



PERÚ

SUNEDU

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

PRES

Presidencia de Comisión Organizadora

SEGE

Secretaría General

# RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°1617-2015-UNAM

Moquegua, 28 de Diciembre de 2015

### VISTO:

Resolución de Comisión Organizadora n.°379-2014-UNAM, Resolución Presidencial n.°820-2015-UNAM de 23 de julio de 2015, Informe n.°41-2015-OPD/UNAM/OPD-UDO de 17 de diciembre de 2015, Informe n.°1436-2015-OPD/UNAM de 17 de diciembre de 2015, Provedo Presidencial n.°7639 de 18 de diciembre de 2015 ; y;

### CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el numeral 2) del artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Con Resolución de Comisión Organizadora n.°379-2014-UNAM se aprobó el Texto Único de Servicios no exclusivos - TUSNE 2014 de la Universidad Nacional de Moquegua, el mismo que se constituye en el documento de gestión que brinda información y costos de los servicios de la Entidad con carácter no exclusivo, documento que se actualiza en base a las propuestas de las diversas dependencias de la Universidad Nacional de Moquegua.

La Ley de Procedimiento Administrativo General n.°27444 en su artículo 37, excluye del Texto Único de Procedimientos Administrativos de las instituciones públicas, aquellos servicios por los que el administrado puede elegir recibirlos de otra institución pública o privada, asimismo, en el cuarto párrafo del citado artículo se establece que por aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de resolución del titular del pliego establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los cuales deberán ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento.

Mediante Informe n.°41-2015-OPD/UNAM/OPD-UDO de 17 de diciembre de 2015, la Unidad de Desarrollo Organizacional, comunica a la Jefatura de la Oficina de Planificación y Desarrollo, el requerimiento efectuado por las dependencias de la Universidad Nacional de Moquegua, referente a la actualización del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) como son Oficina de Economía y Finanzas, Centro de Idiomas Moquegua e Ilo, Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Minas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Centro de Capacitación en Tecnologías de la Información y Comunicación.

Con Informe n.°1436-2015-OPD/UNAM de 17 de diciembre de 2015, el ingeniero Freddy Fernando Ramos Zavala Jefe de la Oficina de Planificación y Desarrollo, requiere al presidente de la Comisión Organizadora la actualización del TUSNE, con el objeto de contar con un instrumento actualizado que facilite la difusión de los mismos.

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua Provedo Presidencial n.°7639 de 18 de diciembre de 2015, con cargo a dar cuenta en la próxima sesión de comisión organizadora;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, la modificación del Texto Único de Servicios no Exclusivos - TUSNE de la Universidad Nacional de Moquegua según detalle, que como anexo forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a la Oficina de Planificación y Desarrollo, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación de la presente y sus anexos en el portal web institucional, la misma que entrará en vigencia desde el día siguiente de su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. OSWALDO N. RAMOS CHIMPITA  
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

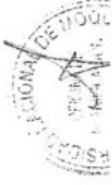
Abog. Guillermo Santiago Kuong Cornejo  
SECRETARIO GENERAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2015**

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA (en días hábiles)	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
				UIT 2015 (en % UIT)	Nuevos Soles (en S/.)		
<b>OFICINA DE ECONOMIA Y FINANZAS</b>							
01	COPIA DE RECIBO DE INGRESOS BOLETA DE VENTA Y/O FACTURA	1	1. Comprobante de Pago	0.026	1.00	Unidad de Tesorería	Oficina de Economía y Finanzas
02	COPIA DE CONSTANCIA DE PAGO A PROVEEDOR	1	1. Comprobante de Pago	0.026	1.00	Unidad de Tesorería	Oficina de Economía y Finanzas
<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>							
03	ALQUILER DE AUDITORIUM DE LA UNAM Nota: hasta 8 horas	5	1. Comprobante de Pago	9.091	350.00	Oficina de Imagen Institucional	Oficina de Imagen Institucional
04	OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS CARPETA DE FILE Nota: para grados y títulos	1	1. Comprobante de Pago	0.130	5.00	Oficina de Actividades y Servicios Académicos	Oficina de Actividades y Servicios Académicos
<b>ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL</b>							
05	ALQUILER DE AULA DE LA ESCUELA Nota: Hasta 6 horas, con mobiliario y Proyector Multimedia	5	1. Comprobante de Pago	5.195	200.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social	Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social
06	ALQUILER DE AUDITORIO DE LA ESCUELA Nota: Hasta 8 horas, con mobiliario	5	1. Comprobante de Pago	9.091	350.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social	Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social
07	ALQUILER DE LABORATORIO DE COMPUTO DE LA ESCUELA Nota: Hasta 8 horas, con equipos y mobiliario	5	1. Comprobante de Pago	10.390	400.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social	Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social
08	ALQUILER DE LAPTOP Nota: Por 1 hora, con accesorios	5	1. Comprobante de Pago	0.519	20.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social	Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social
09	ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA Nota: Por 1 hora, con accesorios	5	1. Comprobante de Pago	0.519	20.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social	Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social
<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL</b>							
10	ALQUILER DE AULA DE LA ESCUELA Nota: Hasta 6 horas, con mobiliario	3	1. Comprobante de Pago	1.299	50.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
11	ALQUILER DE LABORATORIO DE COMPUTO Nota: Hasta 8 horas con 30 PCs, proyector, mobiliario	5	1. Comprobante de Pago	10.390	400.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
12	ALQUILER DE PROYECTOR DE MULTIMEDIA Nota: Hasta 2 horas dentro del recinto universitario	2	1. Comprobante de Pago	0.909	35.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2015**

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA (en días hábiles)	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
				UIT 2015 (en % UIT)	Nuevos Soles (en S/.)		
13	ALQUILER DE LABORATORIO DE QUIMICA Nota: Por mes de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 4.00 p.m. Incluye equipos, instrumentos y materiales, siendo supervisado por el responsable del laboratorio. Obs.: El servicio solo se brinda a estudiantes y egresados de la UNAM.	5	1. Comprobante de Pago	3.896	150.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
14	ALQUILER DE LABORATORIO DE BIOLOGIA Nota: Por mes de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 4.00 p.m. Incluye equipos, instrumentos y materiales, siendo supervisado por el responsable del laboratorio. Obs.: El servicio solo se brinda a estudiantes y egresados de la UNAM.	5	1. Comprobante de Pago	2.597	100.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
15	ALQUILER DE LABORATORIO DE PROCESOS Nota: Por mes de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 4.00 p.m. Incluye equipos, instrumentos y materiales, siendo supervisado por el responsable del laboratorio. Obs.: El servicio solo se brinda a estudiantes y egresados de la UNAM.	5	1. Comprobante de Pago	3.896	150.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
16	ALQUILER DE LAPTOP Nota: Por 1 hora, con accesorios	1	1. Comprobante de Pago	0.519	20.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA</b>							
17	ALQUILER DE AULA DE LA ESCUELA Nota: Hasta 6 horas, con mobiliario	5	1. Comprobante de Pago	2.597	100.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera	Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera
19	ALQUILER DE TRAJE COMPLETO PARA BUCEO Máscara, traje de neopren, botas, pantaranas, plomos, más botella y accesorios Nota: Por 1 día	1	1. Comprobante de Pago	5.195	200.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera	Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera
20	ALQUILER DE CAMARA ACUATICA Nota: Por 1 día	1	1. Comprobante de Pago	2.597	100.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera	Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera
21	ALQUILER DE FILMADORA ACUATICA Por 1 día	1	1. Comprobante de Pago	3.896	150.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera	Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera
<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS</b>							
22	ALQUILER DE AULA DE LA ESCUELA Nota: Hasta 5 horas, con mobiliario	5	1. Comprobante de Pago	1.299	50.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería de Minas	Escuela Profesional de Ingeniería de Minas



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2015**

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA (en días hábiles)	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
				UIT 2015 (en % UIT)	Nuevos Soles (en S/.)		
	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA</b>						
23	ALQUILER DE AULA DE LA ESCUELA Nota: Hasta 6 horas, con mobiliario	5	1. Comprobante de Pago	2.597	100.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática	Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática
	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL</b>						
24	ALQUILER DE AULA DE LA ESCUELA Nota: Hasta 6 horas, con mobiliario	5	1. Comprobante de Pago	2.597	100.00	Secretaría de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental	Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental
	<b>PARA TESISTAS, GRADOS Y TITULOS</b>						
25	VENTA DE MEDALLA	1	1. Comprobante de Pago	1.299	50.00	Secretaría de la Escuela Profesional	Escuela Profesional
26	VENTA DE SOLAPERA	1	1. Comprobante de Pago	0.390	15.00	Secretaría de la Escuela Profesional	Escuela Profesional
29	ALQUILER DE TOGA	1	1. Comprobante de Pago	0.390	15.00	Secretaría de la Escuela Profesional	Escuela Profesional
	<b>OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>						
30	EXAMEN MEDICO PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNAM	3	1. Comprobante de Pago	0.519	20.00	Oficina de Bienestar Universitario	Oficina de Bienestar Universitario
	<b>CENTRO DE ESTUDIOS PREUNIVERSITARIOS</b>						
31	MATRICULA AL CEPREUNAM	1	1. Ficha de inscripción 2. Certificado de Estudios del 1º al 5º grado de nivel secundaria de la EBR con fotografía actual.(*) 3. Partida de Nacimiento. 4. Copia legalizada del DNI. 5. Comprobante de Pago. 6. 02 fotografías recientes a color tamaño carné, con fondo blanco. (* ) O constancia de estudios de estar cursando el 5to grado de nivel secundaria de la EBR.	1.299	50.00	Centro de Estudios Preuniversitarios	Centro de Estudios Preuniversitarios
32	PAGO DE CUOTA MENSUAL	1	1. Comprobante de Pago	4.675	180.00	Centro de Estudios Preuniversitarios	Centro de Estudios Preuniversitarios
33	PAGO DE CUOTA POR HERMANOS	1	1. Comprobante de Pago	2.338	90.00	Centro de Estudios Preuniversitarios	Centro de Estudios Preuniversitarios
34	DUPLICADO DE CARNE DEL CEPREUNAM	1	1. Comprobante de Pago	0.130	5.00	Centro de Estudios Preuniversitarios	Centro de Estudios Preuniversitarios

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2015**

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA (en días hábiles)	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
				UIT 2015 (en % UIT)	Nuevos Soles (en S/.)		
35	CAMBIO DE CARRERA PROFESIONAL	1	1. Solicitud dirigida al Director del CEPREUNAM 2. Copia del DNI, si es menor de edad la solicitud debe ser emitida por los padres o tutor 3. Comprobante de Pago	0.519	20.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Estudios Preuniversitarios
36	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CEPREUNAM	1	1. Solicitud dirigida al Director del CEPREUNAM 2. Copia del DNI, si es menor de edad la solicitud debe ser emitida por los padres o tutor 3. Comprobante de Pago	0.156	6.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Estudios Preuniversitarios
<b>CENTRO DE IDIOMAS</b>							
37	MATRICULA GENERAL	1	1. Partida de Nacimiento o copia legalidad del DNI. 2. Comprobante de Pago.	0.779	30.00	Centro de Idiomas	Centro de Idiomas
38	MENSUALIDAD	1	1. Comprobante de Pago <b>CICLO REGULAR</b> - General - Estudiantes de la UNAM - Alumnos de Educación Básica <b>CICLO INTENSIVO</b> - General - Estudiantes de la UNAM - Alumnos de Educación Básica	2.078	80.00	Centro de Idiomas	Centro de Idiomas
				1.558	60.00		
				1.558	60.00		
				4.156	160.00		
				3.117	120.00		
3.117	120.00						
39	CAMBIO DE HORARIO Y/O GRUPO	1	1. Comprobante de Pago	0.260	10.00	Centro de Idiomas	Centro de Idiomas
40	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CENTRO DE IDIOMAS	1	1. Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas 2. Copia del DNI, si es menor de edad la solicitud debe ser emitida por los padres o tutor 3. Comprobante de Pago	0.260	10.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Idiomas
41	EXAMEN DE SUFICIENCIA	3	1. Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas 2. Copia del DNI. 3. Certificado y/o constancia de estudios cursados 4. Comprobante de Pago	5.195	200.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Idiomas
42	EXAMEN DE UBICACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS	3	1. Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas 2. Copia del DNI. 3. Constancia de haber estudiado en otro Centro de Idiomas o Declaración Jurada. 4. Comprobante de Pago.	2.597	100.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Idiomas
43	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR NIVEL DEL CENTRO DE IDIOMAS	3	1. Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas 2. Copia del DNI. 3. 02 fotografías tamaño carné 4. Comprobante de Pago	0.519	20.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Idiomas



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2015**

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA (en días hábiles)	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
				UIT 2015 3,850.00 (en % UIT)	Nuevos Soles (en S/.)		
44	DIPLOMA DEL CENTRO DE IDIOMAS	3	1. Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas 2. Copia del DNI. 3. Comprobante de Pago	1.299	50.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Idiomas
45	DERECHO DE NIVELACION POR CICLO	1	1. Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas 2. Copia del DNI. 3. Comprobante de Pago	2.597	100.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Idiomas
46	KIT DE LIBROS DE INGLES - STUDENT BOOK - WORK BOOK	1	1. Comprobante de Pago	3.377	130.00	Centro de Idiomas	Centro de Idiomas
<b>CENTRO DE CAPACITACION EN TIC</b>							
47	MATRICULA GENERAL	1	1. Copia simple del DNI 2. Una (01) foto tamaño carné a color fondo blanco (terno) 3. Comprobante de Pago Otros, establecidos en el Plan de Trabajo Anual	0.519	20.00	Centro de Capacitación en TIC	Centro de Capacitación en TIC
48	MENSUALIDAD DE OFIMATICA	1	1. Comprobante de Pago - Público en General - Administrativo de la UNAM - Estudiantes de la UNAM	2.078 1.818 1.558	80.00 70.00 60.00	Centro de Capacitación en TIC	Centro de Capacitación en TIC
49	MENSUALIDAD DE AUTOCAD, DISEÑO GRAFICO, PROGRAMADOR WEB	1	1. Comprobante de Pago - Público en General - Administrativo de la UNAM - Estudiantes de la UNAM	2.338 2.078 1.818	90.00 80.00 70.00	Centro de Capacitación en TIC	Centro de Capacitación en TIC
50	CAMBIO DE HORARIO Y/O GRUPO	1	1. FUT Dirigido al Director del CCTIC 2. Comprobante de pago	0.260	10.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Capacitación en TIC
51	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	1	1. FUT dirigido al Director del CCTIC 2. Copia simple del DNI, si es menor de edad la solicitud debe ser emitida por los padres o tutor 3. Comprobante de Pago	0.260	10.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Capacitación en TIC
52	EXAMEN EXTEMPORANEO	2	1. FUT dirigido al Director del CCTIC 3. Comprobante de Pago	0.779	30.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Capacitación en TIC
53	EXAMEN DE SUFICIENCIA	5	1. FUT dirigido al Director del CCTIC 2. Copia simple del DNI. 3. Una (01) foto tamaño carné a color fondo blanco (terno) Copia legalizada del certificado de estudios 5. Comprobante de Pago	6.494	250.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Capacitación en TIC
54	EXAMEN DE UBICACIÓN	5	1. FUT dirigida al Director del CCTIC 2. Copia simple del DNI 3. Una (01) foto tamaño carné a color fondo blanco (terno) 4. Comprobante de pago	5.195	200.00	Unidad de Tramite Documentario	Centro de Capacitación en TIC



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2015**

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA (en días hábiles)	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
				UIT 2015 3,150.00 (en % UIT)	Nuevos Soles (en S/.)		
55	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DEL CCTIC	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FUT dirigida al Director del CCTIC</li> <li>2. Copia simple del DNI</li> <li>3. Una (01) foto tamaño carné a color fondo blanco (terno)</li> <li>3. Comprobante de Pago</li> </ol>	0.909	35.00	Unidad de Trámite Documentario	Centro de Capacitación en TIC
56	DIPLOMA TECNICO	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FUT dirigido al Director del CCTIC</li> <li>2. Copia simple del DNI</li> <li>3. Una (01) foto tamaño carné a color fondo blanco (terno)</li> <li>4. Comprobante de Pago</li> </ol>	1.948	75.00	Unidad de Trámite Documentario	Centro de Capacitación en TIC

