



PERÚ

SUNEDU

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

PRES

Presidencia de Comisión Organizadora

SEGE

Secretaría General

## RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 469-2015-UNAM

Moquegua, 20 de Mayo del 2015

### VISTO:

El Informe N° 37-2015-CEID/UNAM, de fecha 25.03.15; Oficio N° 0129-2015-VIPAC/CO/UNAM, de fecha 26.03.15; Informe N° 713-2015-LIP-OPD-UNAM, de fecha 29.04.15; Informe N° 395-2015-OPD/UNAM, de fecha 04.05.15; Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 07.05.15; y;

### CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el numeral 2) del artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, el artículo 10° de la R.D. N° 001-2011-EF-77 que complementa y modifica la directiva de tesorería aprobado por R.D. N° 002-2007-EF-77.15 establece en su numeral 10.1 que "La Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programados..."; su numeral 10.4 inciso a) señala que la Caja Chica se sujeta a las Normas Generales de Tesorería 06 y 07 aprobada por la Resolución Directoral N° 026-80-EF/77.15 y, adicionalmente a lo dispuesto en el siguiente artículo: a) El documento sustentatorio para la apertura de la Caja Chica es la Resolución del Director General de Administración, o quien haga sus veces, en la que se señale la dependencia a la que se asigna la Caja Chica, el responsable único de su administración, los responsables a quienes se encomienda el manejo de parte de dicha caja, el monto total de la Caja Chica, el monto máximo para la adquisición y los procedimientos y plazos para la rendición de cuentas debidamente documentada, entre otros aspectos". El inciso b) de la norma señala que "El monto máximo para cada adquisición con cargo a la Caja Chica no debe exceder de diez por ciento (10%) de una UIT (S/. 3,850.00), salvo los destinados de manera excepcional al pago de los conceptos señalados en el segundo párrafo del numeral 10.1 de la R.D. N° 001-2011-EF-77 que complementa y modifica la Directiva de Tesorería aprobada por R.D. N° 002-2007-EF-77.15;

Que, para el presente ejercicio presupuestal 2015, mediante D.S. N° 374-2014-EF, el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), como índice de referencia en normas tributarias será de S/. 3,850.00 nuevos soles;

Que, con Resolución C.O. N° 441-2010-UNAM de fecha 30 de diciembre del 2010, se aprobó la Directiva "Uso de Fondos para pagos en efectivo y fondo fijo para caja chica de la UNAM;

Que, con Oficio N° 0129-2015-VIPAC/CO/UNAM, la Oficina de Vicepresidencia Académica, informa al Presidente de la Comisión Organizadora - UNAM, que el Centro de Idiomas mediante Informe N° 37-2015-CEID/UNAM, solicita la asignación de fondos de Caja Chica correspondientes al mes de Marzo a Diciembre del 2015, para coberturar gastos inmediatos, por el monto de S/. 300.00 nuevos soles;

Que, con Informe N° 395-2015-OPD/UNAM, la Oficina de Planificación y Desarrollo remite Certificación Presupuestal N° 659, emitida por la Unidad de Presupuesto, mediante Informe N° 713-2015-LIP-OPD-UNAM, por apertura de fondos de caja chica - Centro de Idiomas - Mariscal Nieto, por un monto de S/. 300.00 nuevos soles;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 07.05.15, contenido en el acuerdo 304-2015;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR**, la APERTURA DE CAJA CHICA para el Centro de Idiomas - Mariscal Nieto, a partir del mes de Marzo del 2015 de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del presente año, por el monto de S/. 300.00 nuevos soles, siendo responsable de su manejo la Mg. DEYVY JESICA CÁCERES PLANTARROSA, conforme Certificación Presupuestal N° 659, emitida por la Unidad de Presupuesto - OPD.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a la Dirección General de Administración, para la implementación y cumplimiento de la presente Resolución, velando a través de la Oficina de Economía y Finanzas, por su control y correcta rendición.

**ARTÍCULO TERCERO.- REMITIR**, la presente Resolución a las dependencias correspondientes, con las formalidades de Ley para su conocimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

ORGANIZACIÓN  
Presidencia  
VIPAC  
LIP  
OPD  
SECRETARÍA GENERAL  
Asesoría



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*[Signature]*  
DR. OSWALDO N. RAMOS CHUMBITA  
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*[Signature]*  
Abog. Oscar Deonidas Ligo Calsin  
SECRETARIO GENERAL (e)