

## RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 032-2017-UNAM

Moquegua, 02 de Febrero de 2017

VISTO: La Hoja de Coordinación N° 003-2017-EPIAM/UNAM/SEDE ILO de 24 de Enero de 2017; Informe N° 013-2017-EPISI/UNAM-SEDE ILO de 27 de Enero de 2017, Hoja de Coordinación N° 004-2017-EPIP/UNAM/SEDE ILO de 25 de Enero de 2017, Informe N° 036-2017-DIGA/CO/UNAM, de 02 de Febrero del 2017; Proveído de Presidencia N° 477, de fecha 02 de Febrero de 2017; y;

### CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la UNAM;

Que, el artículo 10° de la R.D. N° 001-2011-EF-77 que complementa y modifica la directiva de tesorería aprobado por R.D. N° 002-2007-EF-77.15 establece en su numeral 10.1 que "La Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programados..."; su numeral 10.4 inciso a) señala que la Caja Chica se sujeta a las Normas Generales de Tesorería 06 y 07 aprobada por la Resolución Directoral N° 026-80-EF/77.15. Excepcionalmente, puede destinarse al pago de viáticos por comisiones de servicio no programados y de los servicios básicos de las dependencias desconcentradas ubicadas en zonas distantes de la sede de la Unidad Ejecutora, en este último caso, cuando se determine no utilizar la modalidad del Encargo a Personal de la Institución a que se contrae el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y modificatorias;

Que, se tiene la Resolución de Comisión Organizadora N° 152-2016-UNAM, con el cual se aprueba la "Directiva para el uso de fondo fijo para caja chica de la Universidad Nacional de Moquegua", instrumento de gestión administrativa, que señala en su sexta disposición específica, literal 6.1 Apertura de Fondos de Caja Chica: "Para la apertura de Fondos de Caja Chica, La Dirección General de Administración solicita mediante informe a la Presidencia de la Comisión Organizadora de la UNAM, la apertura del fondo detallando la justificación, el monto y el responsable del manejo de dicho fondo. La Presidencia de la Comisión Organizadora o según sea el caso, mediante Resolución apertura el Fondo de Caja Chica, señalando la Unidad Orgánica a la que se le asigna el fondo, el responsable de su administración, el monto total el fondo y, el monto máximo por cada adquisición..." En cuyo marco normativo está circunscrita la petición formulada por el Director General de Administración

Que, con Informe N° 036-2017-DIGA/CO/UNAM, de 02 de Febrero de 2017, el Mg. CPCC. Edilberto Wilfredo Saira Quispe, solicita al Dr. Washington Zeballos Gámez, Presidente de la Comisión Organizadora – UNAM, se autorice la emisión del Acto Resolutivo para la apertura de caja chica para el año fiscal 2017, la misma que tiene como vigencia de inicio de gastos desde el 02.01.2017 hasta el 31.12.2017. Cabe indicar que el presente acto resolutivo será excepcionalmente y por única vez, en vista que se encuentra vigente la Resolución de Comisión Organizadora N° 265-2016-UNAM de fecha 07 de Setiembre de 2016, donde el Titular de la Universidad Nacional de Moquegua DELEGA facultades al Director de la Dirección General de Administración-UNAM;

La Ley del procedimiento Administrativo General N° 27444 en su artículo 17 numeral 17.1 señala que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los interesados y siempre que no lesione derechos fundamentales e intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, no vulnerándose con la aprobación del requerimiento efectuado en la presente, lo establecido en la norma precitada;

Estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y con Proveído de Presidencia N° 0477 de 02 de Febrero de 2017 que dispone la emisión de la Resolución Presidencial;



**RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL**  
**N° 032-2017-UNAM**

SE RESUELVE:

1. **AUTORIZAR**, la **APERTURA DE FONDOS DE CAJA CHICA** con efectividad del 02.01.2017 hasta el 31.12.2017, para la Sede Ilo-Escuelas Profesionales, por el monto de **S/. 1,200.00 Nuevos Soles (Mil Doscientos con 00/100 soles)**, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del año 2017, bajo el siguiente detalle:

\*Sede Ilo-Escuelas Profesionales : Recursos Ordinarios  
 \*Fuente de Financiamiento : S/1,200.00  
 \*Monto del Fondo : S/ 160.00  
 \*Monto Máximo del Gasto hasta : CP. Deisy Raquel Chipana Begazo  
 \*Responsable del Manejo del Fondo : 02.01.2017 hasta el 31.12.2017  
 \*Vigencia de Inicio de Gastos

UNAM SEDE ILO - ESCUELAS PROFESIONALES		RECURSOS ORDINARIOS		
Esp. Gasto	Denominación Especifica de Gasto	META 0090	META 0093	META 0091
2.3.11.11	Alimentos y Bebidas para consumo humano	90.00	120.00	80.00
2.3.11.12	Alimentos y Bebidas para consumo animal	20.00	0.00	0.00
2.3.13.11	Combustibles y carburantes	40.00	0.00	0.00
2.3.15.41	Electricidad, iluminación y electrónica	0.00	0.00	40.00
2.3.199.199	Otros bienes	40.00	0.00	0.00
2.3.21.21	Pasajes y Gastos de Transporte	90.00	120.00	120.00
2.3.21.22	Viáticos y asignaciones para comisión de serv.	60.00	0.00	80.00
2.3.22.31	Correos y servicios de mensajería	20.00	0.00	20.00
2.3.27.1199	Otros servicios	40.00	160.00	20.00
2.3.27.1099	Otras Atenciones y celebraciones	0.00	0.00	40.00
<b>TOTAL</b>		<b>400.00</b>	<b>400.00</b>	<b>400.00</b>

2. **ENCARGAR**, a la Dirección General de Administración, para la implementación y cumplimiento de la presente Resolución, velando a través de la Oficina de Economía y Finanzas, por su control y correcta rendición.
3. **REMITIR**, la presente Resolución a las dependencias correspondientes, con las formalidades de Ley para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



*[Signature]*  
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ  
PRESIDENTE



*[Signature]*  
ABOG. GUSELMO S. KUONG CORNEJO  
SECRETARIO GENERAL