



# RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 1247-2015-UNAM

Moquegua, 30 de Octubre del 2015

**VISTO:**

El Informe N° 1101-2015-OPD/UNAM, de fecha 14.10.2015; Informe N° 543-2015-UNAM-OPD-UP-YRCL, de fecha 26.10.2015; Informe N° 1160-2015-OPD/UNAM, de fecha 27.10.2015; Informe N° 654-2015-DIGA/CO-UNAM, de fecha 28.10.2015; Proveído de Presidencia N° 06378, de fecha 29.10.2015; y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el numeral 2) del artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, el contrato de Locación de Servicios es regulado por los artículos 1764 al 1770 del Código Civil. Le son aplicables las disposiciones generales sobre prestación de servicios contenidas en los artículos 1755 al 1763 del referido Código, es un contrato de carácter civil, por medio del cual un trabajador independiente (locador) se compromete sin estar subordinado, a prestar sus servicios a la UNAM para un trabajo determinado por cierto tiempo en contraprestación de recibir una retribución de carácter pecuniario. Se encuentra sujeto al cumplimiento de precisas obligaciones específicas contenidas en el Contrato;

Que, el contratado bajo la modalidad de Locación de Servicios, deberá realizar actividades de apoyo o acciones de carácter temporal o eventual (no permanente) y funciones no equivalentes a las que desempeñe el personal contratado a plazo. Al personal contratado bajo esta modalidad de servicio no le genera derecho de estabilidad laboral de ninguna clase para efectos de la carrera administrativa y la relación contractual concluye al término del contrato, indefectiblemente;

Que, con Informe N° 1101-2015-OPD/UNAM, de fecha 14 de octubre del 2015, el Jefe de la Oficina Planificación y Desarrollo, solicita al Presidente de Comisión Organizadora-UNAM, la contratación de un Apoyo Administrativo, proponiendo a la Ing. Paola Verónica Torrico Santos, con una retribución Mensual de S/1,000.00, a partir de 12 de octubre al 31 de diciembre del 2015;

Que, el Director General de Administración mediante Proveído N° 9112, de fecha 20 de octubre del 2015, remite el expediente al Jefe de la Oficina de Planificación y Desarrollo, para determinar la Disponibilidad Presupuestal;

Que, con Informe N° 1160-2015-OPD/UNAM, de fecha 27 de octubre del 2015, el Jefe de la Oficina de Planificación y Desarrollo, remite al Director General de Administración, la Certificación Presupuestal N° 2124, emitida por la Unidad de Presupuesto, mediante Informe N° 543-2015-UNAM-OPD-UP-YRCL, de fecha 26 de octubre del 2015, por concepto de Locación de Servicio a favor de la Ing. Paola Verónica Torrico Santos, como Apoyo Administrativo en la Oficina de Planificación y Desarrollo, a partir del 12 de Octubre al 31 de Diciembre del 2015, por el monto total de S/. 2,666.67 nuevos soles afectado a la Meta 001;

Que, con Informe N° 654-2015-DIGA/CO-UNAM, de fecha 28 de octubre del 2015, el Director General de Administración solicita al Presidente de Comisión Organizadora- UNAM, la Contracción de Servicios vía acto resolutivo a favor de la Ing. Paola Verónica Torrico Santos, para que labore en la Oficina de Planificación y Desarrollo;

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y con cargo a dar cuenta a la próxima sesión de Comisión Organizadora;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, la Contratación por la modalidad de **LOCACIÓN DE SERVICIOS**, a favor de la **ING. PAOLA VERÓNICA TORRICO SANTOS**, para prestar servicio como **APOYO ADMINISTRATIVO** en la Oficina de Planificación y Desarrollo, a partir del 12.10.2015 al 31.12.2015, con una retribución mensual de S/. 1,000.00 nuevos soles, conforme Certificación Presupuestal N° 2124, emitida por la Unidad de Presupuesto - OPD.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Moquegua, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*[Signature]*  
DR. OSWALDO N. RAMOS CHUMPITAZ  
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*[Signature]*  
Abog. Guillermo Santiago Kuong Cornejo  
SECRETARIO GENERAL 1 de 1