



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA  
N° 0069-2016-UNAM**

Moquegua, 28 de Junio de 2016.

VISTOS, el Informe N°090-2016/OASA/VAC/CO/UNAM de 20 de Junio de 2016, Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de 24 de Junio de 2016, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario;

Con Informe N°090-2016/OASA/VAC/CO/UNAM de 20 de Junio de 2016, el Dr. Gregorio Arroyo Japura Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos remite a la Dra. María Elena Echevarría Jaime Vicepresidenta Académica de la Universidad Nacional de Moquegua el Manual de Registro Académico de la Universidad Nacional de Moquegua, solicitando disponga la emisión de acto resolutorio de aprobación, expediente que fue derivado según proveído de Vicepresidencia Académica N°2417 de 23 de Junio de 2016 a Presidencia de Comisión Organizadora para su evaluación en sesión de Comisión Organizadora;

Que, el Manual de Registro Académico se ha desarrollado con el objetivo de administrar la información de estudiantes y docentes, el mismo que cuenta con un módulo de estudiantes y otro de docentes;

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de 24 de Junio de 2016, según acuerdo N°169-2016, se acordó por unanimidad aprobar el Manual de Registro Académico de la Universidad Nacional de Moquegua;

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N°30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora N°169-2016;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, el "MANUAL DE REGISTRO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA" el mismo que como anexo en diecinueve (19) folios forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a Vicepresidencia Académica disponer las acciones administrativas necesarias para implementar la presente resolución.


**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR**, a la Oficina de Tecnologías de Información la publicación de la presente resolución en el Portal Web de la Universidad.

**Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.**



  
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ  
PRESIDENTE



  
ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO  
SECRETARIO GENERAL



**SISTEMA DE GESTIÓN  
ACADÉMICA**



## **MANUAL DE REGISTRO ACADÉMICO**



**2016**

ELABORADO POR:

OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## INDICE

1.	ACCESO AL SISTEMA.....	3
2.	MODULO DE ESTUDIANTES.....	4
2.1	Confirmar matricula .....	4
2.2	Ojea matricula.....	5
2.3	Modificar matricula.....	6
2.4	Matricula a casos especiales .....	7
2.5	Matriculados .....	8
2.6	Matriculados por curso .....	8
2.7	Estudiantes con reserva de matrícula.....	9
2.8	Boleta de notas .....	9
2.9	Historial académico.....	10
2.10	Cuadro de mérito .....	11
2.11	Horarios vigentes .....	12
2.12	Estudiantes.....	12
2.13	Actualización de datos .....	13
3.	MODULO DE DOCENTES.....	14
3.1	Aperturar cursos.....	14
3.2	Asignar carga académica.....	14
3.3	Ver carga académica .....	16
3.4	Establecer horario de clases.....	16
3.5	Acta de notas.....	17
4.	UTILIDADES.....	18
4.1	Restablecer clave estudiantes.....	18
4.2	Restablecer Clave docentes .....	19
4.3	Asignación de ciclo referencial.....	19

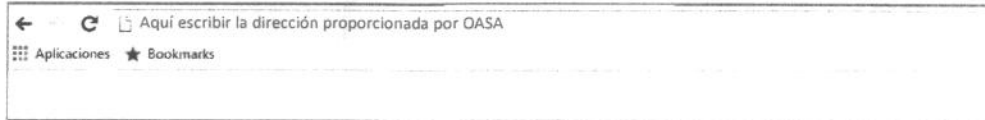


## SISTEMA DE GESTION ACADEMICA: MANUAL DE ADMINISTRADOR DE REGISTRO ACADEMICO

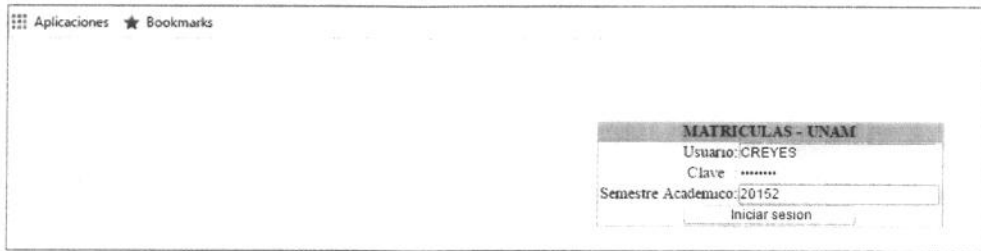
El módulo de administrador del Sistema Académico, se ha desarrollado con el objetivo de administrar la información de estudiantes y docentes, cuenta con dos módulos. El módulo de estudiantes principalmente permite el registro y matrícula de estudiantes, generar reporte de notas, cuadro de mérito por ciclo, boletas de notas, historial académico y asistencia de estudiantes; El módulo de docentes permite el registro de docentes, la asignación de la carga académica, consultar sobre la racionalización docente y evaluación docente.

### 1. ACCESO AL SISTEMA

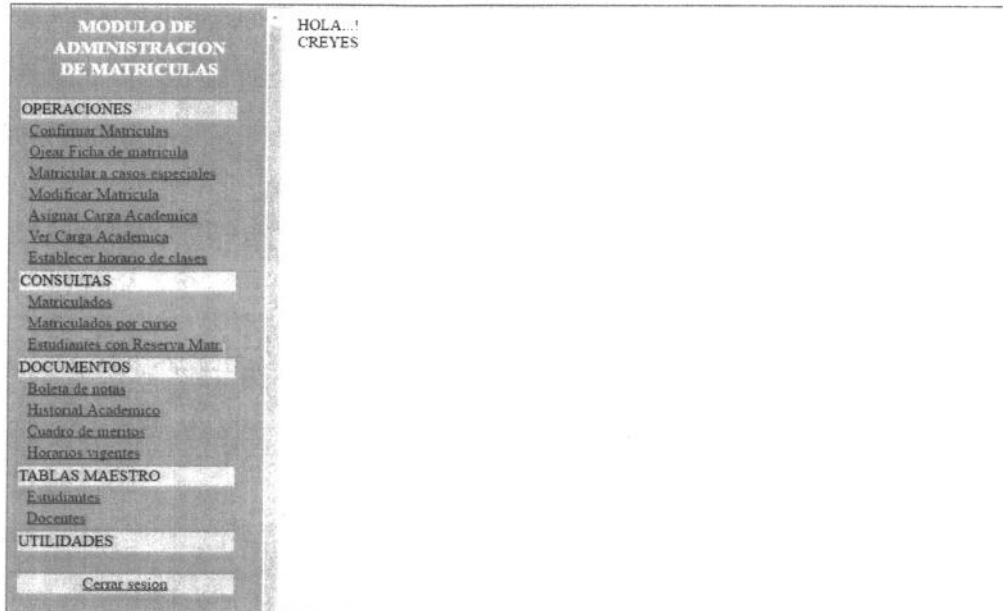
1.1 Pegue o escriba el enlace proporcionado por la Oficina de Servicios académicos en la barra de direcciones del navegador de su preferencia



1.2 Ingrese su usuario, clave y el ciclo al que desea ingresar.



1.3 El entorno del sistema consiste en dos paneles, el panel izquierdo contiene las opciones de los dos módulos principales y la izquierda muestra la ejecución de la opción elegida (al que se hace clic).



## 2. MODULO DE ESTUDIANTES

### 2.1 Confirmar matricula

Debido a que las matriculas se realizan vía web, esta opción permite al administrador confirmar definitivamente la matricula, verificando si realmente el estudiante realizo la matrícula vía web e ingresando principalmente el comprobante de pago por conceptos de matrícula.

**CONFIRMAR MATRICULA**

**CODIGO DEL ESTUDIANTE**

2009101033

**DATOS DE LA MATRICULA**

<b>Codigo</b>	2009101033	<b>Semestre</b>	20161
<b>Estudiante</b>	LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA	<b>Curricula</b>	01
<b>Carrera</b>	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Fecha</b>	14:06 2016
<b>Sede/Lugar</b>	MARISCAL NIETO	<b>Costo S/.</b>	

Ciclo	Nombre de la asignatura	Cred.	Matric.
05	DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	2
07	FINANZAS PÚBLICAS	4	1
07	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	3	2
07	PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	4	1
<b>Total de creditos</b>		<b>15</b>	

**DATOS PARA CONFIRMAR**

NRO. RECIBO	FECHA (aaaa-mm-dd)	IMPORTE S/.
	dd/mm/aaaa	117

Ignorar la diferencia entre el costo de matricula y el importe del recibo



Clic para confirmar definitivamente la matricula

**MATRICULA CONFIRMADA**

**CODIGO:** 2009101033  
**ESTUDIANTE:** LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA  
**CARRERA:** GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL  
**SEDE:** MARISCAL NIETO

[Seguir confirmando](#)



## 2.2 Ojea matricula

Se puede visualizar todas las matrículas de los estudiantes, primero debes ingresar el código del estudiante y dar clic en el botón "Ver ficha del estudiante".

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

**VER FICHA DE MATRICULA**

CODIGO:

DECLARAR

Ingresar el código del estudiante

---

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

**FICHA DE MATRICULA**

<b>Codigo</b>	2015101024	<b>Semestre Academico</b>	2016-1
<b>Estudiante</b>	OLIVER PEDRO HUARACHA LLICA	<b>Curricula</b>	01
<b>Carrera</b>	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Fecha</b>	29/03/2016
<b>Sede/Lugar</b>	M	<b>Regimen</b>	FLEXIBLE

Codigo	Nombre de la asignatura	Secc.	Cred.	H. T.	H. P.	Matric.	Ciclo
EGESA03	ESTADISTICA APLICADA	A	4	2	4	1	03
GPDCO03	DERECHO CONSTITUCIONAL	A	3	2	2	1	03
EGMEC03	MICROECONOMIA	A	4	2	4	1	03
GPFGS03	FUNDAMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL	A	3	2	2	1	03
GPIPA03	INSTITUCIONES POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	A	3	2	2	1	03
GPED03	ENFOQUES DE DESARROLLO	A	3	2	2	1	03
<b>Total de creditos</b>			<b>20</b>			<b>Ciclo Referencial</b>	<b>03</b>

**DETALLE DE PAGOS**

Codigo	Concepto	P.Unitario	Cantidad	Total
000004	MATRICULA PREGRADO	58.00	1	58.00
000005	CURSO MATRICULA POR 2DA VEZ (X CREDITO)	7.00	0	0.00
000021	CURSO MATRICULA POR 3RA VEZ (X CREDITO)	7.00	0	0.00
<b>Total del costo academico</b>				<b>S/ 58</b>

MATRICULA NO CONFIRMADA

Con este botón se imprime la ficha de matricula

Estos botones solo es posible utilizarlos con clave de operaciones



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

**FICHA DE MATRICULA**

<b>CODIGO:</b>	2009101033	<b>SEMESTRE ACADEMICO:</b>	2016 - 1
<b>ESTUDIANTE:</b>	LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA	<b>CURRICULA:</b>	01
<b>CARRERA PROFESIONAL:</b>	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	<b>REGIMEN:</b>	FLEXIBLE
<b>SEDE/LUGAR:</b>	MARISCAL NIETO	<b>FECHA:</b>	29/03/2016
<b>TOTAL DE CREDITOS:</b>	17		

**Detalle de cursos**

CICLO	CODIGO	NOMBRE DEL CURSO	SECCION	CREDITOS	HT	HP	MATRICULA
05	GPDDO05	DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	A	4	2	4	2
07	GPFPU07	FINANZAS PUBLICAS	A	4	2	4	1
07	GPPES07	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	A	3	2	2	2
08	GPDHQ08	DERECHOS HUMANOS Y GESTIÓN PÚBLICA	A	3	2	2	1
08	GPSIN08	SISTEMAS DE INFORMACION	A	3	2	2	1

### 2.3 Modificar matrícula

Como administrador puedes modificar una matrícula, primero ingresas el código del estudiante, das clic en el botón "Rectificar ficha de matrícula", el sistema te volverá a presentar los cursos elegibles del estudiante.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

**MODIFICACION DE MATRICULA**

CODIGO: 2009101033

Rectificar Ficha de Matricula

JCLAREY



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

**RECTIFICACION DE MATRICULA  
NUEVA PROFORMA DE MATRICULA**

**Codigo** 2009101033  
**Estudiante** LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA  
**Carrera** GESTION PÙBLICA Y DESARROLLO SOCIAL  
**Sede/Lugar** MARISCAL NIETO

**CURSOS ELEGIBLES**

Ciclo	Codigo	Curso	Nro. de Creditos	Nro. de Matriculas	Eleccion
02	EGCT101	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	3	2	Elegir
05	GPDDO05	DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	1	Elegir
07	GPFPU07	FINANZAS PÙBLICAS	4	0	Elegir
07	GPPES07	PLANIFICACION ESTRATEGICA	3	1	Elegir
07	GPPTREL	PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	4	0	Elegir
08	GPDHG08	DERECHOS HUMANOS Y GESTION PÙBLICA	3	0	Elegir
08	GPSIN08	SISTEMAS DE INFORMACION	3	0	Elegir

**Actualizar Proforma** Seleccionar cursos hasta un maximo de 22 creditos

Procesar Nueva Matricula con los cursos elegidos



El proceso de modificación de matrícula consiste en reemplazar la ficha de matrícula anterior por la nueva que se genera en este procedimiento, es decir se vuelve a seleccionar los cursos, se procesan los cursos y por último se acepta e imprime la nueva ficha de matrícula.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OASA-URC

SEMESTRE ACADEMICO 2016-1

**RECTIFICACION DE MATRICULA**

**FICHA DE MATRICULA**

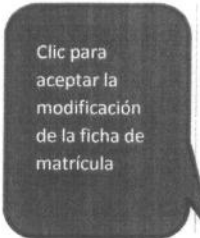
**Codigo** 2009101033 **Semestre Academico** 2016 - 1  
**Estudiante** LIZBETH SONIA PLANTARROSA GUEVARA **Curricula** 01  
**Carrera** GESTION PÙBLICA Y DESARROLLO SOCIAL **Fecha** 17/6/2016  
**Sede/Lugar** MARISCAL NIETO **Regimen** FLEXIBLE

Ciclo	Codigo	Curso	Nro. de Creditos	Nro. de Matriculas	Eleccion
05	GPDDO05	DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	1	✓ Elegir
07	GPPTREL	PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	4	0	✓ Elegir
07	GPFPU07	FINANZAS PÙBLICAS	4	0	✓ Elegir
07	GPPES07	PLANIFICACION ESTRATEGICA	3	1	✓ Elegir
08	GPSIN08	SISTEMAS DE INFORMACION	3	0	✓ Elegir
<b>Total de creditos de los cursos seleccionados</b>			<b>18</b>		<b>Editar los cursos elegidos</b>

**COSTOS ACADEMICOS**

Concepto	Importe S/.
MATRICULA PREGRADO	58.00
CURSO MATRICULA POR 2DA VEZ (X CREDITO)	49
CURSO MATRICULA POR 3RA VEZ (X CREDITO)	0
<b>Total de costos academicos</b>	<b>107</b>

Actualizar Matricula ahora e Imprimir nueva Ficha de matricula



### 2.4 Matricula a casos especiales

Los estudiantes que reservaron matricula, los que abandonaron los estudios, los que han sido autorizado mediante resolución para su matrícula, son considerados como matriculas especiales, por lo que solo el administrador puede matricularlos, por eso esta opción permite matricular a esos casos, de tal manera que el administrador verifique los requisitos y las condiciones de la procedencia de la matrícula.

**MATRICULA ESPECIAL**

**CODIGO :**

**JCLARES**

**MATRICULA DE CASOS ESPECIALES**

**PROFORMA DE MATRICULA**  
**DATOS DEL ESTUDIANTE**  
**CODIGO** 2008101001  
**ESTUDIANTE** CARMEN NAYLET VERA CATUNTA  
**CARRERA** GESTION PÙBLICA Y DESARROLLO SOCIAL  
**SEDE/LUGAR** MARISCAL NIETO  
**CURSOS ELEGIBLES**

CICLO	CODIGO	CURSO	NRO. DE CREDITOS	NRO. DE MATRICULAS	ELECCION
01	EGMTU01	METODOLOGIA Y TÉCNICAS DE ESTUDIO	3	1	<input type="radio"/> Elegir
01	EGMAT01	MATEMÁTICA I	4	1	<input type="radio"/> Elegir
01	GPIGP01	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	4	1	<input type="radio"/> Elegir
01	EGRYC01	REDACCIÓN Y COMUNICACIÓN	3	1	<input type="radio"/> Elegir
01	GPCCP01	CIENCIA POLÍTICA	3	1	<input type="radio"/> Elegir
01	EGFIL01	FILOSOFÍA	3	1	<input type="radio"/> Elegir
02	EGCTI01	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	3	0	<input type="radio"/> Elegir
02	EGTID02	INTRODUCCION AL DERECHO	3	0	<input type="radio"/> Elegir
02	EGEST02	ESTADISTICA	4	0	<input type="radio"/> Elegir
02	EGECP01	ECONOMÍA CONTEMPORÁNEA	3	0	<input type="radio"/> Elegir
03	GPED03	ENFOQUES DE DESARROLLO	3	0	<input type="radio"/> Elegir
03	GPFGS03	FUNDAMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL	3	0	<input type="radio"/> Elegir
04	EGETI04	ETICA	3	0	<input type="radio"/> Elegir
07	GPPTREL	PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	4	0	<input type="radio"/> Elegir

Puede seleccionar cursos hasta un máximo de 27 créditos

**OBS:** 

Reservo matricula anteriormente



Indicar la razón por la cual es matrícula especial

Elegir los cursos en los cuales vas a matricular al estudiante

Hacer clic en este botón, para proceder con la matricula



## 2.5 Matriculados

Esta opción permite visualizar o consultar todos los estudiantes matriculados por cada carrera profesional, se selecciona la carrera profesional luego se da clic en el botón "consultar".

**MATRICULADOS POR CARRERA PROFESIONAL**

CARRERA: INGENIERIA AMBIENTAL - ILO Consultar

**MATRICULADOS POR CARRERA PROFESIONAL**

CARRERA: INGENIERIA AMBIENTAL - ILO Consultar

Nro	CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	OPERADOR
1	2012205059	ABANTO CAMACHO	JULIO CESAR	JCAMAPAZA
2	2014205008	ACERO OLIVA	BLADEMIR	JCAMAPAZA
3	2013205029	ACETUNA POSACLLA	SERGIO LEANDRO	JCAMAPAZA
4	2015205036	ACHO QUISPE	VALIA LUCERO	DCHIPANA
5	2011205014	AGREDA MONTALICO	EVELYN AIME	JCAMAPAZA
6	2009205025	ALVARADO DIAZ	ANDRE PAUL	JCAMAPAZA
7	2016205013	AMPUERO HERRERA	VALERIA FERNANDA	JCAMAPAZA
8	2014205043	APAZA AGUILAR	ALEXANDRA MARIA	DCHIPANA
9	2013205056	APAZA CAMA	DIEGO JESUS	
10	2011205017	APAZA MARON	JANETH VERONICA	DCHIPANA
11	2013205008	APOMAYTA VELASCO	EDISON LUIS	JCAMAPAZA
12	2015205066	AQUJE QUTSPE	BRUNO ORLANDO	JCAMAPAZA
13	2015205032	ARAPA CASILLA	ISABEL GABRIELA	JCAMAPAZA
14	2014205036	ARIAS REYES	KARINA	



## 2.6 Matriculados por curso

También se puede hacer una consulta para visualizar los estudiantes matriculados por cada curso de la carrera profesional, aquí debemos seleccionar la carrera profesional, el ciclo de estudios y darle clic en el botón "Consultar". Por ejemplo al seleccionar la carrera de Ingeniería Pesquera, el ciclo de estudios 07, podemos ver los estudiantes matriculados en cada curso del ciclo 07.

**MATRICULADOS POR CURSOS SEMESTRE 2016I**

CARRERA: INGENIERIA PESQUERA - ILO CICLO: 07 Consultar

**MATRICULADOS POR CURSOS SEMESTRE 2016I**

CARRERA: INGENIERIA PESQUERA - ILO CICLO: 07 Consultar

Nro	CICLO	CURSO	SEC	CODIGO	ESTUDIANTE
1	07	SOCIEDAD Y CULTURA	A	2012206003	FERNANDEZ HUANCA ROSMERY
2	07	SOCIEDAD Y CULTURA	A	2011206016	FLORES COAGUILA JOE JUAN
3	07	SOCIEDAD Y CULTURA	A	2015206020	MALLO AYALA SERGIO DANIEL
4	07	SOCIEDAD Y CULTURA	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	ACUICULTURA II	A	2011206011	AGUILAR ALVAREZ JOSE FRANCISCO
2	07	ACUICULTURA II	A	2011206014	CANAZA LOPEZ EVANGELINA BEATRIZ
3	07	ACUICULTURA II	A	2010206006	CHACOLLA CATAORA JOSE EDUARDO
4	07	ACUICULTURA II	A	2011206025	TICA HEREDIA JACKELIN SAMANTA
5	07	ACUICULTURA II	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2011206014	CANAZA LOPEZ EVANGELINA BEATRIZ
2	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2010206009	CCALLA AYCA MILAGROS STEFANNY
3	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2009206006	DAMIAN ILLA VILMA
4	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2011206016	FLORES COAGUILA JOE JUAN
5	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2008106020	JIMENEZ CAMA CHRISTIAN OMAR
6	07	EVALUACION SENSORIAL DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	MATERIALES METODOS Y ARTES DE PESCA	A	2011206013	AYMER ROJAS HARRY JORDY
2	07	MATERIALES METODOS Y ARTES DE PESCA	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	MICROBIOLOGIA PESQUERA	A	2011206014	CANAZA LOPEZ EVANGELINA BEATRIZ
2	07	MICROBIOLOGIA PESQUERA	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA
1	07	PROCESOS PESQUEROS II	A	2011206014	CANAZA LOPEZ EVANGELINA BEATRIZ
2	07	PROCESOS PESQUEROS II	A	2008106020	JIMENEZ CAMA CHRISTIAN OMAR
3	07	PROCESOS PESQUEROS II	A	2013206001	VILCA PIZARRO JACKELIN DIANA



### 2.7 Estudiantes con reserva de matrícula

Con esta opción se puede consultar todos los estudiantes que reservaron su matrícula en el semestre académico. Por ejemplo a la fecha en el semestre 2016-1 existen 4 estudiantes con reserva de matrícula.

ESTUDIANTES CON RESERVA DE MATRICULA SEMESTRE 20161						
SIG	SEDE	CARRERA PROFESIONAL	CODIGO	ESTUDIANTE	COD. RESERVA	
1	I	INGENIERÍA AMBIENTAL	2014205011	MAMANI PACORI. GINA EDITH LILIAN	CR20161003	
2	M	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	2013101056	TUMBA VILLANUEVA. MILAGROS MIRELLA	CR20161004	
3	M	INGENIERÍA DE MINAS	2014103057	BELTRAN LINARES. ANTHONY JEAN PIERR	CR20161001	
4	M	INGENIERÍA DE MINAS	2016103023	GUILLEN BERNEDO. DIEGO EDMUNDO	CR20161002	

Exportar a excel

### 2.8 Boleta de notas

También desde este módulo se puede imprimir la boleta de notas de cualquier estudiante y de cualquier semestre académico. Por ejemplo el grafico se visualiza la boleta de notas del semestre 2015-2 perteneciente a un estudiante.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA SEMESTRE ACADEMICO 2016-1  
OASA-URC

**VER BOLETA DE NOTAS**

CODIGO: 2011205022  
CICLO ACADEMICO: 20152

Selecione el ciclo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA SEMESTRE ACADEMICO 2016-1  
OASA-URC


**BOLETA DE NOTAS**

Codigo: 2011205022 Sede/Lugar: ILO  
Estudiante: SEBASTIAN FABIAN LEONARDO HUARACHI Semestre Acad.: 2015 - 2  
Carrera: INGENIERÍA AMBIENTAL

**CURSOS**

Ciclo	Denominacion del Curso	Creditos	Nota	Observacion	Asistencia (%)
08	ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS	4	16	APROBADO	82
10	AUDITORIA AMBIENTAL	4	15	APROBADO	72
08	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	3	12	APROBADO	91
08	ECOLOGÍA MICROBIANA	4	17	APROBADO	82
08	CONTAMINACIÓN Y CONTROL DE AGUAS	3	13	APROBADO	71
<b>Promedio Ponderado</b>			<b>14.8333333333</b>		

La boleta de notas como cualquier otro reporte o documento del estudiante es posible imprimirlo en formato PDF, por ejemplo aquí podemos ver la boleta de notas impresa en formato pdf.

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA</b> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS	
<b>BOLETA DE NOTAS</b>			
<b>CODIGO:</b>	2011205022	<b>SEMESTRE ACADÉMICO:</b>	2015 - 2
<b>NOMBRES:</b>	SEBASTIAN FABIAN LEONARDO HUARACHI		
<b>CARRERA:</b>	INGENIERÍA AMBIENTAL		
<b>SEDE/LUGAR:</b>	ILO	<b>PROMEDIO PONDERADO:</b>	14.8333

CICLO	CODIGO	CURSO	CREDITOS	NOTA	OBSERVACION
08	IBEES08	ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS	4	16	APROBADO
10	IBAAM10	AUDITORIA AMBIENTAL	4	15	APROBADO
08	IBMRS08	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	3	12	APROBADO
08	IBEMIEL	ECOLOGIA MICROBIANA	4	17	APROBADO
08	IBCCA08	CONTAMINACION Y CONTROL DE AGUAS	3	13	APROBADO



### 2.9 Historial académico

El historial académico es el resumen de todas las notas obtenidas por el estudiante desde su primera matricula hasta la última matricula, se presenta de ciclo en ciclo; para poderla visualizar primero debemos ingresar el código del estudiante luego dar clic en el botón "Ver historial".



<b>HISTORIAL ACADEMICO</b>											
<b>Codigo</b>	2011205022										
<b>Estudiante</b>	SEBASTIAN FABIAN LEONARDO HUARACHI										
<b>Carrera</b>	INGENIERÍA AMBIENTAL										
<b>Sede/Lugar</b>	ILO										
Ciclo	Codigo	Curso	Nota	Semestre	Nota	Semestre	Nota	Semestre	Nota	Semestre	Cred.
01	EGMAA01	MATEMÁTICA	13	2011-1	-	-	-	-	-	-	4
01	EGMTU01	METODOLOGIA Y TÉCNICAS DE ESTUDIO	14	2011-1	-	-	-	-	-	-	3
01	IBIA01	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA AMBIENTAL	15	2011-1	-	-	-	-	-	-	3
01	EGRYC01	REDACCIÓN Y COMUNICACIÓN	14	2011-1	-	-	-	-	-	-	3
01	EGFIL01	FILOSOFÍA	14	2011-1	-	-	-	-	-	-	3
01	EGBIO01	BIOLOGÍA	13	2011-1	-	-	-	-	-	-	4
02	EGFSC02	FISICA	11	2011-2	-	-	-	-	-	-	4
02	EGQU02	QUÍMICA	14	2011-2	-	-	-	-	-	-	4
02	EGEST02	ESTADÍSTICA	12	2011-2	-	-	-	-	-	-	3
02	EGECP01	ECONOMÍA CONTEMPORÁNEA	17	2011-2	-	-	-	-	-	-	3
02	EGCTI01	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	18	2011-2	-	-	-	-	-	-	3
02	IBECL02	ECOLOGIA	13	2011-2	-	-	-	-	-	-	3
03	EGQOR03	QUÍMICA ORGÁNICA	9	2012-1	15	2013-1	-	-	-	-	4
03	EGCDI03	CALCULO DIFERENCIAL Y CALCULO INTEGRAL I	11	2012-1	-	-	-	-	-	-	4
03	IBMIC03	MICROBIOLOGÍA	13	2012-1	-	-	-	-	-	-	3
03	EGGLG03	GEOLOGÍA	14	2012-1	-	-	-	-	-	-	3
03	EGMDI03	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION	15	2012-1	-	-	-	-	-	-	3
03	EGESA03	ESTADÍSTICA APLICADA	13	2012-1	-	-	-	-	-	-	3
04	IBBIQ04	BIOQUÍMICA	11	2012-2	-	-	-	-	-	-	4
04	EGCDI04	CALCULO DIFERENCIAL Y CÁLCULO INTEGRAL II	11	2012-2	-	-	-	-	-	-	4
04	IBGFI04	GEOGRAFÍA FÍSICA	15	2012-2	-	-	-	-	-	-	3
04	IBMET04	METEOROLOGÍA	14	2012-2	-	-	-	-	-	-	3
04	EGSDI04	SEMINARIO DE INVESTIGACION	16	2012-2	-	-	-	-	-	-	3
04	EGDTC01	DIBUJO TÉCNICO	13	2012-2	-	-	-	-	-	-	3
05	IBQAM05	QUÍMICA AMBIENTAL I	13	2014-1	-	-	-	-	-	-	4

2.10 Cuadro de mérito

El cuadro de mérito es el ranking por promedio ponderado de todos los estudiantes regulares ordenados por carrera y ciclo, se debe seleccionar la carrera y el semestre académico, existe la opción de recalcular para que el sistema vuelva a calcular los promedios ponderados. Por ejemplo en el siguiente grafico se observa el cuadro de méritos de la carrea de Gestión Publica correspondiente al semestre académico 2015-2.

**CUADRO DE MERITOS POR PROMEDIO PONDERADO**

Carrera Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL - MARISCAL NIETO ▾

Semestre Academico: 20152

Recalcular promedios ponderados

[Ver Cuadro de meritos](#)

**CUADRO DE MERITOS POR PROMEDIO PONDERADO**

Carrera Profesional: GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Sede / Lugar: M

Semestre academico: 20152

NRO.	CICLO	CODIGO	ESTUDIANTE	PROM.POND.	CREDITOS
1	01	2015101066	RAMOS AMESQUITA. BENITA ANSELMA	14.4500	20
2	01	2015101048	JIMENEZ COLQUEHUANCA. MARIA ESTHER	13.4000	20
3	01	2015101040	CANTUTA MAMANI. ANGIE LESSLY	13.4000	20
4	01	2015101051	COMETIVOS ALVARADO. LUIS DAVID	13.3000	20
5	01	2015101080	CHIPANA VALERIANO. MELANY TERESA	13.0000	20
6	01	2015101047	CHAI'A CCORIMANYA. DINA MARINA	12.9000	20
7	01	2015101072	HUACCA MAMANI. YULIZA DELIA	12.8500	20
8	01	2015101078	TINTAYA CCOACATI. GINA CENAIDA	12.7000	20
9	01	2015101071	PRADO SALINAS. JEHYSON YOMEINY	12.2500	20
10	01	2015101043	MAMANI MORALES. YOLY	11.9500	20
11	01	2015101068	ZAPANA NEYRA. JHON WILSON	11.8000	20
12	01	2015101044	ALVARADO BARRERA. CESAR EDUARDO	11.7500	20
13	01	2015101077	LARENAS IMAN. BRUNO EMANUEL	11.4000	20
14	01	2015101058	CONDORI CALAHUILLE. HEBER GUIOVANI	11.4000	20
15	01	2015101056	PEÑALOZA RAMOS. NATALY GRISELDA	11.4000	20
16	01	2015101067	CUTIPA CATAFORA. SARA MARITZA	11.2000	20
17	01	2015101046	SURCO VELASQUEZ LESLIE YANELY	11.1000	20
18	01	2015101042	FLOR YAURI. LUIS FERNANDO	10.9500	20
19	01	2015101079	ZAPANA NEIRA. CHRISTIAN JHON	10.9500	20
20	01	2015101049	NINA ALANIA. ANTONY	10.8000	20
21	01	2015101050	COPA MAMANCHURA. DENILSSON RONALDO	10.7000	20
22	01	2015101059	AROCUTIPA MAMANI. CARLOS CESAR	10.6500	20
23	01	2015101076	PORRAS SILVA. MARCO ANTONIO	10.4000	20



El cuadro de méritos es usado para determinar la pertenencia o no en el quinto y tercio superior de estudiantes, además de precisar el orden de mérito de los estudiantes regulares

### 2.11 Horarios vigentes

Con esta opción se puede visualizar los horarios de todas las carreras profesionales.

^ HORARIOS DE CLASES

[Gestion Publica y Desarrollo Social](#)

[Ingenieria Agroindustrial](#)

[Ingenieria de Minas](#)

[Ingenieria de Sistemas e Informatica](#)

[Ingenieria Ambiental](#)

[Ingenieria Pesquera](#)

### 2.12 Estudiantes

Esta opción permite el registro y actualización de los datos del estudiante, también existen opciones de busque de estudiantes.

profomom\_027/index\_cae\_mieru.php

#### Busqueda de Estudiantes

Buscar por:

#### Busqueda de Estudiantes

Buscar por:

Codigo	DNI	Apellido	Nombre	Carrera	Sede
2013103055	72940781	CENTENO ARCE	RODRIGO ANGEL	03	M
2008105044	46425000	CENTENO BENEGAS	CARMEN ROSA	05	I
2016101025	72432025	CENTENO BUSTOS	ANASÚ CAROL	01	M
2008101013	45664142	CENTENO FALCON	ROSMERY TEODORA	01	M
2008102033	70601027	CENTENO FALCON	JHON FACUNDO	02	M
2008102017	72198957	CENTENO FALCON	DEYVIN ACENCIO	02	M
2009102018		CENTENO MAMANI	YENI YOCELI	02	M
2009101003	42593513	CENTENO MAMANI	VIKI ANALUZ	01	M
2015101021	71821165	CENTENO PEÑALOZA	LEYDI GLORIA	01	M
2008103019	71540187	CENTENO QUISPE	KEVIN RAUL	03	M
2013103061	72908397	CENTENO SALAS	JOEL GIANCARLO	03	M

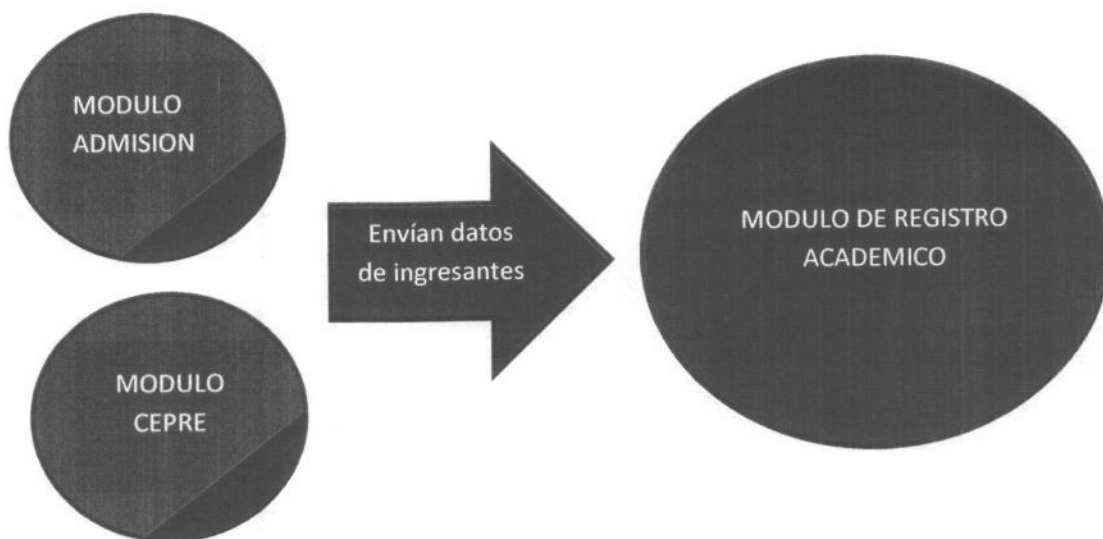
### 2.13 Actualización de datos

Con esta opción es posible registrar y actualizar los datos de los estudiantes matriculados, no matriculados y los egresados.

ESTUDIANTE: 2009101033			
APELLIDOS	PLANTARROSA GUEVARA	DNI	44169031
NOMBRES	LIZBETH SONIA	SEXO	F
DIRECCION EN MOQUEGUA			
UBIGEO:			
DIRECCION			
E-MAIL			
INGRESO A LA UNIVERSIDAD			
MODALIDAD	ADMISION ORDINARIA	SEMESTRE	20091
CARRERA	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	SEDE / LUGAR	MOQUEGUA
DATOS DE NACIMIENTO			
UBIGEO:			
FNACIMIENTO	dd/mm/aaaa	EDAD	0000-00-00
INSTITUCION EDUCATIVA DE PROCEDENCIA			
UBIGEO:			
NOMBRE DE LA IE			
TIPO IE			
DATOS DEL PADRE O APODERADO			
PADRE			
MADRE			
APODERADO(S)	PAPA Y MAMA	EGRESO IE	
CONDICION ACADEMICA ACTUAL			
MATRICULA	20160	(ultima matricula)	EGRESADO
Actualizar mis datos		Cancelar	



Los datos iniciales de los estudiantes es importado automáticamente de los módulos de admisión y cepre; una vez que se concluyen los procesos de admisión y cepre, los datos de los ingresantes son transferidos al sistema académico, de tal manera que en este módulo solo se puede actualizar los datos de los estudiantes.



### 3. MODULO DE DOCENTES

#### 3.1 Aperturar cursos

Esta operación consiste en habilitar los cursos que se dictarán en el semestre, es la primera operación que se debe realizar antes de iniciar el proceso de matrículas y la carga académica de docentes.

CURSOS APERTURADOS DEL SEMESTRE 20161					
CARRERA	CICLO	CODIGO	CURSO		ACTIVO
01 GP	01	EGMAT01	MATEMÁTICA I		✓
01 GP	01	EGFIL01	FILOSOFIA		✓
01 GP	01	GPIGP01	INTRODUCCION A LA GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		✓
01 GP	01	EGRYC01	REDACCION Y COMUNICACION		✓
01 GP	01	GPCCP01	CIENCIA POLITICA		✓
01 GP	01	EGMTU01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO		✓
01 GP	02	EGMAT02	MATEMATICA II		✓
01 GP	02	EGEST02	ESTADISTICA		✓
01 GP	02	EGITD02	INTRODUCCION AL DERECHO		✓
01 GP	02	GPHIP02	HISTORIA DE LAS IDEAS POLITICAS EN EL PERU		✓
01 GP	02	EGECP01	ECONOMÍA CONTEMPORÁNEA		✓
01 GP	02	EGCTI01	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION		✓
01 GP	03	GPDCO03	DERECHO CONSTITUCIONAL		✓
01 GP	03	GPIPA03	INSTITUCIONES POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS		✓
01 GP	03	EGMEC03	MICROECONOMÍA		✓
01 GP	03	GPEDE03	ENFOQUES DE DESARROLLO		✓
01 GP	03	GPGFS03	FUNDAMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL		✓
01 GP	03	EGESA03	ESTADÍSTICA APLICADA		✓



Para habilitar un curso simplemente se debe seleccionarlo.

#### 3.2 Asignar carga académica

Una vez que se ha definido que cursos se dictaran en el semestre, el siguiente paso es asignarle un docente al curso, esta opción permite hacer esta tarea en dos pasos:

a) Dar clic en el enlace que dice "Asignar docente"

CARGA ACADÉMICA DEL SEMESTRE 20161							
SEDE	CARR	CICLO	CURSO	SE	DOCENTE	SEDE	ASIGNAR DOCENTE
I	05	01	FILOSOFIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	03	01	REDACCION Y COMUNICACION	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	BIOLOGIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	MATEMÁTICA	A	FLORES ROQUE MARIO ROMAN	AUX TC	<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERIA AMBIENTAL	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	ECONOMIA CONTEMPORANEA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	ECOLOGIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	03	02	FISICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	03	02	ESTADISTICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	QUIMICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	QUIMICA ORGANICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	03	03	MICROBIOLOGIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	CÁLCULO DIFERENCIAL Y CÁLCULO INTEGRAL I	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	GEOLOGIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	ESTADÍSTICA APLICADA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	04	GEOGRAFIA FISICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	04	SEMINARIO DE INVESTIGACION	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	04	CÁLCULO DIFERENCIAL Y CÁLCULO INTEGRAL II	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>



- b) Al hacer clic en el enlace aparece una ventana en la cual se debe seleccionar el docente del curso, indicar la categoría y dedicación, para el caso de docentes contratados se debe indicar la fecha de inicio y fin de actividad docente. Por ejemplo para el curso de biología asignaremos un docente.

**ASIGNACION DE DOCENTE**

**SEDE/LUGAR ILO**

**CARRERA** INGENIERÍA AMBIENTAL

**CICLO** 01

**CURSO** BIOLOGÍA

**SECCION** A

**DOCENTE** GUEVARA CANCHO, GIOVANA VERONICA ▼

**DEDICACION** AUX.TC ▼

**F.INICIO** 04 ▼ / 04 ▼ / 2016 ▼

**F.FIN** 31 ▼ / 08 ▼ / 2016 ▼

**TIPO CURSO** ▼

Asignar docente      Cancelar

Al hacer clic en el botón "Asignar docente", el sistema asignara el docente al curso y posteriormente visualizara la asignación realizada.

**CARGA ACADÉMICA DEL SEMESTRE 2016I**

SEDE	CAR	CICLO	CURSO	SECCION	DOCENTE	DEDICACION	ASIGNAR DOCENTE
I	05	01	FILOSOFIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	REDACCION Y COMUNICACION	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	BIOLOGIA	A	GUEVARA CANCHO, GIOVANA VERONICA	AUX.TC	<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	MATEMATICA	A	FLORES ROQUE, MARIO ROMAN	AUX.TC	<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	01	INTRODUCCION A LA INGENIERIA AMBIENTAL	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	ECONOMIA CONTEMPORANEA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	ECOLOGIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	FISICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	ESTADISTICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	02	QUIMICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	QUIMICA ORGANICA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	MICROBIOLOGIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	CALCULO DIFERENCIAL Y CALCULO INTEGRAL I	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	GEOLOGIA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>
I	05	03	ESTADISTICA APLICADA	A	--		<a href="#">Asignar docente</a>





### 3.3 Ver carga académica

Esta opción visualiza toda la carga académica registrada acumulada por docente, es decir muestra el total de cursos que se le asignó a un docente y el detalle de los cursos asignados. Por ejemplo en la siguiente figura se observa el detalle de cursos asignados a una docente, esto se logra ver dándole clic en el enlace que dice "Ver cursos".

DNI	REGIMEN	APELLIDOS Y NOMBRES	CATEGORIA Y DEDICACION	HORAS LECTIVAS	NRO. CURSOS	DETALLES
41011929	C	ALANYA FLORES, CHRISTIAN ELVIS	AUX.TC	16	4	Ver cursos
41844870	C	ALFARO GONZALES, EDITH ELIZABETH	AUX.TC	19	4	Ver cursos
41057252	C			20	4	Ver cursos
70432520	C	localhost dice:		16	3	Ver cursos
41405914	C	ALFARO GONZALES, EDITH ELIZABETH		10	2	Ver cursos
44331713	C	SEDE CARR. CICLO ASIGNATURA (T. HORAS)		18	4	Ver cursos
29277798	C	-----		8	2	Ver cursos
41245883	C	1 04 01 METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO ( 5H )		17	3	Ver cursos
04645835	C	1 04 03 PROBABILIDADES E INFERENCIA ESTADÍSTICA ( 5H )		18	3	Ver cursos
29349080	C	1 04 05 INVESTIGACIÓN OPERATIVA ( 4H )		17	3	Ver cursos
		1 04 05 INGENIERIA ECONOMICA ( 5H )				
44466986	C	-----		4	1	Ver cursos
40738662	C		Acceptar	5	1	Ver cursos
40676245	C			16	3	Ver cursos
04646819	C	GRANDIPIENZO, JAVIER CARLOS	TP 06H	8	2	Ver cursos
40206961	C	CHAPARRO AGUILAR, EDGAR	AUX.TC	22	5	Ver cursos
29359393	C	CHAUCA VALDEZ, LUZ MARIEL	AUX.TC	18	3	Ver cursos
04745060	C	CHAVEZ DELGADO, JUAN CARLOS	AUX.TC	16	4	Ver cursos
04647200	C	CHOQUEHUANCA ROQUE, LUIS HEBER	TP 06H	4	1	Ver cursos
00466378	C	CHUVA BANGAR, JUAN	AUX.TC	17	4	Ver cursos



### 3.4 Establecer horario de clases

En esta opción se debe ingresar el horario de clases de todos los cursos, el sistema presenta el formulario de ingreso del horario por ciclo, posee dos botones, uno para guardar en borrador lo avanzado en el ingreso del horario y el otro botón para guardar definitivamente el horario de clases.

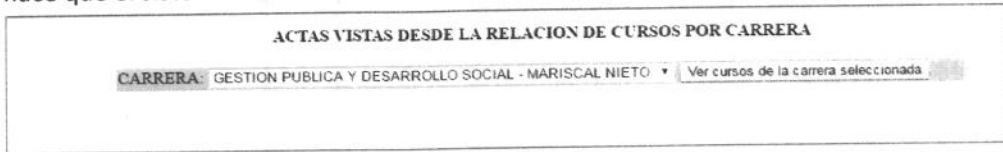
ESCUELA PROFESIONAL		INGENIERIA AMBIENTAL					
SEDE		CARRERA					
CICLO	CURSO	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS
91	BIOLOGIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
91	FILOSOFIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
91	INTRODUCCION A LA INGENIERIA AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
91	MATEMÁTICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
91	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
91	REDUCCION Y CONSERVACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
92	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
92	ECOLOGIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
92	ECOSISTEMA CONTEMPORANEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
92	ESTADISTICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En el día que se dicta el curso, activar el check para ingresar la Hora inicio y la Hora final



3.5 Acta de notas

Aquí es posible consultar las notas que los docentes ingresan vía web, en las fechas establecidas en el calendario académico, para esto hay que realizar dos pasos: Seleccionar la carrera profesional y dar clic en el botón "Ver cursos de la Carrera", esto hace que el sistema muestre solo los curso de la carrera seleccionada.



En esta ventana se muestra una lista de todos los cursos de la carrera profesional seleccionada, para ver las actas de un determinado curso, se debe dar clic en el enlace que dice "Ver acta".

**ACTAS VISTAS DESDE LA RELACION DE CURSOS POR CARRERA**

CARRERA: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL - MARISCAL NIETO Ver cursos de la carrera seleccionada

CURSO	SE	DOCENTE	ACTA REGULAR	ACTA SUPLENTE
01 FILOSOFIA	A	MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
01 MATEMÁTICA I	B	FLORINDES HUAMAN, JUAN ALBERTO	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
01 MATEMÁTICA I	A	QUINTANA QUISPE, JOSE ORLANDO	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
01 METODOLOGIA Y TÉCNICAS DE ESTUDIO	A	ARROYO JAPURA, GREGORIO	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
01 REDACCIÓN Y COMUNICACIÓN	A	HERRERA CORDOVA, FLORENCIA BEATRIZ	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
01 CIENCIA POLITICA	A	KUONG CORNEJO, GUILLERMO SANTIAGO VICTORJO	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
01 INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	A	ABAZA PANCA, CYNTHIA MILAGROS	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
02 CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	A	HERRERA CORDOVA, FLORENCIA BEATRIZ	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
02 ECONOMIA CONTEMPORANEA	A	CONDORI PEREZ, ROBERTO TITO	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
02 ESTADISTICA	A	MORALES ROCHA, JOSE LUIS	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
02 INTRODUCCION AL DERECHO	A	ALANYA FLORES, CHRISTIAN ELVIS	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
02 MATEMÁTICA II	A	RAMOS RIVERA, SALOMON REY	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
02 HISTORIA DE LAS IDEAS POLITICAS EN EL PERU	A	GOMEZ HJAR, BELTRAN	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
03 ESTADISTICA APLICADA	A	MORALES ROCHA, JOSE LUIS	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
03 MICROECONOMIA	A	CONDORI PEREZ, ROBERTO TITO	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
03 DERECHO CONSTITUCIONAL	A	CUBA CHÁVEZ, HERNÁN JOSE	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
03 ENFOQUES DE DESARROLLO	A	SERRUTO MEDINA, GENCIANA	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
03 FUNDAMENTO DE LA GERENCIA SOCIAL	A	ABAZA PANCA, CYNTHIA MILAGROS	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>
03 INSTITUCIONES POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	A	GOMEZ HJAR, BELTRAN	<a href="#">Ver acta</a>	<a href="#">Ver acta</a>



**ACTA DE NOTAS**

DOCENTE:	HERRERA CORDOVA, FLORENCIA BEATRIZ	SEMESTRE:	20152
CARRERA:	CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	PERIODO:	02
CURSO:	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	SECCION:	A
SEDE:	MARISCAL NIETO		

NRO.	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION REGULAR			EVALUACION AFLAZADOS		EVALUACION FINAL		
			ASIST(%)	NROS.	LETRAS	NROS.	LETRAS	NROS.	LETRAS	APROB/DESAP
1	2015101007	ALARCON CORI, YENSY MAIDA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
2	2015101013	ALVARADO FLORES, ROYER BETO	24	1	UNO	--	--	1	UNO	DESAPROBADO
3	2013101015	APUMAYTA DE LA CRUZ, JOHAN SAUL	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
4	2015101023	ASENCIO YUCRA, GABRIELA MAVELYN	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
5	2015101017	CAHUI CACALLICA, ROSMERY BELEN	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
6	2015101005	CALIZAYA LIMACHE, NATALY ROCIO	88	8	OCHO	--	--	8	OCHO	DESAPROBADO
7	2015101035	CATACORA, AYCACHI MARIA AZUCENA	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
8	2015101003	CAYO QUISPE, JANETH ROSA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
9	2015101021	CENTENO PEÑALOZA, LEYDI GLORIA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
10	2013101038	CHAMBILLA MAMANI, ANA GABRIELA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
11	2015101018	CHAMBILLA PUMA, ALBERT KENNEDY	91	8	OCHO	11	ONCE	11	ONCE	APROBADO
12	2013101055	CHICALLA APAZA, MAGALY VANESSA	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
13	2015101022	CHIPANA ZEBALLOS, MANUEL ANDERSON	91	9	NUEVE	--	--	9	NUEVE	DESAPROBADO
14	2015101001	CIJUNO MALDONADO, JERRY EDMUNDO	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO

Es posible imprimir el acta de notas del docente, ya sea el acta regular o suplementaria, al final del acta se tiene el botón "imprimir acta" que permite la impresión del acta en formato pdf.

41	2014101054	VENTURA MAMANI DONATO	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
42	2012101036	VILLEGAS CRUZ, NADIA LUISA	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO

Imprimir Acta    Volver a ver los cursos

Clic aquí para poder imprimir el acta en formato PDF



12233



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA  
OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTA DE NOTAS:

DOCENTE:	HERRERA CORDOVA, FLORENCIA BEATRIZ	SEMESTRE ACADÉMICO:	20152
CURSO:	(EGCT01) CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	CREDITOS:	3
CARRERA:	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	SEDE:	M
		CICLO DEL CURSO:	02
		SECCION:	A

Nº	CODIGIO	APELLIDOS	NOMBRES	ASIST.%	EVALUACION REGULAR		EVALUACION AFLAZADOS		EVALUACION FINAL		
					Nº	LETRAS	Nº	LETRAS	Nº	LETRAS	APROB./DESAPR.
1	2015101007	ALARCON GORI	YENSY MAIDA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
2	2015101013	ALVARADO FLORES	ROYER BETO	24	1	UNO	--	--	1	UNO	DESAPROBADO
3	2013101015	APUMAYTA DE LA CRUZ	JOHAN SAUL	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
4	2015101023	ASENCIO YUCRA	GABRIELA MAVELYN	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
5	2015101017	CAHUI CACALLICA	ROSMERY BELEN	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
6	2015101006	CALIZAYA LIMACHE	NATALY ROCHO	88	8	OCHO	--	--	8	OCHO	DESAPROBADO
7	2015101035	CATACORA AYCACHI	MARIA AZUCENA	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO
8	2015101003	CAYO QUISPE	JANETH ROSA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
9	2015101021	CENTENO PEÑALOZA	LEYDI GLORIA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
10	2013101038	CHAMBILLA MAMANI	ANA GABRIELA	91	13	TRECE	--	--	13	TRECE	APROBADO
11	2015101018	CHAMBILLA PUMA	ALBERT KENNEDY	91	8	OCHO	11	ONCE	11	ONCE	APROBADO
12	2013101055	CHICALLA APAZA	MAGALY VANESSA	91	12	DOCE	--	--	12	DOCE	APROBADO



#### 4. UTILIDADES

En esta sección existen utilidades que te permiten administrar el semestre al cual ingresaste como por ejemplo: restablecer la clave de estudiantes, controlar el avance de ingreso de notas de los docentes y visualizar el avance de matrícula de estudiantes.

##### 4.1 Restablecer clave estudiantes

Para restablecer la clave de un estudiante, tienes que buscar al estudiante, tienes opciones para buscarlo por código, dni o apellidos, una vez ubicado el estudiante procedes a restablecer la clave.

### RESTABLECER CLAVE DE ESTUDIANTE

Buscar por: Apellidos ▾

RESULTADOS PARA: APELLIDOS = COAY..

Codigo	DNI	Apellido	Nombre	Carrera	Sede
<u>2008102010</u>		COAYLA MAQUERA	MELANY MARYORIT	02	M
<u>2008103023</u>		COAYLA MAMANI	JORLDANNO HERLY	03	M
<u>2012103006</u>	71274128	COAYLA MAQUERA	MELANY MARYORITH	03	M
<u>2014101003</u>	72253943	COAYLA PEÑALOZA	YULIANA ROSMERY	01	M



**ESTUDIANTE: 2012103006**

<b>CODIGO</b>	2012103006
<b>DNI</b>	71274128
<b>APELLIDOS</b>	COAYLA MAQUERA
<b>NOMBRES</b>	MELANY MARYORITH
<b>SEDE / LUGAR</b>	MOQUEGUA
<b>CARRERA</b>	INGENIERÍA DE MINAS
<b>NUEVA CLAVE</b>	
<b>CONFIRME NUEVA CLAVE</b>	



#### 4.2 Restablecer Clave docentes

De manera similar a los estudiantes, es posible también restablecer la clave del docente.



#### 4.3 Asignación de ciclo referencial

Debido a que el sistema de matrículas es flexible, entonces es necesario ubicar al estudiante en un ciclo de estudios, con esta opción el sistema ubica automáticamente al estudiante en el ciclo que más créditos cuenta en su matrícula, llamándolo ciclo referencial.

**ASIGNACION DE CICLO REFERENCIAL**

<b>SEMESTRE ACADEMICO:</b>	20161
<input type="button" value="Iniciar ..."/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Moquegua 2016