

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 015-2021-UNAM

Moquegua, 30 de marzo de 2021

VISTOS: El Informe N° 0319-2021-OPP/UNAM del 30.03.2021, el Informe N° 077-2021-UPM-OPP/UNAM del 16.03.2021; y el Proveído Presidencial N° 1810 de fecha 30 de marzo de 2021, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Artículo 7° del Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua.

Que, mediante Informe N° 077-2021-UPM-OPP/UNAM del 26.03.2021, el encargado de la Unidad de Planeamiento, informa que, mediante Informe N° 055-2021-UPE-OP/UNAM de fecha 10.03.2021, se ha remitido el informe de evaluación de implementación del POI 2020, correspondiente al II Semestre, para publicación en el Portal de transparencia Estándar (PTE). Asimismo, señala que, la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, en el numeral 7, Seguimiento y Evaluación, 7.2., Evaluación de Planes institucionales, establece que cada informe de evaluación de implementación debe contener como anexo el reporte de seguimiento del POI respectivo, y ser remitido al Titular de la entidad y publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad; por lo que, habiendo realizado el informe de evaluación de implementación del POI 2020 del II Semestre de la Universidad Nacional de Moquegua, con la información de los Centros de Costo, han registrado en el Aplicativo CEPLAN V.01, éste debe ser remitido a Presidencia para su aprobación mediante resolución presidencial y a su vez se debe remitir dicho informe a la Oficina de Tecnologías de la Información para ser publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE).

Que, con Informe N° 0319-2021-OPP/UNAM del 30.03.2021, el Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, remite a Presidencia, el Informe de evaluación de implementación del POI 2020, II Semestre, con la información registrada en el Aplicativo CEPLAN V.01, por los Centros de Costo, para aprobación mediante Resolución Presidencial, debiéndose remitir seguidamente a la Oficina de Tecnologías de la Información para ser publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE).

Estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley N° 30220, Ley Universitaria, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua, al Proveído Presidencial N° 1810 de fecha 30 de marzo del 2021, que dispone la emisión de la presente Resolución Presidencial.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, el INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2020, II SEMESTRE correspondiente al año 2020, de la Universidad Nacional de Moquegua, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – REMITIR, copia a la Oficina de Tecnologías de la Información para ser publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE).

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, adoptar las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.




DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE




ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL

Presidencia
VIPAC
VPI
OPP
DIGA
OTIN

IJCQ/Esp.
Arch. (2)



Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020

Segundo semestre

Pliego

545 - U.N. DE MOQUEGUA

Fecha: 04/03/2021



Ejecutora

**001230: UNIVERSIDAD NACIONAL DE
MOQUEGUA**



INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2020 AL II SEMESTRE

PERIODO DEL PEI : 2020-2022
 SECTOR : 0010 EDUCACION
 PLIEGO : 545 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 UNIDAD EJECUTORA : 1230 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 FECHA : 03 DE MARZO DE 2021

1. RESUMEN EJECUTIVO

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM), es una persona jurídica de derecho público, autónoma por mandato de la Constitución Política del Perú, es una comunidad académica integrada por docentes, estudiantes y egresados, cuya misión es "Formar profesionales e investigadores que sean innovadores, competitivos, éticos y multiculturales para contribuir con el bienestar de la sociedad", ha elaborado el presente Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional Anual (POI) de la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM), corresponde al II semestre del año 2020, elaborado en base a la información registrada por los órganos y unidades orgánicas en el aplicativo CEPLAN V.1.0.

Y en cumplimiento de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 00013-2020/CEPLAN/PCD, que establece en el artículo 3, modificar la sección 7 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 033-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, respecto de la periodicidad en la elaboración del Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020, a periodicidad semestral.

El Plan Operativo Institucional Multianual 2020-2022 fue aprobado mediante Resolución Presidencial N.º 048-2019-UNAM, posteriormente la consistencia del Plan Operativo Institucional Anual 2020 fue aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N.º 1274-2019-UNAM de fecha 30 de Diciembre de 2019, financiado con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 46.348.538,00 para la ejecución de actividades e inversiones de las diferentes unidades orgánicas, su formulación estuvo guiada por los lineamientos metodológicos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico -CEPLAN de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 016-2019-CEPLAN/PCD cuyo contenido es aplicable para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, en cuyo numeral 6.2 se establece que la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad. A partir de ello el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en forma mensual.

A su vez, el POI contiene Actividades Operativas(AO) alineadas a Objetivos Estratégicos Institucionales(OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales(AEI) del Plan Estratégico Institucional(PEI) 2020-2022 con extensión al 2024.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2020 aprobado, cuenta con 174 Actividades Operativas que requerían de financiamiento por un valor de S/ 26.026.365,00, siendo mayor el monto recibido como PIA para el 2020 de S/ 46.348.538, es decir, S/ 20.322.173, mas (78,08 %). Al 31 de diciembre de 2020, el POI Modificado (con meta física anual programada) asciende a un monto de S/ 64.936,165 con 298 actividades operativas, siendo mayor al PIA en 40,10%.

El PIM asciende a S/ 64.936,165 y a un nivel de ejecución presupuestal de S/62.823,548, lo que representa un avance del 96,7% respecto al presupuesto aprobado para el año 2020.

De los 36 centros de costo, el total de actividades operativas contempladas en el POI en ejecución ascienden a 242 actividades operativas vigentes con meta física anual mayor o igual a cero, al segundo semestre del 2020, se tiene 15 centros de costo que tuvieron una ejecución por encima del 100% de sus metas físicas, 09 centros de costo registraron un nivel de cumplimiento igual al 100%, 11 centros de costo registraron una ejecución en el rango de 75%- <100%, 01 centro de costo registro una ejecución igual a cero, debido a la reprogramación de sus actividades por motivo de la emergencia sanitaria que atraviesa el país.

Asimismo, durante el periodo 2020, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional de la UNAM, originando variaciones en las metas físicas y financieras del POI Anual.

Posteriormente, se producen los siguientes eventos que determinan que el Plan Operativo Institucional del año 2020 de la UNAM sea modificado. Siendo estos los siguientes: i) se emite el Decreto Supremo N.º 008-2020-SA el 11 de marzo de 2020 declarando una Emergencia Sanitaria a nivel nacional debido al brote del Covid-19 por el plazo de noventa (90) días calendario, que luego es ampliada hasta la fecha. Como consecuencia de ello, el que hacer de las entidades públicas ha sido restringido y de manera específica, en el caso de la UNAM, implicó limitaciones en brindar el servicio de educación superior universitaria de manera presencial, teniendo que adaptarse a la educación no presencial con carácter excepcional de las asignaturas universitarias, así como la circulación del personal propio de la entidad, generando la necesidad de implementar el trabajo remoto.

Respecto a los principales logros alcanzados al segundo semestre 2020 los órganos y unidades orgánicas reportaron diversas acciones en materia gestión académica, gestión de investigación y gestión institucional. Asimismo, se detalla las limitaciones que dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas, las medidas adoptadas para el cumplimiento de metas y las medidas para la mejora continua.



2. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO

2.1 MODIFICACIONES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Descripción general

Mediante el Resolución de Comisión Organizadora N°01271-2019-UNAM se aprobó el presupuesto institucional de la Universidad Nacional de Moquegua, por un monto total de S/ 46,348,53 para la ejecución de actividades operativas e inversiones.

Durante el 2020, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional originando variaciones en las metas físicas y financieras del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2020. Entre los principales dispositivos legales que han modificado el marco presupuestal tenemos los siguientes:

Mediante Resoluciones Presidenciales N°037-2020-UNAM, R.P.N°040-2020-UNAM, R.P.N°59-68-2020-UNAM, R.P.N° 020-2020-UNAM, R.P.N° 028-2020-UNAM, R.P.N° 033-2020-UNAM, R.P.N° 036-2020-UNAM, R.P.N° 044-2020-UNAM, R.P.N° 045-2020-UNAM, R.P. N°056-2020-UNAM, R.P. N°060-2020-UNAM, R.P.N°092-2020-UNAM, R.P.N°116-2020-UNAM, R.P. N°03-2021-UNAM, afectando el marco presupuestal de la UNAM por créditos suplementarios y transferencias de partidas en el rubro de recursos ordinarios con un monto total de S/ 273,231.

Mediante Resoluciones Presidenciales N°007-2020-UNAM, R.P.N° 018-2020-UNAM, R.P.N° 034-2020-UNAM, R.P.N° 035-2020-UNAM, R.P.N° 046-2020-UNAM, R.P. N°054-2020-UNAM, R.P. N°064-2020-UNAM, R.P.N°114-2020-UNAM, R.P.N°124-2020-UNAM, R.P.N° 020-2020-UNAM, R.P.N° 028-2020-UNAM, R.P.N° 032-2020-UNAM, R.P.N° 033-2020-UNAM, R.P.N° 036-2020-UNAM, R.P.N° 044-2020-UNAM, R.P.N° 045-2020-UNAM, R.P. N°056-2020-UNAM, R.P.N°092-2020-UNAM, R.P.N°116-2020-UNAM, R.P. N°03-2021-UNAM, R.P. N°006-2020-UNAM, R.P.N° 012-2020-UNAM, se autoriza la modificación en el marco presupuestal en la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados, la suma de S/ 1,531,667.

Mediante Resolución Presidencial N°123-2020-UNAM se autoriza la transferencia de partidas por operaciones oficiales de crédito por un total de S/ 105,800.

Mediante Resoluciones Presidenciales N° 042-2020-UNAM, N° 043-2020-UNAM, N° 047-2020-UNAM, N° 050-2020-UNAM, N°053-2020-UNAM, N°075-2020-UNAM, N°076-2020-UNAM, N°086-2020-UNAM, N°090-2020-UNAM, N°115-2020-UNAM, N°124-2020-UNAM, R.P.N° 045-2020-UNAM, R.P.N°116-2020-UNAM, R.P. N°03-2021-UNAM se autoriza la modificación presupuestal en la fuente de financiamiento de donaciones y transferencias, un monto total de S/ 8,952,597.

Mediante Resoluciones Presidenciales N° 043-2020-UNAM, R.P.N° 048-2020-UNAM, R.P.N° 049-2020-UNAM, R.P. N°052-2020-UNAM, R.P.N° 062-2020-UNAM, R.P.N°078-2020-UNAM, R.P.N°086-2020-UNAM, R.P.N°090-2020-UNAM, R.P.N°112-2020-UNAM, se autoriza la incorporación presupuestal en el rubro de canon y sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones, la suma de S/ 9,728,442.

En el marco de los dispositivos legales antes descritos relacionados a las modificaciones presupuestales en el nivel institucional y el nivel funcional programático, se han originado variaciones en las metas físicas y financieras, reflejando un PIM al 31 de diciembre de 2020 de S/ 64,936,165, desagregado en las fuentes de financiamiento y rubros siguientes:

Distribución del PIM de la Unidad Ejecutora 001230 UNAM

RUBRO	PIA	MODIFICACIONES	PIM	EJEC AL II SEMESTRE	% EJEC AL II SEMESTRE
00. RECURSOS ORDINARIOS	18,106,227.00	273,231.00	18,379,458.00	17,597,774.65	95.7
09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,014,110.00	-472,443.00	1,541,667.00	1,514,018.22	98.2
13. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	10,000,000.00	8,952,597.00	18,952,597.00	18,422,577.71	97.2
18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	16,228,201.00	9,728,442.00	25,956,643.00	25,215,158.98	97.1
19. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0.00	105,800.00	105,800.00	76,700.00	72.5
TOTAL GENERAL	46,348,538.00	18,587,627.00	64,936,165.00	62,826,269.56	96.7

La ejecución presupuestal a nivel de devengado al segundo semestre del 2020 de la UNAM, asciende a S/ 62,823,548, lo cual representa el 96.7% del PIM.

El Plan Operativo Institucional al II semestre del periodo 2020 se modificó también por las siguientes circunstancias:

Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control frente al brote del coronavirus (COVID-19), habiéndose prorrogado dicho plazo mediante los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA; Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, por el plazo de treinta y un (31) días calendario, a partir del martes 01 de diciembre de 2020, prorrogado sucesivamente por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM.

Como consecuencia de la emergencia sanitaria, las instituciones públicas restringieron su atención de manera presencial a trabajo remoto, así también se dio la adaptación de la educación no presencial mediante RCO, N° 0211-2020-UNAM, que aprueba los "Lineamientos para la adaptación de la educación no presencial de la Universidad Nacional de Moquegua, con carácter excepcional de las asignaturas universitarias, reprogramando metas físicas y financieras de las actividades operativas programadas del POI Anual.

A causa de la incorporación de inversiones no contempladas en el PIA y la creación de las dos nuevas escuelas profesionales de Administración e Ingeniería Civil como parte de la oferta educativa en la educación superior universitaria.



Modificaciones

En la Tabla N° 1-A se puede observar la comparación entre el número de actividades operativas del POI aprobado, POI consistente con el PIA y POI Modificado con un incremento de las actividades operativas en un 71.26% respecto del POI aprobado y POI Modificado.

En la Tabla N° 1-B se puede observar el resumen del POI Modificado, según Acción Estratégica Institucional (AEI) de las cuales el 84 actividades operativas están vinculadas a las AEI del OEI.01, 18 actividades operativas están vinculadas a las AEI del OEI.02, 13 actividades operativas están vinculadas a las AEI del OEI.03, 182 actividades operativas a las AEI del OEI.04 y 01 actividad vinculada a la AEI del OEI.05.

Considerando el POI aprobado:

¿En qué proporción las actividades operativas fueron financiadas por el PIA?

Todas las actividades operativas programadas en el Plan Operativo Institucional Anual 2020 fueron financiadas por el Presupuesto Institucional de Apertura en un 100%.

¿Existe/n alguna/as actividad/es operativas que considere importante y que no se hayan financiado con el PIA?

Todas las actividades de gran relevancia e importancia han logrado ser consideradas y financiadas con el PIA durante el proceso de formulación del Plan Operativo Institucional y el proceso de consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura.

¿Cómo podría afectar esto a la contribución en el PEI? ¿Cuáles con las AEI y OEI en las que se tiene mayor incidencia? ¿Por qué?

Contribuye en el PEI en el cumplimiento del indicador de porcentaje del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de la Acción Estratégica Institucional (AEI) 04.01. Licenciamiento institucional permanente para la universidad, Objetivo Estratégico Institucional (OEI) 4. Fortalecer la gestión Institucional. Porque el proceso de mantener el licenciamiento y posterior acreditación de programas de estudio ha permitido que las universidades establezcan mecanismos para dotar a su oferta académica de una adecuada infraestructura, de personal docente suficiente y calificado; así como fortalecer la carrera docente. De la misma manera, se ha dado un nuevo impulso al desarrollo de investigación tanto formativa como científica, evidenciado en la asignación de presupuesto para la misma y en una mayor disponibilidad docentes investigadores.

Considerando el POI durante la ejecución:

¿Existe/n alguna/as actividad/es operativas financiadas con el PIA que no hayan logrado ejecutarse? ¿Por qué?

Debido a la emergencia sanitaria COVID-19, algunas actividades operativas financiadas con el PIA no se lograron ejecutar y han sido reprogramadas, como son viajes de estudio, visitas guiadas, pasantías, movilidad académica de estudiantes y docentes al extranjero y a nivel nacional.

¿Existe/n alguna/as actividad/es operativas NO financiadas con el PIA que haya logrado ejecutarse? ¿Por qué?

Se existe actividades operativas no financiadas por el PIA, las cuales son parte del PIM, en razón principalmente a la asignación de recursos públicos provenientes del Plan de Uso de Recursos, transferencias financieras por el gobierno nacional para la conectividad de la educación no presencial, recursos para la reactivación económica y saldos de balance para la ejecución de proyectos de inversión.

En el marco de las causales de modificación en la guía:

¿Hubo modificaciones en el POI ejecutado como consecuencia a un cambio en el PEI?

No, hubo modificaciones en el POI ejecutado, debido a que no se realizaron cambios en el PEI y los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales del PEI 2020-2022 están articulados a las actividades operativas del POI.

¿Se modificó en el POI ejecutado las metas físicas de las actividades operativas? ¿Por qué?

Si, se modificaron las metas físicas en la reprogramación de actividades operativas ante la declaratoria de emergencia sanitaria y aislamiento social obligatorio por la propagación del COVID-19.

¿Se incorporan al POI en ejecución actividades operativas? ¿Algunas de estas actividades incorporadas no fueron considerados en el POI aprobado? ¿Por qué se incorporan?

Si se incorporaron, por las circunstancias de la pandemia se generaron nuevas actividades y la reprogramación de otras para llevar la educación no presencial en la Universidad.

Tabla N°1 - A: Resumen de las fases del POI según UE

	POI aprobado 1/	POI consistente con el PIA 2/	POI Modificado 3/
UE: 001230 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA			
Monto financiero total (S/.)	26,026,365.00	46,310,538.00	84,417,178
N° Inversiones	12	18	56
N° AO e Inversiones	162	176	242
Nota: El Monto financiero total es la suma de las metas financieras anuales de las AO.			
1/ Las cifras corresponden al POI aprobado			
2/ Las cifras corresponden al grupo de AO financiadas, al cierre de la fase de consistencia con el PIA			
3/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.			
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.			

Tabla N°1 - B: Resumen del POI Modificado, según AEI

Código	Descripción	POI Modificado 1/		
		Monto financiero total (S/.)	N° Inversiones	N° AO
OEI.01	MEJORAR LA FORMACION ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES			
AEI.01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	183,517	0	9
1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.				
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.				

Código	Descripción	POI Modificado 1/		
		Monto financiero total (S/.)	N° Inversiones	N° AO
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	7,845,852	0	36
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	2,445,111	0	29
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	516,348	0	10
OEI.02	PROMOVER LA INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.			
AEI.02.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACION PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES	112,441	0	5
AEI.02.02	FONDOS CONCURSABLES IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	694,754	1	5
AEI.02.03	INVESTIGACION FORMATIVA PERTINENTE PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO	0		
AEI.02.04	PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLEMENTADO PARA EL EMPRENDIMIENTO ESTUDIANTIL	12,000	0	1
AEI.02.05	LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA TECNOLOGICA E INNOVACION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADEMICA	132,676	0	3
AEI.02.06	PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION CIENTIFICA E INTELECTUAL IMPLEMENTADOS PARA LOS INVESTIGADORES	383,992	0	1
AEI.02.07	CONVENIOS ESTRATEGICOS DE INVESTIGACION PROMOVIDOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	41,322	0	1
AEI.02.08	PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADEMICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	26,750	0	1
OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA			
AEI.03.01	PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD	66,633	0	2
AEI.03.02	CENTRO DE PRODUCCION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD	519,606	0	11
AEI.03.03	PROGRAMA DE MEJORA PARA LA EDUCACION CONTINUA IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD	0		
OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL			
AEI.04.01	SISTEMAS DE GESTION AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROCESOS PARA LA COMUNIDAD	3,062,961	0	20
AEI.04.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL	4,116,336	0	6
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD	40,474,567	55	98
AEI.04.04	ACREDITACION PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD	64,300	0	3
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES			
AEI.05.01	PROGRAMA DE ESTIMACION DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD	0		
AEI.05.02	PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRE IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD	168,380	0	1
	TOTAL	64,417,178	56	242

1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



2.2 Evaluación de Cumplimiento

En la tabla N° 2, se presenta el Índice de gestión institucional (IEI) y la ejecución del POI Modificado por elementos del PEI, de donde se deduce lo siguiente:

84 actividades se encontraron articuladas al OEI 01, de las cuales 36 actividades presentan un avance anual mayor al 100% y 48 actividades operativas presentan un avance anual de sus actividades en un rango de 75% a 100%.

17 actividades se encontraron articuladas al OEI 02, de las cuales 11 actividades presentan un avance anual mayor al 100%, 04 actividades un porcentaje de avance igual a 100% y 02 actividades con un porcentaje de avance menor a 50%.

13 actividades se encuentran articuladas al OEI 03, presentando un avance anual de sus actividades en un rango de 75% mayor o igual al 100%.

127 actividades se encontraron articuladas al OEI 04, presentando un avance anual mayor o igual al 100%.

01 actividad se encuentran articulada al OEI 05, con un avance anual igual a 100%.

¿Existen AEI que no cuenten con actividades operativas financiadas?

Si, existen dos AEI que no presentan actividades operativas programadas, que por error en la programación no se vincularon correctamente y también porque progresivamente se está implementando actividades articuladas a estas acciones estratégicas.

Considerando cada OEI ¿Las AEI de mayor prioridad han presentado un mayor porcentaje de avance? Es decir, se ha tenido en cuenta la ruta estratégica establecida en el PEI.

Si, está de acuerdo a la ruta estratégica, los OEI y las AEI se han priorizado en un orden único y ascendente, siendo el OEI 0.1 de orden 1 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI01.01 de orden 1, AEI01.02 de orden 2, AEI 01.03 son de orden 3 y la AEI01.04 de orden 4.

OEI 0.2 es de orden 2 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI 02.01 de orden 1, AEI 02.02 de orden 2, AEI 02.03 son de orden 3 y la AEI 02.04 de orden 4, AEI 02.05 de orden 5, AEI 02.06 son de orden 6 y la AEI 02.07 de orden 7 y AEI 02.08 de orden 8.

OEI 0.3 de orden 3 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI 03.01 de orden 1, la AEI 02.02 de orden 2 y la AEI 02.03 de orden 3.

OEI 0.4 de orden 4 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI04.01 de orden 1, AEI04.02 de orden 2, AEI 04.03 son de orden 3 y la AEI 04.04 de orden 4.

OEI 0.5 de orden 5 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI 05.01 de orden 1 y la AEI 05.02 de orden 2.

Las acciones estratégicas institucionales programadas con un mayor nivel de prioridad han presentado un promedio de avance porcentual mayor al 100%.

Tabla N°2 Índice de Gestión Institucional (IEI) y el ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES	1			121%	128%	104%
AEI.01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	1	9	178,981		100%	109%
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTRIBUTO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	2	36	4,497,821	117%	120%	121%
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	3	29	2,121,598	143%	95%	92%
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	4	10	188,472	90%	343%	85%
OEI.02	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2			140%	171%	223%
AEI.02.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACION PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES	1	5	62,094	100%	100%	167%
AEI.02.02	FONDOS CONCURSABLES IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2	5	577,496	258%	482%	635%
AEI.02.04	PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLEMENTADO PARA EL EMPRENDIMIENTO ESTUDIANTIL	4	1	0		0%	0%
AEI.02.05	LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA TECNOLÓGICA E INNOVACION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA	5	3	271,856		47%	47%
AEI.02.06	PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION CIENTIFICA E INTELCTUAL IMPLEMENTADOS PARA LOS INVESTIGADORES	6	1	68,178	0%	108%	100%
AEI.02.07	CONVENIOS ESTRATEGICOS DE INVESTIGACION PROMOVIDOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	7	1	8,825	100%	260%	200%
AEI.02.08	PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	8	1	17,506		33%	33%
OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	3			117%	458%	423%
AEI.03.01	PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD	1	2	76,821	100%	96%	98%
AEI.03.02	CENTRO DE PRODUCCION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD	2	11	308,412	180%	1182%	1074%
OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	4			112%	1777%	210%

1/ Total de AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatorio del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IEI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.04.01	SISTEMAS DE GESTION AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROCESOS PARA LA COMUNIDAD	1	20	2,981,450	126 %	149 %	150 %
AEI.04.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL	2	6	3,420,966	100 %	117 %	117 %
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD	3	95	27,162,319	96 %	8364 %	523 %
AEI.04.04	ACREDITACION PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD	4	3	64,300		100 %	100 %
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	5				100 %	100 %
AEI.05.02	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRE IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD	2	1	141,661		100 %	100 %
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/				124 %	424 %	213 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran solo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran solo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



La Universidad Nacional de Moquegua, concentra la mayor parte de sus actividades operativas en la función de Educación, toda vez que ejecuta acciones orientadas a la enseñanza superior para la formación de profesionales de alto nivel y la promoción de investigaciones en los campos del arte, la ciencia, la técnica y la cultura en general.

Asimismo, se tiene la función de Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia que corresponde al desarrollo de acciones para el planeamiento, dirección, conducción y armonización de las políticas de gobierno necesarias en la gestión pública, así como para la ejecución y control de los fondos públicos, incluyendo la previsión de la reserva de contingencia.

¿En qué funciones y divisiones funcionales se presenta el mayor porcentaje de avance físico? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Se presenta un mayor porcentaje de avance físico en la función 22 Educación, superior al 100%, esto se debe a que las Actividades Operativas (AO) son actividades orientadas al Servicio Educativo Superior Universitario, a través de sus 08 programas de estudio, Bienestar Universitario, Centros de Producción.

¿En qué funciones y divisiones funcionales se presenta el menor porcentaje de avance físico? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

La función 03-Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia presenta un menor porcentaje de avance físico anual, superior al 100% pero inferior al porcentaje obtenido en la función Educación y esto se debe a que las actividades en su mayoría están orientadas a brindar el servicio de educación superior universitaria.

Tabla N°3 Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
22	EDUCACION	240	42,050,110	110 %	3073 %	335 %
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	2	98,640	100 %	113 %	113 %
		242	42,148,750			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



En la tabla N° 4 se presenta el Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG, de donde se deduce lo siguiente:

43 actividades se encontraron articuladas al LIN.02.02 Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural, de las cuales 25 actividades presentan un avance anual mayor al 100% y 18 actividades operativas presentan un avance anual de sus actividades en un rango de 46% a 90%.

07 actividades se encontraron articuladas al LIN.03.02 Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible, presentando un porcentaje de avance mayor o igual al 100%.

18 actividades se encontraron articuladas al LIN.03.04 Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural, de las cuales 14 actividades presentan un avance anual mayor al 100% y 04 actividades operativas presentan un avance anual de sus actividades menor al 50%.

128 actividades se encontraron articuladas al LIN.03.06 Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes, de las cuales 125 actividades presentan un avance anual mayor o igual al 100%, 02 actividades operativas presentan un avance anual de 98%.

18 actividades no se vincularon correctamente a un lineamiento estratégico, de las cuales 15 presentan un avance anual mayor o igual a 100% y 03 actividades un avance anual de 78%.

Tabla N°4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.					
LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.			81 %	89 %	92 %
AEI.01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	1	1.800	0 %	100 %	100 %
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	4	104.165	100 %	103 %	106 %
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	5	12.563	0 %	60 %	60 %
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	4	2.400	0 %	46 %	46 %
AEI.04.01	SISTEMAS DE GESTION AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROCESOS PARA LA COMUNIDAD	20	2.981.450	128 %	149 %	150 %
AEI.04.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL	5	3.121.242	100 %	90 %	90 %
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD	4	2.793.195	100 %	75 %	80 %
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.					
LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.			45 %	365 %	110 %
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	5	162.240	90 %	630 %	120 %
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD	2	9.424	0 %	100 %	100 %
LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.			57 %	165 %	191 %
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	1	20.028	0 %	100 %	100 %
AEI.02.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES	5	62.094	100 %	100 %	167 %
AEI.02.02	FONDOS CONCURSABLES IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	5	577.496	258 %	482 %	635 %
AEI.02.05	LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA, TECNOLOGICA E INNOVACION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADEMICA	3	271.856	0 %	47 %	47 %
AEI.02.06	PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION CIENTIFICA E INTELLECTUAL IMPLEMENTADOS PARA LOS INVESTIGADORES	1	68.178	0 %	108 %	100 %
AEI.02.07	CONVENIOS ESTRATEGICOS DE INVESTIGACION PROMOVIDOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	1	8.825	100 %	200 %	200 %
AEI.02.08	PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADEMICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1	17.506	0 %	33 %	33 %
AEI.04.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL	1	299.718	0 %	250 %	250 %
LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.			88 %	1282 %	262 %
AEI.01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	2	172.381	0 %	100 %	100 %
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	12	4.280.790	125 %	150 %	158 %
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	8	2.060.642	143 %	165 %	154 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el período en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.02.04	PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLEMENTADO PARA EL EMPRENDIMIENTO ESTUDIANTIL	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.03.01	PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD	2	76,821	100 %	96 %	98 %
AEI.03.02	CENTRO DE PRODUCCION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD	11	308,412	150 %	1182 %	1074 %
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD	88	24,271,652	96 %	9638 %	571 %
AEI.04.04	ACREDITACION PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD	3	64,300	0 %	100 %	100 %
AEI.05.02	PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRE IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD	1	141,651	0 %	100 %	100 %
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.					
LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores dificultades.			0 %	86 %	86 %
AEI.01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	6	9,500	0 %	100 %	100 %
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	9	54,736	0 %	89 %	89 %
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	13	36,867	0 %	69 %	69 %
EJE.99	Pendiente de vincular con la PGG.					
LIN.99.00	Pendiente de vincular con la PGG.			25 %	98 %	98 %
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	10	38,103	100 %	115 %	115 %
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	3	11,525	0 %	78 %	78 %
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	1	23,832	0 %	100 %	100 %
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD	4	88,048	0 %	100 %	100 %
	TOTAL	242	42,148,750			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

En la tabla N°5 se puede apreciar el porcentaje de avance físico al segundo semestre por Centro de Costo, teniendo que la mayoría lograron una ejecución por encima del 100% de la meta programada. Asimismo, respecto a la ejecución financiera se logró un 96.7%.

¿Qué centros de costos obtuvieron un avance superior al 100%? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

De los 36 centros de costo que conforman la Universidad Nacional de Moquegua, hasta el segundo semestre, los centros de costo que reportan un avance anual superior al 100% son: Presidencia, Vicepresidencia Académico, Vicepresidente de Investigación, Oficina de Asesoría Jurídica, Dirección General de Administración, Oficina Ejecutora de Inversiones y Gestión del Riesgo, Dirección de Admisión, Dirección de Actividades y Servicios Académicos, Dirección de Bienestar Universitario, Centro de Idiomas, Centro de Capacitación en TIC, Centro Preuniversitario, Centro de Formación Continua, Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental, Escuela Profesional de Ingeniería de Minas, Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática, Escuela Profesional de Ingeniería de Minas Ichuña, Escuela Profesional de Ingeniería Civil, Escuela Profesional de Administración, Coordinación Ilo, Coordinación Ichuña, Centro de Estudios Pre Universitarios Ilo, Centro de Idiomas Ilo.

Las circunstancias que se atribuyen a un avance igual o mayor al 100% son, primeramente, al haber logrado una ejecución de metas físicas mayor a las programadas, así como al haber realizado reprogramación y modificación de metas físicas y financieras.

¿Qué centros de costos obtuvieron un bajo porcentaje de avance? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Los centros de costo con un porcentaje de avance en el rango de 50%<100% son: Defensoría Universitaria, Órgano de Control Institucional, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Dirección de Gestión de la Calidad, Secretaría General, Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social y Escuela Profesional de Ingeniería, las circunstancias que se atribuyen son el no haber realizado la reprogramación de metas físicas dentro del semestre para aquellas actividades que no se llegaron a ejecutar a causa de la declaratoria de emergencia sanitaria que impidió que algunas de las actividades programadas no se logren ejecutar.

¿Existen actividades operativas sin ejecución física? ¿Cuáles fueron los motivos?

El Centro de Capacitación en Tecnologías de la Información Ilo presenta una actividad con un avance de 0% debido a que los cursos de capacitación ejecutados en este período fueron dirigidos únicamente por el CCTIC en la sede central.

¿Cuáles son las AO que presentan un porcentaje de avance bajo? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Si, existen actividades operativas con ejecución física baja y se atribuye al contexto en la que se encuentra el país debido al COVID-19, lo cual afectó el desarrollo de actividades.

¿Existen AO con ejecución física mayor al 100%? ¿Por qué?

Si, existen actividades operativas con una ejecución mayor al 100% que se debe principalmente a que en la modificación del POI 2020, no se sinceraron las metas físicas y por ende se ejecutó metas mayores a las programadas.

Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
01.03	PRESIDENCIA	1	44,609	100 %	100 %	100 %
01.04	VICEPRESIDENCIA ACADEMICO	8	5,599,685	122 %	97 %	100 %
01.05	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION	15	579,624	154 %	210 %	283 %
02.02	DEFENSORIA UNIVERSITARIA	3	0	*	84 %	84 %
03.02	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	13	127,465	100 %	92 %	92 %
04.01	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	7	19,744	93 %	97 %	111 %
04.02	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4	183,214	100 %	100 %	92 %
04.03	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	27	323,189	100 %	86 %	86 %
05.01	SECRETARIA GENERAL	3	31,511	70 %	98 %	88 %
05.02	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	8	6,009,609	102 %	97 %	100 %
05.02.06	OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO	36	25,892,166	96 %	20864 %	1265 %
05.02.07	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES	20	745,625	100 %	100 %	99 %
05.03	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	3	57,420	100 %	67 %	83 %
05.04	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	1	140,691	217 %	100 %	158 %
05.05	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS	3	23,782	381 %	144 %	476 %
05.06	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	4	950,498	105 %	252 %	215 %
05.07	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	2	76,821	100 %	96 %	98 %
05.08	CENTRO DE IDIOMAS	1	61,568	150 %	283 %	239 %
05.09	CENTRO DE CAPACITACION EN TIC	1	34,828	308 %	280 %	309 %
05.10	CENTRO PREUNIVERSITARIO	1	142,355	100 %	100 %	100 %
05.11	CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA	5	57,812	190 %	2550 %	2072 %
05.12	OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	2	26,350	100 %	117 %	117 %
06.01.01	ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	11	32,467	100 %	96 %	89 %
06.02.01	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL	1	82,634	*	150 %	150 %
06.02.02	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	25	78,736	*	79 %	79 %
06.02.03	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS	6	94,045	100 %	258 %	258 %
06.02.04	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	9	59,128	*	115 %	115 %
06.02.05	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA	11	35,894	100 %	89 %	70 %
06.02.06	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA	4	29,700	*	100 %	100 %
06.02.09	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL	1	72,282	*	100 %	100 %
06.02.10	ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN	1	109,098	*	100 %	100 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el período en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
07.01	COORDINACION ILO	1	33.551	100 %	100 %	100 %
07.02	COORDINACION ICHUÑA	1	0	*	100 %	100 %
07.03	CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ILO	1	0	*	0 %	0 %
07.04	CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS ILO	1	190	100 %	423 %	276 %
07.05	CENTRO DE IDIOMAS ILO	1	11.060	*	531 %	531 %
	TOTAL	242	42.148.750			

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta fisica anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta fisica en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

De la tabla N° 6, se puede observar que la región Moquegua al segundo semestre presenta una ejecución física superior al 100%, por lo cual se debería de revisar el establecimiento de metas físicas de las actividades que sinceren metas de acuerdo a la realidad.

¿Qué regiones presentan el mayor porcentaje de avance físico? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Según la tabla N° 6, la región Moquegua presenta un avance mayor a 100%.

Se incrementó la adquisición de dispositivos para una mayor cobertura para conectividad para estudiantes con SISFOH de la UNAM, con recursos propios de la Universidad

¿Cuáles son las AO que presentan un porcentaje de avance bajo? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Si existen actividades operativas con ejecución física baja, esto se atribuye a la reprogramación de metas físicas para el ejercicio fiscal 2020.

¿Existen AO con ejecución física mayor al 100%? ¿Por qué?

Esto se debe principalmente a que algunos centros de costo no sinceron en la programación sus metas físicas, por lo que ejecutaron un número mayor al programado.

Tabla N°6: Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento

Código	Departamento	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
45	MOQUEGUA	242	42,148,750	110 %	3046 %	333 %
	TOTAL	242	42,148,750			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



De las medidas ante el COVID-19

Se realizó las transferencias financieras para la adquisición de dispositivos para el servicio de internet para llevar la educación no presencial y los gestores de inversión para la reactivación económica de las obras de la Universidad Nacional de Moquegua.

Se incrementó la adquisición de dispositivos para una mayor cobertura para conectividad para estudiantes con SISFOH de la UNAM, con recursos propios de la Universidad

A través de la Unidad de Salud Integral y Asistencia Social, se promovió el bienestar de la comunidad universitaria, con la atención primaria de salud, promoviendo estilos de vida saludable y ejecutando actividades de salud en el marco de la pandemia generada por el Covid-19.

Se implementó medidas de seguridad y se brindó implementos de bioseguridad a los usuarios y trabajadores que realizan trabajo presencial en la universidad.

Se logró ser la primera institución en obtener el permiso de aplicación de pruebas rápidas de Covid-19 a los trabajadores y usuarios.

Se logró implementar balones de oxígeno en la Sede Central Mariscal Nieto y la Filial Ilo para soporte en tema de salud por Covid-19 en calidad de préstamo a la comunidad universitaria.

Se brindó también asistencia en el servicio psicológico a estudiantes universitarios en el contexto de la emergencia sanitaria.

Se realizó la entrega de paquete alimentos a estudiantes en condición de vulnerabilidad como parte del Comedor Universitario.

Medidas adoptadas frente al COVID-19

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19. - Presupuesto asignado y ejecutado. - Población beneficiada por las medidas. |
|--|



ANÁLISIS ADICIONAL

La Universidad Nacional de Moquegua presenta logros al segundo semestre del 2020 de acuerdo a los siguientes ejes temáticos:

EJE TEMÁTICO	LOGROS
GESTIÓN ACADÉMICA	<p>Se logró brindar el apoyo con el servicio de Internet a Estudiantes, Docentes y Administrativos para el desarrollo de las actividades académicas de manera virtual a causa de emergencia sanitaria COVID-19.</p> <p>Se logró realizar diferentes capacitaciones a todos los docentes de forma virtual, con la Pontificia Universidad Católica del Perú, entre las que destacan: Exposición del Modelo Educativo. Uso de herramientas del Aula Virtual. Uso de herramientas para la tecnología de la información. Competencias cognitivas en educación superior. Desarrollo y evaluación de las competencias cognitivas. Competencias cognitivas en el marco del Sílabo.</p> <p>Se realizó capacitación a estudiantes, antes del inicio del semestre académico en los siguientes temas: Inducción al Ingresante Servicios que brinda Bienestar Universitario Servicios que brinda DASA Servicios que brinda la biblioteca Presentación de los centros de producción. (CEID, CCTIC) Servicios que brinda Proyección Social y Extensión Universitaria Servicios que brinda la dirección de gestión de la calidad Módulos Académicos - SIGEUN Herramientas ZOOM, YouTube Uso de correos institucionales</p> <p>Se realizó el proceso de Admisión con éxito logrando captar alumnos con el mejor nivel académico: Proceso de Admisión 2020-I presencial con 2558 postulantes y 259 ingresantes. Proceso de Admisión 2020-II virtual con 1100 postulantes y 294 ingresantes Proceso de Selección de Traslado Externo Excepcional (TEE) desarrollándose oportunamente. Se logró tener 1773 estudiantes matriculados hasta el semestre académico 2020-II.</p> <p>A la fecha se logró tener 941 estudiantes egresados de las diferentes escuelas profesionales, así como la entrega de 80 títulos profesionales.</p> <p>Se brindó el préstamo de material bibliográfico a 1913 estudiantes de forma física y virtual.</p> <p>Dentro de los programas de bienestar universitario se logró brindar las siguientes intenciones a la comunidad universitaria: Se brindó 2602 atenciones en el servicio de salud Se brindó 860 atenciones en el servicio de psicopedagogía Se brindó 136 atenciones en el servicio de psicología Se brindó paquetes de alimentos a estudiantes en condición de vulnerabilidad. Se matricularon 328 estudiantes en actividades co curriculares de recreación deporte y cultura. Se logró realizar el Campeonato Cachimbo Virtual UNAM 2020 y Juegos Florales Virtuales UNAM 2020.</p> <p>Se logró promover y difundir iniciativas de responsabilidad social y ambiental con la participación de 275 voluntarios.</p> <p>Se realizó el I Foro Internacional Virtual sobre Medio Ambiente y Seminario Virtual: El impacto del coronavirus en la economía peruana, organizado por la Dirección de Proyección Social y Extensión Universitaria.</p> <p>Se logró apertura 24 grupos de estudio con 467 estudiantes en el Centro de Idiomas, de los cuales 162 fueron con becas de estudios otorgadas.</p> <p>Se realizó actividades académicas, como Diplomados y Cursos de Especialización, entre las que destacan: Curso de Especialización en Sistema Integrado De Gestión Administrativa-SIGA I Curso de Especialización en Gestión Pública. Curso de Especialización en Gestión Pública (OSCESEACE-SIAF-SIGA) Curso de Profesionalización Ejecutiva en Gestión del Clima Organizacional Las escuelas profesionales lograron realizar eventos académicos con la participación de docentes, estudiantes y público en general, entre los que destacan: II Congreso Internacional de Gestión Pública-desafíos y retos en la Gestión Pública "Curso Especializado en Data Science para la Gestión Pública" Curso "Estadística Aplicada a la Investigación Científica" I Seminario Virtual Internacional en Ciencia y Tecnología Ambiental I Foro Internacional Virtual Sobre Medio Ambiente II Coloquio de Egresados de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática – UNAM. IV Congreso Internacional de Sistemas y Ciencias de la Computación, I Seminario Virtual Internacional "Investigación para la Producción Científica e Innovación en la Pesca y Acuicultura".</p>
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	<p>Se logró 06 proyectos provenientes de fondos externos como FONDECYT e INNOVATEPERU, de los cuales 03 se encuentran en ejecución.</p>





	<p>De inversión propia a través de convocatorias o concursos se tubo 02 proyectos de Investigación de carácter multidisciplinarios y 06 proyectos de Investigación Individual de docente haciendo un total de 8 para el periodo 2020.</p> <p>Se logró también 07 Proyectos de investigación autofinanciados finalizados con reconocimiento de acto resolutivo desarrollados por los docentes de la universidad.</p> <p>Se logró 05 proyectos de investigación de carácter especial, haciendo un total de 08 proyectos especiales hasta el periodo 2020.</p> <p>Se logró el registro de 21 investigadores RENACYT de los cuales son 13 docentes ordinarios y 08 contratados.</p> <p>Se logró la publicación de 44 documentos con afiliación a la UNAM en la base de datos de SCOPUS.</p> <p>También se logró la publicación de 05 libros y 02 ediciones en la revista Sincretismo, los cuales son:</p> <p>Hidrometalurgia química e ingeniería de la extracción del oro Cambio climático de los antiguos andes Omate. semana santa llo 50 años creando futuro Aves de los bosques de Queñua de Moquegua Revista Sincretismo 2da edición (julio) Revista Sincretismo 3ra edición (diciembre)</p> <p>Se logró la aprobación de la patente de Modelo de Utilidad a nombre de la Universidad Nacional de Moquegua, como resultado del proyecto de investigación Programa de losetas bilaminares antisísmico-retractiles para pavimentos desplazables.</p> <p>En relación a Incubadora de emprendimientos, destacan las siguientes actividades realizadas:</p> <p>Difusión sobre proyecto de Incubadora de Empresas El ecosistema de emprendimiento e innovación del sur del Perú Fortalecimiento de capacidades emprendedoras- Caso Incubadora de la Universidad Nacional de Moquegua El emprendimiento innovador</p> <p>Se logró también por parte del Instituto de Investigación realizar diversas actividades que permitirán desarrollo de la investigación en la UNAM, entre las cuales destacan:</p> <p>Curso de Capacitación: "Composición de textos científicos usando el sistema Látex". I Reunión de trabajo con Docentes Investigadores RENACYT de la UNAM</p> <p>Se solicitó la actualización e incorporación en la programación multianual 2021 – 2023, el perfil de proyecto "Creación del Servicio de Investigación Científica de Agua y Suelo en el Desarrollo de Investigación en la Universidad Nacional de Moquegua".</p> <p>Se coordinó la conformación del Comité de Red Consultiva del IINDEP.</p> <p>Se solicitó la revisión y actualización del perfil de proyecto denominado "Creación del Servicio de Investigación Científica de Agua y Suelo en el Desarrollo de Investigación en la Universidad Nacional de Moquegua".</p> <p>Capacitación en el Instituto Gilson Volpato de Educación Científica de Brasil a docentes investigadores.</p> <p>Se logró Mediante Resolución de Comisión Organizadora N°0143-2020-UNAM de fecha 04/03/2020 la aprobación del Reglamento Interno del Instituto de Investigación para el Desarrollo del Perú – IINDEP.</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<p>Se obtuvo el reconocimiento de la creación de las Escuelas Profesionales de Ingeniería Civil y Administración, ambos en la modalidad presencial, conducentes a grado académico de bachiller y título profesional, por la SUNEDU</p> <p>Se logró el reconocimiento de la creación de un establecimiento, el cual cuenta con aulas, laboratorios y talleres para brindar el servicio conducente a grado académico y título profesional del programa de Ingeniería Ambiental, el mismo que se suma a los locales reconocidos en la Resolución del Consejo Directivo N° 103-2017-SUNEDU/CD.</p> <p>Se realizó coordinaciones con el Instituto para la Calidad de la Universidad Católica del Perú, iniciando reuniones via zoom, con todas las Escuelas Profesionales, Direcciones y Oficinas, para analizar Mapa de Procesos Nivel 00 y 01 establecidos por la UNAM, como parte de la implementación del sistema de gestión para organizaciones educativas (SGOE) ISO 21001:2018 en las seis (06) escuelas profesionales.</p> <p>Se logró un avance porcentual de 96.7 % de ejecución presupuestal durante el ejercicio fiscal 2020</p> <p>En la ejecución por genérica de gasto; el mayor porcentaje en ejecución del gasto se realizó en la genérica 2.6 Adquisición de Activos no Financieros, la cual está destinado a la ejecución de proyectos de inversión pública, y gastos de capital relacionado a proyectos de investigación y mantenimiento; llegando a una ejecución del 97%, respecto al presupuesto asignado.</p> <p>Respecto a la ejecución presupuestaria a nivel de categoría presupuestal, se puede determinar que el programa presupuestal 0066 Formación Universitaria de Pregrado tiene una ejecución del 96.8 %, que comprende los gastos corrientes, relacionado a pago de planilla de remuneraciones, servicios básicos, y servicios al estudiante y gastos de capital que comprende en la ejecución de proyectos de inversión pública.</p> <p>Se realizó 02 reuniones via zoom de coordinación con una consultora del Ministerio de Educación, para el desarrollo de la nueva propuesta del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Universidad Nacional de Moquegua UNAM</p> <p>Se elaboró el informe semestral del primer semestre del registro de seguimiento de actividades en el Aplicativo CEPLAN V.r1. de los centros de costo de la Universidad.</p> <p>Se realizó la consistencia entre PIA – POI 2021, para cerrar el aplicativo CEPLAN, y habilitar las actividades por centro de costo para la ejecución en el año 2021, logrando así la aprobación del POI 2021.</p> <p>Se aprobaron 05 estudios de pre inversión formulados, los cuales son:</p>



Mejoramiento del servicio de formación profesional de Ingeniería Pesquera de la Universidad Nacional de Moquegua distrito de Pacocha - provincia de Ilo - departamento de Moquegua.

Mejoramiento de los servicios urbanísticos, acceso, ornato y circulación del campus de la sede Moquegua de La Universidad Nacional de Moquegua distrito de Moquegua -provincia de Mariscal Nieto - departamento de Moquegua.

Construcción de ambiente de administración central y ambiente de recreación activa; adquisición de equipo y mobiliario; en el(la) dirección de bienestar universitario en la sede central Mariscal Nieto distrito de Moquegua, provincia Mariscal Nieto, departamento Moquegua.

Construcción de ambiente de administración central y ambiente de recreación activa; adquisición de equipo y mobiliario; en el(la) oficina de bienestar universitario de la Universidad Nacional de Moquegua - filial Ilo distrito de Pacocha, provincia Ilo, departamento Moquegua.

Construcción de muro de contención y sistema de drenaje; en el(la) filial Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua distrito de Pacocha, provincia Ilo, departamento Moquegua.

Se cumplió con el sistema de control interno periodo 2020, habiéndose realizado planes de acción anual, que contempla las medidas de mediación, medidas de control.

Se elaboró el Clasificador de cargos de la UNAM, cumpliendo así con un procedimiento que por más de 4 años no se cumplía.

Se realizó la actualización del CAP, el cual incluyó nuevos cargos conforme la realidad con las nuevas carreras y se alineó a los puestos conforme el clasificador de cargos.

Se elaboró una propuesta del PAP, guardando relación con la propuesta del CAP, el mismo que se encuentra en SERVIR.

Se elaboró una Guía de Trabajo Remoto de los Procedimientos Administrativos Esenciales en la UNAM, a fin de que las actividades administrativas no se vean perjudicadas a causa de la declaratoria de emergencia.

Se aprobó el Plan de Vigilancia y Control conjuntamente con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNAM, en concordancia con el plan se realizó la adquisición de chip de internet, modem y adquisición de pruebas rápidas para el covid-19.

Se logró obtener un reporte actualizado y diario de la asistencia de los docentes en el dictado de sus cursos, con la implementación de un registro vía plataforma virtual en el portal web institucional.

Se realizó la presentación de los Estados Financieros Trimestral y Semestral del ejercicio 2020 sin ninguna observación.

Se logró brindar acceso remoto (on line) de los sistemas administrativos [SIAF - SIGA].

Se logró la puesta en funcionamiento de la plataforma de enseñanza virtual síncrona/asíncrona, así como la transmisión de eventos académicos / capacitaciones a través de zoom/Facebook.

Se logró la culminación de 01 PIP y en proceso de liquidación 04 PIP, los cuales son:

Mejoramiento de los servicios universitarios en la unidad de deporte, recreación y cultura de la Universidad Nacional de Moquegua - distrito de Moquegua - provincia de Mariscal Nieto - región Moquegua.

Creación de la infraestructura e implementación básica en la carrera profesional de ingeniería ambiental de la Universidad Nacional de Moquegua - Sede Ilo, distrito de Pacocha, provincia de Ilo - Moquegua.

Instalación del servicio de energía eléctrica mediante el sistema convencional en la Universidad Nacional de Moquegua, sede central provincia Mariscal Nieto -región Moquegua.

Mejoramiento de los servicios de proyección social y extensión universitaria en la Universidad Nacional de Moquegua, departamento de Moquegua"

Adquisición de terreno para edificación pública; en el(la) Universidad Nacional de Moquegua distrito de Moquegua, provincia mariscal nieto, departamento Moquegua.

La universidad cuenta con 03 obras en modalidad de contrata las que se encuentran en ejecución, son las siguientes:

Creación de la infraestructura e implementación de la carrera profesional de Ingeniería de Minas de la Universidad Nacional de Moquegua, sede central distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, Moquegua".

Mejoramiento de los servicios académicos y administrativos de la escuela profesional de Ingeniería Agroindustrial, sede Moquegua, Universidad Nacional de Moquegua, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

Mejoramiento del servicio de formación superior de la escuela profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática en la sede universitaria de la Universidad Nacional de Moquegua, en Ciudad Jardín, distrito Pacocha, provincia Ilo, región Moquegua.

Se realizó la elaboración de 06 expedientes técnicos, de los cuales 02 están se encuentran en proceso de elaboración, 03 concluidos y 01 por iniciarse en el año 2021.

Se realizaron 04 fichas técnicas de mantenimiento a la infraestructura de la universidad en la Filial Ilo y Moquegua

Se tiene 10 proyectos de inversión pública por la modalidad de administración directa en ejecución durante el periodo 2020.

2.3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS:

Para cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional Anual 2020 al II Semestre se realizó lo siguiente:

Se priorizó la ejecución de las actividades del Plan Operativo Institucional de acuerdo al presupuesto asignado a cada unidad orgánica.

Se realizó una capacitación sobre el registro, seguimiento y reprogramación de actividades operativas en el aplicativo informático CEPLAN V.1.0. con la participación de los centros de costo, para retroalimentar el uso del aplicativo informático con los operadores.

Se realizó asistencia técnica de manera virtual a los operadores del aplicativo CEPLAN para que puedan lograr registrar el avance de cumplimiento de metas físicas y recursos financieros.

Se realizó además capacitaciones sobre el manejo del uso del Sistema de Trámite Documentario y Sistema de Gestión Administrativa a cargo de la Dirección General de Administración para que el personal administrativo pueda realizar sus trámites documentarios y requerimientos con mayor facilidad.

Se ha adquirido licencias de la plataforma de videoconferencia ZOOM para realizar reuniones virtuales entre funcionarios y trabajadores de nuestra Institución, otras instituciones públicas y/o entes privados.

El uso del sistema SIGEUN, correo electrónico son recursos que han ayudado en la celeridad de envío de los documentos, trámites administrativos, dado el contexto de la pandemia, que está afectando gravemente a nuestra sociedad, lo que ha permitido automatizar los procesos y atender satisfactoriamente los requerimientos de las direcciones/Oficinas respetando las medidas de seguridad.

2.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA:

Sensibilizar y capacitar a los centros de costo en el registro y cumplimiento de metas en el aplicativo informático CEPLAN V.1.0.

Mayor coordinación interna con las áreas de la universidad, para la realización de actividades conjuntas para el cumplimiento del POI.

Permanente comunicación con las Direcciones y Oficinas, para lograr cumplir los objetivos institucionales y la misión institucional de la universidad.

Realizar reuniones con todo el personal de las unidades orgánicas para analizar el cumplimiento o no de las funciones y las actividades del POI, articulación de AEI, OEI con actividades operativas e inversiones, para optimizar el desempeño de las mismas.

Se elaboró el Plan anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del cual se inicia las actividades que permitirán la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Seguir realizando actividades educativas a través de las plataformas virtuales que permitan la difusión y promoción de la universidad.

Elaborar la directiva de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional de la universidad, a fin de que este proceso este establecido por norma en la institución y se cumpla dentro de las fechas establecidas.



3.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De la información reportada se tiene las siguientes conclusiones:

1. A nivel de pliego y unidad ejecutora la Universidad Nacional de Moquegua(UNAM) presenta un porcentaje de ejecución de actividades operativas al segundo semestre superior al 100% y a nivel anual superior al 100%. debido principalmente a que se ejecutaron un número de metas mayor a las programadas.
2. A nivel de pliego el Índice de Gestión Institucional (IGI) anual es igual a 124% para el primer semestre, 424% para el segundo semestre y 213% anual, lo que demuestra que hasta el segundo semestre en promedio se ha cumplido con el 213% de avance de los OEI según el grado de prioridad.
3. El Plan Operativo Institucional (POI) 2020 aprobado, cuenta 36 centros de costo con 298 Actividades Operativas financiadas con un PIM que asciende a S/ 64,936,165 y a un nivel de ejecución presupuestal de S/62,823,548, lo que representa un avance del 96.7% respecto al presupuesto aprobado para el año 2020.
4. El cumplimiento de las actividades operativas refleja la calidad de servicio educativo que brinda la Universidad Nacional de Moquegua, en cumplimiento de la misión institucional.

Con la finalidad de mejorar el desempeño institucional de la universidad se recomienda lo siguiente:

1. Se recomienda que en la elaboración del POI multianual 2022-2024 se tome como referencia la ejecución de las metas físicas y financieras realizada durante el 2020 por los órganos y unidades organicas, esto con la finalidad de que las metas que se programen sean alcanzables y reflejen su capacidad operativa.
2. Capacitar semestralmente a los operadores del Aplicativo informático CEPLAN V.01 en registro y seguimiento de actividades operativas del POI.
3. Priorizar las actividades operativas que se encuentren presupuestadas y respetar el presupuesto asignado a cada centro de costo a fin de cumplir con las metas establecidas.
4. Se recomienda que todas las actividades operativas e inversiones se encuentren vinculadas correctamente a los OEI y a las AEI del Plan Estratégico institucional(PEI), para determinar el nivel de cumplimiento, así como también se verifique que todas las actividades operativas se encuentren alineadas en el aplicativo informático a los lineamientos de Política General de Gobierno(PGG) y nivel de prioridad de acuerdo a la ruta estratégica del PEI.
5. Se recomienda a todos los centros de costo que realicen el registro del seguimiento de sus actividades operativas dentro de los plazos establecidos para realizar las evaluaciones semestrales.
6. Seguir la dinámica de identificación y contribución con la mejora de la Gestión Institucional, acompañada de procesos de capacitación y gestión del cambio.



SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

Anexo B-6



2020 - 2024
E - GOBIERNO NACIONAL
10 - EDUCACION
545 - U.N. DE MOQUEGUA
001230 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
------------------------------------	---------------	--------------	------	------------------	-----------------	----------	------------------------

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.01 - MEJORAR LA FORMACION ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES AEI.01.01 - PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.							
AOI00123000009 - TALLER DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR	027 : CURRICULA	06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. TALLER DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR

AOI00123000010 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA OPERATIVIDAD DE LOS COMPONENTES CURRICULARES	060 : INFORME	06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. TALLER DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR
---	---------------	---	----	------	------	--------	---

AOI00123000023 - TALLER DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULA DE ESTUDIO DE PRE GRADO	486 : TALLER	06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. TALLER DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR
--	--------------	---	----	------	------	------	---

AOI00123000046 - TALLER DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULA	027 : CURRICULA	06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. TALLER DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR
--	-----------------	--	----	------	------	------	---



- 5. EL PRESENTE MES. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 6. EL PRESENTE MES. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 7. EL PRESENTE MES. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 8. EL PRESENTE MES. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 9. EL PRESUPUESTO PROGRAMADO DE ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO PARA UNA ACTIVIDAD DE MAYOR IMPORTANCIA EN DONDE SE REQUIERE UN PRESUPUESTO MAYOR PARA SU EJECUCION
- 10. EL PRESENTE MES. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 11. EL PRESENTE MES. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 12. EL PRESENTE MES. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

AOI00123000063 - ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y MERCADO SOBRE LA DEMANDA LABORAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	060 : INFORME	06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 0.00 2. 3. 4. 100.00 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 100.00	SE BRINDO INFORMACION SOBRE EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y MERCADO SOBRE LA DEMANDA LABORAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL
AOI00123000064 - ORGANIZACION DE REUNIONES DE ANALISIS, ESTABLECIMIENTO DE CURSOS, BIBLIOGRAFICA Y SUMILLAS	060 : INFORME	06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fs	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1. 100.00 2. 3. 4. 100.00 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 0.00	ORGANIZACION DE REUNIONES DE ANALISIS, ESTABLECIMIENTO DE CURSOS, BIBLIOGRAFICA Y SUMILLAS
AOI00123000100 - ACTUALIZACION DEL CURRICULO	027 : CURRICULA	06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL	Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 0.00 2. 3. 0.00 4. 5. 6. 7. No se programó ninguna actividad 8. No se programó ninguna actividad 9. No se programó ninguna actividad 10. No se programó ninguna actividad 11. No se programó ninguna actividad 12. No se programó ninguna actividad	No se programó ninguna actividad
AOI00123000182 - GESTION CURRICULAR	408 : ESTUDIANTES	01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 0.00 2.	



- 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11. NO SE PROGRAMA
 - 12. NO SE PROGRAMA
- MOTIVO:

0.00

0.00

Fn

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12. ORGANIZACION DE GRUPOS DE INVESTIGACION
- MOTIVO:

100.00

Fs

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

AOI00123000230 - ORGANIZACION DE GRUPOS DE INVESTIGACION

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12. SE REALIZARON FERIAS ACADEMICAS PARA INVESTIGACION DE FORMA VIRTUAL
- MOTIVO:

100.00

Fs

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

AOI00123000231 - FERIAS ACADEMICAS PARA INVESTIGACION

- 1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 3. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 4. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 5. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 6. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 7. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES
 - 8. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 9. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 11. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 - 12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- MOTIVO:

0.00

Fs

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

060 : INFORME

AOI00123000285 - PRESENTACION DE RESULTADOS DE TRABAJOS DE INVESTIGACION A NIVEL FORMATIVA

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12. TALLER DE RESISION Y ACTUALIZACION DE CURRICULA
- MOTIVO:

100.00

Fs

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

027 : CURRICULA

AOI00123000290 - TALLER DE RESISION Y ACTUALIZACION DE CURRICULA



cubrir gastos de inscripción al Curso Virtual Diplomado en Técnicas e Instrumentos de Recogida y Análisis de Datos e Investigación Cualitativa, Encargo Interno otorgado a PEDRO JESUS MAQUERA LUQUE, Docente Ordinario de la E.P. de Gestión Pú...

11.

12. MOTIVO: NO SE EJECUTO POR EMERGENCIA SANITARIA

1.
2.
3. 0.00
4. 0.00
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. 0.00

12. TALLER DE CUMPLIMIENTO DE CARGA ACADEMICA LECTIVA

MOTIVO:

1.
2.
3. 0.00
4. 0.00
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3. 100.00
4. 100.00
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. 0.00

12. TALLER DE METODOLOGIA PARA LA ENSEÑANZA DOCENTE

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. 0.00
8.
9.

Encargo Interno otorgado a HUGO RUBEN MARCA MAQUERA, Presidente de la Comisión Metodología de la Investigación Aplicado a la Gestión Pública para cubrir gastos del Plan de Trabajo del Curso de Especialización en Metodología de la Investigación en Metodología de la Investigación

10. Encargo Interno otorgado a HUGO

AOI00123000005 - TALLER DE CUMPLIMIENTO DE CARGA ACADEMICA LECTIVA

486 : TALLER

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Fs

0.00

1.00

0.00

AOI00123000006 - TALLER DE CUMPLIMIENTO DE CARGA ACADEMICA NO LECTIVA

486 : TALLER

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Fs

1.00

0.00

0.00

AOI00123000007 - TALLER DE METODOLOGIA PARA LA ENSEÑANZA DOCENTE

486 : TALLER

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Fs

1.00

1.00

100.00

Fn

4,200.00

0.00

0.00

AOI00123000008 - TALLER EN METODOLOGIA DE INVESTIGACION APLICADA A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

486 : TALLER

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Fs

0.00

3.00

0.00

3,600.00

3,600.00

100.00



RUBEN MARCA MAQUERA, Presidente de la Comisión Metodología de la Investigación Aplicado a la Gestión Pública para cubrir los ítems del Plan de Trabajo del Centro de Especialización en Metodología de la Investigación

11.

12.

MOTIVO: La presente actividad se realizó dentro en un sola actividad en cuanto amerita la gestión administrativa y ejecución misma, priorizando su realización en una semana, modificándose lo antes se había proyectado de una actividad por mes.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Fs

2.00

2.00

100.00

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGRINDUSTRIAL

060 : INFORME

AOI00123000018 - INDUCCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DOCENTE

Fn

4,800.00

4,800.00

100.00

SE CUMPLIO CON REALIZAR LA INDUCCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN DOCENTE

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Fs

11.00

12.00

109.09

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

AOI00123000020 - CONGRESOS, SEMINARIO, CURSOS, TALLERES Y OTROS EVENTOS ACADÉMICOS

HABILITACIÓN DE ENCARGO INTERNO A DOCENTES PARA SU PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIONES REQUERIDOS (LIC. ELIZABETH RAMOS, ING. OSMAR CUENTAS Y LIC. CARLOS JOO)

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Fn

14,683.00

17,000.00

115.78

HABILITACIÓN DE ENCARGO INTERNO A FAVOR DE LOS DOCENTES PARA SU PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y ORDEN DE SERVICIO N°1988. CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LA EPIW.

COMPRA DE MATERIALES PARA DOCENTES ORDEN DE COMPRA N° 1517, 1461 Y SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE DOCENTE SEGUN ORDEN DE SERVICIO N° 1685, ENCARGO INTERNO A DOCENTES

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Fs

4.00

9.00

225.00

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

AOI00123000021 - FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE

263 : ENCUESTA

ADQUISICIÓN DE TABLETAS PARA LA ENSEÑANZA DE MANERA NO PRESENCIAL A LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO SEGUN ORDEN DE COMPRA 450

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Fn

10,800.00

10,800.00

100.00

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE

OFICINA, SEGÚN ORDEN DE COMPRA N
1339,1055,1462,1530,1529,1564 Y
SERVICIO DE SOPORTE TEC. ORDEN DE
SERVICIO N°2295 Y SERVICIO PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
ACADÉMICAS PROGRAMADAS.



MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERÍA DE MINAS ICHUÑA

060 : INFORME

AO100123000027 - ORGANIZAR PROCESO DE SELECCIÓN

Fs

0.00

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

0.00

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. AO REPROGRAMADA

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERÍA DE MINAS ICHUÑA

060 : INFORME

AO100123000028 - ÚTILES DE OFICINA

Fs

0.00

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

0.00

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. AO REPROGRAMADA

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERÍA DE MINAS ICHUÑA

060 : INFORME

AO100123000029 - MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA

Fs

0.00

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

0.00

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERÍA DE MINAS ICHUÑA

240 : DOCENTE

AO100123000030 - EVENTOS, SEMINARIO Y TALLERES

Fs

0.00

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

0.00

MOTIVO:

1. 500.00
2. 109.50
3. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
4. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
5. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
6. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
7. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
9. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
11. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
12. AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

117 : EVENTOS

AO100123000041 - REALIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS

Fs

5.00

1.00

400.00

109.50

Fn

438.00

400.00

438.00

109.50



- 4. EL PRESENTE MES.
- 5. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 6. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 7. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 9. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 10. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO PARA UNA ACTIVIDAD DE MAYOR IMPORTANCIA EN DONDE SE REQUIERE UN PRESUPUESTO MAYOR PARA SU EJECUCION
- 11. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO PARA UNA ACTIVIDAD DE MAYOR IMPORTANCIA EN DONDE SE REQUIERE UN PRESUPUESTO MAYOR PARA SU EJECUCION
- 12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 13. SE REALIZO LA ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DEL EVENTO ACADÉMICO POR EL III ANIVERSARIO DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA UNAM

MOTIVO:

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	4.00	4.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	224.80	25,935.50	11,537.00		
12.					

AOI00123000058 - PROVISION DE RECURSOS EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE 060 : INFORME 06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	2.00	2.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	80.00	9,600.00	12,000.00		
12.					

AOI00123000059 - PROVISION DE RECURSOS DE LABORATORIO PARA EL EJERCICIO PRACTICO DOCENTE 060 : INFORME 06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	2.00	2.00		
5.					
6.					
7.					
8.	0.00	0.00	0.00		
9.					
10.					

AOI00123000060 - EVALUACION DE LA PARTE LECTIVA CUMPLIMIENTO DEL AVANCE SILABICO 060 : INFORME 06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL



ESCOLARIDAD Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD							
2. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD							
3. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD							
4. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO, COMPENSACION VACACIONAL Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD							
5. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD							
6. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD							
7.							
8.							
9.							
10.							
11. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD	Fn	7,432,182.00	7,246,445.04			97.50	
12. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD							
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.			100.00				
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12. SE CUMPLIO CON REALIZAR CAPACITACION EN INSTRUMENTACION, METODOLOGIAS Y PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS DE MEDICION	Fn	4,800.00	4,800.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Actividad Reprogramada para el mes de diciembre							
8. Actividad Reprogramada para el mes de diciembre							
9. Actividad Reprogramada para el mes de diciembre							
10. Actividad Reprogramada para el mes de diciembre							
11.							
12. SE CUMPLIO CON REALIZAR LA CAPACITACION EN HERRAMIENTAS DE ANALISIS DE INTERPRETACION DE DATOS	Fn	2,400.00	2,400.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	4,800.00	4,800.00			100.00	
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	1.00	1.00			100.00	
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	2,400.00	2,400.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	
MOTIVO:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.			100.00				
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Fn	12.00	12.00			100.00	



3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	SE CUMPLIO CON PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS COMO CONGRESOS, TALLERES Y OTROS DE FORMA VIRTUAL DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA.	4,800.00	4,800.00	100.00

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.		0.00	0.00	0.00
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

MOTIVO:

AOI00123000271 - FORTALECIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE ARTICULOS CIENTÍFICOS 060 : INFORME

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

1.				112.50
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	CONTRATACIÓN DE PERSONAL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA ADECUACIÓN DE LA FORMACIÓN NO PRESENCIAL UNAM 2020, Orden de Servicio N 0000842			
7.				
8.				
9.	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL PERSONAL POR LA EMERGENCIA SANITARIA SEGUN OC 638 Y HABILITACIÓN DE ENCARGO INTERNO PARA LA ENTREGA DE MÓDEM A LOS ESTUDIANTES.			
10.				
11.	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LA EPIHA, SEGUN ORDEN DE COMPRA N 599,610 Y Z71 Y 1090			
12.	SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE MÓDEM PARA ESTUDIANTES SEGUN ORDEN DE SERVICIO N 851 Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL MES DE DICIEMBRE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS			

AOI00123000272 - CUMPLIMIENTO DE SILABO 060 : INFORME

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

AOI00123000281 - PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA 060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

1.				100.00
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



EL PRESENTE MES				
8. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO PARA UNA ACTIVIDAD DE MAYOR IMPORTANCIA EN DONDE SE REQUIERE UN PRESUPUESTO MAYOR PARA SU EJECUCION				
9. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
10. SE REALIZO LA ADQUISICION DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE ESCRITORIO. EN APOYO A DIFERENTES ACTIVIDADES.	112.16	3,364.87	3,000.00	
11. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
12. SE REALIZO LA ADQUISICION DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE ESCRITORIO. PARA LA REALIZACION DE EVENTOS ACADÉMICOS DE LA EPISI.				
MOTIVO:				

Fn

F5

AOI00123000282 - ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC.)

060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
3. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
4. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .				
5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .				
6. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.	100.00	13.00	13.00	
7. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.				
8. Capacitación virtual para docentes. En el diplomado virtual Docencia Universitaria ,para los docentes de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas.				
9. SE HA REALIZADO LA PARTICIPACION EN EL I SEMINARIO CURSO TALLER DE REDACCION Y PUBLICACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS.				
10.				
11. SE REALIZO LA CAPACTACION DE DOCENTES DE LA EPISI EN LOS CURSOS DENOMINADOS PROGRAMACION EN ANDROID, CIBERSEGURIDAD Y CIBERDEFENSA Y CCNA CYBERSECURITY OPERATIONS CyberOps.				
12. SE REALIZO EL CURSO DE ESPECIALIZACION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y NORMA ISO 27001 Y 2007 CURSO DE INTRODUCCION A BIG DATA ANALYTICS, LEARNING Y DATA MINING EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES.	142.13	20,027.70	14,091.00	
MOTIVO: en el mes de Octubre, se ejecuto el gasto de s 1475.00 para la realizacion de un Diplomado data Science, en Noviembre se ejecuto S1315.00 en capacitación de docentes.				
1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
3. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .				
4. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.	0.00	0.00	1.00	
5. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
6. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.				
7. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES				
8. SE HA RE PROGRAMADO LA PRESENTE ACTIVIDAD POR EL COVID 19.	0.00	0.00	1,300.00	
9. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA				

Fn

F5

Fn

AOI00123000283 - DOMINIO DE CONTENIDOS

060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA



EL PRESENTE MES.
10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
11. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO A OTRA ACTIVIDAD CON MAYOR NECESIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTAL.
12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
MOTIVO:

1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
3. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
4. 0.00
5. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
6. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
7. SE HA RE PROGRAMADO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA DEL COVID 19.
8. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
9. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
11. 0.00
12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
MOTIVO:

1.
2.
3.
4. 100.00
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. servicios diversos
12. SE CUMPLIO CON LA ORGANIZACION DEL TALLERES DE USO DE METODOLOGIA Y TECNOLOGIAS PARA LA ENSEÑANZA
MOTIVO:

1.
2.
3.
4. 100.00
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. 100.00
12. SE CUMPLIO CON REALIZAR EL TALLER DE ORIENTACION, TUTORIA Y APOYO ACADÉMICO DE FORMA VIRTUAL
MOTIVO:

F\$ 1.00 0.00 0.00

AOI00123000284 - CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INFORME DE SILABO ENTREGADO, REGISTRO DE ASISTENCIA CUMPLIMIENTO DE SILABO 060 : INFORME 06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

Fn 1,100.00 0.00

AOI00123000292 - TALLER DE USO DE METODOLOGIA Y TECNOLOGIAS PARA LA ENSEÑANZA 486 : TALLER

Fn 3,000.00 3,000.00

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

F\$ 1.00 1.00

AOI00123000293 - TALLER DE ORIENTACION, TUTORIA Y APOYO ACADÉMICO 486 : TALLER

Fn 2,000.00 2,000.00

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AOI00123000294 - ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC)

060 : INFORME

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA

Fs

8.00

6.00

75.00



- 11. servicios diversos
- 12. POR LA PARTICIPACION A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES DE FORMA VIRTUAL

MOTIVO:

28,990.67

20,000.00

Fn

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

060 : INFORME

AOI00123000317 - SELECCION DOCENTE

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10. 100.00
- 11. NO SE EJECUTO
- 12. PUBLICACION EN DIARIO OFICIAL

MOTIVO:

1.00

1.00

Fs

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

060 : INFORME

AOI00123000318 - CAPACITACION DOCENTE

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6. CAPACITACIÓN DE DOCENTES EN EDUCACIÓN VIRTUAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PEDAGÓGICAS EN ENTORNOS VIRTUALES USANDO LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA UNAM
- 7.
- 8.
- 9. 93.03
- 10.
- 11. ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES
- 12. ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES

MOTIVO:

60,080.00

64,580.00

Fn

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

240 : DOCENTE

AOI00123000398 - CAPACITACION DOCENTE

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9. SERVICIO DE CAPACITACION Y ORIENTACION EN LOS ESTANDARES PARA EL PROCESO DE ACREDITACION DE LA EPM, ORDEN DE SERVICIO N1301
- 10. 100.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

10.00

16,200.00

Fn

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

486 : TALLER

AOI00123000398 - CAPACITAR EN EL PROCESO DE ACREDITACION

- 1. 100.00
- 2.
- 3.
- 4.

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

117 : EVENTOS Y OTROS EVENTOS ACADÉMICOS

AOI00123000435 - CONGRESOS,SEMINARIO, CURSOS, TALLERES



5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	170.63				
12.		10,237.50	6,000.00		
MOTIVO:					

SEMINARIO, CURSOS, TALLERES Y OTROS EVENTOS ACADÉMICOS DE FORMA VIRTUAL

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	3.00	3.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.		780.00	1,500.00		
11.	52.00				
12.					
MOTIVO:					

HABILITACIÓN DE ENCARGO INTERNO CAPACITACION DE PERSONAL (TECNICO DE LABORATORIO Y ESPECIALISTA DE LABORATORIO)

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	3.00	3.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	78.27	12,682.00	16,203.00		
12.					
MOTIVO:					

POR LA COMPRA DE BIENES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LA EPIH SEGUN ORDEN DE COMPRA 803

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	5.00	5.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.	98.87	17,480.00	17,680.00		
11.					
12.					
MOTIVO:					

EJECUCIÓN DE SERVICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA CICLO VERANO. PAGO DE BIENES. OZ RECIBO POR HONORARIO CORRESPONDIENTE A GUIDO ROJAS Y LUZ MURIEL CHAUCA. EJECUCION DE SERVICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA, RECIBO POR HONORARIO MACHICADO LEA GERMAN WILBER

AOI00123000436 - CUMPLIMIENTO DE SILABO 060 : INFORME 06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

AOI00123000437 - FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE 060 : INFORME 06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

AOI00123000472 - SERVICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA CICLO VERANO 107 : SERVICIO 06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL



1.	SE GIRA PARA PAGO DE LA PLANILLA DE DICTADO DE CURSO CICLO VERANO 20200 E.P. INGENIERIA DE MINAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2020, SEGUN PLANILLA N 0960320200RH	900.00	9.00	1.00			
2.							
3.							
4.	IMPORTE QUE SE GIRA POR EL SERVICIO DE DOCENCIA CICLO VERANO 20200 CURSO DISENO GRAFICO EN 2D Y 3D, MATEMATICA III, FISICA I, TOPOGRAFIA MINERA, MATEMATICA I, COSTO Y PRESUPUESTO MINERO, FISICA II, TOPOGRAFIA GENERAL, CONTROL DE OPERACIONES MINERAS.						
5.							
6.							
7.							
8.	PAGO EFECTUADO EN EL MES DE ABRIL A LOS DOCENTES QUE PRESTARON SERVICIOS EN CICLO DE VERANO 20200	94.03	36,545.19	38,864.00			
9.							
10.							
11.							
12.							
MOTIVO:							
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 7,867,942.00 7,673,351.54							

AEI.01.03 - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

1.							
2.							
3.							
4.		100.00	1.00	1.00			
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	SE CUMPLIO CON REALIZAR EL TALLER DE INDUCCION A LA VIDA UNIVERSITARIA PARA NUEVOS ESTUDIANTES DE LA E.P. DE FORMA VIRTUAL	0.00	0.00	0.00			
MOTIVO:							
1.		100.00	3.00	3.00			
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.		397.05	17,867.32	4,500.00			
12.	SE CUMPLIO CON LA REALIZACION DE SEMINARIOS DE FORMA VIRTUAL						
MOTIVO: Para mejor organizacion y planificacion del evento ha desarroller la actividad se ejecutara en el mes de noviembre, ya en el presente mes se inicio la coordinacion administrativa y por el acta coordinada de emergencia sanitaria que atraviesa el país viene realizando de manera poco progresiva.							

AEI.01.01 - TALLER DE INDUCCION A LA VIDA UNIVERSITARIA PARA NUEVOS ESTUDIANTES

1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	ORGANIZACION DE SEMINARIOS Y SIMILARES						
MOTIVO: INFORME							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	PROVISION DE RECURSOS PARA DIFUSION DE LA ESCUELA PROFESIONAL						
MOTIVO: INFORME							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS						
MOTIVO: INFORME							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS						
MOTIVO: INFORME							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS						
MOTIVO: INFORME							

4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:
							0.00	0.00	PROVISIÓN DE RECURSOS PARA DIFUSIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
							50.00		5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.



AO100123000015 - SESIONES DE TUTORIA

133 : SESION

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE
GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIALAO100123000017 - VISITAS TÉCNICAS GUIADAS A EMPRESAS,
INSTITUCIONES

115 : VISITA

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE
GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

AO100123000024 - TALLER Y COACHING MOTIVACIÓN

408 : ESTUDIANTES

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA DE MINASAO100123000025 - VIAJES DE ESTUDIOS VISITA A LAS UNIDADES 036 : DOCUMENTO
MINERAS06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA DE MINAS



7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.
MOTIVO:

1.
2.
3. 0.00
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.
MOTIVO:

1.
2.
3. 0.00
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12. AO REPROGRAMADA
MOTIVO:

1.
2.
3. 0.00
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12. AO REPROGRAMADA
MOTIVO:

1.
2.
3. 0.00
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12. AO REPROGRAMADA
MOTIVO:

100.00 1. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
2. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

AOI00123000026 - TALLERES DE TUTORIA

408 : ESTUDIANTES

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

AOI00123000033 - EVENTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

117 : EVENTOS

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

AOI00123000034 - VIAJES DE ESTUDIO

117 : EVENTOS

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

AOI00123000035 - TALLER Y SESIONES DE TUTORIA

117 : EVENTOS

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

AOI00123000050 - SEMINARIOS , TALLERES Y SIMILARES

060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA



- 3. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 4. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
- 6. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 7. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 8. ACTIVIDADES DEL SEMINARIO EN TECNOLOGIAS EMERGENTES.
- 9. PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS CLASES NO PRESENCIALES , SE CONTÓ CON UN PERSONAL APOYO PARA EL SOPORTE VIRTUAL EN ACTIVIDADES DE LA EDUCACION NO PRESENCIAL.
- 10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES .
- 11. Suscripción y membresía a la agencia acreditadora especializada en programa de formación profesional en computación, ingeniería y tecnología en Ingeniería (ICACIT), para la acreditación de la EPSI.
- 12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

Fn 10,097.00 10,069.11 99.72

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. 100.00

AI000123000065 - TALLER DE REFORZAMIENTO VOCACIONAL Y 486 : TALLER PROYECTO DE VIDA
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs 3.00 3.00 3.00

Fn 2,400.00 2,400.00 100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. 100.00

AI000123000066 - SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES 486 : TALLER
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs 3.00 3.00 3.00

Fn 2,400.00 2,400.00 100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. 100.00

AI000123000067 - PROVISION DE RECURSOS PARA DIFUSION DE 060 : INFORME LA ESCUELA PROFESIONAL
06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs 2.00 2.00 2.00

Fn 2,400.00 2,400.00 100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8. 100.00
- 9.
- 10.
- 11.



12. PROVISIÓN DE RECURSOS PARA DIVISION DE LA ESCUELA PROFESIONAL			
MOTIVO:			
1.			
2.			
3.			
4.	100.00	2.00	2.00
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	0.00	0.00	0.00
12.			
POR LA PARTICIPACION EN EVENTOS DE MOTIVACION Y REFLEXION ESTUDIANTE DE FORMA VIRTUAL			
MOTIVO:			
1.			
2.			
3.			
4.	50.00	1.00	2.00
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	0.00	0.00	0.00
POR LA PARTICIPACION EN EVENTOS DE CULTURA Y DEPORTE POR ANIVERSARIO DE LA UNIDAD DE FORMA VIRTUAL			
MOTIVO:			
1.			
2.			
3.			
4.	100.00	2.00	2.00
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	100.00	2,400.00	2,400.00
SEMANA DE LA ALIMENTACIÓN, CONMEMORACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL DE FORMA VIRTUAL			
MOTIVO:			
1.			
2.			
3.			
4.	0.00	0.00	0.00
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	100.00	2,400.00	2,400.00
SEMANA DE LA ALIMENTACIÓN, CONMEMORACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL DE FORMA VIRTUAL			
MOTIVO:			
1.			
2.			
3.			
4.	0.00	0.00	0.00
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	100.00	2,400.00	2,400.00
AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19			
MOTIVO:			

AOI00123000068 - EVENTOS DE MOTIVACIÓN Y REFLEXIÓN ESTUDIANTE

060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs

AOI00123000069 - EVENTOS DE CULTURA Y DEPORTE

060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs

AOI00123000070 - SEMANA DE LA ALIMENTACIÓN, CONMEMORACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs

AOI00123000071 - VIAJES DE ESTUDIO Y PRACTICAS EN CAMPO

060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs

AOI00123000088 - SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES

060 : INFORME

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs

INGENIERIA PESQUERA



2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:	
									100.00	SE CUMPLIO CON REALIZAR TALLERES LOS CUALES INFORMAN CON AO PROPIAS.		
				5,000.00	5,000.00							
Fn												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:
			0.00									
Fs				1.00	1.00							
06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA												
AI0100123000089 - ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS		117 : EVENTOS										
Fn				6,000.00	6,000.00							
									0.00	0.00	12. AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19	MOTIVO:
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:
			0.00									
Fs				1.00	1.00							
06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA												
AI0100123000090 - TALLERES DE MOTIVACION , LIDERAZGO Y ORATORIA		486 : TALLER										
Fn				2,000.00	2,000.00							
									0.00	0.00	12. AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19	MOTIVO:
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:
			0.00									
Fs				0.00	0.00							
06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL												
AI0100123000101 - EVENTOS ACADÉMICOS		117 : EVENTOS										
Fn				0.00	0.00							
									0.00	0.00	7. No se programó ninguna actividad 8. No se programó ninguna actividad 9. No se programó ninguna actividad 10. No se programó ninguna actividad 11. Se canceló la actividad debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19 12. No se programó ninguna actividad	MOTIVO:
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:
			0.00									
Fs				0.00	0.00							
06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL												
AI0100123000102 - VIAJES DE ESTUDIO Y PRACTICAS EN CAMPO		060 : INFORME										
Fn				0.00	0.00							
									0.00	0.00	7. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio	MOTIVO:



- 8. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
 - 9. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
 - 10. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
 - 11. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
 - 12. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
- MOTIVO:

AOI00123000109 - ASISTENCIA SOCIAL, COMEDOR UNIVERSITARIO.	408 : ESTUDIANTES	05.06 : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO								
Fn	0.00	0.00								
Fs	2,700.00	1,855.00	68.70							
Fn	523,894.00	559,204.04	106.74							
Fs	400.00	427.00	106.75							
Fn	12,946.00	2,200.00	16.99							
Fs	400.00	1,416.00	354.00							
Fn	43,700.00	4,000.00	43.00							
Fs	43,700.00	4,000.00	43.00							

4,700.00

44,783.00

Fn

11.17 10. 11.



12. Se logro la meta fisica ante la emergencia del COVID19 y se realizo la Actividad de juegos florales y Campeonato cachimbo
 MOTIVO: Mes de diciembre se gasto 4,000.00 en la Actividad de Juegos florales (856) y Campeonato cachimbo (560) estudiantiles) así mismo se pago a un personal de apoyo.

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 0.00
- 12.

AOI00123000112 - ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

408 : ESTUDIANTES

05.06 : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Fs

0.00

Fs

0.00

Fn

0.00

Fn

0.00

MOTIVO: El motivo es para la implementación y prevención de la llegada y diseminación del COVID10 en la UNAM

- 1.
- 2.
- 3.
4. 12.50
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 84.66
12. 956,653.03

AOI00123000181 - APOYO ACADÉMICO

408 : ESTUDIANTES

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

Fs

24.00

Fs

3.00

Fn

1,130,054.00

Fn

956,653.03

11. ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO
 12. ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 50.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 100.00
12. 4,800.00

AOI00123000235 - TALLER DE APLICACION DE TECNICAS DE ANALISIS Y SINTESIS APLICADAS AL ESTUDIO

060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs

2.00

Fs

1.00

Fn

4,800.00

Fn

4,800.00

12. POR LA ORGANIZACION DE TALLER DE APLICACION DE TECNICAS DE ANALISIS Y SINTESIS APLICADAS AL ESTUDIO

MOTIVO:

1. 100.00
2. 2.00
3. 2.00
4. 2.00
5. 4,800.00
6. 4,800.00
7. 100.00

AOI00123000286 - PROYECCIÓN SOCIAL

060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

Fs

2.00

Fs

2.00

1. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
2. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
3. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
4. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
6. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
7. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.



EL PRESENTE MES.
 8. SE REALIZO LA DISTRIBUCION DE MODEMS A ESTUDIANTES DE LA EPISI.
 9. SE RE PROGRAMO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19.
 10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 43.14
 11. SE REALIZO LA DISTRIBUCION DE MODEMS A ESTUDIANTES RESIDENTES EN DIFERENTES REGIONES.
 12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 MOTIVO: EL PRESUPUESTO RESTANTE DE 597 SERA ADICIONADO A OTRA ACTIVIDAD.

453.00

Fn 050.00

1. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
2. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
3. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 33.33 4. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
5. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
6. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
7. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
9. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
10. LA PRESENTE ACTIVIDAD SE RE PROGRAMO PARA EL SIGUIENTE MES.
11. LA PRESENTE ACTIVIDAD SE RE PROGRAMO PARA EL SIGUIENTE MES.
- 24.45 12. SE REALIZO EL SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA EL IV CISCOCOM CONGRESO INTERNACIONAL DE SISTEMAS Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION ORGANIZADO POR LA EPISI.

MOTIVO:

1. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
2. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
3. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
- 0.00 4. SE HA RE PROGRAMADO A CTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
6. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
7. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES .
8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
9. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES POR EL COVID 19.
- 0.00 10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES .
11. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES .
12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

MOTIVO:

06.02.04 ; ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

AOI00123000287 - ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS

117 : EVENTOS

1,003.00

Fn 4,103.00

06.02.04 ; ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

AOI00123000289 - TUTORIA

486 : TALLER

0.00

Fs 0.00

0.00

Fn 0.00

06.02.05 ; ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

AOI00123000295 - PROVISION DE RECURSOS PARA DIFUSION DE LA ESCUELA PROFESIONAL

060 : INFORME

1.00

Fs 1.00

1. 100.00
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.



7.			
8.			
9.			
10.			
11.	100.00	1,000.00	1,000.00
12.			

PROVISIÓN DE RECURSOS PARA
DIFUSIÓN DE LA ESCUELA
PROFESIONAL

MOTIVO:

1.			
2.			
3.			
4.	100.00	2.00	2.00
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	82.04	6,563.00	6,563.00

DOTACION DE LABORATORIOS EQUIPOS
PARA LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA

MOTIVO:

1.	158.33	19.00	19.00
2.	100.00	232,962.21	232,962.21

1. PROMOCION DEL PROCESO DE ADMISION
2. PUBLICIDAD Y OTROS
3. PAGO DE APLICACION DEL EXAMEN DE ADMISION
4. PRESENTACION DE RESULTADOS DE ADMISION
5. IMPORTE QUE SE GIRA POR LA COMPRA DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL, COPIADORA FAX KYOCERA SEGUO, SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION, SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS, IMPORTE QUE SE GIRA POR EL PAGO DE LA ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO
6. SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION, IMPORTE QUE SE GIRA PARA EFECTUAR EL PAGO POR LA ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA, IMPORTE QUE SE GIRA PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE ATENCION ESPECIALIZADAS EN ENFERMERIA, IMPORTE QUE SE GIRA PARA EFECTUAR EL PAGO POR EL SERVICIO DE APOYO EN ACCIO...
7. DEVENGADO DE LA PLANILLA DE SUBVENCIÓN ECONOMICA PARA RECURSOS HUMANOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2020, SEGUN PLANILLA N 02-40072020RH, ADQUISICION DE 20 MILLARES DE PAPEL BOND PARA LA DIRECCION DE ADMISION UNAM, SEGUN ORDEN DE COMPRA N253, FACT. N F002652, GUIA DE REMISION N 006372 SERVIC...
8. SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SEGUN OS N1200, RECIBO POR HONORARIOS N E00112, INF. CONF. 2512020A-ADMVIVACUNAM, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SEGUN OS N1280, RECIBO POR HONORARIOS N E00113, INF. CONF. N 2782020A-ADMVIVACUNAM
9. SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION, SEGUN OS N 2815, FACTURA N F0451547, INF. CONF. N 2982020D-ADMVIVACUNAM, SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION, SEGUN OS N 2815, FACTURA N F0451547, INF. CONF. N 2982020D-ADMVIVACUNAM, INF N3122020D-ADMVIVACUNAM, SEGUN OS 1567, RH N E001189, INF. ...

AOI00123000352 - DOTACION DE LABORATORIOS EQUIPOS 042 : EQUIPO 06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

AOI00123000353 - INCORPORACION DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE 060 : INFORME 05.04 : DIRECCION DE ADMISION

Fs	12.00	
Fn	232,965.00	



7.
8.
9.
10. POR EL DESARROLLO DE 05 ACTIVIDADES BLANDAS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE LA FILIAL ICHUÑA.
11.
12.
MOTIVO:

Fn 6,000.00 6,000.00 100.00

1. 328.57
2.
3. pago de (encargo interno) PLAN DE TRABAJO SALUD MENTAL INFORME N0832020DBUVIPACOUNAM
4. pago de insumos del PLAN DE CONTINGENCIA E IMPLEMENTACION PARA PREVENIR EL COVID. INFORME N 0912020DBUVIPACOUNAM
5. pago de insumos del PLAN DE CONTINGENCIA E IMPLEMENTACION PARA PREVENIR EL COVID. INFORME N 0912020DBUVIPACOUNAM
6.
7.
8.
9. 102.92
10.
11.
12. Se logro la meta fisica ante la emergencia del COVID19 y realizacion del PLAN DE CONTINGENCIA E IMPLEMENTACION PARA PREVENIR EL COVID19

Fs 1,050.00 3,450.00

05.06 : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Fn 428,409.00 440,909.00

AOI00123000483 - SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA 408 : ESTUDIANTES

TOTAL POR AEF FINANCIERO SI 2,445,111.00 2,270,583.71

AEI.01.04 - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

1.
2.
3. 0.00
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.
MOTIVO:

Fs 0.00 0.00

MOTIVO: El motivo es para asistir e implementar la UNAM y prevenir el COVID19.Mes de Julio se gasto 57,550.00 correspondiente al pago de insumos de bioseguridad.Mes de Agosto se gasto 16,400.00 correspondiente al pago de adquisicion de articulos de limpieza para prevenir el COVID19.Mes de Septiembre se gasto ...

Fn 0.00 0.00

AOI00123000175 - COMPONENTE 01 INFRAESTRUCTURA PEDAGOGICA, ADMINISTRATIVA Y COMPLEMENTARIA 2350965 155 : PORCENTAJE

1.
2.
3.
4. 50.00
5.
6.
7.
8.
9. 0.00
10.
11.
12.
REPOSICION CONTINUA DE ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS DEL EQUIPAMIENTO DE

Fs 2.00 1.00

AOI00123000236 - REPOSICION CONTINUA DE ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS DEL EQUIPAMIENTO DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL 060 : INFORME

Fn 2,400.00 0.00

LA ESCUELA DE INGENIERIA
AGROINDUSTRIAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 50.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

0.00 1.00 2.00 0.00

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DE
LA ESCUELA DE INGENIERIA
AGROINDUSTRIAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 33.33
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

100.00 2.400.00

MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DE
LA ESCUELA DE INGENIERIA
AGROINDUSTRIAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 50.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

0.00 2.400.00

SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE
ENSEÑANZA

MOTIVO:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
- 100.00 3.00 24,148.00 23,832.00
- NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA
EL PRESENTE MES.
NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA
EL PRESENTE MES.
NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA
EL PRESENTE MES.
SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES
POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA
EL PRESENTE MES.
NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA
EL PRESENTE MES.
NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA
EL PRESENTE MES.
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PORTÁTILES
TABLET PARA APOYO DE LA
EDUCACIÓN NO PRESENCIAL EPISI
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PORTÁTILES
TABLET Y LECTORES INTELIGENTES ,



Fs 2.00

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

AOI00123000237 - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DE LA ESCUELA DE
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs 3.00

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

AOI00123000238 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
Y MOBILIARIO DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs 2.00

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

AOI00123000239 - SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE ENSEÑANZA

Fn 2.400.00

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

533 : PROCESO

AOI00123000288 - DOTACION DE LABORATORIOS (EQUIPOS)

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AOI00123000341 - SERVICIO DE TRANSPORTE A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA UNAM 107 : SERVICIO

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs 0.00 0.00

- 0.00 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 0.00 11.
- 12.

MOTIVO: ACTIVIDAD OPERATIVA NO SE EJECUTARA EN EL PRESENTE PERIODO



Fn 0.00 0.00

AOI00123000342 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNAM 107 : SERVICIO

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs 0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 0.00 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 0.00 11.
- 12.

MOTIVO: NO SE EJECUTARA POR MOTIVOS DE REPROGRAMACION DE NUEVAS ACTIVIDADES

Fn 0.00 0.00

AOI00123000343 - ATENCION DE SERVICIOS BASICOS 107 : SERVICIO

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs 0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 0.00 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 0.00 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

Fn 0.00 0.00

AOI00123000344 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y SEGURIDAD 107 : SERVICIO

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs 0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 0.00 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 0.00 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

Fn 0.00 0.00

AOI00123000345 - CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS 107 : SERVICIO

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs 0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 0.00 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 0.00 8.
- 9.
- 10.



3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	207.74				

12. SE REALIZO CAPACITACION SOBRE EL SOFTWARE DE BASE DE DATOS

MOTIVO:

33,238.75

16,000.00

Fn

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	300.00				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	290.50				

I. SERVICIO DE APOYO EN INVESTIGACION Y TRABAJO DE CAMPO, SEGUN OS N.503. RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E0014, INF N 9572020DGVPIUNAM, INF. N 3442020DGVPIUNAM, INF. 092 2020 IK. II. SERVICIO DE APOYO EN INVESTIGACION Y TRABAJO DE CAMPO, SEGUN OS N.504. RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONI...

34,860.00

12,000.00

Fn

01.05 - VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

09% : PROYECTO

AOI00123000414 - FORTALECER LA GESTION DE LA INVESTIGACION EN LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION

MOTIVO:

1.					
2.					
3.					
4.	100.00				
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	27.28				

12. POR LA ADQUISICION DE BIENES RELACIONADAS A LA GESTION DE INVESTIGACION.

MOTIVO:

9.00

9.00

Fs

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

107% : SERVICIO

AOI00123000415 - MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTION PARA FACILITAR LAS ADQUISICIONES RELACIONADAS A LA INVESTIGACION

7,094.00

26,000.00

Fn

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

486% : TALLER

AOI00123000416 - CAPACITAR EN SOFTWARE ESPECIFICOS UTILES PARA INVESTIGACION

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	233.33				

I. Refrigerios INF. N 1742020DGVPIUNAM, INF. N 1752020DGVPIUNAM 1. TALLER DE CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS DE SOFTWARE ANTIPLAGIO. Miércoles 29 de enero de 2020, Sede Moquegua y Filial Ilo. 2. TALLER SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA PROYECTOS DE INVESTIGACION. Jueves 30 y viernes...

7.00

3.00

Fs

I. RECONOCIMIENTO DE DEUDA A FAVOR DE JAVIER EDUARDO CASTRO ESPERANZA EN OPERATIVIDAD Y MANEJO DE EQUIPOS PARA LA CAPACITACION EN SISTEMAS DE EXTRACCION POR LIQUIDOS

37,200.00

15,000.00

Fn



11.
12.
MOTIVO: SE REPROGRAMARÁ NUEVAS ACTIVIDADES

AOI00123000348 - COMPONENTE 01INSTALACIONES ELECTROMECANICAS AEREAS Y SUBTERRANEAS2251695	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fs	0.00	0.00	0.00
				1.		
				2.		
				3.	0.00	
				4.		
				5.		
				6.		
				7.		
				8.		
				9.		
				10.	0.00	
				11.		
				12.		
				MOTIVO:		

AOI00123000349 - COMPONENTE 02CASA DE FUERZA2251695	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fs	0.00	0.00	0.00
				1.		
				2.		
				3.	0.00	
				4.		
				5.		
				6.		
				7.		
				8.		
				9.		
				10.	0.00	
				11.		
				12.		
				MOTIVO:		

AOI00123000350 - COMPONENTE 03INSTALACION DEL SISTEMA DE MEDIA TENSION2251695	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fs	0.00	0.00	0.00
				1.	0.00	
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
				6.		
				7.	0.00	
				8.		
				9.		
				10.		
				11.		
				12.		
				MOTIVO:		

AOI00123000461 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS DE LA SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, MANTENIMIENTO GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y AREAS DE ESPARCIMIENTO EN LA FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CIUDAD JARUIN DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA ILO, REGION MOQUEGUA	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fs	5.00	5.00	100.00
				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.	100.00	
				6.		
				7.		
				8.		
				9.		
				10.		
				11.		
				12.		
				MOTIVO:		

AOI00123000462 - MANTENIMIENTO DE LOSAS ALIGERADAS DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES, DE LA SEDE CENTRAL, MARISCAL NIETO DE LA	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fn	113,374.85	31,888.50	28.13
				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
				6.		
				7.		
				8.		
				9.		
				10.		
				11.		
				12.		
				MOTIVO:		

AOI00123000462 - MANTENIMIENTO DE LOSAS ALIGERADAS DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES, DE LA SEDE CENTRAL, MARISCAL NIETO DE LA	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fs	4.00	4.00	100.00
				1.	100.00	
				2.		
				3.		



PRESURIZADOS Y PURIFICACION CON RESINA.

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

12. SE REALIZARON TALLERES DE FORMA VIRTUAL REFERENTES A SOFTWARE ESPECIFICOS UTILES PARA INVESTIGACION

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

SE DESARROLLARON TALLERES DE FORMA VIRTUAL EN METODOLOGIAS DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA.

MOTIVO:

	Fs		Fn			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/
01.05 - VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION						112,441.00	112,392.75
486 : TALLER		3.00	43,441.00	0.00			
100.00	3.00						
1,566.67	47.00						
0.00	19,390.00						

AEI.02.02 - FONDOS CONCURSABLES IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

AOI00123000418 - CONVOCAR FONDOS CONCURSABLES PARA PROYECTOS DE INVESTIGACION E INNOVACION, CIENTIFICO Y TECNOLÓGICO

518 : CONVOCATORIA

01.05 - VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

518 : CONVOCATORIA

1. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 165, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E00163, INF N 47120200LOGDIGACOUNAM, INF. N 1692020DGIVPIUNAM., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION SEGUN OS 169. R H N E00118. INF N1872020DGIVPIUNAM. IN....
4. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE NUEVA ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LA CALIDAD AROMATICA DE PISCOS PRODUCTIVOS EN LA REGION MOQUEGUA SEGUN OS 443. RH N E0017. INF N 2612020DGIVPIUNAM, INF N 074202.
5. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 171, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E0019, INF N 83620200LOGDIGACOUNAM, INF. N 3042020DGIVPIUNAM., INF N 1042020UPIDGIVPIUNAM., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION SEGUN OS 448. RH N E00111, ...
6. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, 10 DIAS CALENDARIOS, SEGUN OS N 368, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E0012, INF N 1082020DGIVPIUNAM, INF N 3692020DGIVPIUNAM, INF N 965., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, 03 DIAS CALENDARIOS, SEGUN...
7. RESOLUCION DE C.O. N3112020UNAM CONVOCATORIA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM. EDICION 2020I, RESOLUCION DE C.O. N3152020UNAM IV BASES DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA TITULO PROFESIONAL Y GRADO DE BACHILLER,



- CON FINANCIAMIENTO DE CANON MINERO, SO...
- 8. I. SERVICIO DE EVALUACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION SEGUN OS 446, RH N E0018, INF N1122020DGVPIUNAM, CCP N 728, INF N1062020DGVPIUNAM, INF N3062020DGVPIUNAM, INF N8362020DGVPIUNAM, INF N3062020DGVPIUNAM, INFORME N 0522020CRAOLOGDIGACOUNAM, INF. CONF. N6152020DGVPI, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, AL PROYECTO EVALUACION ...
 - 9. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N681, RECIBO POR HONORARIOS N E00152, INFORME N1746 2020OLOGDIGACOUNAM, INFORME N 0522020CRAOLOGDIGACOUNAM, INF. CONF. N6152020DGVPI, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, AL PROYECTO EVALUACION ...
 - 10. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 867, RECIBO POR HONORARIOS E001125, INF N 20302020OLOGDIGACOUNAM, INF CONF N 5742020DGVPIUNAM, CCP 1-494, INF REQ N 1062020DGVPIUNAM, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTO DE INVESTIGACION, SEGUN OSN 868, RECIBO PO....
 - 11.
 - 12.

A01001233000419 - EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ENFOCADOS A LA REALIDAD REGIONAL Y LOCAL 096 - PROYECTO

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

MOTIVO:	Fs	Fn
1. Autorización de Comisión de Viaje a BRASIL, Universidad de SAGO PAULO, del 12 de Enero al 14 de Abril 2020. Modelo del Viaje Validación de Métodos. Análisis para la determinación de Antibióticos en el Laboratorio. II. Autorización de Comisión de Servicio ...	383.33	112.35
2. Autorización de Comisión de Servicio N 0102020UNAM a nombre de HUGO EULER TITO CHURA. Viaje a la Ciudad de Lima, del 12 al 17 de Febrero 2020 para Participación en el Curso Clínico del Actual y Pasado Métodos Estadísticos Aplicados en Climatología. II. Autorización de Comisión de Servicio N 012....	12.00	46.00
3. Entrega de fondos en la modalidad de Encargo Interno, a favor de la Dra. BERTHA SILVANA VERA BARRIOS, Directora de Proyecto de Investigación Bienamado Sistema de Baldosas Biomateriales Antiséptico Retractiles para Pavimentos Desplazables., II. Encargo Interno Otorgado a ELIAS ESCOBEDO PACHECO. Para...	583,320.00	655,386.12
4. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES CON DRYWALL (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE DE UNA AREA CERRADA EN DWRYWALL, SEGUN OS N 334, FACTURA ELECTRONICA N E0012, INF N 5902020OLOGDIGACOUNAM, INF. N 2092020DGVPIUNAM.		
5. GASTOS DE TRANSPORTE EXCEPCIONAL POR REPATRIACION DESDE LA REPUBLICA FEDERATIVA DE BRASIL A PERU DEL DR. FRANZ ZIRENA VILCA, SEGUN R.C.O. N 02152020UNAM, INFORME N 0012020UNAMFVZ, CARTA N 0012020UNAMTLP. II - IMPORTE QUE SE GIRA PARA PAGO DEL GASTO DE TRANSPORTE EXCEPCIONAL DESDE LA REPUBLICA FE...		
6. Encargo Interno otorgado a SHEDA MEDEZ ANCCA. Según R.LD. N0312020DGAUNAM para realizar gastos de Análisis de Cuantificación de Sulfadiazina en laboratorios especializados en Chile., II. RECONOCIMIENTO DE DEUDA A FAVOR DE INC. HUGO EULER TITO		



- 6. I. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA, PREMIERA CONFORMIDAD SEGUN OS N983, RECIBO POR HONORARIOS N E00129, INFORME N 1474 2020LOGDIGACOUNAM, INFORME N 03220CRAGOLOGDIGACOUNAM,
- 7. I. SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA, PREMIERA CONFORMIDAD SEGUN OS N983, RECIBO POR HONORARIOS N E00129, INFORME N 1474 2020LOGDIGACOUNAM, INFORME N 03220CRAGOLOGDIGACOUNAM, II. SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO, MES AGOSTO 2020, SEGUN OS N1306, RECIBO POR HONORARIOS ...
- 8. I. SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2020 SEGUN OS 1246, RH N E00173, INFORME N1908 2020OLOGDIGACOUNAM, INFORME N 061202CRAGOLOGDIGACOUNAM, MEMORANDO N 0362, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N1273, RECIBO ...
- 9. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N1436, RECIBO POR HONORARIOS N E00114, INFORME N1908 2020OLOGDIGACOUNAM, INFORME N 061202CRAGOLOGDIGACOUNAM, INF. CONF. N6692020DGVIPI, II. SERVICIO DE EVALUACION DE PROPIETADE PROYECTO CARACTERISTICAS TECNICAS Y EPIDEMIOLO...
- 11.
- 12.

AEI.02.03 - INVESTIGACION FORMATIVA PERTINENTE PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO	TOTAL POR AEI	FINANCIERO SI/	634,734.00	709,766.12
AOI00123000420 - FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA 066 : INVESTIGACION		Fs	0.00	0.00
01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION		Fs	0.00	0.00
AOI00123000420 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE SEMILLEROS 408 : ESTUDIANTES DE INVESTIGACION		Fn	30,000.00	0.00
01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION		Fn	30,000.00	0.00
AOI00123000421 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE		Fs	0.00	0.00
028 : CURSO		Fs	0.00	0.00
01.05 : VICEPRESIDENTE DE		Fs	0.00	0.00



- 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 11. No se realizara, a raiz de la emergencia sanitaria por el COVID19
 12. No se realizara, a raiz de la emergencia sanitaria por el COVID19
- MOTIVO:

Fn	6,000.00	0.00	0.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/			
	36,000.00		0.00

AEI.02.04 - PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLEMENTADO PARA EL EMPRENDIMIENTO ESTUDIANTIL

AOI00123000422 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE INVESTIGACION 060 : INFORME 01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

Fs	5.00	0.00	0.00
Fn	12,000.00	0.00	0.00

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO:

AOI00123000423 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS DE LA UNAM 623 : EMPRENDIMIENTO 01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

Fs	0.00	0.00	0.00
Fn	129,609.00	0.00	0.00

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO:

AEI.02.05 - LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA TECNOLÓGICA E INNOVACION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA

AOI00123000424 - CREACION DE INVERSIONES ENFOCADAS A LA GENERACION DE CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGIAS QUE INVOLUCRA LA OPERATIVIDAD DE LOS LABORATORIOS DE INVESTIGACION 096 : PROYECTO 01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

Fs	5.00	2.00	40.00
Fn	48,000.00	264,305.80	550.64

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 12. SE CONTRARO EL SERVICIO DE FORMULACION DEL PROYECTO A NIVEL PERFIL DE CREACION DE SOFTWARE DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS, ASI COMO DEL PROYECTO A NIVEL PERFIL DE GESTION DE LA INVESTIGACION DE VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION.
- MOTIVO:

AOI00123000425 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE REORDENAMIENTO DE EQUIPOS DE INVESTIGACION 042 : EQUIPO 01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

Fs	40.00	0.00	0.00
----	-------	------	------



- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Fn 172,000.00

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION.

MOTIVO:

AOI00123000426 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACION	455 : MANTENIMIENTO	01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION	Fs	3.00	3.00	100.00
			Fn	72,676.00	7,550.00	10.39

TOTAL POR AEL FINANCIERO S/	132,676.00	271,855.80
-----------------------------	------------	------------

AEI.02.06 - PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION CIENTIFICA E INTELLECTUAL IMPLEMENTADOS PARA LOS INVESTIGADORES	F5	0.00	0.00	0.00
AOI00123000240 - PROYECTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO 616 : PROYECTOS DE INVESTIGACION AL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACION	05.13 : DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION	Fn	0.00	0.00

- 1. SERVICIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS SEGUN OS 157, F N E0015, INF N1252020DGVPIUNAM, INF N0220200JVRUNAMFILIAL ILO, CCP 242, INF N0532020DGVPIUNAM, INF N0120200JVRUNAMFILIAL ILO, INF N32320200LOGDIGA., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 379, RECIBO POR ...
- 3. I. SERVICIO DE APOYO TECNICO EN LABORATORIO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION DEPLECCION DEL ANTIBIOTICO SULFADAZINA C14 EN LA ESPECIE CILUS GILBERTI CORVINA SEGUN OS 170, F N E0012, INF N 2482020DGVPIUNAM, INF N 00820205MAUNAM., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIVACION DE N...
- 4. I. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES CON DRYWALL IEL SERVICIO INCLUYE MONTAJE DE UNA AREA CERRADA EN DRYWALL - SEGUN OS N 334, FACTURA ELECTRONICA N E0012, INF N 59020200LOGDIGACOUNAM, INF N 2092020DGVPIUNAM., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE NUEVA ESTRAT...
- 5. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 785, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E00110, INF N 88220200LOGDIGACOUNAM, INF N 3182020DGVPIUNAM., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 786, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E...
- 6. I. Encargo Interno otorgado a SHEDA MEDEZ ANCA, Según R.D. N0312020DIGALUNAM para realizar gastos de Análisis de Cuantificación de Sulfadiazina en laboratorios especializados en Chile., II. Se presento las propuestas del concurso de proyectos de investigación de investigación aplicada, investigación...
- 7.

8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO: Se presenta en Junio, por motivo de la situación actual de emergencia, pero si se realizará las convocatorias para la comunidad universitaria de la UNAM.



1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Fs 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

AOI00123000241 - TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS ESTUDIANTES

408 : ESTUDIANTES

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

MOTIVO:

1. I. Viaje al exterior SAO PAULO BRASIL del DR. FRANZ ZIRENA YILCA, EST. TATIANA LAURA PONCE (del 13/01/2020 al 14/04/2020) según el OS 10009, motivo del viaje: Validación de métodos Analíticos para la determinación de antibióticos en el Laboratorio, para ejecutar parte del proyecto PRESENCIA DE FLUOROQUINOL...
2. I. Autorización de Comisión de Servicio N° 02020UNAM a nombre de HUGO ELLER TITTO CHURRA. Viaje a la ciudad de Lima, del 12 al 17 de Febrero 2020. Para Participación en el Curso Clima Global Actual y Pasado Métodos Estadísticos Aplicados en Climatología. II. Autorización de Comisión de Servicio N° 012....

Fs 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

AOI00123000242 - CAPACITACION PARA DOCENTES

240 : DOCENTE

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

3.
4.
5.
I. Registro para Gastos de Transporte Excepcional desde la República Federativa de Brasil a Perú de FRANZ ZIRENA YILCA Según Informe N° 0012020UNAMFVZ, Carta N° 0012020 UNAMTLP, Informe N° 1322020EPIAMUNAMFILIAL ILO, Informe N° 2862020DGIPIUNAM.

Fn 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

AOI00123000243 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICOS INTERNACIONALES EN CALIDAD DE PONENTES (IDIOMA INGLÉS)

086 : PERSONA

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Fs 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MOTIVO:

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACION

Fs

0.00

0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:



Fn

0.00

0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

AOI00123000245 - ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SIMPÓSIOUM, REUNIONES CIENTÍFICAS, JORNADA CIENTÍFICA Y SEMANA DE INVESTIGACION 117 : EVENTOS

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACION

Fs

0.00

0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

AOI00123000246 - CREACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE INSTITUTOS DE INVESTIGACION 429 : INSTITUCION

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACION

Fs

0.00

0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

AOI00123000247 - EDICIÓN, PUBLICACIÓN DE LIBROS, MANUSCRITOS DE INVESTIGACION CIENTÍFICA, TRADUCCIÓN DE LIBROS Y MANUSCRITOS CIENTÍFICOS 001 : ACCION

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACION

Fs

0.00

0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

AOI00123000248 - PLATAFORMA DE ARTICULOS CIENTÍFICOS PARA BÚSQUEDA DE INFORMACION DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES (SCOPUS, WEB OF SCIENCE) 233 : BASE DE DATOS

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACION

Fs

0.00

0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

Fn

0.00

0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 0.00
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 0.00
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 0.00
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. 0.00
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
8. 0.00
- 9.
- 10.



Fs

0.00

0.00

0.00

05.13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

AOI00123000249 - IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION 108 : SISTEMA

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

05.13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

AOI00123000250 - IMPLEMENTACION DEL REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, LINEAS DE INVESTIGACION. 108 : SISTEMA

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

05.13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

AOI00123000251 - PLAN DE GESTION DE LINEAS DE INVESTIGACION CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES 091 : PLAN

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

05.13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

AOI00123000255 - PASANTIAS CIENTIFICAS, TECNOLOGICAS DE INNOVACION 291 : DOCENTE ESPECIALIZADO

Fn

0.00

0.00

0.00

05.13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

AOI00123000257 - PUBLICACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN REVISTAS INDEXADAS SCOPUS SCIELO 097 : PUBLICACION

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00



11.
12.
MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

AOI00123000427 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO Y HUMANÍSTICO 117 : EVENTOS

01.05 - VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

Fs 14.00 14.00 100.00

11. Mes de NOVIEMBRE se ejecuto el monto de S. 1.000.00 que corresponde a los servicios de corrección de estilo de textos, diseño y diagramación de libros.
12. IMPLEMENTAR PROGRAMA DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO Y HUMANÍSTICO

MOTIVO: Mes de JULIO se publico 01 revista de investigación SINCRETISMO, monto ejecutado de S. 6.500.00 que corresponde al pago de servicio de corrección de estilo y diagramación de la revista SINCRETISMO. INFORME N 03220201/EP/REGIUNAM de conformidad con el artículo 1 de la Ley N 30912 del 11 de AGOSTO se publico 01 libro HIDROMETALURGIA QUIMICA E INGENIE...

Fn 383,992.00 68,178.00 17.76

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 383,992.00 68,178.00

AEI.02.07 - CONVENIOS ESTRATEGICOS DE INVESTIGACION PROMOVIDOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

1. Se reprograma actividad por motivos de la Cuarentena COVID 19
2. Se reprograma actividad por motivos de la Cuarentena COVID 19
3. Se reprograma actividad por motivos de la Cuarentena COVID 19
4. Se reprograma actividad por motivos de la Cuarentena COVID 19
5. Se reprograma actividad por motivos de la Cuarentena COVID 19
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Fs 1.00 2.00 200.00

AOI00123000356 - GESTIONAR CONVENIOS INSTITUCIONALES 023 : CONVENIO

05.12 : OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

Fh 41,321.68 14,056.04 34.02

11. Convenios presentados para aprobación por parte de la C.O (Convenio Fondecyt, UNIQ, UNC, UPDS, MOJ, UNCY/UM) Informe N 138,182,191,192,198,208,2017 2020 DIRNI Se incluye convenios gestionados desde el mes de junio, también se adquirió material para gestión de convenios y gestión administrativa IOC ...

12. Aprobación de Convenio de Asociación UNAM CETEMIN, UNAM Fundación Chile
MOTIVO: Se reprograma la meta en función a la situación de la coyuntura actual por motivos de la Pandemia COVID 19

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 41,321.68 14,056.04

AEI.02.08 - PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AOI00123000357 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD 408 : ESTUDIANTES ACADEMICA NACIONAL E INTERNACIONAL

05.12 : OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

Fs 3.00 1.00 33.33

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.



- 9.
- 10.
- 11. Gasto total por traslado nacional de estudiante de movilidad académica nacional, así como proceso de repatriación de estudiantes de la UNAM en proceso de movilidad académica internacional .Requerimientos atendidos mediante orden de servicios nro 0981,01180,01194,01150
- 67.98 12. Requerimiento de elaboración de fact sheet de la UNAM para difusión de programas de movilidad académica de la UNAM. Se emite conformidad a la OS 01933

Fn 25,750.01 17,505.59

TOTAL POR A/E FINANCIERO S/ 25,750.01 17,505.59

OEI.03 - FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI.03.01 - PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

- 1. Servicio tecnico para elaboracion de planes
- 2. servicio tecnico para formacion de voluntarios
- 3. servicio técnico para imagen de la direccion
- 4. servicios diversos
- 5. Servicio de publicidad, servicios diversos
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Por la participación de estudiantes en actividades culturales de proyección social en beneficio de la comunidad

Fs 202.00 192.00

Fn 54,216.71 51,222.25

AOI00123000072 - ACTIVIDADES CULTURALES DE PROYECCION SOCIAL EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD 408 : ESTUDIANTES

05.07 : DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL

MOTIVO: modificacion del plan de trabajo segun emergencia sanitaria

Fs 320.00 320.00

Fn 12,416.60 38,410.25

AOI00123000073 - ACTIVIDADES DE CULTURA AMBIENTAL EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD 408 : ESTUDIANTES

05.07 : DIRECCION DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL

1. Por la participación de estudiantes en actividades de cultura ambiental en beneficio de la comunidad durante el periodo 2020

MOTIVO:

FINANCIERO S/ 66,633.31 89,632.50

Fs 12.00 12.00

Fn 236,884.00 258,438.72

AEI.03.02 - CENTRO DE PRODUCCION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD
AOI00123000354 - IMPLEMENTAR LOS CICLOS DEL CENTRO DE PREPARACION PREUNIVERSITARIA MOQUEGUA 060 : INFORME

05.10 : CENTRO PREUNIVERSITARIO

- 1. EL CEPREUNAM INICIO EL CICLO DE PREPARACION 2020II, EN EL MES DE FEBRERO REALIZO EL REQUERIMIENTO DE BECAS Y SERVICIOS PARA LA INGRESA A LA UNIVERSITARIA LOS CUALES SE DEVENGARAN EN EL MES DE FEBRERO
- 2. DICTADO DE CURSOS PARA LA PREPARACION PREUNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES INSCRITOSSE REALIZO GASTOS EN LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS EXAMENES CEPREUNAM CICLO 2020II



3. DICTADO DE CURSOS PARA LA PREPARACIÓN PREUNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES INSCRITOSSE REALIZO GASTOS EN LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EXAMENES CEPREUNAM CICLO 2020II
4. PAGO DEL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y PERSONAL DOCENTE QUE PARTICIPO EN LOS EXAMENES DEL CEPREUNAM CICLO 2020II.
5. PAGO DE PERSONAL DOCENTE QUE PARTICIPO EN EL EXAMEN DEL CEPREUNAM CICLO 2020II.
6. PAGO DE PERSONAL DOCENTE QUE PARTICIPO EN EL EXAMEN DEL CEPREUNAM CICLO 2020I Y PAGO DE ALIMENTACIÓN DEL CICLO 2020II
7. PAGO POR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL SEGUNDO EXAMEN DEL CEPREUNAM CICLO 2020II
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. SE REGISTRA POR LOS MESES DE AGO A DIC DEL SEGUNDO SEMESTRE, CUMPLIENDOSE CON GESTIONAR LOS INFORMES PARA LOS CICLOS DE PREPARACION PRE UNIVERSITARIA DE FUTUROS INGRESANTES A LA UNIVERSIDAD EN SUS DIFERENTES ESCUELAS PROFESIONALES.
MOTIVO: EL CENTRO DE ESTUDIOS PREUNIVERSITARIO CUENTA CON TRES CICLOS AL AÑO, EN LOS CUALES SE REALIZA LA INSCRIPCIÓN Y MATRICULA DE ESTUDIANTES PARA SU PREPARACIÓN Y ENSEÑANZA PARA RENDIR EL EXAMEN DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

1. GASTO QUE SE REALIZO PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SE APERTURARON 05 GRUPOS DE ENSEÑANZA
2. SE APERTURARON 04 GRUPOS DE ENSEÑANZA CON 80 ESTUDIANTES
3. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO
4. SE HA TENIDO UN CORTE POR CAMBIO DE MODALIDAD DE ESTUDIO DE PRESENCIAL A 1 ADQUISICION DE LIBROS DE ESTUDIO
5. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO, NO SE APERTURARON NUEVOS GRUPOS DE ENSEÑANZA
6. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO, NO SE APERTURARON NUEVOS GRUPOS DE ENSEÑANZA
7. PAGO A DOCENTE POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE AL MES JUNIO
8. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO
9. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO
10. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO
11. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO APOYO ADMINISTRATIVO Y LICENCIAS PARA REUNIONES VIRTUALES
12. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO APOYO ADMINISTRATIVO Y MATERIALES DE OFICINA Y BIBLIOGRAFICO

MOTIVO:

309.38 1. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE

1,289.00

540.00

F5

495.00

160.00

F5

05.09 : CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TIC

AO100123000355 - CENTRO DE IDIOMAS IMPLEMENTAR LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS Y LEGUAS NATIVAS EN LA SEDE MARRISCAL NIETO. 408 : ESTUDIANTES

05.08 : CENTRO DE IDIOMAS

99,615.81

100,951.00

F6

98.68

AO100123000412 - EJECUTAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN 408 : ESTUDIANTES



2.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE ENERO			
3.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE FEBRERO			
4.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE MARZO			
5.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE ABRIL			
6.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE MAYO			
7.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE JUNIO			
8.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE JULIO			
9.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE AGOSTO			
10.	SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE SETIEMBRE			
11.	SERVICIOS DE DOCENTES EN CAPCITACION HACIA ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL	33,410.00	41,810.00	125.14
12.	SERVICIOS DE DOCENTES EN CAPCITACION HACIA LOS ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL. SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO			
	MOTIVO: DE LOS GASTOS DE SERVICIOS DIVERSOS COMO EL PAGO A DOCENTES POR DICTAS CURSOS DE CAPACITACION TIC DE ENERO A MAYO, Y PAGO DE SISTENTE ADMINISTRATIVO			

1.	Pagos administrativos y servicios.			
2.	Pagos administrativos y servicios.			
3.	Declaración de emergencia social por COVID 19	160.00	40.00	25.00
4.	Declaración de emergencia social por COVID 19			
5.	Declaración de emergencia social por COVID 19			
6.	Declaración de emergencia social por COVID 19			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	pagos administrativos y servicios, comprende los meses de julio, agosto, septiembre, octubre	7,500.00	45,311.81	604.16
12.	pagos administrativos y servicios académicos			

AOI00123000430 - FORMACIÓN PROFESIONAL DIPLOMADOS EN INVESTIGACIÓN

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

488 : ESTUDIANTES

1.	Pagos administrativos y servicios.			
2.	Pagos administrativos y servicios.			
3.	Declaración de emergencia social por COVID 19	180.00	180.00	100.00
4.	Declaración de emergencia social por COVID 19			
5.	Declaración de emergencia social por COVID 19			
6.	Declaración de emergencia social por COVID 19			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	pagos administrativos y servicios	7,500.00	7,500.00	100.00
12.	pagos administrativos y servicios académicos			

AOI00123000431 - FORMACIÓN PROFESIONAL DIPLOMADOS EN CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

086 : PERSONA

AOI00123000432 - FORMACIÓN PROFESIONAL DIPLOMADOS EN INGENIERIA

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

086 : PERSONA



5.
6.
7.
8.
9.
10.
93.33 11. pagos administrativos y servicios, comprende los meses de julio, agosto, septiembre, octubre
12. pagos administrativos y servicios
MOTIVO:

Fn 7,000.00 7,500.00

1. Pagos administrativos y servicios.
2. Pagos administrativos y servicios.
3. Declaración de emergencia social por COVID 19
100.00 4. Declaración de emergencia social por COVID 19
5. Declaración de emergencia social por COVID 19
6. Gastos para curso de especialización
7.
8.
9.
10. 166.67 11. no se programa actividades
12.
MOTIVO: Por la Actividad de Cursos de Especialización SIGA

Fs 20.00 20.00

AOI00123000433 - FORMACIÓN PROFESIONAL CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN 408 : ESTUDIANTES 05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

1.
2.
3.
276.36 4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. 61.20 12. SE IMPARTIÓ EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PRE UNIVERSITARIA EN EL CEPRE FILIAL ILO A UN TOTAL DE 635 ESTUDIANTES PARA EL PROCESO 2021I
MOTIVO:

Fs 275.00 760.00

AOI00123000473 - SERVICIO DE ENSEÑANZA PRE UNIVERSITARIA EN EL CENTRO PRE UNIVERSITARIO FILIAL ILO 408 : ESTUDIANTES 07.04 : CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS ILO

Fn 59,997.00 36,720.00

1.
2.
3.
531.25 4.
5.
6.
7. Estudiantes registrados en aula de centro de idiomas ilo
8.
9.
10.
11.
12. 87.01 12. SE IMPARTIÓ LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS Y NATIVOS A 340 ESTUDIANTES DE LA FILIAL ILO DE FORMA VIRTUAL.
MOTIVO:

Fs 64.00 340.00

AOI00123000474 - ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS Y NATIVOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS FILIAL ILO 408 : ESTUDIANTES 07.05 : CENTRO DE IDIOMAS ILO

Fn 13,400.00 11,660.00

AOI00123000475 - ENSEÑANZA DE TECNOLOGÍAS Y COMPUTACION TIC EN EL CENTRO DE COMPUTO TIC FILIAL ILO 408 : ESTUDIANTES 07.03 : CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ILO

Fs 120.00 0.00



7.
8.
9.
10.
11.
12. DURANTE EL PERIODO 2020 NO SE ORGANIZARON CURSOS POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19, TODOS LOS CURSOS FUERON DIRECTAMENTE ORGANIZADOS POR EL CCTIC MOQUEGUA EN LA SEDE CENTRAL

MOTIVO:
0,00
0,00
8,400.00
Fn

1.
2.
3.
4.
5.
6. GASTOS DE PERSONAL DOCENTE
7.
8.
9.
10.
11. GASTO DE PERSONAL DOCENTE
12. GASTO DE PERSONAL DOCENTE

MOTIVO:
10,033.33
602.00
6.00
42,564.00
4,000.00
9.40
9,40

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 514,556.34

OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.01 - SISTEMAS DE GESTIÓN AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROCESOS PARA LA COMUNIDAD

AOI00123000478 - GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE ORDINARIO CONTRATADO PARA CAPACITACIÓN

001 : ACCION

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

AOI00123000113 - ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS

060 : INFORME

05.05 : DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

1. 19 informes, 900 (SERVICIOS DIVERSOS).
2. 16 informes, 1960 (PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE), 1567.29 (VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO).
3. 19 informes, 957.23 (PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE), 300.8 (VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO).
4. 15 informes, no se hizo gastos en el presente mes.
5. 33 informes, 32699.44 (ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS OTROS ACTIVOS INTANGIBLES).
6. 35 informes, no se hizo gastos en el presente mes.

301.39
217.00
72.00
55,000.00
50,165.90
91.21

7.
8.
9.
10.
11.
12. SE REGISTRA LA GESTION DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS DE JUL A DIC DEL PERIODO 2020 QUE POR MOTIVOS DE LA EMERGENCIA SANITARIA SE ATENDIO DE MANERA REMOTA.

MOTIVO: El mejoramiento del servicio al estudiante en las actividades que viene realizando la Dirección de Actividades y Servicios Académicos D.A.S.A conjuntamente con VIPAC.

AOI00123000114 - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES

408 : ESTUDIANTES

05.05 : DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

1. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO
2. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE FEBRERO
3. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE MARZO
4. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE ABRIL
5. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE MAYO

831.33
4,988.00
600.00
17,078.45
130.74



7.
8.
9.
10.
11.
12. DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE 4888 USUARIOS HICIERON EL USO DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL EBOOK A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 0.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 0.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. 100.00
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 100.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

A0100123000115 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES.

060 : INFORME

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs

0.00

0.00

0.00

A0100123000116 - REUNIONES DE SESIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.

133 : SESION

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs

0.00

0.00

0.00

A0100123000152 - CONTROL CONCURRENTE

060 : INFORME

03.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Fn

3,571.44

3,571.44

3,571.44

10. MEDIANTE OFICIO N 05120200CIUNAM, SE COMUNICA AL TITULAR DE LA ENTIDAD, EL INFORME DE HITO DE CONTROL N 00720205735CC

11. MEDIANTE OFICIO N 063 Y 6420200CIUNAM, SE COMUNICA AL TITULAR DE LA ENTIDAD A FIN DE QUE SE IMPLEMENTEN MEDIDAS CORRECTIVAS, EN TAL SENTIDO SE CONSIDERO ESTOS INFORMES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA META DEL MES DE NOVIEMBRE.

12. MOTIVO: EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA META DEL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO LA ADECUACIÓN DE CONTROL CONCLUIDA POR CONCLUIDO, EL MISMO QUE SE EJECUTO EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL.

AOI00123000154 - VISITA DE CONTROL	060 : INFORME	03.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	4,00	4,00	100,00
						1. 100,00
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.
						MOTIVO: SE CONCLUYO CON EL OBJETIVO DE ESTA META, LA ELABORACION DE 4 VISITAS DE CONTROL FUE DETERMINANTE PARA EVALUAR Y REVISAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD EN EL PERIODO 2020
						100,00
						1. 100,00
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.
						MOTIVO: MEDIANTE OFICIO N 065, 066, 060, 059, 057, 054, 2020OCUUNAM EL OCI REQUIERE EL PLAN DE ACCION PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS INFORMES RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO. ASIMISMO, EFECTUA EL SEGUIMIENTO PARA SU CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA ENTIDAD.
						99,98
						1. 99,98
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						MOTIVO: SE CUMPLIO CON REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA LOS RIESGOS RESULTANTES DE CONTROL SIMULTANEO
						100,00
						1. 100,00
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						MOTIVO: EL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL, MEDIANTE OFICIO N0182020OCUUNAM REMITE AL TITULAR DE LA ENTIDAD UN INFORME DE ORIENTACION DE OFICIO.
						100,00
						1. 100,00
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						MOTIVO: EL OCI, MEDIANTE OFICIO N0557020OCUUNAM DE 16 DE OCTUBRE, REMITE UNA ORIENTACION DE OFICIO Y ADELANTA SU META PROGRAMADA, DEBIDO A LA
						99,99
						1. 99,99
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.





11. CONYUTURA Y ACCIONES INMEDIATAS QUE SE TIENE QUE TOMAR.

12. MOTIVO: CON LA 3 METAS PROGRAMADAS EN EL SERVICIO DE CONTROL MULTIPLE, EN LA MODALIDAD DE ORIENTACION DE OFICIO SE CUMPLE CON LA ACTIVIDAD OPERATIVA. A FIN DE CUMPLIR CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.

1.									
2.									
3.									
4.									
5.	100.00								
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
MOTIVO:									

AGI00123000157 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

060 : INFORME

03.02 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Fs	3.00	3.00							
Fn			2,857.16	2,857.16					

AGI00123000158 - IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR DE LA ENTIDAD.

060 : INFORME

03.02 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Fs	7.00	7.00							
Fn			3,333.33	6,119.66					

AGI00123000159 - SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

060 : INFORME

03.02 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Fs	2.00	2.00							
Fn			7,509.26	7,509.26					

SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
MOTIVO:



1.					
2.					
3.					
4.	0.00				
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	0.00				

Fs

7.00

0.00

AOI00123000160 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL OCI.

060 : INFORME

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	0.00				

Fn

77,408.56

0.00

MOTIVO:
EL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL, MEDIANTE OFICIO N00320200CIUNAM REALIZA SEGUIMIENTO Y SOLICITA ACTUALIZACION DEL REGISTRO DEL SISTEMA DE INFOBRAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

1.					
2.	100.00				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Fs

8.00

8.00

AOI00123000161 - VERIFICACION MENSUAL DEL REGISTRO DE INFOBRAS.

060 : INFORME

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

MOTIVO:
MEDIANTE OFICIO N 04020200CIUNAM SE CUMPLE CON LA META PROGRAMADA

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Fn

2,857.14

2,539.68

AOI00123000162 - VERIFICACION DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACION DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS

060 : INFORME

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

MOTIVO:
SE CUMPLIO CON REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACION DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	100.00				

Fn

2,857.14

2,857.14

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AOI00123000163 - EVALUACION DE DENUNCIAS	060 : INFORME	03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1.	12. SE CUMPLIO CON REALIZAR LA EVALUACION DE DENUNCIAS
							2.	
							3.	
							4.	
							5.	
							6.	
							7.	
							8.	
							9.	
							10.	
							11.	
							12.	

MOTIVO:
 12. SE CUMPLIO CON REALIZAR LA EVALUACION DE DENUNCIAS

AOI00123000164 - ATENCION DE ENCARGOS DEL CONGRESO	060 : INFORME	03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1.	12. DURANTE EL PERIODO 2020 NO SE REALIZO LA AO
							2.	
							3.	
							4.	
							5.	
							6.	
							7.	
							8.	
							9.	
							10.	
							11.	
							12.	

MOTIVO:
 PARA EL 2020, ESTE ORGANISMO DE CONTROL, NO TIENE PROGRAMADO EL SERVICIO DE ATENCION DE ENCARGO DEL CONGRESO SEGUN EL PLAN ANUAL DE CONTROL.

AOI00123000165 - ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	060 : INFORME	03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1.	12. DURANTE EL PERIODO 2020 NO SE REALIZO LA AO
							2.	
							3.	
							4.	
							5.	
							6.	
							7.	
							8.	
							9.	
							10.	
							11.	
							12.	

MOTIVO:
 LA ACTIVIDAD PARA ESTE AÑO FUE SUSPENDIDA, DEBIDO QUE NO SE CONTEMPLÓ EN LA RE PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL PERIODO 2020, EN ESE SENTIDO DICHA ACTIVIDAD SE CONCLUYE.

AOI00123000311 - FORMULACION, ACTUALIZACION Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	04.02 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fn	113,975.00	80,391.14	70.53	1.	12. SE CUMPLIO CON REALIZAR LA ACTUALIZACION, FORMULACION Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LA NORMA, TALES COMO EL ROF,
							2.	
							3.	
							4.	
							5.	
							6.	
							7.	
							8.	
							9.	
							10.	
							11.	
							12.	



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

DIRECTIVAS ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA LA DIRECTIVA Directiva N 0012020UNAMAMPRESSEGE LINEAMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL D....

MOTIVO:

AO100123000312 - PROGRAMACION, FORMULACION EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO Y EJECUCION FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION.

036 : DOCUMENTO

04.02 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Fs	3.00	3.00	100.00	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.
				11.
Fn	12,000.00	49,496.14	412.47	12.

12. SE CUMPLIO CON REALIZAR LA EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE FORMA TRIMESTRAL , ASI COMO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE PIP

MOTIVO:

AO100123000313 - PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION ESTADISTICA PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION

036 : DOCUMENTO

04.02 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Fs	2.00	1.00	50.00	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.
				11.
Fn	6,000.00	0.00	0.00	12.

12. SE CUMPLIO CON REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL Y AVANCE DE AO DEL POI

MOTIVO:

AO100123000314 - ELABORACION DEL PLAN MUYANUAL DE INVERSION PUBLICA,REGISTRO DE LOS PIP Y SEGUIMIENTO DE LOS PIP

060 : INFORME

04.02 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Fs	0.00	0.00	0.00	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.
				11.
Fn	0.00	0.00	0.00	12.

12. SE REPROGRAMA LA AO EN TRES AO PRINCIPALES EJECUTADAS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MOTIVO:

AO100123000315 - REGISTRO CENTRAL PARA LOS ESTUDIANTES 408 : ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

05.05 : DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Fs	600.00	1,773.00	295.50	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.
				11.
Fn	2,200.00	2,200.00	100.00	12.



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

12. DURANTE EL PERIODO 2020 SE LOGRO REGISTRAR A 1773 ESTUDIANTES EN EL REGISTRO CENTRAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.
MOTIVO:

AOI00123000328 - CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCION	533 : PROCESO	05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Fn	0.00	0.00	1.	0.00
						2.	
						3.	0.00
						4.	
						5.	
						6.	
						7.	
						8.	
						9.	
						10.	0.00
						11.	
						12.	

AOI00123000329 - FISCALIZACION POSTERIOR DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCION	585 : ACCION DE CONTROL	05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Fn	0.00	0.00	1.	0.00
						2.	
						3.	
						4.	
						5.	
						6.	
						7.	0.00
						8.	
						9.	
						10.	
						11.	
						12.	

AOI00123000330 - INVENTARIO DE SALDOS DE VALOR DE OBRA	001 : ACCION	05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Fn	0.00	0.00	1.	0.00
						2.	
						3.	0.00
						4.	
						5.	
						6.	
						7.	
						8.	
						9.	
						10.	0.00
						11.	
						12.	

AOI00123000332 - ELABORACION, REVISION Y CONTROL PREVIO DE LOS EXPEDIENTES DE BIENES, SERVICIOS, PLANILLA, ENCARGO INTERNO Y REGISTRO DEVENGADO EN SIAF	051 : EXPEDIENTE	05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Fn	0.00	0.00	1.	0.00
						2.	
						3.	0.00
						4.	
						5.	
						6.	
						7.	
						8.	
						9.	
						10.	0.00
						11.	
						12.	

AOI00123000334 - REVISION Y EJECUCION DE GIROS DE OC, OS, PLANILLA DE HABERES, PLANILLA DE VIATICOS, ENCARGO INTERNO, CAJA CHICA EN EL SIAF	051 : EXPEDIENTE	05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Fs	0.00	0.00	1.	0.00
						2.	
						3.	0.00
						4.	
						5.	
						6.	
						7.	



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

u.u.u	u.u.u	u.u.u	u.u.u
8.	u.u.u	u.u.u	u.u.u
9.			
10.			
11.			
12.			
MOTIVO:			

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
MOTIVO: SE REPROGRAMARÁ NUEVAS ACTIVIDADES			

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
MOTIVO:			

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
MOTIVO:			

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
MOTIVO:			

AOI00123000335 - RECAUDACION DE INGRESOS, REVISION Y CONSOLIDACION DE INGRESOS FILIAL, REGISTRO EN SIAF FASE DE RECAUDACION Y DETERMINADO Y ARCHIVO DE LOS REGISTROS DE INGRESO.

051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fn 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

AOI00123000336 - ARCHIVO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS DIFERENTES RUBROS

051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fn 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

AOI00123000337 - CONSOLIDACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD PUBLICA

051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fn 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

AOI00123000338 - CONTABILIZAR LOS REGISTROS SIAF DE INGRESOS Y GASTOS Y REALIZAR NOTAS CONTABLES

051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fn 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

AOI00123000339 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OTUNAM

060 : INFORME

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fs 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

Identificador	Informe	Organismo de Control	Fuente	Presupuesto	Valor	Valor	Valor	Motivo
AO100123000471 - PARTICIPACION EN COMISION DE CAUTELA	060 : INFORME	03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fn	F3	0.00	0.00	0.00	1. GASTOS DE OPERATIVIDAD
								2. GASTOS DE OPERATIVIDAD
								3. GASTOS DE OPERATIVIDAD
								4. GASTOS DE OPERATIVIDAD
								5. GASTOS DE OPERATIVIDAD
								6. GASTOS DE OPERATIVIDAD
								7.
								8.
								9.
								10. 0.00
								11.
								12.
MOTIVO:								
AO100123000470 - ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO	060 : INFORME	03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fn	F3	12.00	12.00	100.00	1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9.
								10.
								11.
								12. SE REGISTRA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO DE JUL A DIC EFECTUADAS DE ACUERDO AL PAC DE OCI
MOTIVO:								
AO100123000388 - EJECUTAR, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA ABASTECIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y VIGILANCIA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y OTRAS INVERSIONES	036 : DOCUMENTO	03.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Fn	F3	3,326,963.06	4,094,749.60	123.08	1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9.
								10.
								11.
								12. POR LA EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA ABASTECIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y VIGILANCIA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y OTRAS INVERSIONES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE
MOTIVO:								
AO100123000477 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL	060 : INFORME	04.02 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fn	F3	0.00	0.00	0.00	1.
								2.
								3.



AEI.04.02 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL FINANCIERO S/ 3,662,964.06 4,426,584.06

- 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 12. SE REPROGRAMA LA AO, DEBIDO A LA MODIFICACION PRESUPUESTAL REALIZADA AL PIM.
- MOTIVO:

F3 0.00 0.00 0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. NO SE REALIZO NINGUNA ACCION POR EMERGENCIA SANITARIA
8. NO SE REALIZO NINGUNA ACCION POR EMERGENCIA SANITARIA
9. NO SE REALIZO NINGUNA ACCION POR EMERGENCIA SANITARIA
10. NO SE REALIZO NINGUNA ACCION POR EMERGENCIA SANITARIA
11. NO SE REALIZO NINGUNA ACCION POR EMERGENCIA SANITARIA
- 12.

AGI00123000198 - DIFUSION Y PROMOCION DE LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORIA UNIVERSITARIA 086 : PERSONA 02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA

Fn 0.00 0.00 0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. MOTIVO: LA EMERGENCIA SANITARIA OCASIONO QUE SE SUSPENDIERAN A NIVEL NACIONAL TODAS LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y CAPACITACIONES PRESENCIALES, POR LO QUE CASI IMPOSIBLE PROGRAMAR CAPACITACIONES DE LA ESPECIALIDAD EN DEFENSORIA UNIVERSITARIA

F5 23.00 17.00 73.91 7.

AD100123000204 - ATENCION DE CASOS ORDINARIOS DE VULNERACION DE DERECHOS 513 : CASOS 02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA

Fn 0.00 0.00 0.00 0.00

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 8. Formato N 1 Mediación 2) Correo Electrónico, Dana Verónica 3) Correo Electrónico Auro Rojas 3620 2620 4) Correo Electrónico Rosmary Larrip 2620 5) Correo electrónico Aron Castillo Valencia 6) Carta del Primo Chaiña Corimaya 7) Carta de Norika Gomez Paeco 8620
 - 9.
 10. No se realizaron acciones
 11. Informe N192020DUUNAM
 12. Informe N8 2020DUUNAM 2) Informe N92020DUUNAM 3) Informe N10 N11DU2020DUUNAM 4) Informe N122020DUUNAM 5) Informe N132020DUUNAM 6) Informe N152020DUUNAM 7) Informe N16N 172020DUUNAM Rectificación de Notas Extemporanea
- MOTIVO: la poca acciones que se han realizado especialmente en los últimos 4 meses es por la poca actividad estudiantil y todas las actividades académicas las realizan vía remota.

AD100123000205 - GESTION DE SOLICITUDES DE INFORMACION CONFORME ATENCION SOLICITADA 513 : CASOS 02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA

F3 13.00 10.00 76.92 1.

- 1.
- 2.
- 3.



									<ol style="list-style-type: none"> 4. 5. 6. 7. Documentos via virtual (1) Informe N2132020PEPUNAM 2) Informe N3782020OPUNAM 3) Informe N 4012020OPEPUNAM 4) Correo Electronico Jose Mamani Pilco 8. No hubo solicitudes atencion ni informacion 9. Documentos via virtual (1) Informe N6352020PEPUNAM 2) Informe N632020DUNAM 3) Informe N222020DUNAM Correo Electronico de Luis Roldan Quispe 10. Documentos via virtual (1) Memorandum N0652020PUNAM 11. No Hubo Ninguna Solicitud de Informacion 12. <p>MOTIVO: El seguimiento se realizo en forma virtual, y no existe muchos requerimiento por que la mayoría de las oficinales están realizando trabajo remoto y alumnos clases no presenciales</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AOI00123000206 - MEDIACION Y ACTUACION DEFENSORIAL	513 : CASOS	02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA	Fn	0,00	0,00	0,00	0,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 100,00 6. 7. Documentos via Virtual Carta N 0012020WRVC Wendy Vargas Calle Formato N1 Edith Nateros Perez 8. No hubo solicitudes 9. No hubo solicitudes 10. No hubo solicitudes 11. Informe N192020DUNAM 12. <p>MOTIVO: Las acciones de esta actividad se realizaron por trabajo remoto, por lo que no demandando gasto</p>
--	-------------	----------------------------------	----	------	------	------	------	---

AOI00123000207 - CAPACTIACION DEL PERSONAL DE LA DEFENSORIA RELACIONADO A LA FUNCION DEFENSORIAL	227 : CAPACTIACION	02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA	Fn	0,00	0,00	0,00	0,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 0,00 4. 5. 6. 7. Documento, se realizo via virtual 8. dg 9. s4dg 10. 11. 12. <p>MOTIVO: s4dg</p>
--	--------------------	----------------------------------	----	------	------	------	------	--

AOI00123000327 - PROGRAMA DE CAPACTIACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO CURSOS Y SEMINARIOS	486 : TALLER	05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Fn	0,00	0,00	0,00	0,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 0,00 5. 6. 7. 8. 9. 10. 0,00 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
---	--------------	---	----	------	------	------	------	--

AOI00123000331 - GESTION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	137 : PLANILLA	05.02 : DIRECCION GENERAL DE	Fs	0,00	0,00	0,00	0,00	<ol style="list-style-type: none"> 1.
---	----------------	------------------------------	----	------	------	------	------	--



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

										4.
										5.
										6.
										7.
										8.
										9.
										10.
										11.
										12.
										MOTIVO:

A0100123000126 - FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	036 : DOCUMENTO	05.03 : OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fn	41,826.00	4,000.00	9.56				1.
										2.
										3.
										4.
										5.
										6.
										7.
										8.
										9.
										10.
										11.
										12.
										MOTIVO:

A0100123000131 - COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACION 2194205	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fn	44,000.04	56,831.50	129.16				1.
										2.
										3.
										4.
										5.
										6.
										7.
										8.
										9.
										10.
										11.
										12.
										MOTIVO:

A0100123000132 - COMPONENTE 03 CAPACTACION2194205	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fn	0.00	0.00	0.00				1.
										2.
										3.
										4.
										5.
										6.
										7.
										8.
										9.
										10.
										11.
										12.
										MOTIVO:

A0100123000136 - DIRECCION Y GESTION COORDINACION ICHUANA	036 : DOCUMENTO	07.02 : COORDINACION ICHUANA	F3	5.00	5.00	100.00				1.
										2.
										3.
										4.
										5.



- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. POR LA DIRECCION Y GESTION DE COORDINACION ICHUÑA

MOTIVO:

AOI00123000137 - DIRECCION Y GESTION COORDINACION ILO	036 : DOCUMENTO	07.01 : COORDINACION ILO	Fn	6,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1. Viajes efectuados a Arequipa a centros de arbitraje.
									2. Viaje a Arequipa para diligencia por arbitraje.
									3. Viaje a Arequipa para diligencia por arbitraje.
									4. Viaje a Arequipa para diligencia por arbitraje.

AOI00123000150 - COMPONENTE 01 CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA NUEVA Y PROPIA CON ESTANDARES DE CALIDAD 2336285	155 : PORCENTAJE	05.02.06 - OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1. ARCHIVADORES RECEPCIONADOS CORRESPONDIENTES A LA OFICINA DE RHH
									2. LA AO NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES.
									3. LA AO NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES.
									4. DIGITALIZACION DE RESOLUCIONES Y ESCANEADO DE RESOLUCIONES AÑO 2011, 4954 NUMERACION 231 A 460.
									5. ARCHIVADORES DEL TOMO 55 AL 66 NUMERACION 01 AL 381 DEL 2012.
									6. ARCHIVADORES DEL TOMO AL 67 AL 72 NUMERACION 382 AL 538 CORRESPONDIENTE AL AÑO 2012.
									7. TOMO 7071 DE LA NUMERACION 001 AL 058 DEL AÑO 2013.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12. SE REALIZO LA DIGITALIZACION DE 37 TOMOS DE RESOLUCIONES DEL AÑO 2013 CON ANEXOS.
									MOTIVO:



AOI0012300012 - ACTUACIONES ANTE PROCESOS ARBITRALES 992 : ACTOS PROCESALES Y CENTROS DE CONCILIACION		04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	F3	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00	1. Viajes efectuados a Arequipa a centros de arbitraje.
---	--	--------------------------------------	----	------	------	------	------	--------	---

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				100.00
11.				
12.				
MOTIVO: Se ejecuta los gastos referentes a los procesos arbitrales.				3,120.00
Fn				3,120.00



1.				
2.				
3.				
4.				80.00
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				128.15
MOTIVO: Gastos por el servicio de asistente administrativo, la actividades de diligenciamiento de escritos y clasificación de expedientes judiciales.				
Fn				9,996.02

AOI00123000213 - EJECUTAR EL DILIGENCIAMIENTO DE ESCRITOS JUDICIALES; CLASIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES 001 : ACCION 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

1.				
2.				
3.				
4.				95.50
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				77.71
MOTIVO: Gastos por el servicio de asistente administrativo, para actividades de trámite documentario, apoyo en la labores de trabajo remoto.				
Fn				12,312.78

AOI00123000216 - EMISION DE INFORMES LEGALES 201 : INFORME TECNICO 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

1.				
2.				
3.				
4.				100.00
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				33.33
12.				
MOTIVO: Se reprogramó y no se desarrolló el efecto gasto.				
Fn				100.00

AOI00123000217 - DETERMINACION DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LOS EX-SERVIDORES Y SERVIDORES, QUE TIENE A LA FECHA RENDEIONES PENDIENTES. 992 : ACTOS PROCESALES 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
MOTIVO: Se reprogramó y no se desarrolló el efecto gasto.				
Fn				2.00

AOI00123000220 - INFORMACION LEGAL ACTUALIZADASUSCRIPCIONES 543 : BIBLIOTECA 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	0.00	1,080.00	0.00		
12.	SUSCRIPCIÓN REVISTA JURÍDICA PENDIENTE DE ATENCIÓN				
MOTIVO:					



01	REGISTRO DE GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL, 01 DOCUMENTO RECEPCIONADO POR LEY DE TRANSPARENCIA, 62 DOCUMENTOS ENVIADOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL POR COURIER	105.28	4,387.00	4,167.00		
02	REGISTROS DE GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES, 07 DOCUMENTOS RECEPCIONADOS POR LEY DE TRANSPARENCIA, 114 DOCUMENTOS ENVIADOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL POR COURIER, 01 DOCUMENTO DE CONVOCATORIA PERSONAL ADMINISTRATIVO CAS					
03	REGISTROS DE GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES, 01 RECEPCIÓN POR LEY DE TRANSPARENCIA, 01 DOCUMENTO DE CONCURSO DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATO PARA DOCENTES					
04	REGISTRO DE GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL, 01 RECEPCIÓN POR LEY DE TRANSPARENCIA	106.74	39,371.28	36,884.99		
05	03 RECEPCIÓN POR LEY DE TRANSPARENCIA					
06	01 REGISTRO DE GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL					
07.						
08.						
09.						
10.						
11.						
12.	SE CUMPLIO CON REALIZAR EL TRAMITE DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES, RCO, REGISTRO DE CERTIFICADOS, EMISION DE DIPLOMAS DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER, DE DIPLOMAS DE TÍTULO PROFESIONAL Y ATENCIÓN DE DOCUMENTOS POR TRANSPARENCIA					
MOTIVO:						

AOI00123000226 - CONDUCCION LOS POSESOS DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y REGISTRO DE GRADOS Y TITULOS OTORGADOS POR LA UNIVERSIDAD SECRETARIA GENERAL

036 : DOCUMENTO

05.01 : SECRETARIA GENERAL

Fn

01	REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO					
02	REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO					
03	REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	84.38	6,927.00	8,209.00		
04	REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO					
05	REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO					
06	REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO					
07.						
08.						
09.						
10.						
11.						
12.	SE REALIZA EL REGISTRO DE LA GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LOS MESES DE JULIO A DICIEMBRE					
MOTIVO:						

AOI00123000227 - CONDUCCION EL PROCESO DE TRAMITE DOCUMENTARIO UNIDAD DE TRAMITE

036 : DOCUMENTO

05.01 : SECRETARIA GENERAL

Fn

AOI00123000254 - GESTIONAR EL PROCESO DE CREACION DE NUEVAS ESCUELAS PROFESIONALES

060 : INFORME

04.03 : DIRECCION DE GESTION DE LA CALIDAD

Fn



AOI00123000256 - PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LA UNAM EN RELACIÓN AL LICENCIAMIENTO OBTENIDO	060 : INFORME	04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.	0.00	2.	0.00	3.	0.00	4.	0.00	5.	0.00	6.	0.00	7.	0.00	8.	0.00	9.	0.00	10.	0.00	11.	0.00	12.	0.00	MOTIVO:
AOI00123000258 - ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	263 : ENCUESTA	04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.	0.00	2.	0.00	3.	0.00	4.	0.00	5.	0.00	6.	0.00	7.	0.00	8.	0.00	9.	0.00	10.	0.00	11.	0.00	12.	0.00	MOTIVO:
AOI00123000259 - GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN	060 : INFORME	04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.	0.00	2.	0.00	3.	0.00	4.	0.00	5.	0.00	6.	0.00	7.	0.00	8.	0.00	9.	0.00	10.	0.00	11.	0.00	12.	0.00	MOTIVO:
AOI00123000260 - GESTIONAR NUEVOS CONVENIOS VINCULADOS A LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	060 : INFORME	04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.	0.00	2.	0.00	3.	0.00	4.	0.00	5.	0.00	6.	0.00	7.	0.00	8.	0.00	9.	0.00	10.	0.00	11.	0.00	12.	0.00	MOTIVO:
AOI00123000261 - GESTIÓN DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO	060 : INFORME	04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.	0.00	2.	0.00	3.	0.00	4.	0.00	5.	0.00	6.	0.00	7.	0.00	8.	0.00	9.	0.00	10.	0.00	11.	0.00	12.	0.00	MOTIVO:



	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:
AOI00123000262 - GESTIÓN DE BOLSA DE TRABAJO				0.00			
060 : INFORME				0.00			
04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				0.00			
AOI00123000263 - CURSOS PARA MEJORAR LAS COMPETENCIAS LABORALES Y PROFESIONALES DE LOS EGRESADOS A FIN DE INCREMENTAR SU NIVEL DE COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO LABORAL ACTUAL				0.00			
060 : INFORME				0.00			
04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				0.00			
AOI00123000264 - IMPLEMENTACIÓN DE LAS REDES SOCIALES PARA MANTENER VÍNCULOS CON LOS EGRESADOS A FIN DE ATENDER NECESIDADES FORMATIVAS Y LABORALES				0.00			
060 : INFORME				0.00			
04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				0.00			
AOI00123000297 - COMPONENTE 01 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA UNAM 2194206				0.00			
054 : EXPEDIENTE TÉCNICO				0.00			
05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO				0.00			
AOI00123000298 - COMPONENTE 01 INFRAESTRUCTURA ADECUADA 2291742				0.00			
155 : PORCENTAJE				0.00			
05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO				0.00			



5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MOTIVO:
AQI00123000300 - COMPONENTE 02 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO SUFICIENTE 2291742		155 : PORCENTAJE		05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO		Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AQI00123000306 - COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTOS ADQUIRIDOS, INSTALADOS Y FUNCIONANDO, CON CARACTERISTICAS TECNICAS ADECUADAS2194206		155 : PORCENTAJE		05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO		Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AQI00123000307 - COMPONENTE 03 EQUIPAMIENTOS ADQUIRIDOS, INSTALADOS Y FUNCIONANDO, CON CARACTERISTICAS TECNICAS ADECUADAS2194206		155 : PORCENTAJE		05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO		Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AQI00123000323 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA 2300391		081 : OBRA		05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO		Fs	5.00	3.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	
AQI00123000325 - DIRECCION Y GESTION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS		001 : ACCION		01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO		Fs	9.00	9.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	



PARA EL TALLER DE ANÁLISIS DEL BALANCE DE LA GESTIÓN DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS CON COMISIÓN ORGANIZADORA

- 3.
- 4.
- 5. VIÁTICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11. GESTIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS
- 12. GESTIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS

97.79

11,227.92

11,482.00

Fn

- 1.
- 2.
- 3. 0.00
- 4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10. 0.00
- 11. 0.00
- 12.

AOI00123000346 - CREACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA 155 : PORCENTAJE DE MINAS COMPONENTE 01 INFRAESTRUCTURA 2194205

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

Fs

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

MOTIVO:

1. DURANTE EL PRESENTE MES DE REALIZO...

- 2.
- 3. 100.00
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11. 100.00
- 12. SE REALIZO LA DIFUSION DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DURANTE EL PERIODO 2020

MOTIVO:

100.00

16,000.00

16,000.00

Fn

AOI00123000347 - DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 363 : ACTIVIDAD EFECTUADA

05.03 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

Fs

12.00

12.00

AOI00123000351 - COMPONENTE OSCAPACITACION Y MEJORA 155 : PORCENTAJE DE PROCESOS 2291742

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

Fs

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

MOTIVO:

100.00

1.00

1.00

Fs

AOI00123000358 - MONITOREAR LA EVALUACIÓN DE DOCENTES 240 : DOCENTE

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

100.00

1.00

1.00

Fs

- 1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo

5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Se cumplió con realizar el monitoreo de la evaluación docente por parte de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos				
MOTIVO:					
Fn		0.00	0.00		



1.	SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE ENERO				
2.	SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE FEBRERO				
3.	SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE MARZO	100.00	12.00	12.00	
4.	SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE ABRIL				
5.	SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE MAYO				
6.	SE REGISTRO EL SEGUIMIENTO AL MES DE JUNIO				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	SE CUMPLIO CON REALIZAR LA FORMULACION DE PERFILES ASI COMO EL REGISTRO DE INVERSIONES EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL MEF.			175,371.30	
MOTIVO:					
Fn		176,400.00			

04.02 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

213 : ESTUDIO DE PREINVERSION

AOI00123000359 - IMPLEMENTAR LA FORMULACION DE PERFILES, REGISTROS DE INVERSION Y OTROS

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Se cumplió con realizar el monitoreo de la capacitación docente a cargo de vicepresidencia académica y recursos humanos				
MOTIVO:					
Fn		0.00	0.00		

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AOI00123000360 - MONITOREAR LA CAPACITACIÓN DOCENTE 060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AOI00123000361 - MONITOREAR DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS ADECUADOS 060 : INFORME

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.					
8.					
9.					



10.
11.
12. Se cumplió con realizar el monitoreo a los mantenimientos de infraestructura y equipamientos por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones y la Oficina de servicios Generales

MOTIVO:

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
7.
8.
9.
10. 0.00
11.

Fs

1.00

1.00

A0100123000362 - MONITOREAR LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES

060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fn

0.00

0.00

12. Se cumplió con realizar el monitoreo de los programas curriculares por parte de Vicepresidencia Académica

MOTIVO:

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. Esta actividad se realizara cuando finalice el ciclo académico 20201
7.
8.
9.
10. 0.00
11.

Fs

6.00

6.00

A0100123000363 - MONITOREAR EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA DE PREGRADO

060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fn

0.00

0.00

12. Se cumplió con realizar el monitoreo al fomento de la investigación formativa de pregrado por parte de Vicepresidencia de Investigación

MOTIVO:

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. Esta actividad se realizara cuando finalice el ciclo académico 20201
7.
8.
9.
10. 0.00
11.

Fs

2.00

2.00

A0100123000364 - MONITOREAR EL APOYO ACADÉMICO A LOS INGRESANTES

060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

12. Se cumplió con realizar el monitoreo al apoyo económico de los ingresantes por parte de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos

MOTIVO:

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		060 : INFORME		A0100123000365 - MONITOREAR EL SERVICIO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO A LOS ESTUDIANTES	
1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	1.00	4.00	Fs	25.00
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.					
8.					
9.					
10.		0.00	0.00	Fn	0.00
11.					
12.	se cumplió con realizar el monitoreo del servicio de comedor universitario a los estudiantes por parte de la Dirección de Bienestar Universitario				
MOTIVO:					



04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		060 : INFORME		A0100123000366 - MONITOREAR EL SERVICIO MÉDICO A LOS ESTUDIANTES Y A LOS DEMÁS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	
1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	6.00	6.00	Fs	100.00
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	Esta actividad se realizó de acuerdo con la coyuntura del COVID				
7.					
8.					
9.					
10.		0.00	0.00	Fn	0.00
11.					
12.	se cumplió con realizar el monitoreo del servicio médico a estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria por parte de la Dirección de Bienestar Universitario				
MOTIVO:					

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		060 : INFORME		A0100123000367 - MONITOREAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO	
1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	4.00	4.00	Fs	100.00
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.					
8.					
9.					
10.		0.00	0.00	Fn	0.00
11.					
12.	Se cumplió con realizar el monitoreo del servicio de transporte universitario por parte de la Dirección de Bienestar Universitario				
MOTIVO:					

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		060 : INFORME		A0100123000368 - MONITOREAR EL SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	
1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	6.00	6.00	Fs	100.00
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				



este período
 4. La actividad no se ejecuta durante este período
 5. Esta actividad se realizara cuando finalice el ciclo académico 20201
 6. Esta actividad se realizara cuando finalice el ciclo académico 20201
 7.
 8.
 9.
 10.
 11. 0.00
 12. se cumplió con el monitoreo a los servicios educacionales implementados por la Dirección de Bienestar Universitario
 MOTIVO:

Fn 0.00 0.00 0.00

1. La actividad no se ejecuta durante este período
 2. INFORME N 532020 DGGPUNAM conformidad por el monitoreo de las CBC
 3. INFORME N 0572020 DGGPUNAM conformidad por el monitoreo de las CBC
 4. INFORME N 0732020 DGGPUNAM conformidad por el monitoreo de las CBC
 5. INFORME N 0942020 DGGPUNAM conformidad por el monitoreo de las CBC
 6. La actividad no se ejecuta durante este período
 7. 100.00
 8.
 9.
 10.
 11.
 12. INFORME N 2222020DGGPUNAM
 MOTIVO: JULIO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRADA PROGRAMADA PARA EL MES OCTUBREAGOSTO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRADA PROGRAMADA PARA EL MES OCTUBRESEPTIEMBRE NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRADA PROGRAMADA PARA EL MES OCTUBREOCTUBRE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD CON INFORME N 22220...

Fs 9.00 9.00 9.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AO100123000369 - MONITOREAR A LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD (CBC), PARA MANTENER EL LICENCIAMIENTO 060 : INFORME

Fn 9,700.00 9,700.00

1. La actividad no se ejecuta durante este período
 2. La actividad no se ejecuta durante este período
 3. La actividad no se ejecuta durante este período
 4. La actividad no se ejecuta durante este período
 5. La actividad no se ejecuta durante este período
 6. La actividad no se ejecuta durante este período
 7.
 8.
 9.
 10.
 11. 0.00
 12. No se ejecutó la actividad
 MOTIVO: julio No se ejecutó la actividadAgostoNo se ejecutó la actividadSetiembreNo se ejecutó la actividadOctubreNo se ejecutó la actividadDiciembreNo se ejecutó la actividad

Fs 5.00 0.00 0.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AO100123000370 - ACTIVIDADES MONITOREO INSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIVERSOS PROCESOS QUE CONDUCE ESTA DIRECCIÓN. 060 : INFORME

Fn 9,400.00 0.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AO100123000371 - ABSOLVER LOS REQUERIMIENTOS DE 060 : INFORME

Fs 1.00 1.00

1. La actividad no se ejecuta durante este período



este periodo				
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12. Absolución de requerimientos de información en el marco de la Modificación de Licencia del Programa de Medicina	100.00	1,650.00	1,650.00	

MOTIVO: Julio No se realizó la actividad, se reprogramo para octubre del 2020, Servicio de Elaboración del Sustento Técnico Legal para el Expediente de Modificación de Licencia presentado por la UNAM INFORME N 2702020DCCPUNAM

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo	100.00	1.00	1.00	
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12. INFORME N 2872020DCCPUNAM Revisión del expediente presentado a SUNEDU	100.00	1,650.00	1,650.00	

MOTIVO: Julio No se realizó la actividad, se reprogramo para el mes de noviembre del 2020, Servicio Asesoría Profesional Especializada para la Modificación de Licencia del Programa de Medicina. INFORME N 2872020DCCPUNAM

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AOI00123000372 - SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA EL PROCESO DE MODIFICACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL. 060 : INFORME

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4. DESARROLLO DEL SERVICIO DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL UNAM	100.00	3.00	3.00	
5. INFORME N 0952020 DCCPUNAM conformidad del servicio DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL UNAM				
6. INFORME N 1202020 DCCPUNAM conformidad del servicio DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL UNAM	192.34	96,170.39	96,170.39	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AOI00123000373 - SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA. 060 : INFORME

12. INFORME N 1602020DGPCUNAM e
INFORME N 1362020 DGPCUNAM
Consultoría
MOTIVO: Julio Consultoría en Talleres,
Acompañamiento a los Docentes y
Evaluación de Contenidos Digitales de
Apoyo para los Cursos en el Marco del
Servicio Educativo no Presencial de
Emergencia para la Universidad Nacional
de Moquegua INFORME N
1602020DGPCUNAM e INFORME N 1362020
DGPCUNAM



1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
4.	DESARROLLO DE LA CONSULTORIA PARA EL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2020/2022	100.00	1.00	1.00		
5.	INFORME N 08-2020 DGPCUNAM CONFORMIDAD DE LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA EL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2020/2022					
6.	GESTION PARA LA APROBACION DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2020/2022					
7.						
8.						
9.		100.00	30,000.00	30,000.00		
10.						
11.						
12.						
MOTIVO: La actividad no se programó durante este periodo						

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AOI00123000374 - SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2020/2022 060 : INFORME

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	100.00	5.00	5.00		
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
6.	La actividad se dio a través de un proceso de licitación, aun no inicia el servicio, detalles logísticos					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Implementación del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) ISO 21001:2018 Contrato N 0482020DGAUNAM	101.47	154,401.39	152,172.00		
MOTIVO: Julio No se realizó la actividad, se reprogramó para el mes de setiembre. Agosto No se realizó la actividad, se reprogramó para el mes de setiembre. Setiembre Se dio inicio a la Implementación del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) ISO 21001:2018 en las Seis (06) Escuelas Profesionales...						

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AOI00123000375 - SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL ISO 21001:2018 060 : INFORME

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	0.00	0.00	1.00		
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo					

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AOI00123000376 - CERTIFICACIÓN DEL ISO 21001:2018 SISTEMA DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES EDUCATIVAS. 060 : INFORME



este periodo
 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 7.
 8.
 9.
 10. 0.00
 11. 0.00
 12. La actividad no se ejecutó durante este periodo
 MOTIVO: Diciembre La actividad no se ejecutó durante este periodo

Fn 35,000.00

1. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 2. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 3. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 4. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020 100.00
 5. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 6. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 7. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 8.
 9.
 10.
 11. LA AO SE INICIO EN NOVIEMBRE, POR LO QUE AUN NO HAY GASTO 0.00
 12. SE REALIZO LA SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS DEL PIP 2291742
 MOTIVO: LA AO SE INICIO EN NOVIEMBRE, POR LO QUE AUN NO HAY GASTO

Fs 1.00

AOI00123000379 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS 2291742

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

Fn 33,403.00

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo 100.00
 5. La actividad se ejecuto, para actualizar base de datos de los egresados INFORME 1012020DGGPUNAM
 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 7.
 8.
 9.
 10.
 11. 100.00
 12. Actualización de base de datos los egresados de la UNAM INFORME N 1592020DGGPUNAM
 MOTIVO: La actividad programada para el mes de octubre se realizo en el mes agosto, según INFORME N 1592020DGGPUNAM.

Fs 2.00

AOI00123000381 - ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS Y GRADUADOS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fn 500.00

1. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAM
 2. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAM
 3. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAM 100.00
 4. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAM
 5. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAM
 6. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAM 0.00
 7.

Fs 12.00

AOI00123000382 - ADMINISTRAR LA BOLSA DE TRABAJO PARA LA VINCULACION DE LOS EGRESADOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.

060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fn 0.00



- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. se cumplió administrara la bolsa de trabajo para la vinculación de los egresados con Instituciones publicas y privadas

MOTIVO:

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	100.00	7.00	7.00	
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	Se realizaron las publicaciones de eventos de la UNAM en la fanpage del seguimiento al egresado				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Actividades orientadas a promover la vinculación con los egresados INFORME N 2212020DCCPUNAM	100.00	4,197.00	4,197.00	

AOI00123000383 - PROMOVER Y REGISTRAR LA VINCULACIÓN DE LOS EGRESADOS CON LA UNAM 060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	100.00	3.00	3.00	
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	La actividad se ejecuta a través del WEBINAR DE RECURSOS HUMANOS, no demandado por ninguno, INFORME 1222020DCCPUNAM				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Capacitación de índole laboral dirigido a los Egresados y estudiantes INFORME N 2772020DCCPUNAM	100.00	4,000.00	4,000.00	

AOI00123000384 - DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACIÓN INDOLE LABORAL PARA LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS. 060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	0.00	2.00	0.00	
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				

AOI00123000385 - DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS EGRESADOS CON LA FINALIDAD DE AYUDAR A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL. 060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



- 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 7.
- 8.
- 9. 0,00
- 10. 0,00
- 11.
- 12. La actividad no se ejecutó

MOTIVO: La actividad no se ejecutó

- 1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 2. Se realizo la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
- 3. Se realizo la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
- 4. Se realizo la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
- 5. Se realizo la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
- 6. Se realizo la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
- 7. 100,00
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Difusión de las actividades desarrolladas INFORME N 2852020D0GCPUNAM e INFORME N 2792020D0GCPUNAM

MOTIVO: Agosto Se realizo la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado pero no implico un gasto se realizo el presupuesto para el mes de noviembre. Octubre Difusion y Edición de Material Audio Visual de las Actividades de la Dirección de Gestión de la Calidad INFORME N 27...

Fn 4,000.00

Fs 1,00 1,00 1,500.00 100.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

AOI00123000386 - MONITOREAR GRUPOS Y REDES SOCIALES 060 : INFORME

AOI00123000389 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OBRA PROYECTO PIP 2194205 001 : ACCION

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

- 1. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
- 2. PAGO POR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS, CONTRATOS ESTABLECIDOS, FISCALIZACIÓN POSTERIOR, DETERMINACIÓN DE PENALIDADES Y OTROS. FEBRERO 2020. INFORME N 07232020LOGGIGACOUNAM
- 3. PAGO POR EL SERVICIO DE DEVENGADOS, SISTEMAS DE ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL DERIVADA DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
- 4. PAGO POR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS, CONTRATOS ESTABLECIDOS, REALIZAR POSTERIORES DE FISCALIZACIÓN PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO PARA REALIZAR LAS LABORES ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO
- 5. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
- 6.
- 7.

Fs 19.00 19.00 100.00

Fn 60,380.00 59,748.00 98.95



- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. POR EL PAGO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP 2194205

MOTIVO:

1. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES, SERVICIO DE ORDENAMIENTO, SERVICIO DE DEVENGADOS, SERVICIO DE GIRADO EN EL SIAF, DERIVADOS DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
2. PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO SE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA DERIVADA DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
3. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
4. PAGO EN CALIDAD DE RECONOCIMIENTO DE DEUDA A FAVOR DE MANRIQUE VARGAS RICHARD ALVARO, POR EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO, SEGÚN OS N.1671 SIAF N. 3176, DEL EJERCICIO FISCAL 2019, RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N.01692020UNAM, INF. N.0592020KDROLOG...
5. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. POR EL PAGO DEL COMPONENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP 2194206

MOTIVO:

1. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
2. PAGO POR LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIO DE ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN Y FOLIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, SERVICIO DE FOTOCOPIADO SIMPLE A LINA CARA DERIVADO DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
3. ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE PROYECTOS YU OBRAS
4. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR PROCESO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO
5. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR PROCESO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO
- 6.
- 7.
8. POR EL PAGO DE LA PÁRTIDA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP
- 9.
- 10.
- 11.
12. POR EL PAGO DEL COMPONENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP 2251695

Fs	15.00	15.00	100.00
Fn	94,659.00	94,659.00	100.00
05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN			
AG000123000390 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAPROYECTO PIP 2194206 001 : ACCION			
Fs	24.00	24.00	100.00
Fn	61,057.00	56,859.45	93.13
05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN			
AG000123000391 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS PIP 2251695 001 : ACCION			

MOTIVO:

1.	PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DERIVADO DE LOS PROCESOS DEL REFERIDO PROYECTO POR CONTRATA	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
MOTIVO:							



AOI00123000392 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS 001 : ACCION
 OBRAPROYECTO PIP 2291742

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs

Fn

AOI00123000393 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS 001 : ACCION
 OBRAPROYECTO PIP 2300391

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fn

AOI00123000394 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS 001 : ACCION
 OBRAPROYECTO PIP 2336285

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MOTIVO:

1.	PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DERIVADO DE LOS PROYECTOS YU OBRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00
3.							
4.	PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DERIVADO DE PROYECTO YU OBRAS						
5.	PAGO POR SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DERIVADO DE OBRAS YU PROYECTOS	96.890.48	98.614.00	96.890.48	98.25	96.890.48	98.25
6.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS						
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	POR EL PAGO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP						
MOTIVO:							
1.	PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DERIVADO DE LOS PROYECTOS YU OBRAS	71.141.50	71.929.00	71.141.50	98.91	71.141.50	98.91
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS						
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	POR EL PAGO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP						
MOTIVO:							
1.	PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DERIVADO DE LOS PROYECTOS YU OBRAS						
2.	PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO DE TRAMITE DOCUMENTARIO						
3.							
4.	PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DERIVADO DE PROYECTO YU OBRAS						
5.	PAGO POR SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DERIVADO DE OBRAS YU PROYECTOS	96.890.48	98.614.00	96.890.48	98.25	96.890.48	98.25
6.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS						
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE						

GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP



1.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META			
2.	PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, DERIVADO DE PROYECTOS YU OBRAS			
3.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS	0.00	2.00	0.00
4.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS			
5.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS			
6.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS			
7.				
8.	FOR EL PAGO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL PIP	99.97	3,683.99	
9.				
10.				
11.				
12.				
MOTIVO:				

AGI00123000395 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTO PIP 2340249

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

Fs

Fn

1.	PAGO POR EL SERVICIO DE ANALISIS EN PRESUPUESTO, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ASISTENTE, DERIVADO DEL PROYECTO YU OBRA			
2.	PAGO POR EL SERVICIO DE ASESORIA LEGAL ADMINISTRATIVO Y EN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0.00	16.00	0.00
3.	PAGO POR EL SERVICIO DE ORDENAMIENTO, CLASIFICACION Y FOLIACION, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO			
4.	PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, DERIVADO DEL PROYECTO YU OBRA			
5.	PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, DERIVADO DEL PROYECTO YU OBRA			
6.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS			
7.				
8.		99.25	106,224.01	
9.				
10.				
11.				
12.	FOR EL PAGO DE LA PARTIDA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE AGODIC			
MOTIVO:				

AGI00123000396 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS OBRAPROYECTO PIP 2350965

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

Fs

Fn

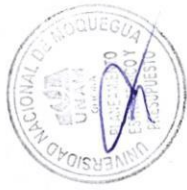
1.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META	0.00	8.00	
2.	NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META			
3.	PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO 15 DIAS, DERIVADO DEL PROYECTO YU OBRAS			
4.	PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO,			

AGI00123000397 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS OBRA 001 : ACCION PROYECTO PIP 2351019

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

Fs



SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LABORES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO Y ESTUDIO DE MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, DERIVADOS DE LAS OBRAS Y PROYECTOS

5. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LABORES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO Y ESTUDIO DE MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, DERIVADOS DE LAS OBRAS Y PROYECTOS

6. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR PANDEMIA COVID 19

7.

8.

9.

10.

11.

12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PIP

MOTIVO:

100.00	30,693.00	30,693.00	30,693.00	Fn
--------	-----------	-----------	-----------	----

1.

2.

3.

4.

5.

6. LA AO SE PARALIZA POR TEMA DE COVID19 E IMPLEMENTACION DE PLAN DE BIOSEGURIDAD

7.

8.

9.

10.

11. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JUNIO A NOVIEMBRE

12. POR LA PARTIDA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS DLE PIP

MOTIVO: CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JUNIO A NOVIEMBRE PAGO DE VALORIZACIONES MENSUALES JUNIO (3.900.00)AGOSTO (10.000.00)OCTUBRE (31435.73)NOVIEMBRE (73.752.97)

66.67	9.00	6.00	223,417.00	220,408.55	98.65	Fn
-------	------	------	------------	------------	-------	----

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

060 : INFORME

AOI00123000400 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS 2300391

1. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

2. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

3. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

4. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

5. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

6. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

7.

8.

9.

10.

11. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.

12. POR LA PARTIDA DE CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS DLE PIP

MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION BASICA EN LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA SEDE PAGO DE PERSONAL Y SERVICIOS INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES. JULIO (5614)

100.00	6.00	6.00	25,662.00	21,556.00	84.00	Fn
--------	------	------	-----------	-----------	-------	----

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

060 : INFORME

AOI00123000401 - CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS 2194204



AOI00123000402 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS 2194205	060 : INFORME	05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	Fs	1.	100.00	8.00	8.00	SE EVALUA SOLICITUD DE PRESUPUESTO ADICIONAL POR TEMA DEL COVID19
				2.				
				3.				
				4.				
				5.				
				6.				
				7.				
				8.				
				9.				
				10.				
				11.				
				12.				
AOI00123000403 - GESTIOM, COORDINACION Y SUPERVISION DE OBRAS 2194205	060 : INFORME	05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	Fn	1.	243,831.00	260,937.48	107.02	MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS DE LA SEDE CENTRAL NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE CENTRAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUAPAGOS DE VALORIZACIONES MENSUALES JULIO (10928.5)AGOSTO (5314.75)SEPTIEMBRE (26269.68)OCTUBR...
				2.				
				3.				
				4.				
				5.				
				6.				
				7.				
				8.				
				9.				
				10.				
				11.				
				12.				
AOI00123000404 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS 2251695	060 : INFORME	05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	Fs	1.	10.00	10.00	100.00	LA AO CONTINUA MEDIANTE TRABAJO REMOTO
				2.				
				3.				
				4.				
				5.				
				6.				
				7.				
				8.				
				9.				
				10.				
				11.				
				12.				
AOI00123000404 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS 2251695	060 : INFORME	05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	Fn	1.	97,869.00	87,535.25	89.44	MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE CENTRAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUAPAGOS DE PERSONAL Y SERVICIOSAGOSTO (8584.67)SEPTIEMBRE (8484.67)OCTUBRE (8404.67)NOVIEMBRE...
				2.				
				3.				
				4.				
				5.				
				6.				
				7.				
				8.				
				9.				
				10.				
				11.				
				12.				
AOI00123000404 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS 2251695	060 : INFORME	05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	Fs	1.	2.00	2.00	100.00	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA PARA SU APROBACION
				2.				
				3.				
				4.				
				5.				
				6.				
				7.				
				8.				
				9.				
				10.				
				11.				
				12.				
AOI00123000404 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS 2251695	060 : INFORME	05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	Fn	1.	21,838.00	20,874.50	95.59	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA PARA SU APROBACION
				2.				
				3.				
				4.				
				5.				
				6.				
				7.				
				8.				
				9.				
				10.				
				11.				
				12.				

AOI00123000408 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA 2350965 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Fs

10.00

10.00

100.00

1. PROYECTO PARALIZADO
TEMPORALMENTE POR COVID19
PANDEMIA

- 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 11. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JULIO A OCTUBRE
 12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y CONTROL DE PBRAS DEL PIP
- MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS GENERALES DE LA SEDE MOQUEGUA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUAPAGOS DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS JULIO (9185.92) AGOSTO (11192.74) SEPTIEMBRE (23025.91) OCTUBRE (23025.91)

Fn

131,368.00

131,367.48

100.00

AOI00123000409 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA 2194706 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Fs

6.00

6.00

100.00

1. SIN EJECUCIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (COVID19)

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y CONTROL DE PBRAS DEL PIP

Fn

207,316.00

105,474.31

50.88

MOTIVO: SIN EJECUCIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (COVID19) EN TRÁMITE DE APLICACIÓN PRESUPUESTAL POR TEMA DE COVID

- 1.
2. AO PARALIZADA TEMPORALMENTE POR MODIFICACION TÉCNICA
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. AO PARALIZADA TEMPORALMENTE POR TEMA DE COVID19
- 8.
- 9.
- 10.
11. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JULIO A NOVIEMBRE
- 12.

Fs

6.00

6.00

100.00

AOI00123000410 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA 2351019 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Fn

76,171.00

66,648.72

87.50

MOTIVO: CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS Y URBANISTICOS DE LA FILIAL ILO, PAMPA INALAMBRIKA, DISTRITO ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DISTRITO DE EL ALGARROBAL PROVINCIA DE ILO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS. JULIO (6684.67) AGOSTO (5904.67) SEPTIEMBRE (59...

AOI00123000411 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTO 060 : INFORME
240369105.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Fs

4.00

4.00

100.00

1. PROYECTO CULMINADO PARA LIQUIDACION



3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
<p>SIN ACCIONES POR TEMA DE COVID19 SIN ACCIONES POR TEMA DE COVID19 SIN ACCIONES POR TEMA DE COVID19 PROYECTO CULMINADO PARA LIQUIDACION LIQUIDACION CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PBRAS DEL PIP</p>									
62.09		14,020.00	8,705.66						
<p>MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS UNIFORMES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO RECREACION Y CULTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA PROYECTO CULMINADO PARA LIQUIDACION PAGO DE PERSONAL</p>									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
		100.00	94.60						
<p>05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO</p>									
		843,056.00	808,636.98						
<p>MOTIVO: POR EL AVANCE DE COMPONENTE SISTEMAS DE INFORMACION INTEGRALES 96.83%, COMPONENTE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO 100%, COMPONENTE OPERACIONES 100%, COMPONENTE OBTENCION DE CAPACIDADES DE PERSONAL 100%.</p>									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
		100.00	85.00						
<p>05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO</p>									
		57,905.00	57,518.83						
<p>MOTIVO: POR EL AVANCE FISICO ACUMULADO AL MES DE NOVIEMBRE 2020 COMPONENTE INFRAESTRUCTURA 88.09%, COMPONENTE DESARROLLO URBANO 0.00%.</p>									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
		100.00	86.42						
<p>05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO</p>									
		1,838,580.00	1,805,454.47						

MOTIVO:



Fs	100.00	27.00	100.00
1.			
2.			
3.			
4.	27.00		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	91.69		
11.			
12.			

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000442 - GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION DEL PIP 2400429

Fn	233,240.00	213,854.60	91.69
----	------------	------------	-------

MOTIVO:

1. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
2. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
3. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
4. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
5. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
6. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE POR LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP 2400429

Fn	15,000.00	15,000.00	100.00
----	-----------	-----------	--------

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000443 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP 2400429

MOTIVO:

Fs	100.00	100.00	100.00
1.			
2.			
3.			
4.	100.00		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	100.00		
12.			

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000444 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2403691

Fn	140,399.00	140,399.00	100.00
----	------------	------------	--------

MOTIVO:

Fs	80.00	80.00	100.00
1.			
2.			
3.			
4.	100.00		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	100.00		
12.			

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000445 - ADQUISICION DE TERRENO PARA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA 2426757

Fn	1,513,000.00	1,513,000.00	100.00
----	--------------	--------------	--------

MOTIVO:

Fs	100.00	100.00	100.00
1.			
2.			
3.			

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000446 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP 2442006



12. ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO CULMINADO
MOTIVO:

1.						
2.						
3.	100.00	100.00	100.00			
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.	72.74	19,642.70	27,004.00			
11.						

12. IDARR APROBADO
MOTIVO:

1.						
2.						
3.						
4.	183.20	6.76	3.69			
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12. EN EJECUCION, SE ENCUENTRA AVANZANDO EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA CON UN AVANCE FISICO TOTAL DEL 6.76% Y COMPARADO CON EL AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO DE 3.69%, LA OBRA ESTA ADELANTADA
MOTIVO:

1.						
2.						
3.						
4.	99.87	389,754.06	390,255.00			

1.						
2.						
3.						
4.	13,832.56	59.48	0.43			
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.	80.99	6,422,558.96	7,929,758.00			

12. AVANCE FISICO ACUMULADO TOTAL A NIVEL DE PROYECTO AL MES DE ENERO 2021 59.48%.
MOTIVO:

1.	100.00	0.43	0.43			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	99.41	601,885.06	605,444.00			

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000454 - GESTION DEL PROYECTO DE INVERSION 2194206

11. POR LA PARTIDA DE GESTION DEL PROYECTO DE INVERSION 2194206
MOTIVO:

1.	9,900.00	99.00	1.00			
----	----------	-------	------	--	--	--

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000455 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2251695



2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	100.00	51,052.39	51,053.00	
12.				

MOTIVO:
 POR EL PAGO DEL COMPONENTE DE EJECUCION DE OBRA DEL PIP
 12. AVANCE FISICO ACUMULADO DEL PIP DE 100%

1.				
2.				
3.				
4.	100.00	100.00	100.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	93.06	3,497,639.29	3,758,312.00	
12.				

MOTIVO:
 VANCE FISICO ACUMULADO TOTAL A NIVEL DE PROYECTO AL MES DE NOVIEMBRE 2020 19.89%

1.				
2.				
3.				
4.	22.00	22.00	100.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	97.55	466,056.05	477,771.00	
12.				

MOTIVO:
 POR EL PAGO DE LA PARIDA DE GESTION DE PROYECTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUL A DIC.

1.				
2.				
3.	0.00	0.00	0.00	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00	0.00	0.00	
11.				
12.				

MOTIVO:
 NO SE EJECUTO EN ESTE MES
 NO SE EJECUTO EN ESTE MES
 NO SE EJECUTO EN ESTE MES
 NO SE EJECUTO EN ESTE MES
 NO SE EJECUTO EN ESTE MES
 NO SE EJECUTO EN ESTE MES
 AVANCE FISICO 0%

1.				
2.				
3.				
4.	89.45	89.45	100.00	
5.				
6.				
7.				
8.	95.17	7,976,494.25	8,381,736.00	

MOTIVO:
 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO
 155 : PORCENTAJE



- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. AVANCE FISICO ACUMULADO AL MES DE enero 2021 COMPONENTE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO 16.72% (MODALIDAD DE EJECUCION administracion directa)

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. AO PARALIZADO TEMPORALMENTE POR TEMA DE COVID19
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JULIO A NOVIEMBRE
- 12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE GESTION, COORDINACION Y SUPERVISION DEL PIP

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA TÉCNICA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SEDE DE MOQUEGUA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, PAGO DE PERSONAL BIENES Y SERVICIOS JULIO (6.204.67) AGOSTO (...)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. IMPLEMENTACIÓN DE GESTORES DE INVERSIONES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. POR EL REGISTRO DE LA EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

MOTIVO:

AOI00123000469 - GESTION, COORDINACION Y SUPERVISION2300391	060 : INFORME	05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	Fs	9.00	10.00	111.11
AOI00123000479 - IMPLEMENTACIÓN DE GESTORES DE INVERSIONES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA	001 : ACCION	05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs	5.00	5.00	100.00
AOI00123000481 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	001 : ACCION	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Fn	9,738.00	9,423.78	96.77
AOI00123000488 - LIQUIDACIONES DE OBRA 2301115	060 : INFORME	05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00

5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
	MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE MARISCAL NIETO DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS OCTUBRE (7269.24)NOVIEMBRE (10...								
	0.00	0.00	0.00	0.00					
	Fn								



1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
	MOTIVO: ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD, SET DE MUEBLES, KITS DE INSTALACION O MODIFICACION DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, INGENIERIA DE SUPERFICIE. PROYECTO INICIO EN DICIEMBRE								
	0.00	0.00	0.00	0.00					
	Fn								

AO00123000489 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS 060 : INFORME
DE INVERSION PUBLICA 2400429

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES

1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
	MOTIVO: ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD, SET DE MUEBLES, KITS DE INSTALACION O MODIFICACION DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, INGENIERIA DE SUPERFICIE PARPROYECTO INICIO EN DICIEMBRE								
	98.72	6,910.33	7,000.00	1.00	1.00	100.00			
	Fn								

AO00123000490 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS 060 : INFORME
DE INVERSION PUBLICA 2400429

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES

1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
	MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE CENTRAL, DISTRITO								
	0.00	0.00	0.00	0.00					
	Fn								

AO00123000491 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS
2194205

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES

DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARIISCAL NIETO, MOQUEGUAPAGO DE VALORIZACIONES MENSUALES

1.				
2.				
3.				
4.				
5.	100.00			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Fs				
	2.00			

AOI00123000492 - GESTION, COORDINACION Y SUPERVISION
2297742

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

0.00

0.00

14,582.00

Fn

MOTIVO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION SUPERIOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA EN LA SEDE UNIVERSITARIA DE ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, EN CIUDAD JARDIN, DISTRITO PACOCHA, PROVINCIA ILO, REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS

1.				
2.				
3.				
4.				
5.	100.00			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Fs				
	2.00			

AOI00123000493 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS
2336285

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

89.49

27,300.00

24,430.00

Fn

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE ILO, DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Fs				
	2.00			

AOI00123000494 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA 2350965
060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

42,125.28

43,733.00

96.32

Fn

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS GENERALES DE LA SEDE MOQUEGUA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARIISCAL NIETO, REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS

1.				
2.				
Fs				
	0.00			

AOI00123000495 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA 2194206
060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

1.00

0.00

Fs



6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. POR EL PAGO DEL ACUMULADO DE OCT A DIC DE LA PARTIDA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA DEL PIP
MOTIVO:

30,879.24

38,976.00

Fn

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 22.30
12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE GESTION DE PROYECTOS DEL PIP
MOTIVO:

0.00

0.00

Fs

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000505 - GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION 2301115

1,672.73

7,502.00

Fn

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. 0.00
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. SE DIO INICIO EL 30112020, PARA EL MES DE DICIEMBRE NO SE TIENE PROGRAMADO EJECUCION FISICA PORQUE TIENE PROGRAMADO ACTIVIDADES PRELIMINARES (RECONOCIMIENTO, COMPATIBILIZACION, TRAZO Y REPLANTEO) Y SE ESTAN INICIANDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y UTILES DE ESCRITORIO.
MOTIVO:

0.00

0.00

Fs

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000506 - ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD, SET DE MUEBLES, KITS DE INSTALACION O MODIFICACION DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, 2400429

11,736.30

11,840.00

Fn

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

060 : INFORME

AOI00123000507 - ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONA, 2466764

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 0.00
12. AO REPETIDA CON LA AOI00123000508 POR ERROR DE PROGRAMACION
MOTIVO:

0.00

0.00

Fs

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

060 : INFORME

AOI00123000508 - ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, 2466764

- 1.
- 2.
- 3.
4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.

0.90

0.90

Fs

8.
9.
10.
11.
12. EN EJECUCIÓN, CON UN AVANCE FÍSICO TOTAL A DICIEMBRE POR 0.90%.
MOTIVO:

Fn 25,587.00 19,084.86 74.59

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 43,805,855.04 41,259,853.67

AEI.04.04 - ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

AOI00123000252 - TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CONDUCTENTES AL PROCESO DE ACREDITACIÓN 486 : TALLER

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	0.00	0.00		
12.				

MOTIVO: Se tiene programado hacer taller a partir de Junio

AOI00123000253 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO 060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	0.00	0.00		
12.				

MOTIVO:

AOI00123000326 - ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES 001 : ACCION

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	0.00	0.00		
12.				

AOI00123000377 - CONSULTORIAS DIVERSAS PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN 060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.				
2.				
3.				
4.	100.00	2.00		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	100.00	23,966.68		
12.				

MOTIVO:
1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. La actividad se encuentra programada para ejecutarla en agosto
7.
8.
9.
10.
11.

12. Se realizaron consultorías para el proceso de acreditación
MOTIVO: No se realizó ninguna consultoría

100.00	1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	2.00	2.00	
	2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo			
	3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo			
	4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo			
	5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo			
	6.	Esta actividad se realizó de forma virtual, no demandando gasto alguno			
	7.				
	8.				
	9.				
100.00	10.		20,166.66	20,166.66	
	11.				
	12.	Se realizaron actividades orientadas al Proceso de Autoevaluación de los Programas de Estudio en coordinación con el SINEACE			

MOTIVO: Julio No se realizó la actividad, se reprograma para agosto. Agosto Capacitaciones y Asistencia Técnica a los 6 Programas de Estudios para el llenado del tercer reporte de avance del Proceso de Autoevaluación en la plataforma SAES SINEACE, no implicó gasto alguno. Noviembre Sensibilización para autori...

AOI00123000378 - REUNIÓN DE TRABAJO Y CONFERENCIAS VIRTUALES CON DIRECTIVOS DEL SINEACE 060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fn

AOI00123000380 - MONITOREAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME

Fn

	1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo			
	2.	La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas			
	3.	La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas	2.00	2.00	
100.00	4.	La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas			
	5.	La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas			
	6.	La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas			
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
100.00	11.		20,166.66	20,166.66	
	12.	se cumplió con realizar el proceso de monitoreo de autoevaluación de los programas de estudios y seguimiento a la implementación de los planes de mejora			

MOTIVO:

OEI.05 - IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

TOTAL POR AEl FINANCIERO S/

64,300.00

64,300.00

AEI.05.02 - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRE IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD PARA LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL 408 : ESTUDIANTES

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

Fs

120.00

120.00

100.00

Fn

168,380.00

141,661.40

84.13

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

11. EN EJECUCIÓN
12. APOYO A ESTUDIANTES Y DOCENTES
MOTIVO:

TOTAL GENERAL	TOTAL POR AEF	FINANCIERO S/	168,380.00	141,661.40
	FINANCIERO S/	64,936,165.00	62,823,548.00	

