Examen de ubicación</li> </ul>	S/. 40.00 S/. 300.00 S/. 250.00



### 3.3.2 Producto

En función a nuestro público objetivo y sus necesidades, vamos a paquetizar los cursos TIC en tres tipos, de tal manera que cada curso este alineado con una necesidad específica en el mercado.

Por una parte Cursos de ofimática, para todos los estudiantes que quieren mejorar sus habilidades en el uso de programas de oficina, Windows, Word, Excel, Power Point, herramientas de internet, Acces, Vissio y Projet. Estos cursos se desarrollan de forma progresiva en tres niveles, básico, intermedio y avanzado. La certificación es por un total de 120 horas académicas.

Por otra parte Cursos libres para todo público que tiene la necesidad de mejorar sus habilidades para, Diseño Gráfico, Autocad, Excel para Ingenieros, Gestión de Proyectos, SPSS, Civil 3D, la certificación será por 80 horas académicas.

Finalmente, cursos de especialización, dirigidos a público que ocupa un campo laboral, profesional específico, ofimática para docentes, la certificación será por 120 horas académicas.

Todos estos cursos dictados en modalidad virtual, presencial, semipresencial, a través de un aula virtual.

### 3.3.3 Promoción

**Publicidad.** Nuestro plan de medios será a través de publicidad en los principales medios, charlas de inducción a ingresantes, eventos o ferias de promoción de capacitación a personal.

**Promoción no tradicional:** organizaremos actividades de promoción, repartiendo volantes al público; organizaremos un concurso para sortear suvenir para usuarios de nuestros servicios.



**Promoción online:** se realizará marketing digital, a través de redes sociales, se buscará aparecer entre los principales resultados del buscador para términos como “cursos de computación” o relacionados.

### 3.3.4 Place – lugar

Los usuarios podrán inscribirse y acceder a clases en nuestros cursos a través de plataformas online.

Sin embargo, tendremos también una oficina en el cercado de Moquegua, en una zona céntrica, equipada con un laboratorio de cómputo para clases presenciales; otra oficina en Ilo, en una zona moderna, los usuarios podrán realizar los pagos, y recoger sus certificados en ambas oficinas.

### 3.3.5 Personas

Las personas que forman parte del equipo del Centro de Capacitación en TIC, tendrán que ser verdaderos amantes de la tecnología de la información y comunicación. Han de ser verdaderos conocedores del uso y aplicación de programas.

Han de estar muy al día en las nuevas tendencias y actualizaciones de los programas y herramientas virtuales.

Es importante que tengan un perfil profesional, con título universitario o docentes en la carrera de computación e informática, sistemas, ingeniería, diseño profesional gráfico u otras carreras afines.

#### 3.3.5.1 Procesos

Nuestro público objetivo para conocer o recibir informes de nuestros servicios, pueden contactarnos a través de las redes sociales, Facebook, whatsapp o a través de nuestras oficinas en Moquegua e Ilo. Una vez hayan decidido matricularse en nuestros cursos, pueden elegir el horario y modalidad en el portal web de inscripciones, y tendrán que realizar los pagos de matrícula y pensión de enseñanza en caja de la UNAM. Para el desarrollo del curso tendrán acceso al



aula virtual donde recibirán el material educativo.

Los usuarios de nuestros servicios tendrán un número de atención, al que pueden contactar para cualquier duda y buzón de correo electrónico al cual poder hacer llegar sus sugerencias.



## PLAN FINANCIERO

### 4.1 Inversión inicial

#### 4.1.1 Estimación de ingresos

SERVICIO	GRUPOS 2022	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL MATRICULA	TOTAL MENSUALIDAD	TOTAL CERTIFICADO	TOTAL GENERAL
EXAMEN DE SUFICIENCIA	0	2	600	0	90.00	690.00
SPSS	2	16	1,600.00	7,680.00	1,440.00	10,560.00
CIVIL 3D	1	16	800.00	3,840.00	1,440.00	6,080.00
EXCEL PARA INGENIEROS	2	16	1,600.00	7,680.00	1,440.00	10,720.00
AUTO CAD	2	16	1,600.00	7,680.00	1,440.00	10,720.00
DISEÑO GRAFICO	2	16	1,600.00	7,680.00	1,440.00	10,720.00
GESTIÓN DE PROYECTOS	2	16	1,600.00	7,680.00	1,440.00	10,720.00
OFIMÁTICA AVANZADA	5	16	4,000.00	22,400.00	3,600.00	30,000.00
OFIMÁTICA BÁSICA	8	16	6,400.00	35,840.00	5,760.00	48,000.00
OFIMÁTICA INTERMEDIA	5	16	4,000.00	22,400.00	3,600.00	30,000.00
OFIMÁTICA PARA DOCENTES	2	16	1,600.00	8,960.00	1,440.00	12,000.00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>31</b>		<b>S/ 25,400.00</b>	<b>S/ 131,840.00</b>	<b>S/ 23,130.00</b>	<b>S/ 180,210.00</b>



#### 4.1.2 Proyección de devengado

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL
2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		1,000.00
	ALIMENTOS		1,000.00
2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSO		135,400.00
	MONITOR DE PLATAFORMA VIRTUAL	24	43,200.00
	DOCENCIA	31	67,200.00
	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DIRECTO		7,000.00
	MANTENIMIENTO DE PAGINA WEB		3,000.00
	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		4,000.00
	ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO		5,000.00
	ELABORACIÓN DE AFICHES		6,000.00
2.3.22.41	SERVICIOS DE PUBLICIDAD		6,000.00
	PUBLICIDAD EN RADIO		6,000.00
2.1.15.299	OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS		5,000.00
	BONO DE PRODUCTIVIDAD	10	5,000.00
2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR		1,047.00
	MATERIAL PARA ASEO		1,047.00
2.3.15.12	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA		2,200.00
	ÚTILES DE ESCRITORIO		2,200.00
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		4,500.00
	UNIFORMES		4,500.00
2.6.32.31	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS		7,000.00
2.3.25.11	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		6,000.00
	ALQUILER DE AMBIENTE	3	6,000.00
2.3.22.23	SERVICIO DE INTERNET	3	450.00
	<b>TOTAL</b>		<b>168,597.00</b>

---

**MSc. Jose Luis Ramos Tejeda**  
Director de CCTIC  
UNAM

---

**Dr. Oscar Alfredo Begazo Portugal**  
Vicepresidente Académico  
UNAM