



RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 1071-2015-UNAM

Moquegua, 23 de Septiembre del 2015

VISTO:

El Informe N° 535-2015-DIGA/CO/UNAM, de fecha 02.09.2015; Informe N° 372-2015-UNAM-OPD-UP-YRCL, de fecha 17.09.2015; Informe N° 994-2015-OPD/UNAM, de fecha 18.09.2015; Proveído de Presidencia N° 5532, de fecha 18.09.2015; y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el numeral 2) del artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, el contrato de Locación de Servicios es regulado por los artículos 1764 al 1770 del Código Civil. Le son aplicables las disposiciones generales sobre prestación de servicios contenidas en los artículos 1755 al 1763 del referido Código, es un contrato de carácter civil, por medio del cual un trabajador independiente (locador) se compromete sin estar subordinado, a prestar sus servicios a la UNAM para un trabajo determinado por cierto tiempo en contraprestación de recibir una retribución de carácter pecuniario. Se encuentra sujeto al cumplimiento de precisas obligaciones específicas contenidas en el Contrato;

Que, el contratado bajo la modalidad de Locación de Servicios, deberá realizar actividades de apoyo o acciones de carácter temporal o eventual (no permanente) y funciones no equivalentes a las que desempeñe el personal contratado a plazo. Al personal contratado bajo esta modalidad de servicio no le genera derecho de estabilidad laboral de ninguna clase para efectos de la carrera administrativa y la relación contractual concluye al término del contrato, indefectiblemente;

Que, con Informe N° 535-2015-DIGA/CO/UNAM, de fecha 02 de Septiembre del 2015, el Director General de Administración, solicita al Presidente de la Comisión Organizadora UNAM, la renovación de contrato del personal que viene laborando en la Dirección: CPC. Luis Ignacio Medina Flores, Profesional Especialista, con una retribución mensual de S/. 2,500.00 nuevos soles; y Srta. Mayra Harol Rojas Vásquez, Auxiliar Administrativo, con una retribución mensual de S/. 1,200.00 nuevos soles, ambos por los meses de Septiembre a Diciembre;

Que, con Informe N° 994-2015-OPD/UNAM, de fecha 18 de Septiembre del 2015, el Jefe de la Oficina de Planificación y Desarrollo, remite al Presidente de la Comisión Organizadora - UNAM, la Certificación Presupuestal N° 1851, emitida por la Unidad de Presupuesto, mediante Informe N° 372-2015-UP-OPD-UNAM, de fecha 17 de Septiembre del 2015, por concepto de Locación de Servicios a favor del personal administrativo a partir del 01 al 30 de Septiembre del presente, Costo Indirecto, Gastos de Gestión y Organización Administrativa, por el monto total de S/. 3,700.00 nuevos soles, afectado a la Meta 029;

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y con cargo a dar cuenta a la próxima sesión de Comisión Organizadora;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la contratación por la modalidad de **LOCACIÓN DE SERVICIOS**, a favor del **CPC. LUIS IGNACIO MEDINA FLORES**, para prestar servicio como **PROFESIONAL ESPECIALISTA** en la Dirección General de Administración, a partir del 01.09.2015 al 30.09.2015, con una retribución mensual de S/. 2,500.00 nuevos soles, conforme Certificación Presupuestal N° 1851, emitida por la Unidad de Presupuesto - OPD.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, la contratación por la modalidad de **LOCACIÓN DE SERVICIOS**, a favor de la **SRTA. MAYRA HAROL ROJAS VÁSQUEZ**, para prestar servicio como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** en la Dirección General de Administración, a partir del 01.09.2015 al 30.09.2015, con una retribución mensual de S/. 1,200.00 nuevos soles, conforme Certificación Presupuestal N° 1851, emitida por la Unidad de Presupuesto - OPD.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Moquegua, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
[Signature]
DR. OSWALDO N. RAMOS CHUMPITAZ
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
[Signature]
Abog. Guillermo Santiago Kuong Cornejo
SECRETARIO GENERAL

DISTRIBUCIÓN:
Presidencia
VIPAC
VPI
ENGA
UTEN (Impul)
OCE (Impul)
ELENA (Impul)
Institucional (1)
Archivo (2)