

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 014-2021-UNAM

Moquegua, 30 de marzo de 2021

VISTOS: El Informe N° 0317-2021-OPP/UNAM del 30.03.2021, el Informe N° 079-2021-UPM-OPP/UNAM del 30.03.2021; y el Proveído Presidencial N° 1811 de fecha 30 de marzo de 2021, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Artículo 7° del Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua.

Que, mediante Informe N° 079-2021-UPM-OPP/UNAM del 30.03.2021, el encargado de la Unidad de Planeamiento, informa que, de acuerdo con la Resolución de PCD N°006-2021-CEPLAN, se prorrogó el plazo de la sección 7 de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, estableciendo el 31 de marzo de 2021 como plazo máximo para la elaboración y publicación en el Portal de Transparencia Estándar (PTE), del Informe de Evaluación de Resultado del PEI año 2020 por parte de las entidades de los tres niveles de gobierno. Asimismo, señala que, la Guía para el Planeamiento Institucional, en el numeral 7 Seguimiento y evaluación, 7.2. Evaluación de Planes institucionales, establece que cada informe de evaluación de resultados del PEI debe ser remitido al Titular de la entidad y publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad; cabe precisar que, el informe de evaluación de resultados del Plan Estratégico Institucional PEI 2020-2022 correspondiente al año 2020 de la Universidad Nacional de Moquegua, se realiza con la información registrada en el Aplicativo CEPLAN V.01 por los Centros de Costo e información adicional solicitada sobre cumplimiento de indicadores de los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales del PEI 2020-2022; en tal sentido, remite el Informe de evaluación de resultados del Plan Estratégico Institucional PEI 2020-2022 correspondiente al año 2020, el cual debe ser remitido a Presidencia para su aprobación mediante resolución presidencial y a su vez se debe remitir dicho informe a la Oficina de Tecnologías de la Información para ser publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE).

Que, con Informe N° 0317-2021-OPP/UNAM del 30.03.2021, el Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, remite a Presidencia, el Informe de evaluación de resultados del Plan Estratégico Institucional PEI 2020-2022 correspondiente al año 2020 para aprobación mediante Resolución Presidencial, debiéndose remitir seguidamente a la Oficina de Tecnologías de la Información para ser publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE).

Estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley N° 30220, Ley Universitaria, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua, al Proveído Presidencial N° 1811 de fecha 30 de marzo del 2021, que dispone la emisión de la presente Resolución Presidencial.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2020-2022 correspondiente al año 2020, de la Universidad Nacional de Moquegua, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - REMITIR, copia a la Oficina de Tecnologías de la Información para ser publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE).

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, adoptar las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.




DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE




ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL

Presidencia
VIPAC
VPI
OPP
DIGA
OTIN

IJCQ/Esp.
Arch. (2)



**INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020-2022**

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020



Pliego: 545 - U.N. DE MOQUEGUA
Ejecutora: 001230: UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

MARZO DE 2021

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO.....	3
I. PRESENTACIÓN.....	5
II. CONTEXTO.....	6
III. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES(OEI).....	8
IV. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES(AEI).....	15
V. MEDIDAS PARA MEJORAR LA ESTRATEGIA.....	42
VI. CONCLUSIONES.....	44
VII. RECOMENDACIONES.....	45
VIII. ANEXOS.....	46



RESUMEN EJECUTIVO

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM), es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanística, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestra realidad multicultural, respondiendo a las necesidades de la región y el país y estando inmerso en las tendencias de innovación del mundo, cuenta con personería jurídica de derecho público interno, con sede central en la ciudad de Moquegua, provincia Mariscal Nieto y departamento de Moquegua, fue creada por la Ley N°28520, publicada en 12/05/2005.

El 24 de abril de 2020, se formaliza la aprobación de la extensión del horizonte de tiempo del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Universidad Nacional de Moquegua (UAM), al periodo 2020-2024; con la finalidad de facilitar la elaboración y registro del POI Multianual 2020-2022 (como mínimo) y en forma excepcional de acuerdo con el Oficio Múltiple N°D000012-2019-CEPLAN-DNCP de fecha 31/01/2019.

La UNAM en el PEI 2020-2022 ha seguido la metodología del CEPLAN y ha definido 05 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y 21 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) alineadas a la Política de Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria.

El Informe de evaluación de resultados del PEI 2020-2022 de la UNAM, correspondiente al periodo 2020, tiene por objetivo informar el avance de los OEI y AEI, para determinar el grado de cumplimiento de los mismos.

Al respecto, los indicadores de producto de los OEI que han cumplido y superado el logro esperado del 100% son: OEI.01. "Mejorar la formación académica de los estudiantes universitarios", presenta un promedio de cumplimiento y avance de 231% en sus dos indicadores de resultado, el OEI.02. "Promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria", presenta un cumplimiento y avance de 148% en sus dos indicadores de resultado, el OEI.03. "Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria", presenta un cumplimiento y avance de 103%, el OEI.04. "Fortalecer la gestión institucional", presenta un cumplimiento y avance de 138%, el OEI.05. "Implementar la gestión del riesgo de desastres", presenta un cumplimiento y avance de 267%.

Las AEI que con sus indicadores de producto presentan un cumplimiento y avance $\geq 100\%$ son las AEI.01.03. "Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios", AEI.01.04. "Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuado para la comunidad universitaria", AEI.02.02. "Fondos concursables implementados para la comunidad universitaria", AEI.02.05. "Laboratorios para la investigación científica, tecnológica e innovación implementados para la comunidad universitaria", AEI.02.06. "Programa de desarrollo de la producción científica e intelectual implementado para investigadores", AEI.02.07. "Convenios estratégicos de investigación promovidos para la comunidad universitaria", AEI.02.08. "Programa de movilidad académica para la comunidad universitaria", AEI.03.01. "Programa de extensión cultural y de proyección social vinculado a la comunidad", AEI.03.03. "Programa de mejora para la educación continua implementado para la comunidad", AEI.04.01. "Sistema de gestión automatizados con enfoque de procesos para la universidad", AEI.04.02. "Fortalecimiento de capacidades



implementadas”, AEI.04.03.“Licenciamiento institucional permanente para la universidad”, mientras que las AEI con un avance <100% son las AEI.01.01 “Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios”, AEI.01.02.“Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para docentes universitarios”, AEI.02.01.“Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación permanente y especializado para docentes”, AEI.02.03 “Investigación formativa pertinente para los estudiantes de pre grado”, AEI.02.04.“Programa de desarrollo implementado para el emprendimiento estudiantil”, AEI.02.08.“Programa de movilidad académica para la comunidad universitaria”, AEI.03.02.“Centro de producción implementado para la comunidad”, AEI.04.04.“Acreditación progresiva en la universidad”, AEI.05.01.“Programa de estimación del riesgo implementado en la universidad” y finalmente la AEI.05.02.“Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad”

La autonomía universitaria permite a la universidad administrar y disponer, dentro de sus fines sus recursos económicos y de su patrimonio, en el año 2020, la ejecución presupuestal a nivel de devengado de la universidad asciende a S/ 64,936,165.00, lo cual representa el 96.7% del PIM.



I. PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM), ha elaborado el presente documento denominado: "Informe de Evaluación de Resultados del Plan Estratégico Institucional 2020-2022", conforme se encuentra establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional en la sección 7. Evaluación de Planes Institucionales: "La evaluación de resultados se enfoca en analizar la evolución anual de indicadores del PEI. Utiliza como insumos el reporte de seguimiento del PEI emitido a través el aplicativo CEPLAN V.01 y el cuarto informe de evaluación de implementación del POI. Su periodicidad es anual, de manera que cada informe debe ser emitido hasta el último día hábil de febrero y abarcará información de todo el año previo. Asimismo, cada informe de evaluación de resultados es desarrollado por el órgano de planeamiento del Pliego o el que haga sus veces, remitido al Titular de la entidad y publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad", al respecto, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 00006-2021/CEPLAN/PCD del 21 de enero de 2021, se prorrogan el plazo para la segunda evaluación de implementación del POI 2020 y la elaboración del informe de evaluación de resultados del PEI año 2020 hasta el 31 de marzo del presente.

Para la elaboración de esta evaluación, se realizó el requerimiento de información a las unidades orgánicas responsables (centros de costos) de los indicadores, conforme lo define el documento PEI 2020-2022.

En una primera parte se describe el contexto en el que se implementa la estrategia del Plan Estratégico Institucional (PEI), en la segunda parte se evalúa el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), seguido de la evaluación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), en una tercera parte se describe las medidas propuestas para mejorar la estrategia en el PEI y finalmente se exponen las principales conclusiones y recomendaciones.



II. CONTEXTO

A continuación, se describe el marco contextual en el que se implementa el PEI 2020-2022 de la UNAM,


a. Factores Políticos.

Mediante la Resolución de Comisión Organizadora, N° 0616-2019-UNAM, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2022 UNAM, el misma que contempla la declaración de política institucional, misión institucional, objetivos estratégicos institucionales e indicadores, acciones estratégicas institucionales e indicadores, identificando los factores más importantes que tiene influencia sobre los objetivos estratégicos institucionales, conforme a las Directivas establecidas por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).


La Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento del CEPLAN, mediante el Oficio Múltiple N° D000039-2020-CEPLAN-DNCP, comunica que, los pliegos que cuentan con un PEI según la Guía para el Planeamiento Institucional, pueden ampliar la temporalidad del PEI, como mínimo hasta el 2023, con el objeto de registrar y dar cobertura al POI multianual 2021-2023, por tal motivo mediante Informe Técnico N° D000037-2020-CEPLAN-DNCPPEI el CEPLAN valida y amplía el PEI de la UNAM, para el periodo 2020-2024, que a nivel institucional es aprobado con RCO N°0213-2020-UNAM.

En el año 2020 se configuraron diversos hechos que crearon un ambiente de inestabilidad política, en el cual nuestro País pasó por varios presidentes en tiempo récord, ocasionado así una caída del PBI.

b. Factores Sociales.



Mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional (90 días), dictándose medidas de prevención y control frente al brote del coronavirus (COVID-19), posteriormente se ha prorrogado dicho plazo sucesivamente hasta la fecha.



Como consecuencia de la emergencia sanitaria, las instituciones públicas restringieron su atención de manera presencial a trabajo remoto, así también se dio la adaptación de la educación no presencial, mediante R.C.O. N° 0211-2020-UNAM, que aprueba los "Lineamientos para la adaptación de la educación no presencial de la Universidad Nacional de Moquegua", con carácter excepcional en las asignaturas universitarias.

Para hacer frente a la emergencia sanitaria, y para cumplir con brindar el servicio de educación superior universitaria frente se aprobó el Plan de Trabajo para el Proceso de Admisión 2020-II Virtual en las modalidades: Examen Ordinario y Examen Extraordinario, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0413-2020-UNAM, para sus 08 carreras profesiones en demanda. Desarrollándose la actividad en dos jornadas primero las Escuelas Profesionales de Ingeniería y segundo las Escuelas de Gestión Pública y Administración.

Se elaboró una Guía de Trabajo Remoto de los Procedimientos Administrativos Esenciales en la UNAM, a fin de que las actividades administrativas no se vean perjudicadas a causa de la declaratoria de emergencia, así también otra medida que se adoptó fue la aprobación del Plan de Vigilancia y Control conjuntamente con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNAM, con el que se pueden tomar medidas a favor de la comunidad universitaria, para adaptarse a la emergencia sanitaria que se vive a nivel nacional y mundial.

c. Factores Económicos.

La Economía peruana cayó 11,12% en 2020, su tasa más baja en tres décadas, luego de 22 años de crecimiento económico ininterrumpido, afectado por la pandemia de la COVID-19, de acuerdo al informe del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) en su informe técnico Producción Nacional.

Con la finalidad de fortalecer los programas de estudio de las universidades públicas, el Sector Educación destinó recursos para la implementación de la norma técnica denominada "Herramienta de Incentivos para el fortalecimiento del servicio educativo de las universidades públicas" (Resolución Viceministerial N° 061-2020-MINEDU)

La Universidad Nacional de Moquegua como pliego, alcanzó un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/ 64,936,165.00, un 13.4% superior respecto al año 2019, habiéndose logrado una ejecución del 96.7%, ubicándose en el primer puesto del ranking de universidades a nivel nacional con mayor porcentaje de avance de ejecución presupuestal en el 2020, continuando con el fortalecimiento de la gestión académica, gestión de investigación y gestión administrativa, el presupuesto asignado se encuentra desagregado en las siguientes fuentes de financiamiento: Recursos Determinados (S/ 25,956,643.00), Donaciones y Transferencias (S/ 18,952,597.00), Recursos Ordinarios (S/ 18,379,458.00), Recursos Directamente Recaudados (S/ 1,541,667.00) y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (S/ 105,800.00), la asignación presupuestal ha permitido cumplir y avanzar actividades a favor de la comunidad universitaria y afrontar el estado de emergencia sanitaria a causa del COVID-19.



Fuente: Transparencia Económica – MEF

III. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES(OEI)

Para cada Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) se analiza el desempeño y los factores que influyen en el cumplimiento del PEI, considerando los indicadores de cada OEI y mostrando los resultados alcanzados, contrastándolos con sus respectivas metas proyectadas, los cuales han sido informados por los responsables.

3.1. Estado de la información de los indicadores a evaluar en el año 2020

El PEI 2020-2022 de acuerdo al Anexo B-2 Matriz del PEI 2020-2022, cuenta con 05 OEI y 07 indicadores a ser evaluados, los cuales se clasifican en aquellos que miden el cumplimiento de los OEI (Indicador a nivel de resultado) En la siguiente tabla se muestra la distribución de los indicadores según su correspondencia.

Tabla 1 Indicadores de OEI a ser evaluados según sus logros esperados en el año 2020

OEI/AEI	Total de Indicadores	Indicadores programados a evaluar	Indicadores no programados a evaluar
OEI	07	07	0
Total	07	07	0

Como se aprecia en la tabla N°01, se cuenta con 07 indicadores programados a ser evaluados en el año 2020, con 0 indicadores no programados a evaluar en este periodo, cabe resaltar que todos los indicadores tienen metas a ser evaluadas en todo el periodo de vigencia del PEI.

3.2. Metodología para el cálculo de los resultados de los OEI del PEI

Para el análisis del nivel de cumplimiento de cada uno de los indicadores de los OEI del PEI 2020-2022, se solicitó a las unidades orgánicas responsables que reporten las cifras alcanzadas. Para ello, las unidades orgánicas debían completar unos formatos detallando información del cálculo del indicador y complementar con información sobre el porqué se cumplió con la meta o en su defecto, explicar las razones del porque no se alcanzó la meta.

3.3. Análisis de cumplimiento y avances de los logros esperados del PEI

3.3.1 Cumplimiento de los OEI

Respecto al cumplimiento de los logros programados, los OEI.01, OEI.02 y OEI.03 de tipo I, OEI.04 y OEI.05 de tipo II, lograron ser cumplidos en su totalidad, con un promedio de cumplimiento de 181%,

En la Tabla N°02, el OEI.01 presenta un promedio de cumplimiento y avance de 231% en sus dos indicadores de resultado, el OEI.02 presenta un cumplimiento y avance de 148% en sus dos indicadores de resultado, el OEI.03 presenta un cumplimiento y avance de 103%, el OEI.04 presenta un cumplimiento y avance de 138%, el OEI.05 presenta un cumplimiento y avance de 267%.

Tabla 2 Cumplimiento y avance de indicadores de resultado por OEI

Cód.	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador	Indicadores de Resultado		
			Meta	Valor obtenido	% de Cumplimiento
OEI.01.	Mejorar la formación académica de los estudiantes universitarios	Porcentaje de egresados que se encuentran laborando al año de egreso	19%	32%	168%
		Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido	10%	29%	294%
OEI.02.	Promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria	Porcentaje de docentes investigadores registrados en el REGINA	10%	22%	220%
		Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación	2%	2%	75%
OEI.03	Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria	Porcentaje de actividades ejecutadas de extensión cultural, proyección social y centros de producción para contribuir al desarrollo de la sociedad	90%	93%	103%
OEI.04.	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de satisfacción de los miembros de la comunidad universitaria con la gestión administrativa institucional	40%	55%	138%
OEI.05.	Implementar la gestión del riesgo de desastres	Porcentaje de acciones implementadas	40%	80%	267%
Promedio					181%

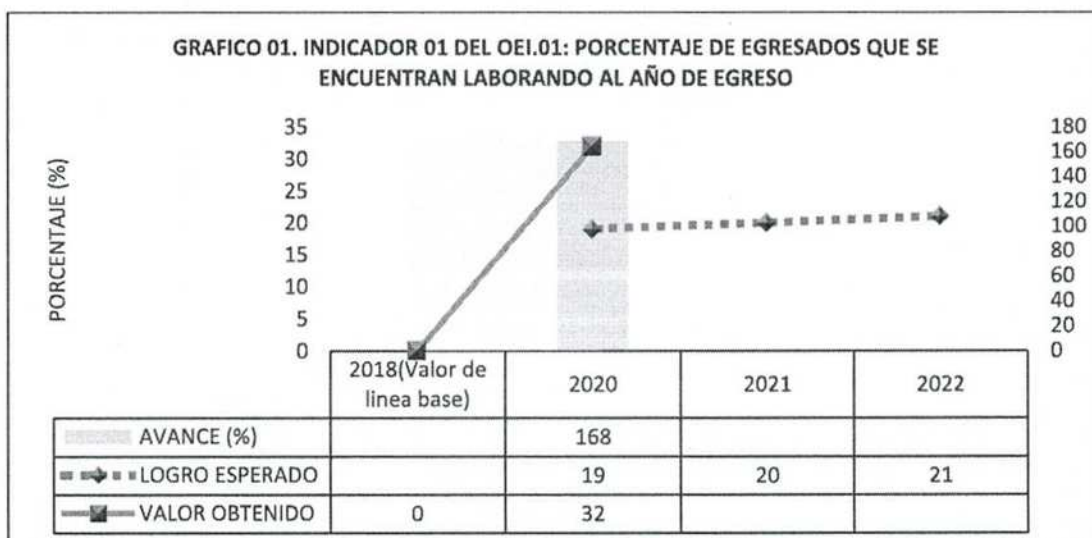
Fuente: Elaboración propia



3.3.2. Evaluación de los OEI

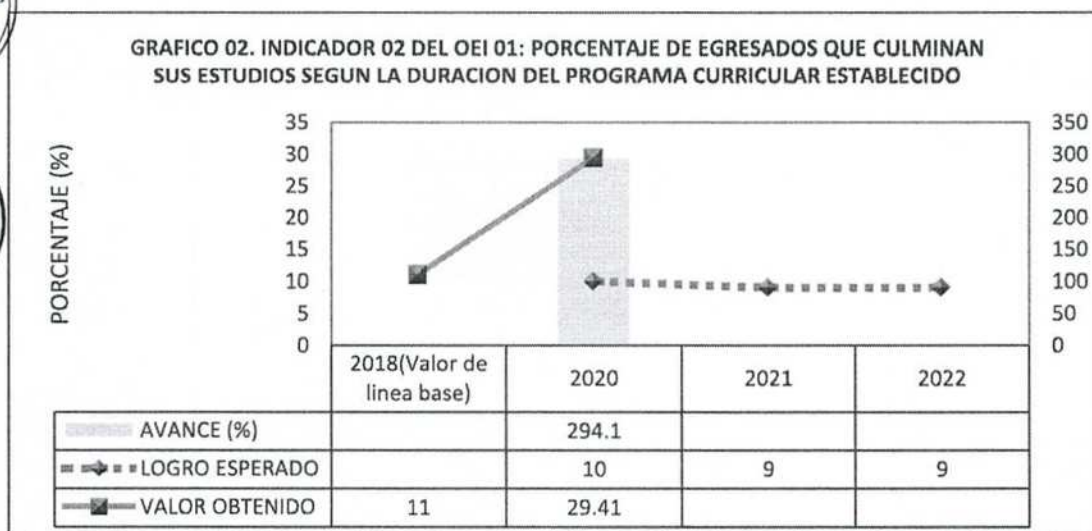
a. Evaluación del OEI.01: Mejorar la formación académica para los estudiantes universitarios

- Cumplimiento y avances de indicadores de resultado (OEI)



Fuente: Dirección de Actividades y Registros Académicos(DASA) de la UNAM.

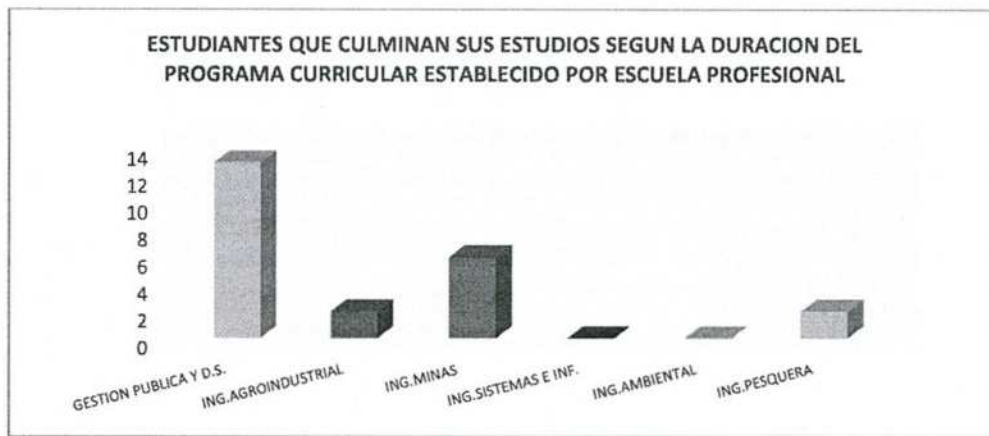
El Indicador 01 del OEI.01 "Porcentaje de egresados que se encuentran laborando al año de egreso", se ha calculado en un valor de 32%, con un avance de 168% respecto al logro esperado. Se ha considerado que el 32% de estudiantes encuestados se encuentran laborando en menos de 02 meses de haber egresado, este resultado evidencia el cumplimiento del logro esperado y un avance superior al 100%, cabe resaltar que la medición del indicador se realiza desde el 2020 por ser un indicador nuevo.



Fuente: Dirección de Actividades y Registros Académicos(DASA) de la UNAM.

En el 2020, el Indicador 02 del OEI 01 "Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido", se ha obtenido un valor de 29.41%, el avance del indicador es de 294.1%, superior al 100%, cumpliéndose y superando el logro esperado.

Al respecto, la escuela profesional con el mayor porcentaje de estudiantes que culminaron en el tiempo establecido se encuentra en la Escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social y con el menor porcentaje las Escuelas Profesionales de Ingeniería Ambiental e Ingeniería de Sistemas e Informática, como se aprecia en el gráfico:

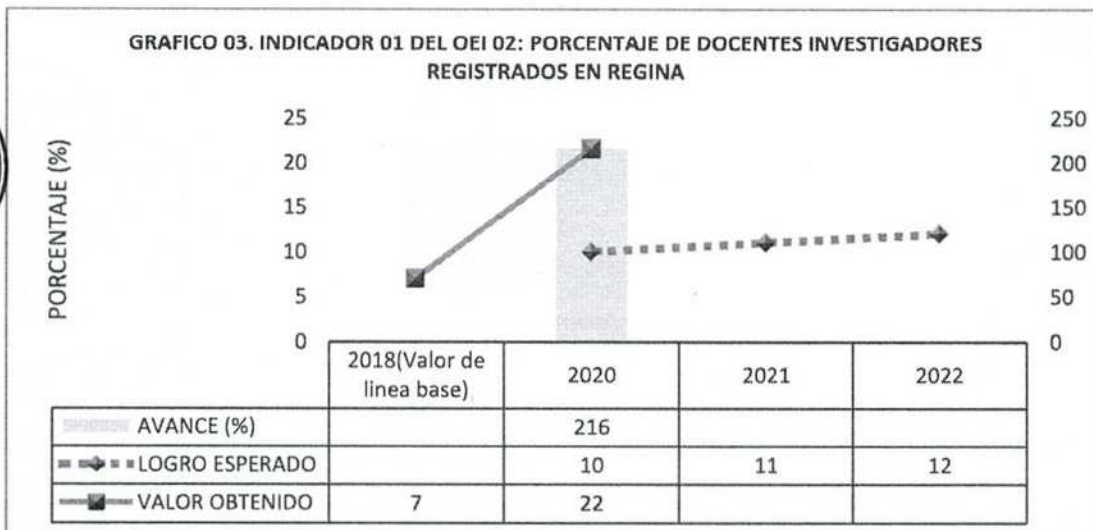


Fuente: Dirección de Actividades y Registros Académicos(DASA) de la UNAM.

b. Evaluación del OEI.02: Promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria



Cumplimiento y avances de indicadores de resultado (OEI)

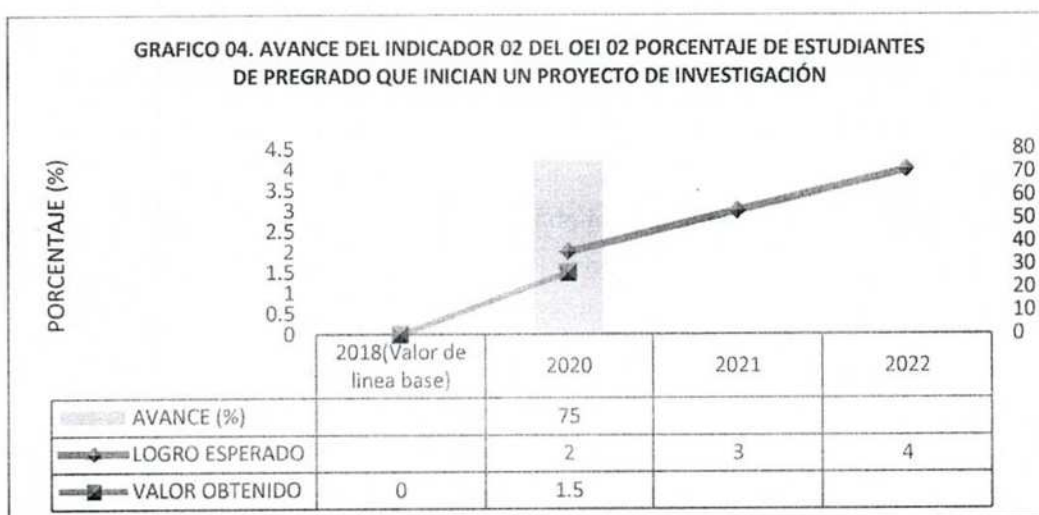


Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

El Indicador 01 del OEI.02 "Porcentaje de docentes investigadores registrados en REGINA", en el 2020 ha obtenido un valor de 22%, con un avance de 216% respecto al logro esperado, esto se debe a que se ha incorporado 16 docentes al Registro Nacional de Investigadores de Ciencia y Tecnología (REGINA) actualmente llamado Registro Nacional Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica (RENACYT).

De los 16 investigadores calificados a la fecha, 09 (08 hombres, 01 mujer) pertenecen al grupo Carlos Monge (profesionales con una dedicación mayoritariamente orientada a la investigación); y 07 (06 hombres, 01 mujer) al grupo María Rostworowski (quienes tienen una dedicación compartida entre la investigación y otras actividades profesionales).

En este sentido, se ha cumplido y superado el logro esperado del Indicador 01 del OEI.02, con un avance superior al 100%.



Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica



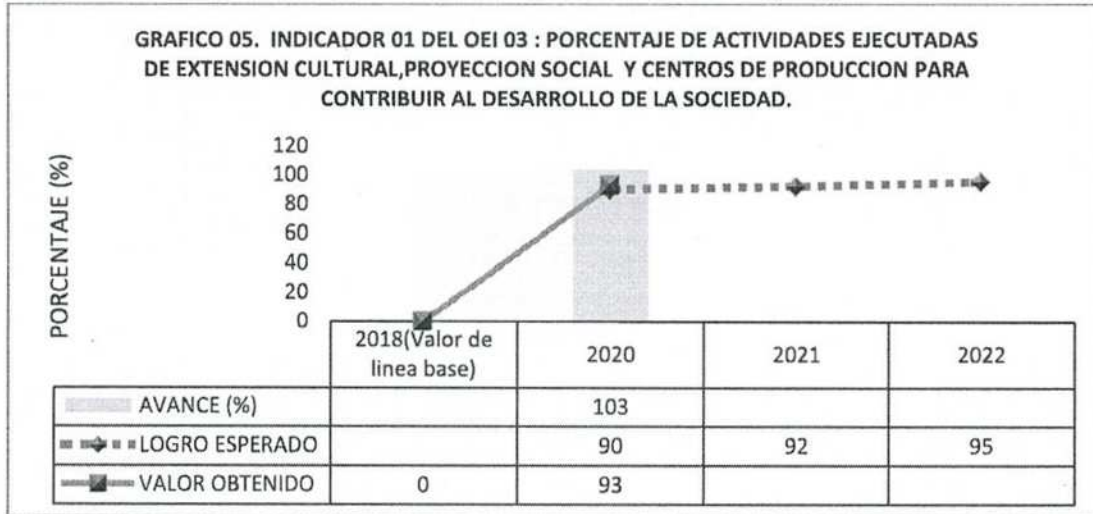
Respecto al Indicador 02 de la OEI.02 "Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación", el valor obtenido es de 1.5%, con un avance de 75%, esto se debe a solo 26 docentes, estudiantes y egresados han iniciado un proyecto de investigación durante el periodo 2020 de 1773 estudiantes matriculados hasta el semestre académico 2020-II en la universidad.



Las dificultades encontradas en el cumplimiento del logro esperado que afectaron la ejecución de los proyectos de investigación fueron en mayor preponderancia el estado de emergencia por el COVID-19 que atraviesa el Perú, ocasionando dificultades en la realización de labores administrativas por el aislamiento social, así como la afectación de la salud de docentes y estudiantes, la medida que se adoptó para mejorar y alcanzar el cumplimiento de los logros esperados, fue realizar la Convocatoria de proyectos de investigación dirigido a docentes, estudiantes y egresados aprobado mediante R.C.O. N° 0311- 2020-UNAM, R.C.O. N° 315-2020-UNAM.

c. Evaluación del OEI.03: Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria

– Cumplimiento y avances de indicadores de resultado (OEI)



Fuente: Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural

El Indicador del OEI 03 “Porcentaje de actividades ejecutadas de extensión cultural, proyección social y centros de producción para contribuir al desarrollo de la sociedad”, en el 2020 la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural ha logrado ejecutar sus actividades en un 93%, de acuerdo a las actividades programadas por la dirección conjuntamente con las Escuelas Profesionales de la universidad. Asimismo, la dirección encargada señala que los datos se obtuvieron de las actividades realizadas mas no con el grado de satisfacción, que se realiza en una próxima evaluación.

Al respecto el valor obtenido por actividades ejecutadas es de 93% superior al logro esperado, contribuyendo así a la comunidad universitaria de Moquegua e Ilo, así como también en los compromisos con otras instituciones.

d. Evaluación del OEI.04: Fortalecer la gestión institucional

– Cumplimiento y avances de indicadores de resultado (OEI)



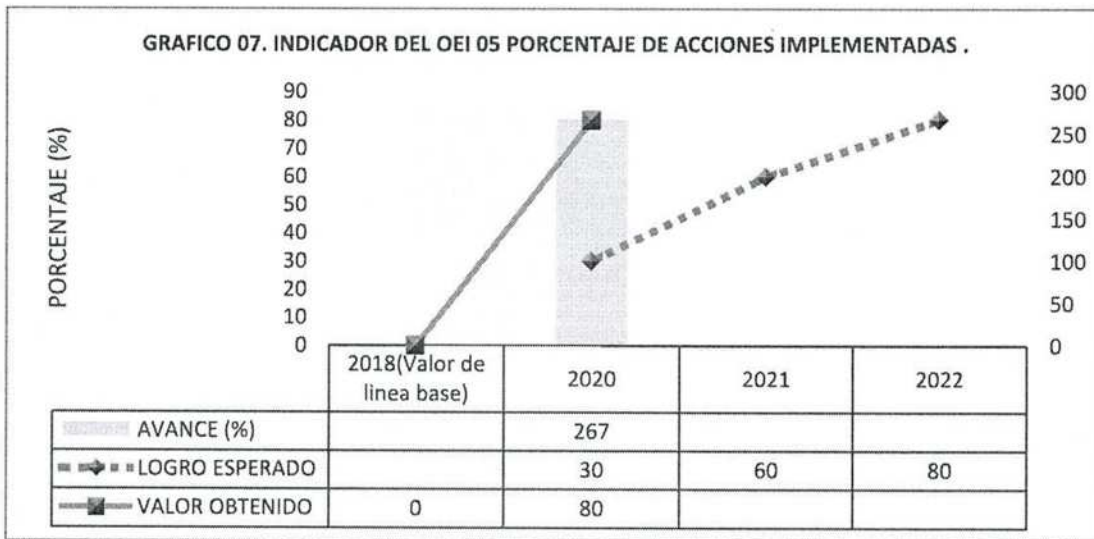
Fuente: Dirección de Gestión de la Calidad



El indicador del OEI.04: “Porcentaje de satisfacción de los miembros de la comunidad universitaria con la gestión administrativa institucional”, en el 2020 ha obtenido un valor de 55% de satisfacción de los miembros de la comunidad universitaria, superior al logro esperado de 40%, representando un avance de 138% respecto a la meta proyectada. En este sentido el grado de satisfacción en la Universidad como comunidad universitaria que está conformada por docentes, estudiantes y egresados, ha teniendo como respuesta que el 55% por ciento de la comunidad universitaria se encuentra satisfecho con la gestión administrativa en el año 2020.

e. Evaluación del OEI.05: Implementar la gestión del riesgo de desastres

– Cumplimiento y avances de indicadores de resultado (OEI)



Fuente: Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAM.

El indicador del OEI.05 “Porcentaje de acciones implementadas”, en el 2020 muestra un valor de 80% de cumplimiento, con un avance de 267% respecto al logro esperado, esto debido a que, según normativa vigente, todo proyecto de inversión pública debe contener un análisis de riesgo de desastre y durante el 2020 se han ejecutado 15 proyectos y 02 fichas de mantenimiento. Al respecto se ha cumplido y superado el logro esperado con un avance superior al 100%.

La Universidad Nacional de Moquegua viene ejecutando proyectos de inversión y fichas de mantenimiento, contribuyendo así con implementar de infraestructura superior universitaria adecuada para los estudiantes de los 08 programas de estudio que ofrece en el departamento de Moquegua y cumplir así con lograr la acreditación progresiva y creación de nuevas escuelas profesionales por ser la única universidad nacional licenciada en la región.

IV. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES(AEI)

En esta sección de la evaluación se analizan los resultados de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), se muestran los resultados alcanzados en las AEI, contrastándolos con sus respectivas metas proyectadas.

4.1. Estado de la información de los indicadores a evaluar en el año 2020

El PEI 2020-2022 de acuerdo al Anexo B-2 Matriz del PEI 2020-2022, cuenta con 21 AEI y 30 indicadores a ser evaluados, los cuales se clasifican en aquellos que miden el cumplimiento de las AEI (Indicadores a nivel de producto). En la siguiente tabla se muestra la distribución de los indicadores según su correspondencia.

Tabla 3 Indicadores de las AEI a ser evaluadas según sus logros esperados en el año 2020

OEI/AEI	Total de Indicadores	Indicadores programados a evaluar	Indicadores no programados a evaluar
AEI	30	30	0
Total	30	30	0

Como se aprecia en la tabla N°01, se cuenta con 30 indicadores programados a ser evaluados en el año 2020, con 0 indicadores no programados a evaluar en este periodo, cabe resaltar que todos los indicadores tienen metas a ser evaluadas en todo el periodo de vigencia del PEI.

4.2. Metodología para el cálculo de los resultados de las AEI del PEI

Para el análisis del nivel de cumplimiento de cada uno de los indicadores de las AEI del PEI 2020-2022, se solicitó a las unidades orgánicas responsables que reporten las cifras alcanzadas. Para ello, las unidades orgánicas debían completar unos formatos detallando información del cálculo del indicador y complementar con información sobre el porqué se cumplió con la meta o en su defecto, explicar las razones del porque no se alcanzó la meta.

3. Análisis de cumplimiento y avances de los logros esperados del PEI

3.1 Cumplimiento de los OEI

Las AEI con sus indicadores de producto, que presentan un cumplimiento y avance $\geq 100\%$ son las AEI.01.03, AEI.01.04, AEI.02.02, AEI.02.05, AEI.02.06, AEI.02.07, AEI.02.08, AEI.03.01, AEI.03.03, AEI.04.01, AEI.04.02, AEI.04.03, mientras que las AEI con un avance $< 100\%$ son las AEI.01.01, AEI.01.02, AEI.02.01, AEI.02.03, AEI.02.04, AEI.02.08, AEI.03.02, AEI.04.04, AEI.05.01 y AEI.05.02.

La Tabla N°04, muestra que en promedio las AEI del OEI.01 presentan un 331% de cumplimiento, las AEI del OEI.02 presentan un 232% de cumplimiento, las AEI del OEI.03 presentan un 278% de cumplimiento, las AEI del OEI.04 presentan un promedio

de cumplimiento de 100% y finalmente las AEI del OEI.05 presentan un promedio de cumplimiento de 67%.

Tabla 4 Cumplimiento y avance de indicadores de resultado por AEI

Cód.	Acción Estratégica Institucional(AEI)	Indicador	Indicadores de Producto		
			Meta	Valor obtenidos	% de Cumplimiento
Promedio del OEI.01.					331%
AEI.01.01.	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios	Porcentaje de programas curriculares actualizados para pregrado	95%	38%	40.0%
		Porcentaje de programas curriculares actualizados para post grado	50%	0%	0%
		Porcentaje de nuevos programas de estudio adecuadamente implementados	60%	60%	100%
AEI.01.02.	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para docentes universitarios	Porcentaje de docentes capacitados de manera permanente	55%	47%	85%
		Porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño docente	55%	48%	87%
AEI.01.03.	Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios	Porcentaje de estudiantes de los dos últimos años satisfechos con los servicios educativos complementarios promovidos por la universidad	30%	33%	110%
AEI.01.04.	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuado para la comunidad universitaria	Porcentaje de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	3%	57%	1900%
Promedio del OEI.02					232%
AEI.02.01.	Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación permanente y especializado para docentes	Porcentaje de docentes que aprueban el programa de capacitación en materia de investigación	10%	0%	0%
AEI.02.02.	Fondos concursables implementados para la comunidad universitaria	Número de docentes beneficiados con fondos concursables para investigación	18	91	506%
		Porcentaje de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas	5	21	420%
AEI.02.03.	Investigación formativa pertinente para los estudiantes de pre grado	Porcentaje de egresados con título profesional obtenido mediante tesis de grado	95%	86%	91%
		Número de egresados titulados	25	28	112%

AEI.02.04.	Programa de desarrollo implementado para el emprendimiento estudiantil	Número de proyectos de emprendimiento estudiantil debidamente constituidos	1	0	0%
AEI.02.05.	Laboratorios para la investigación científica, tecnológica e innovación implementados para la comunidad universitaria	Número de laboratorios implementados	28	31	111%
AEI.02.06.	Programa de desarrollo de la producción científica e intelectual implementado para investigadores.	Número de suscripciones a base de datos de revistas científicas e indexadas	1	3	300%
		Porcentaje de proyectos de investigación finalizados	35%	37%	106%
AEI.02.07.	Convenios estratégicos de investigación promovidos para la comunidad universitaria	Número de convenios aprobados con universidades nacionales e internacionales	1	9	900%
AEI.02.08.	Programa de movilidad académica para la comunidad universitaria	Número de estudiantes que realizan movilidad académica	3	7	233%
		Número de docentes que realizan movilidad académica	2	0	0%
Promedio del OEI.03					278%
AEI.03.01.	Programa de extensión cultural y de proyección social vinculado a la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión y proyección social	50%	51%	102%
AEI.03.02.	Centro de producción implementado para la comunidad.	Porcentaje de los proyectos de centro de producción implementados	100%	25%	31%
AEI.03.03.	Programa de mejora para la educación continúa implementado para la comunidad.	Porcentaje de programas de mejora implementados	10%	70%	700%
Promedio del OEI.04					100%
AEI.04.01.	Sistema de gestión automatizados con enfoque de procesos para la universidad	Porcentaje de implementación de los sistemas de gestión	40%	99%	248%
AEI.04.02.	Fortalecimiento de capacidades implementadas	Porcentaje de personal capacitado	50%	73%	147%

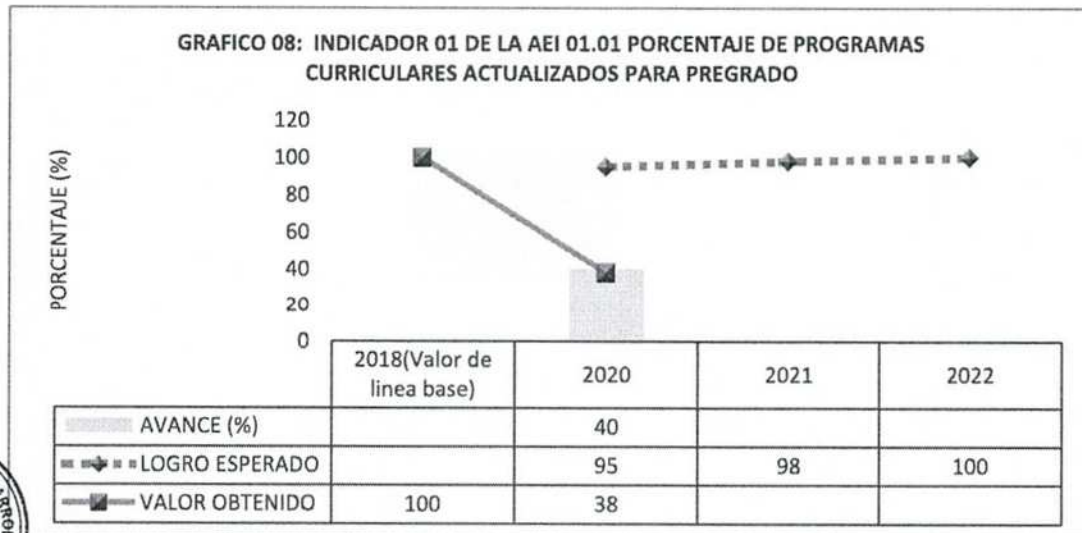


AEI.04.03.	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.	Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad	91%	95%	104%
AEI.04.04.	Acreditación progresiva en la universidad	Número de escuelas académicas profesionales acreditadas	2	0%	0%
		Número de programas acreditados	2	0%	0%
Promedio del OEI.05					67%
.AEI.05.01.	Programa de estimación del riesgo implementado en la universidad	Porcentaje de ejecución del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado	30%	20%	67%
AEI.05.02.	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad	Porcentaje de actividades de prevención implementadas	30%	20%	67%
		Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas	30%	205	67%

4.2.2 Evaluación de las AEI

a. AEI 01.01 Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)

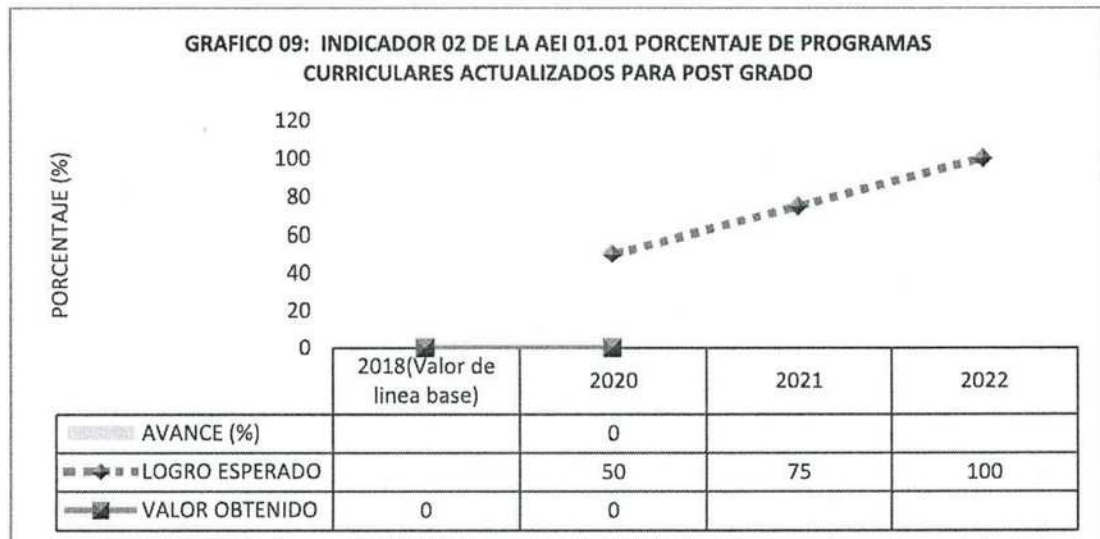


Fuente: Dirección de Actividades y Servicios Académicos-DASA

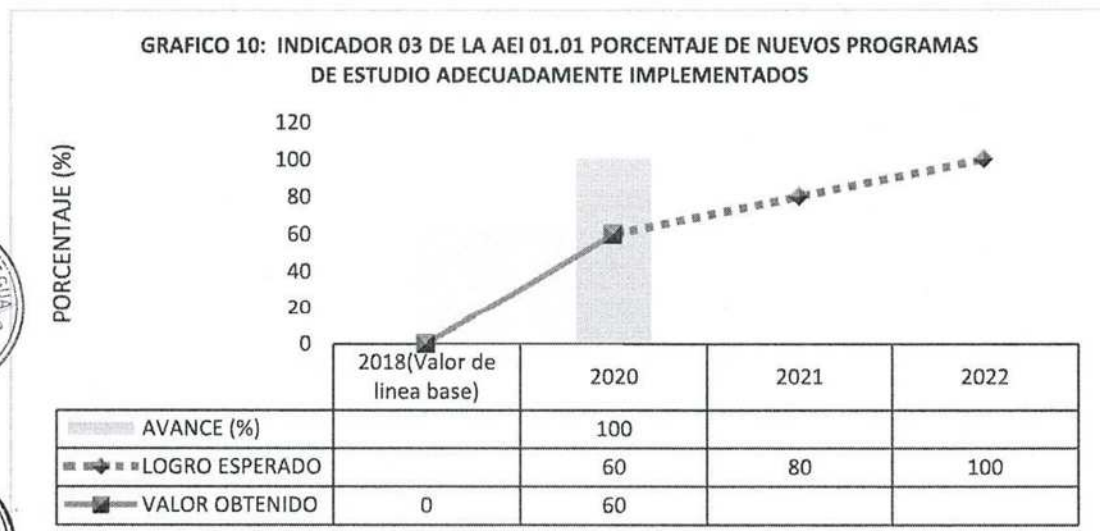
El indicador 01 de la AEI.01.01. "Porcentaje de programas curriculares actualizados para pregrado", en el 2020 se ha obtenido un valor de 38% de programas curriculares actualizados de los 08 programas de estudio que ofrece la universidad, representando un avance de 40% respecto al logro esperado de 95%.

En este sentido, no se alcanzó a cumplir la meta programada para el año en evaluación, entre los factores que dificultaron el cumplimiento se encuentra el

surgimiento de la pandemia COVID-19 que afecto la salud de docentes y estudiantes, así como la declaración de emergencia sanitaria y su posterior aislamiento social para evitar la propagación del virus, para lo cual posteriormente se adoptó el trabajo remoto.



Fuente: Dirección de Actividades y Servicios Académicos-DASA
 Respecto al Indicador 02 de la AEI.01.01.: "Porcentaje de programas curriculares actualizados para post grado", al 2020, no se tiene creada la Escuela de Post grado, la cual progresivamente se implementará, para continuar con la formación profesional de nuestros egresados y público en general.

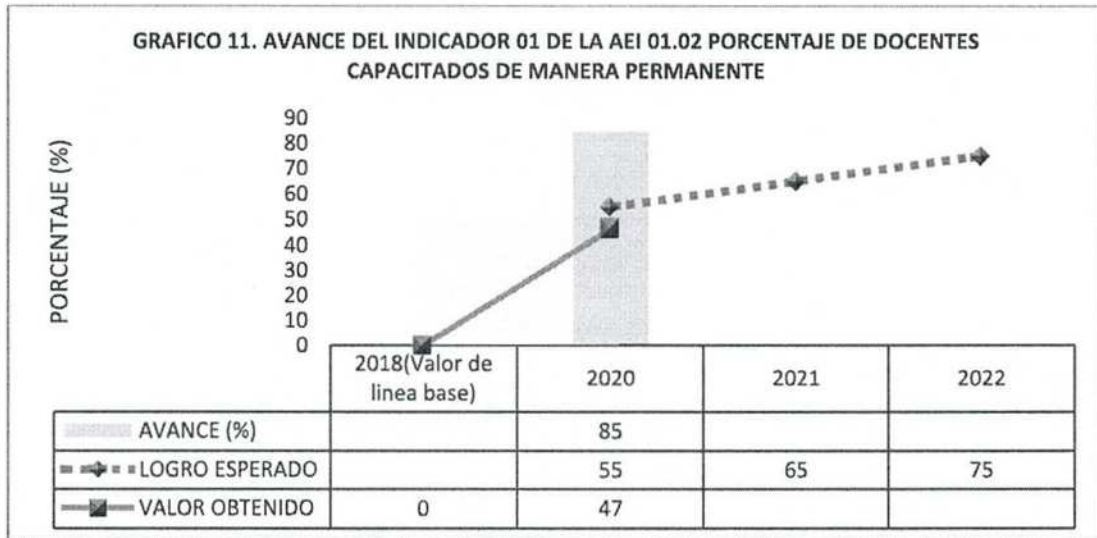


Fuente: Dirección de Actividades y Servicios Académicos-DASA
 El indicador 03 de la AEI.01.01: "Porcentaje de nuevos programas de estudio adecuadamente implementados", muestra un valor obtenido de 60% y un avance del 100%, respecto al logro esperado, cumpliendo con la meta proyectada. Esto se debe a que desde el año 2019 se viene trabajando en implementar adecuadamente los nuevos planes curriculares de las escuelas de pregrado, implementándose 03 de los 05 nuevos programas de estudio de la universidad.



b. AEI 01.02 Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para docentes universitarios.

- Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)

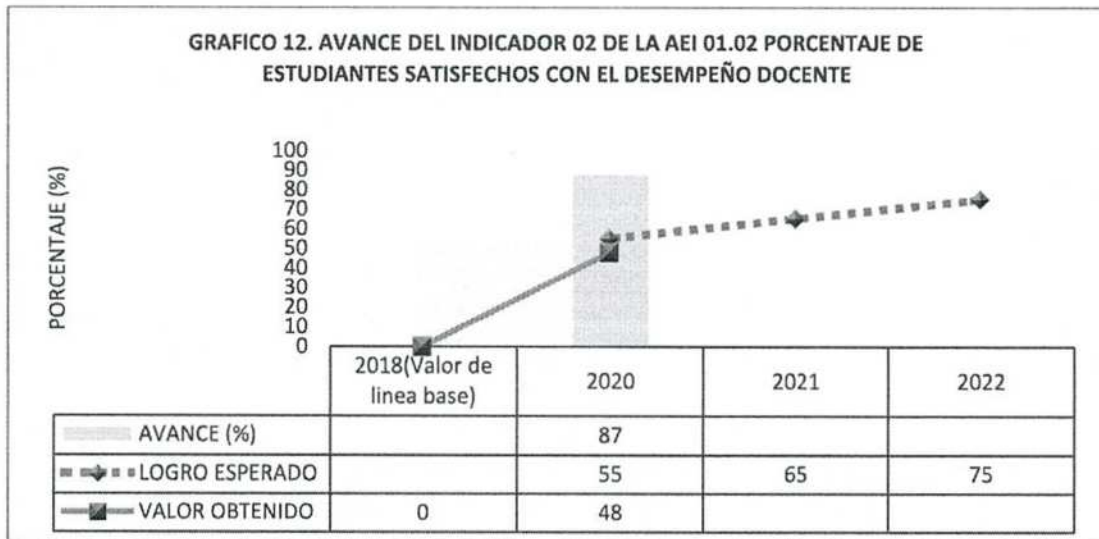


Fuente: Unidad de Recursos Humanos de la UNAM.

El Indicador 01 de la AEI.01.02: "Porcentaje de docentes capacitados de manera permanente", en el gráfico N°11 muestra un valor obtenido de 47% y avance de 85% respecto al logro esperado de 55%, en este sentido no se alcanzó a cumplir la meta proyectada debido a las dificultades generadas a causa de la emergencia sanitaria que a la fecha se vive a nivel nacional. De acuerdo al Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2020 aprobado mediante RCO N° 0357-2020-UNAM, se ha realizado 06 capacitaciones en formación laboral en la modalidad virtual, con 391 beneficiarios de los 840 beneficiarios programados en el PDP, las capacitaciones realizadas son las siguientes:

- Estrategias metodológicas para el proceso de enseñanza y aprendizaje bajo modelo educativo por competencias
- Estrategias para un mejor desempeño en el proceso de tutoría al estudiante
- Uso de recursos informáticos para la enseñanza alineados en el proceso de enseñanza por competencias
- Habilidades blandas, como recurso, en el logro de competencias del estudiante
- Competencias en investigación en docencia universitaria
- Evaluación en el enfoque por competencias



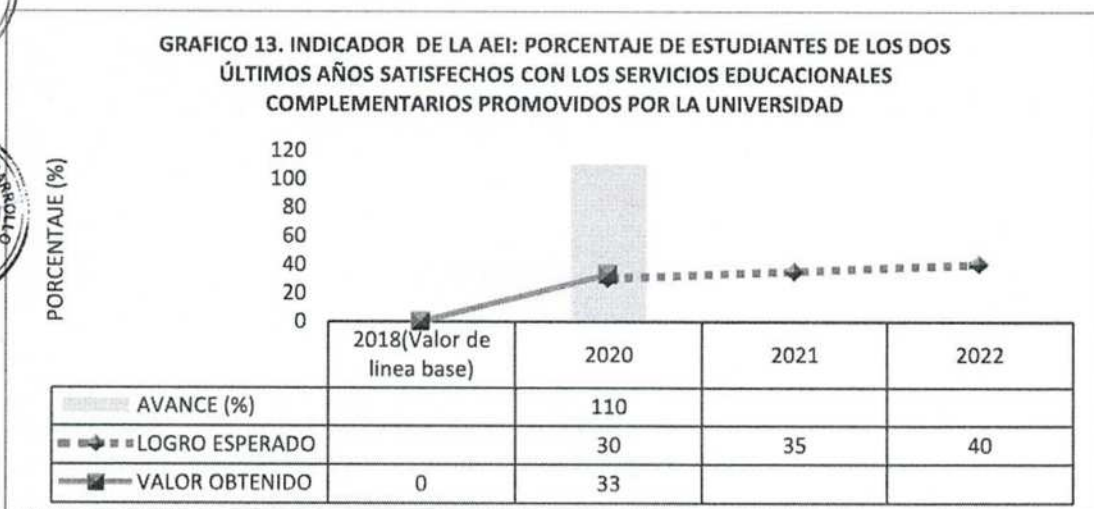


Fuente: Dirección de Actividades y Servicios Académicos-DASA

El indicador 02 de la AEI.01.02: "Porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño docente", en el 2020 se ha obtenido un valor de 48% y un avance de 87% respecto al logro esperado de 55%, al respecto no se cumplió con alcanzar el logro proyectado en el año en evaluación, por lo que progresivamente se adoptaran las medidas para poder mejorar el desempeño de este indicador ya que el rol docente en la universidad, en el ámbito educativo está orientado a buscar mejores respuestas de las universidades a la sociedad del conocimiento y a las nuevas demandas de los estudiantes que ingresan en ella. Para poder mejorar el procesamiento de información de la Encuesta de desempeño docente se propone la sistematización del procesamiento mediante un software adecuado.

b.AEI 01.03 Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios

Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



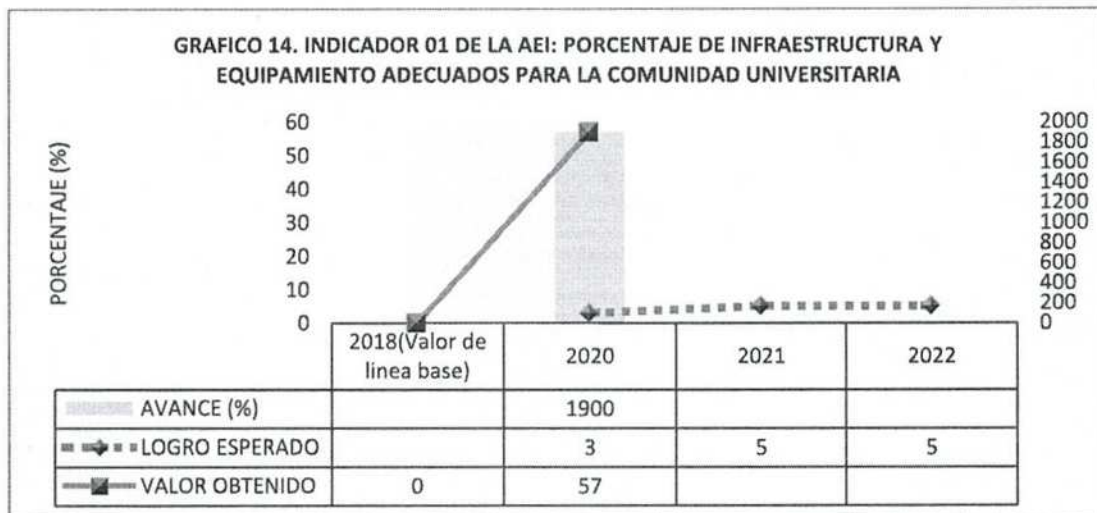
Fuente: Encuesta de Satisfacción Institucional 2020

En el indicador de la AEI.01.03: "Porcentaje de estudiantes de los dos últimos años satisfechos con los servicios educacionales complementarios promovidos por la universidad", en el 2020 presenta un valor obtenido de 33% de grado de satisfacción, superando el logro esperado de 30%, que representa el 110% de avance de cumplimiento.

Es importante conocer el grado de satisfacción de este indicador ya que nos permite conocer el punto de vista de los estudiantes respecto a los servicios educacionales complementarios de la universidad.

c. AEI 01.04 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuado para la comunidad universitaria.

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Encuesta de Satisfacción Institucional 2020



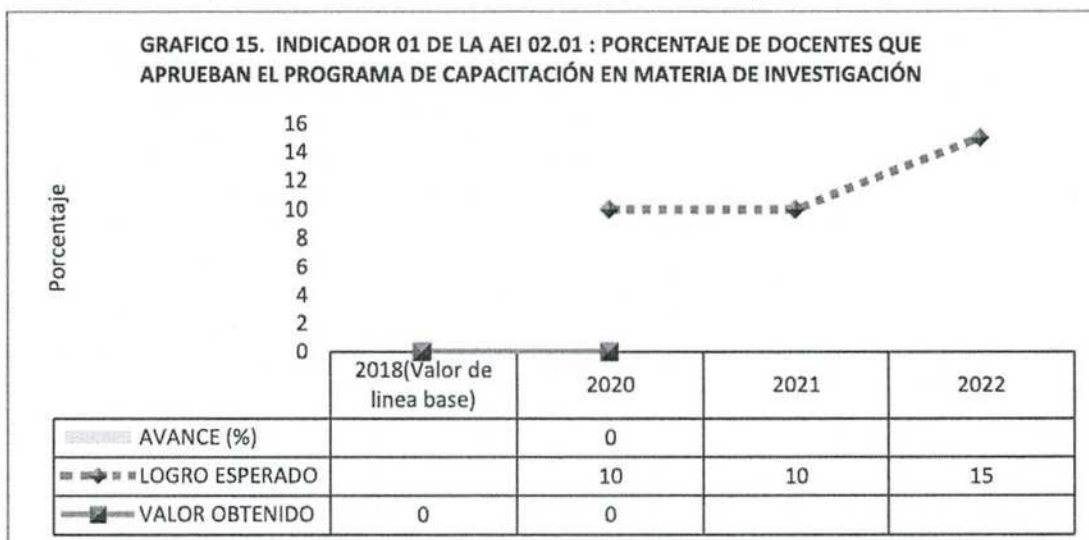
Respecto al indicador de la AEI.01.04: "Porcentaje de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria", en el 2020 el valor obtenido es de 57%, superior al logro esperado de 3%, representando un avance de cumplimiento por encima del 100%,



En resumen, una Infraestructura de Educación Superior adecuada debe ofrecer seguridad, uso óptimo de los recursos, un mínimo impacto sobre el medioambiente, integración al entorno, minimizar la mantención, lograr un uso eficiente de la energía y considerar espacios que tengan calidad, calidez, flexibilidad y confort para albergar a las personas que lo habitan, de esta manera se proyectan espacios que potencian la creatividad de la comunidad universitaria.

d. AEI 02.01 Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación permanente y especializado para docentes

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

El indicador de la AEI.02.01." Porcentaje de docentes que aprueban el programa de capacitación en materia de investigación" en el 2020, la Dirección responsable informo que durante el periodo 2020 no se tuvo un programa de capacitación para docentes, sin embargo, mediante los proyectos de investigación que se convocan, los docentes programan y acceden a capacitaciones a través de los proyectos de investigación aprobados y adjudicados con acto resolutivo de Comisión Organizadora con financiamiento de la UNAM.

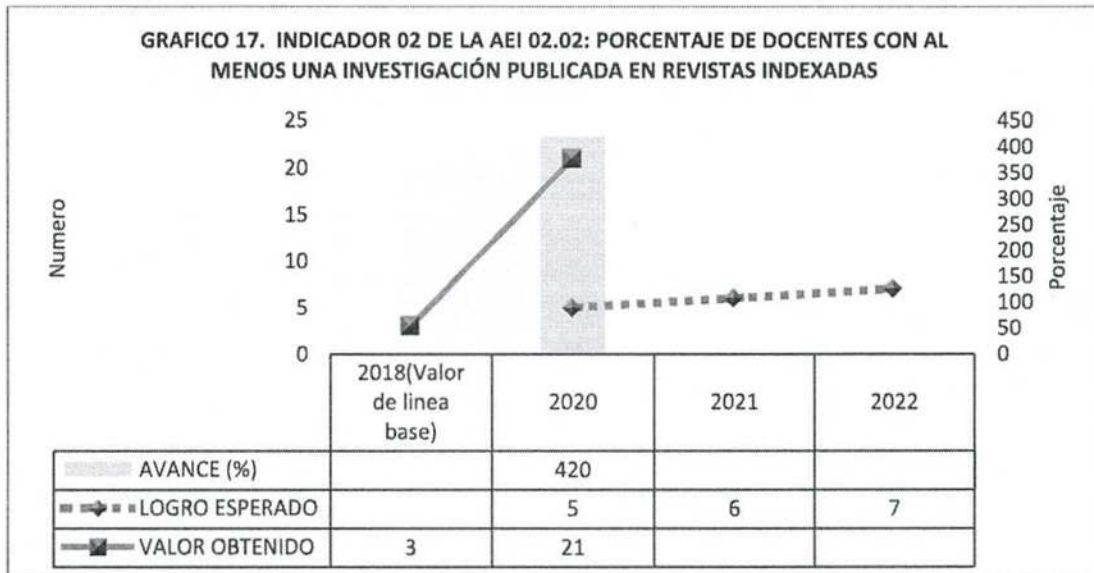
e. AEI 02.02 Fondos concursables implementados para la comunidad universitaria

Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

El Indicador 01 de la AEI.02.02 "Número de docentes beneficiados con fondos concursables para investigación", en el año 2020 se ha obtenido el valor de 91, con un avance de 506% respecto al logro esperado de 18, en este sentido se ha cumplido y superado el logro esperado, esto se debe a que se tiene 91 docentes Investigadores Principales e Investigadores asociados con proyectos de investigación aprobados y adjudicados ganadores de los concursos de investigación.

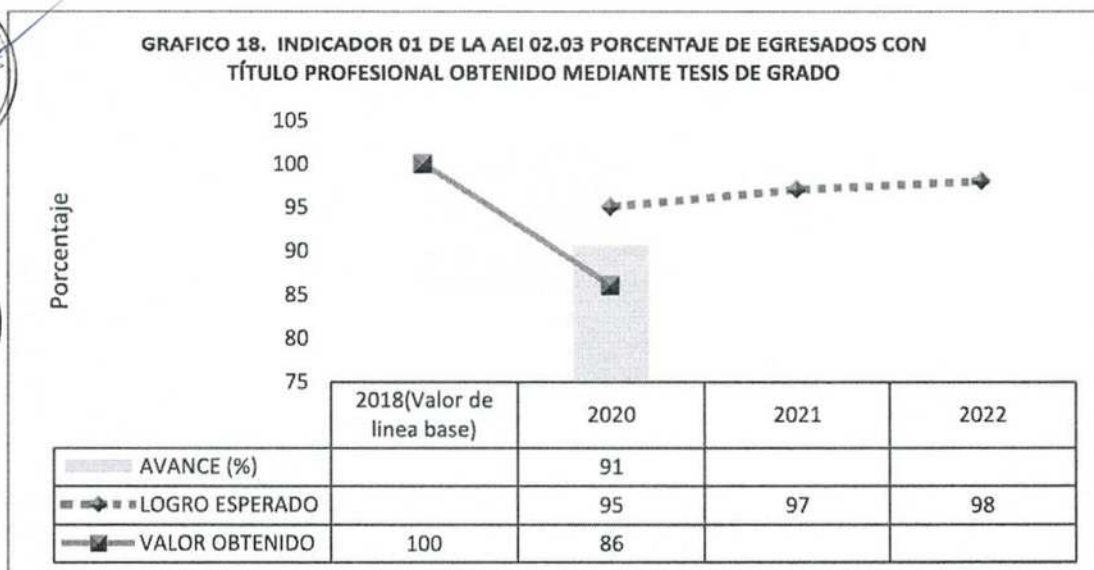


Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

El Indicador 02 de la AEI.02.02 "Porcentaje de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas", al respecto durante el año 2020 se ha tenido 21 docentes que publicaron un artículo científico, cumpliendo con el logro esperado y con un avance superior al 100%.

f.AEI 02.03 Investigación formativa pertinente para los estudiantes de pre grado

- Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)

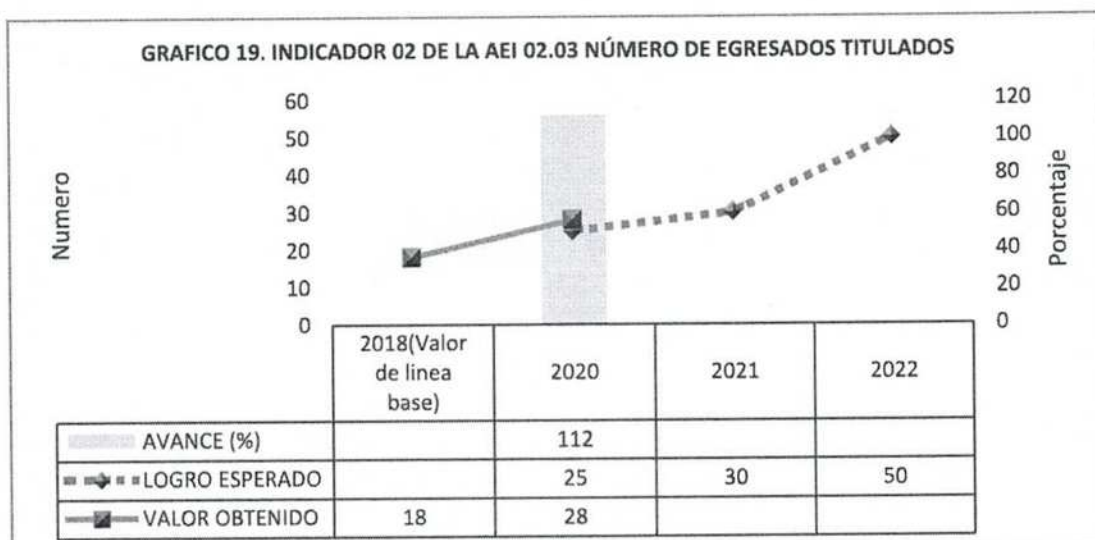


Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

El Indicador 01 de la AEI.02.03 "Porcentaje de egresados con título profesional obtenido mediante tesis de grado", durante el 2020 se ha obtenido un valor de 86% con un avance de 91% respecto al logro esperado de 95%, no se cumplió con alcanzar el logro esperado debido a las dificultades de los estudiantes por realizar investigación ante el repentino surgimiento de la emergencia sanitaria, por lo que muchos de los egresados priorizan sus actividades entre trabajar para cubrir sus necesidades básicas.

En este sentido se ha entregado 24 títulos profesionales obtenidos mediante tesis de grado, este resultado nos indica que el 86% de egresados optan por realizar investigación para obtener su tesis de grado.

De lo anterior es necesario señalar que la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica que figura como responsable del indicador, solicita la información a Secretaría General porque ellos llevan el registro de egresados y titulados de la UNAM.



Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica



El Indicador 02 de la AEI.02.03 "Número de egresados titulados", en el gráfico N°19 muestra que durante el año 2020 se ha entregado 28 título profesionales en los diferentes programas de estudio, cumpliendo y superando el logro esperado de 25 egresados titulados por la universidad.

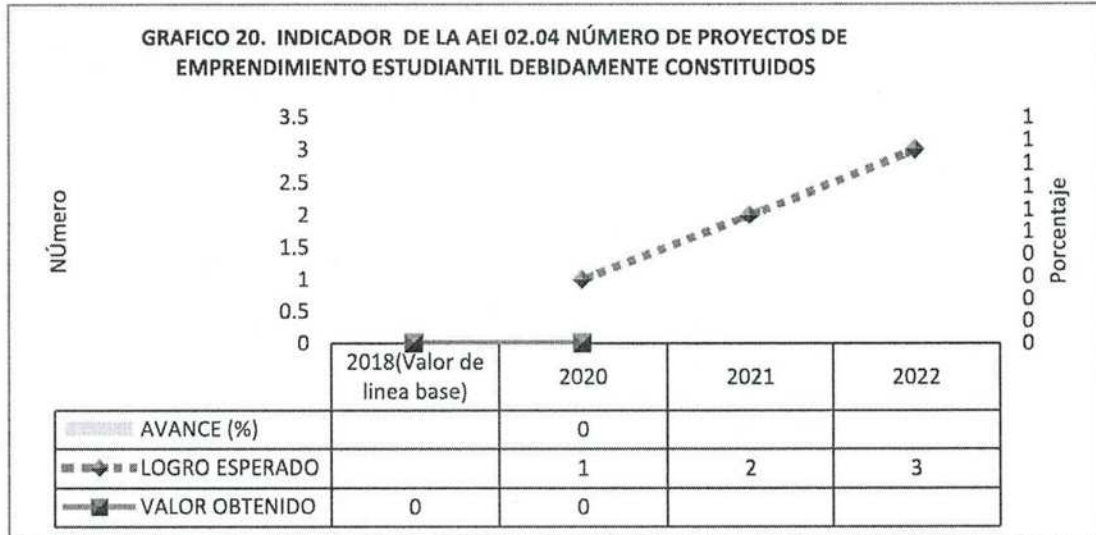


En cumplimiento con las recomendaciones dadas por el Ministerio de Salud y en salvaguarda de la integridad de las personas evitando las aglomeraciones la Comisión Organizadora de la UNAM, aprobó realizar las ceremonias virtuales de graduación, las cuales fueron transmitidas por la página oficial del Facebook de la Casa Superior de Estudios (<https://www.facebook.com/UnamPeru>).

Los graduados de nuestra universidad cuentan ahora con el apoyo de la Unidad de Seguimiento al Egresado, ya que se tiene programado la creación de la Escuela de Postgrado para los graduados que culminaron satisfactoriamente sus estudios.

g. AEI 02.04 Programa de desarrollo implementado para el emprendimiento estudiantil

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

El Indicador de la AEI.02.04: “Número de proyectos de emprendimiento estudiantil debidamente constituidos”, en el 2020, la Dirección responsable informo que no se ha constituido proyectos de emprendimiento a la fecha, sin embargo, se ha venido realizando actividades de difusión en los siguientes temas:

- Difusión del proyecto de Incubadora de Empresas
- El ecosistema de emprendimiento e innovación del sur del Perú
- Fortalecimiento de capacidades emprendedoras- Caso Incubadora de la Universidad Nacional de Moquegua
- El emprendimiento innovador

Asimismo, se realizaron las siguientes actividades de gestión:

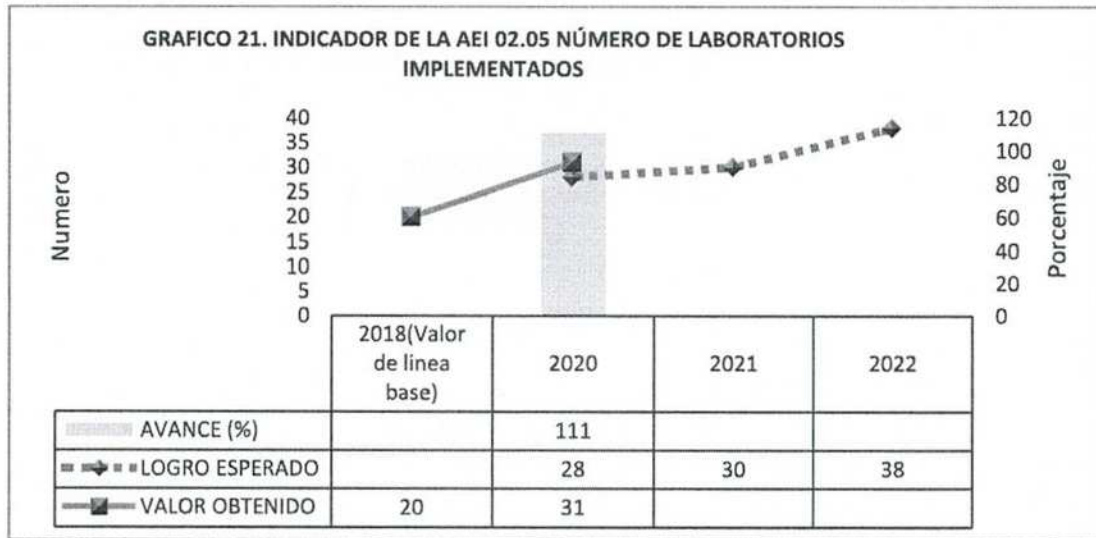
- Elaboración de línea base 2019 de la Unidad de Transferencia Tecnológica y Emprendimiento
- Gestión administrativa del proyecto IAN-3-P-004-19
- Participación en las reuniones técnicas con Innóvate Perú vía Microsoft Teams

Al respecto la Dirección de Incubadora de empresas nace como una adecuación a la Ley Universitaria en su Art. 52: Incubadoras, y en marco al financiamiento obtenido del Concurso de Fortalecimiento de Incubadoras de Negocios y Entidades Afines - Incubadoras y Aceleradoras de Negocios del Programa Innóvate Perú, en donde nuestra Universidad fue una de las 4 ganadoras a nivel nacional para el fortalecimiento de la incubadora de empresas de la UNAM, posteriormente se firmó el CONVENIO N° 392-INNOVATEPERU-IAN -2019 cuya duración es de 36 meses, se continua trabajando progresivamente para poder cumplir con los logros esperados de la AEI.02.04 del PEI.



h. AEI 02.05 Laboratorios para la investigación científica; tecnológica e innovación implementados para la comunidad académica

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Escuelas Profesionales de la UNAM

Respecto al Indicador 01 de la AEI.02.05“Número de laboratorios implementados”, en el año 2020, el valor obtenido es de 31, que representa un 111% de avance respecto al logro esperado de 28. Debido a que se tiene 31 laboratorios implementados, para la educación superior universitaria, los cuales son administrados por las Escuelas Profesionales de Ingeniería. En este sentido se cumplió y supero el logro esperado proyectado para el 2020.

i. AEI 02.06 Programa de desarrollo de la producción científica e intelectual implementados para los investigadores

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



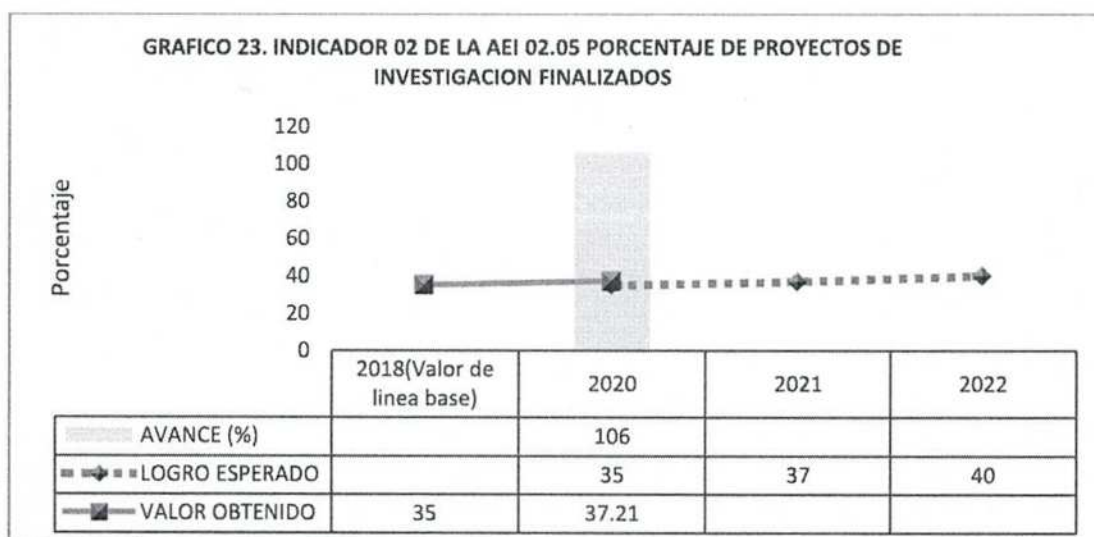
Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica



El Indicador de la AEI.02.06 "Número de suscripciones a base de datos de revistas científicas e indexadas". El año 2020 se tiene 03 suscripciones a base de datos de revistas científicas e indexadas, con un avance de 300% respecto al logro esperado.

Al respecto la Universidad Nacional de Moquegua, a través de la Vicepresidencia de Investigación realizó la adquisición de las base de datos en las diferentes áreas del conocimiento, conteniendo información desde inicio del siglo XX, esta adquisición se da en motivo de cumplir con el OEI.02 "Promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria". Además de contribuir sustancialmente en la educación virtual que viene ejecutando en el marco de la emergencia sanitaria decretada por el gobierno.

Cabe mencionar que al adquirir esta base de datos se está cumpliendo con una de las normativas que indica la Ley Universitaria y Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria. Con la adquisición de esta base de datos la UNAM demuestra un importante avance, la misma que le permite ponerse a la par de las universidades privadas y públicas, que destacan en inversiones destinadas a fortalecer la investigación científica



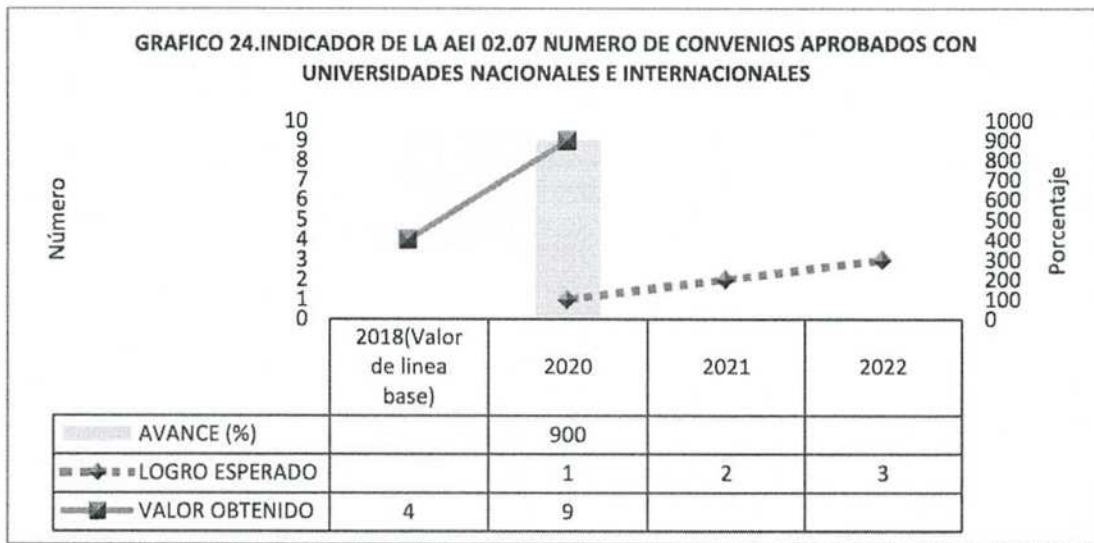
Fuente: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

Respecto al Indicador 02 de la AEI.02.06 "Porcentaje de proyectos de investigación finalizados". El año 2020, el valor obtenido es de 37.21% superior al logro esperado de 35%, representando un avance de 106%, la Dirección responsable del indicador informa que han finalizado 16 proyectos de investigación de estudiantes y docentes de 43 proyectos de investigación.

Los proyectos de investigación promueven el desarrollo científico, tecnológico y humanísticos y son de gran potencial e impacto, que permiten contribuir de manera efectiva a las soluciones de problemas socio-económicos, ambientales, agrícolas, energéticos entre otros.

j.AEI 02.07 Convenios estratégicos de investigación promovidos para la comunidad universitaria

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



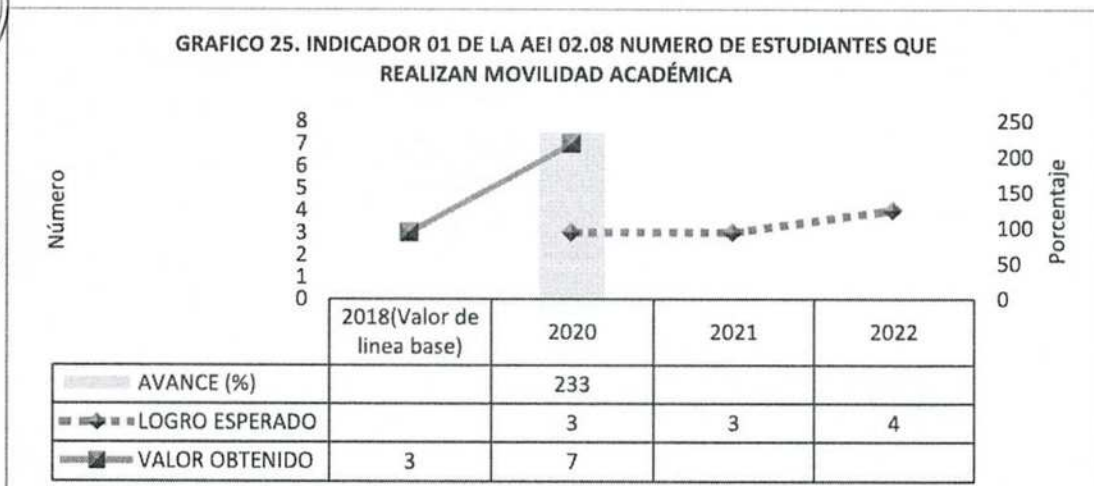
Fuente: Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

En cuanto al Indicador de la AEI.02.07” Número de convenios aprobados con universidades nacionales e internacionales”, se ha obtenido un valor de 9, superado el logro esperado de 1, lo cual representa un avance de 900%, cumpliendo en este sentido con la meta proyectada en este periodo en evaluación.

En el 2020 se ha gestionado la aprobación de convenios internacionales, nacionales, convenios de asociación, de traslado y convenios específicos de apoyo a proyectos de investigación, como son: Universidad Privada Domingo Savio (Bolivia), Fundación Chile, Universidad de Madeira(Portugal), Universidad Nacional de Colombia, Memorando de entendimiento con SWEDISH ENVIRONMENTAL RESEARCH INSTITUTE(Suecia), Instituto Geofísico del Perú, AMW consultores, Universidad Nacional de Quillabamba y Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez.

k.AEI 02.08 Programa de movilidad académica para la comunidad universitaria

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



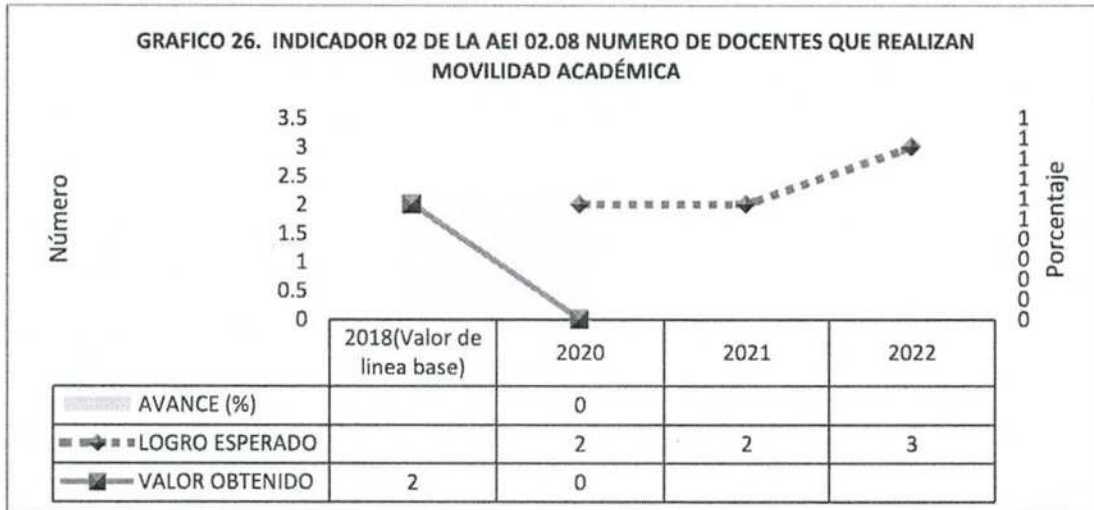
Fuente: Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales



Respecto al Indicador de la AEI.02.08 "Número de estudiantes que realizan movilidad académica", se ha superado la meta en un 233% durante el 2020.

Se movilizaron 07 estudiantes de la universidad de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social por programa REDISUR y CRISCO a la Universidad Andina del Cusco, Universidad Privada Domingo Savio(Bolivia), Universidad Autónoma Tomas Frías(Bolivia), Universidad Tecnológica Privada de Santa Cruz (Bolivia), Universidad Nacional de la Rioja(Argentina) y la Universidad Nacional de Catamarca (Argentina).

Los estudiantes que realizaron movilidad académica lo hicieron antes de la declaratoria de emergencia sanitaria y cierre de fronteras.



Fuente: Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

Respecto al Indicador 02 de la AEI.02.08" Número de docentes que realizan movilidad académica, no se ha realizado durante el periodo 2020", durante el 2020, no se realizó movilidad académica docente por motivo principalmente de la emergencia sanitaria por el COVID-19 que se viene atravesando a la fecha a nivel mundial.

I. AEI 03.01 Programa de extensión cultural y proyección social vinculado a la comunidad

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



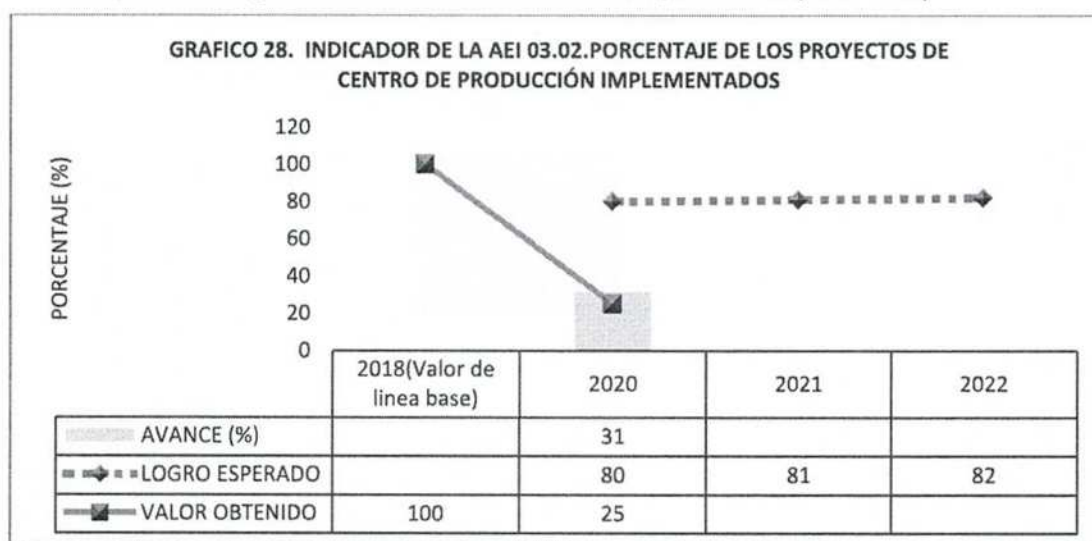
Fuente: Dirección de Extensión cultural y Proyección social

El indicador de la AEI.03.01 "Porcentaje de Actividades ejecutadas del programa de extensión y proyección social", en el 2020 muestra en el grafico 22 que se ha obtenido un valor de 51%, superior al logro esperado de 50%, cumpliéndose así con la meta del indicador.

Las actividades ejecutadas del programa de extensión y proyección social, se continuaron realizando de forma virtual pese a la declaratoria de estado de emergencia, contribuyendo con la comunidad a través de los voluntariados universitarios

m. AEI 03.02 Centro de producción implementados para la comunidad

- Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Vicepresidencia Académica

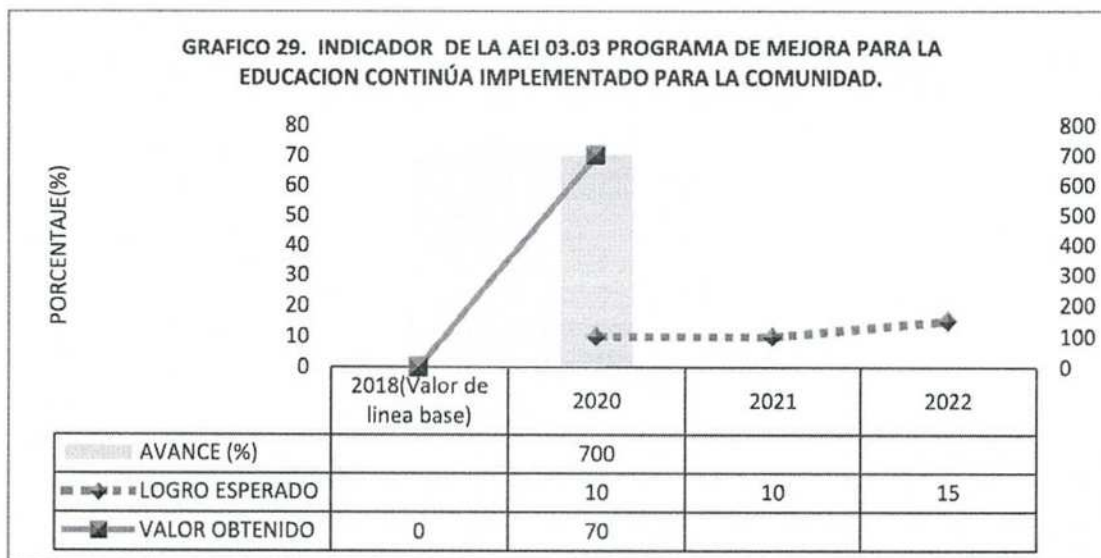
El Indicador de la AEI.03.02: "Porcentaje de los proyectos de centro de producción implementados", en el 2020 ha obtenido un valor de 25%, inferior al logro esperado de 80%, representando un avance de cumplimiento de 31%, esto se debe a que los Centros de Producción se implementaran de infraestructura propia (aulas y laboratorios) de manera progresiva, para contribuir con el desarrollo de la investigación y la formación de estudiantes.

Cabe resaltar que, durante el 2020 a pesar del contexto nacional del estado de emergencia sanitaria por el COVID-19, los centros de producción han desarrollado sus actividades de manera virtual en sentido positivo debido al incremento de grupos de enseñanza en el caso de CEPRE, en otros ha sido un factor negativo debido a que los estudiantes han disminuido como es el caso de CCTIC, CEID y CFC.



n. AEI 03.03 Programa de mejora para la educación continúa implementado para la comunidad.

- Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)

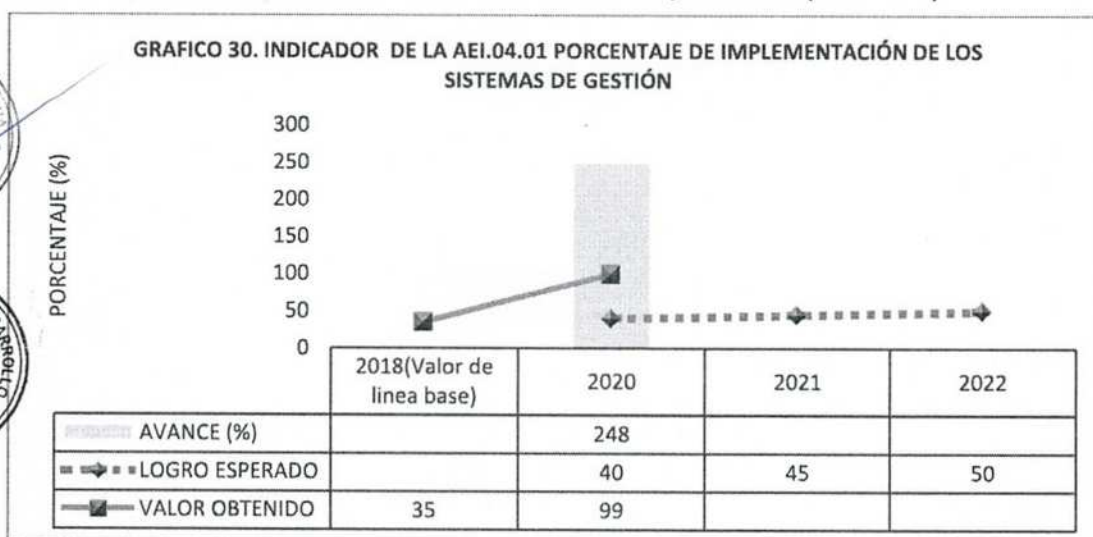


Fuente: Centro de Formación Continua-CFC

En relación al Indicador de la AEI.03.03 "Porcentaje de programas de mejora implementados", en el 2020 se ha obtenido un valor de 70%, superior al logro esperado de 10%. Esto se debe a que se ha realizado el 70% de programas de mejora programados durante el 2020 aprobados en el plan de trabajo aprobado mediante RCO N°1285-2019-UNAM. La razón principal de no lograr la meta del 100% es la situación de la pandemia que se vive hasta la actualidad, lo cual limita que los postulantes puedan inscribirse al priorizar sus necesidades, otra razón es que no se cuenta con una plataforma virtual propia del Centro de Formación continua.

o. AEI 04.01 Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la comunidad

- Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Oficina de Gestión de la Calidad



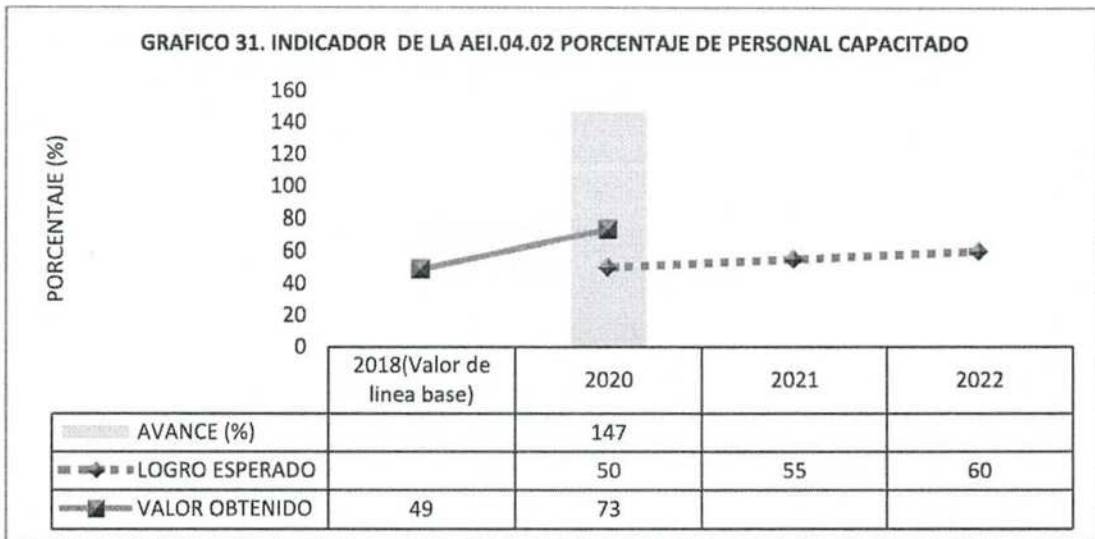
Respecto al Indicador de la AEI.04.01: "Porcentaje de implementación de los sistemas de gestión", en el 2020 se ha obtenido el valor de 99%, superior al logro esperado de 40%, con un avance de 248" respecto a la meta programada, este resultado se debe a que la Universidad no contaba con un sistema automatizado con enfoque de procesos, en ese sentido la Universidad ha desarrollado a través de un Proyecto de Inversión Pública el proyecto SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN UNIVERSITARIA – SIGEU, teniendo como resultado la implementación del 99% de sistemas automatizados. Los módulos de gestión implementados son los siguientes:

DESARROLLO SOFTWARE	ESTADO	%
Módulo de Gestión Académica Universitaria		
Módulo de Admisión	culminado	100%
Módulo de Gestión Académica	culminado	100%
Módulo de gestión del estudiante	culminado	100%
Módulo de gestión del docente	culminado	100%
Módulo de gestión de escuelas profesionales	culminado	100%
Módulo de gestión de biblioteca y hemeroteca	culminado	100%
Módulo de Aula Virtual	culminado	100%
Módulo de gestión de actividades curriculares	culminado	100%
Módulo de aula virtual	culminado	100%
Módulo de gestión de laboratorios	culminado	100%
Módulo de bolsa de trabajo y seguimiento del egresado	culminado	100%
Centros de Producción	culminado	100%
Gestión de centro pre universitario	culminado	100%
Gestión de CCTICS	culminado	100%
Gestión de centro de idiomas	culminado	100%
Gestión de Centro de formación continua	culminado	100%
Módulo de Gestión de Proyectos de Investigación	culminado	100%
Módulo de gestión de convenios y cooperación internacional	culminado	100%
Módulo de gestión de bienestar universitario	culminado	100%
Módulos de Gestión Administrativa		
Sistema de Gestión Administrativa STM		
Módulo de gestión de caja	culminado	100%
Módulo de gestión de almacén	culminado	100%
Módulo de control patrimonial	culminado	100%
Módulo de gestión secretaria general	culminado	100%
Módulo de gestión archivo digital	culminado	100%
Módulo de gestión asesoría legal	culminado	100%
Módulo de gestión contabilidad	culminado	100%
Módulo de gestión tesorería	culminado	100%
Módulo de gestión y administración de servicios generales	culminado	100%
Módulo de gestión presupuestal	no concluido	0%
Módulo de gestión de recursos humanos	culminado	100%
Módulo de gestión de tramite documentario	culminado	100%
Módulo de gestión de cotizaciones en línea	culminado	100%
Módulo de gestión de toma de decisiones e indicadores	culminado	100%
Módulos de gestión institucional		
Módulo de gestión y configuración del sistema	culminado	100%
Módulo de gestión de OTI	culminado	100%



p. AEI 04.02 Fortalecimiento de capacidades implementado para el personal

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Unidad de Recursos Humanos

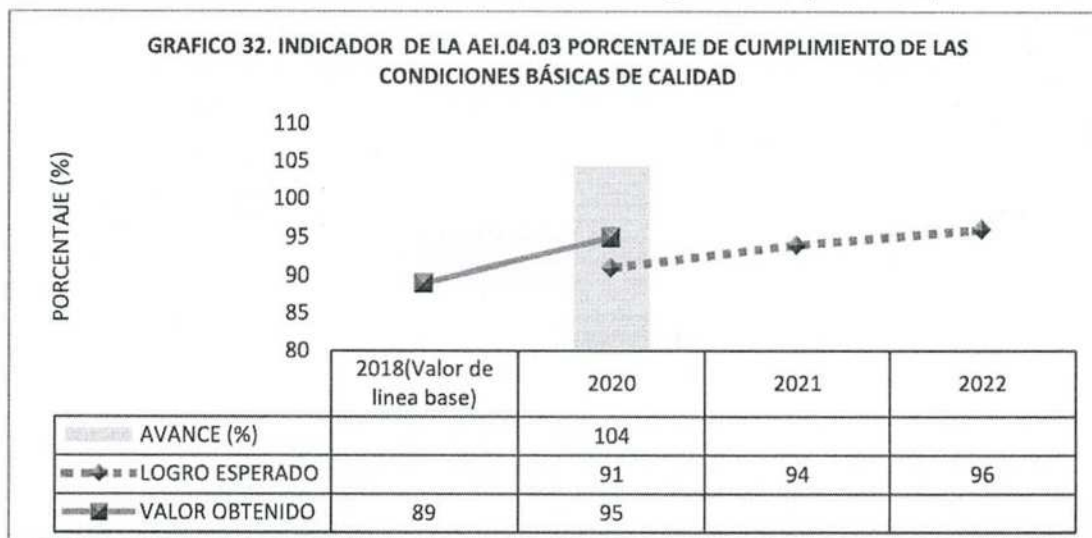
Respecto al Indicador de la AEI.04.02."Porcentaje de personal capacitado", en el 2020 se ha obtenido el valor de 73% superior al logro esperado de 50%, este resultado se atribuye a la aplicación del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2020 aprobado mediante RCO N° 0357-2020-UNAM, se ha realizado 10 capacitaciones en formación laboral en la modalidad virtual, de las cuales han participado 159 beneficiarios del total de 217 beneficiarios programados en el PDP, las capacitaciones realizadas son las siguientes:

- Actualización de estados financieros
- Ley de contrataciones con el estado (ABC)
- Gestión de documentos y tecnología para archivos
- Programación, formulación y ejecución en el marco del invierte.pe
- Ley de transparencia y acceso a la información pública Ley N°27806
- Planeamiento estratégico y presupuesto por resultados
- Procedimiento administrativo disciplinario sancionador-Ley SERVIR
- Responsabilidad administrativa, civil y penal en contrataciones
- Implementación de sistema de control interno
- Seguridad gestionada con firewall físico y lógico



q. AEI 04.03 Licenciamiento institucional permanente para la universidad

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Oficina de Gestión de la Calidad

El indicador de la AEI.04.03: "Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad", en el 2020, presenta un valor obtenido de 95%, superior al logro esperado de 91%, cumpliendo con la meta programada para esta AEI. El haber superado la meta, se debe al trabajo en conjunto por mantener las condiciones básicas de calidad, la cual es una responsabilidad obligatoria con la comunidad universitaria, donde necesariamente deben de participar todos sus actores, con el esfuerzo de los participantes responsables de los indicadores se logró superar la meta, dado que se obtuvo el 95% de cumplimiento de los indicadores de las condiciones básicas de calidad.

El estado actual de las 84 condiciones básicas de calidad se muestra en el cuadro siguiente:

Tabla Estado de las 84 condiciones básicas de calidad

INDICADORES	ESTADO ACTUAL
Estatuto (Objetivos institucionales)	Estatuto vigente del año 2020.
Objetivos académicos y Planes de estudios, formato C1 Resumen de malla curricular, C2 análisis de malla curricular	2016 y 2019 vigentes, asimismo, actualmente se encuentra en proceso de revisión del último plan de estudios para la acreditación de la Escuela Profesional Plan 2008 y 2016 vigentes, asimismo, actualmente se encuentra en proceso de revisión del último plan de estudios para la acreditación de las Escuelas Profesionales
Reglamento de grados y títulos	Reglamento 2019 se encuentra vigente. Y a la vez en proceso de revisión para su actualización.
MV1. Sistema de gestión económica y financiera	SIGA y SIAF operativos a la fecha.
MV2: Sistema de Gestión Docente	El sistema ya no se utiliza, sin embargo, reemplazó el sistema de contratos con el proyecto CBC. Pendiente por coordinar sobre los reportes con el Ing. Henryry Jefe de OTI. Ya que el Personal de ORH desconoce.
MV3: Sistema de Matrícula	El Sistema se mejoró y esta al 100% operativo, el manual se encuentra en proceso de aprobación.
MV4: Sistema de Registro Académico	El Sistema se mejoró y esta al 100% operativo, el manual se encuentra en proceso de aprobación.
MV5: Sistema de aprendizaje virtual	El Sistema se mejoró y esta al 100% operativo, el manual se encuentra en proceso de aprobación.



MV6: Sistema de Gestión de Biblioteca	El Sistema se mejoró y esta al 100% operativo, el manual se encuentra vigente y ha sido actualizado en febrero 2021.
MV7. Sistema de gestión institucional en base a indicadores	A través del Aplicativo CEPLAN se hizo el reporte en base a indicadores y está colgado en la página web de la Universidad.
Reglamento General del Concurso de Admisión	Reglamento 2021-I se encuentra vigente.
Informe estadístico de admisión	Actualizado al 2020-II, colgado en la página web de la Universidad.
Plan de gestión de la Calidad Institucional	Se elaboró el Informe de análisis de evaluación del Plan de Gestión de la Calidad de 2017-2019, Asimismo, se encuentra en proceso de aprobación el PGC 2020-2022.
Relación del personal de la Dirección de Gestión de la Calidad	se encuentra con relación del personal vigentes hasta marzo 2021.
Vinculación de nuevos programas	En evaluación por SUNEDU. Sobre la Creación del programa de estudio de Medicina. Nos encontramos en la 1ra Etapa.
Plan de financiamiento	En evaluación por SUNEDU. Sobre la Creación del programa de estudio de Medicina. Nos encontramos en la 1ra Etapa.
Título de propiedad de los 3 locales (convenio de Ichuña tiene vigencia para 10 años)	La UNAM cuenta con los títulos respectivos de los siguientes locales: SL01, F01L01, F01L02, Convenio vigente del local: F02L01.
- Reglamento Interno de seguridad - Plan de Seguridad incluyendo almacenamiento y gestión de sustancias inflamables y/o peligrosas	Reglamento de Seguridad 2020, vigente. Plan de seguridad 2020, vigente.
Contrato de traslado de residuos sólidos y líquidos de los laboratorios y talleres	Servicio contratado con o/s para 2021 durante 1 año vigente.
Comité de Seguridad de biológica, química y radiológica.	El día 17 de abril del presente, se le llamó al Dr. Hebert Soto Gonzales donde indicó que aún no tienen un plan de trabajo, se les sugirió realizar reunión de manera virtual con su equipo y también una reunión con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Protocolos de seguridad de cada laboratorio y taller declarado aprobado con R.C.O.	El 95% fue actualizado al 2020, asimismo, todos los laboratorios y talleres de enseñanza cuentan con sus respectivos protocolos de seguridad.
Contrato de servicio de agua potable y desagüe	Vigente
Recibo del pago de servicio de agua potable (del último mes).	al día con los pagos
Contrato de Servicio de energía eléctrica	Vigente
Recibo del pago de servicio de energía eléctrica (del último mes).	al día con los pagos
Contrato del servicio de líneas telefónicas	vigente
Recibo de los últimos tres meses, evidenciando el nivel de consumo y no registrar deuda	al día con los pagos
Contrato del servicio de internet	vigente
Recibo del pago de servicio de internet (del último mes).	al día con los pagos
Formato de licenciamiento C3	Actualizado al febrero de 2021.
Servicio higienico para estudiantes	Operativo
Servicio higienico para docentes y personal administrativo	Operativo
Relación de laboratorios y talleres de enseñanza	Actualizado al febrero de 2021.
Formato de licenciamiento C6	
Relación de equipos de laboratorio de enseñanza, C7	Actualizado al febrero de 2021.
Ambiente para docentes, C8	La UNAM cuenta con sala de docentes suficientes en sus 4 locales: SL01, F01L01, F01L02, F02L01.



INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI 2020-2022 | UNAM

Presupuesto anual de mantenimiento de infraestructura y equipamiento institucional por cada local	Se cuenta con presupuesto asignado para mantenimiento, lo aún sigue vigente el plan de mantenimiento 2020. por motivos de la emergencia sanitaria.
Plan de mantenimiento	Se cuenta con el plan de mantenimiento, que aún sigue vigente. por motivos de la emergencia sanitaria.
Reglamento general de investigación	vigente de 2018
Estatuto (creación de un órgano universitario de investigación y relación del personal	Actualizado al marzo de 2020.
Líneas de investigación	Vigentes.
Presupuesto asignado para la investigación, equipamiento, personal y otros	Se cuenta con presupuesto asignado para investigación con informe de OPD.
Código de ética	Vigente de 2017
Políticas de protección de la propiedad intelectual	Vigente de 2017
Padrón de docentes investigadores (DINA)	Actualizado a febrero 2021 ya no es DINA es OTI
Repositorio (acceso libre a la información científica)	Indica que esta actualizado con todo los trabajos de investigación estan subidas
Registro de proyectos de investigación en ejecución	indica que ya culminó los proyectos de 2014 y los proyectos en ejecución se encuentran desde el año 2017, actualizado al febrero 2021.
La universidad tiene como mínimo el 25% del total de docentes a tiempo completo, C9	La UNAM cuenta con 38.74% de docentes a tiempo completo esto solo nombrados los contratados con 32hr no estan considerados como a tiempo completo al semestre 2020-II.
Los docentes Incorporados a la docencia universitaria con fecha posterior a la entrada en vigencia de la Ley Universitaria que dediquen horas de docencia cuentan al menos con grado de maestro o doctor, según corresponda	La UNAM cuenta con 37 docentes bachilleres de ellos 10 son considerados como docentes extraordinarios que es el 10% de la cantidad total de docentes y 25 docentes contratos y 02 docentes ordinarios se encuentran en proceso de adecuación de acuerdo a la Ley Universitaria.
Reglamento que establece los procedimientos de selección, evaluación y capacitación docente de la UNAM	Reglamentos del año 2020 vigente
Plan Anual de Capacitación Docente 2021	Se encuentra en proceso de elaboración el Plan de capacitación docente 2021 dentro del PDP de la Universidad, asimismo, la Vicepresidencia Académica va realizar capacitación a los docentes de manera virtual durante el mes de abril 2021 con planes de trabajo individuales de manera temporal.
Ubicación de tópico C-10	El formato C10 se encuentra actualizado, EL servicio de tópico se encuentra operativo, se trabajará de manera presencial 50% y virtual 50% por el estado de emergencia que se declaró en el País, en los 4 locales.
Presupuesto para servicio Tópico	OPD indica que ya generó las partidas individuales
Servicios sociales	Operativo, se trabajará de manera virtual, en los 3 locales, en Ichuña no hay actividad académica.
Presupuesto de los servicios sociales	OPD indica que ya generó las partidas individuales
servicios psicopedagógico	Operativo, se trabajará de manera virtual, en los 3 locales, en Ichuña no hay actividad académica.
Presupuesto de los servicios psicopedagógico (Psicóloga)	OPD indica que ya generó las partidas individuales
Presupuesto de los servicios deportivos	OPD indica que ya generó las partidas individuales
- Reglamento de Actividades Cocurriculares - Ambiente para el uso deportivo (Unidad de Deporte)	Operativo, se trabajará de manera virtual, en los 3 locales, en Ichuña no hay actividad académica.
servicio cultural	Operativo, se trabajará de manera virtual, en los 3 locales, en Ichuña no hay actividad académica.



Presupuesto del servicio cultural	OPD indica que ya generó las partidas individuales
servicio de seguridad y vigilancia en todos sus locales	Operativo en los 4 locales.
Presupuesto de servicio de seguridad y vigilancia	OPD indica que ya generó las partidas individuales
Plan de Adecuación al entorno y protección ambiental	El plan se encuentra vigente del año 2021, proceso de ejecución de actividades
Acervo Bibliográfico Físico Codificado	Operativo en los 3 locales, en la F01L02 solo cuenta con biblioteca virtual por la cercanía al Local de la F01L01.
- Creación del Area de Dirección de Mediación e Inserción laboral (Estatuto) - Funciones (ROF) - Plan de Seguimiento al graduado - Registro de graduados por semestre y escuelas profesionales	La Unidad de Seguimiento al Egresado se ha creado con el Estatuto de la Universidad. Las Funciones estan establecidas en el ROF. No cuenta con el Plan de seguimiento al graduado para el año 2021. Pendiente por elaborar. Se cuenta con registro de graduados por semestre y escuela profesional. Asimismo, actualmente se encuentra actualizando la información mediante llamadas telefonicas.
- Plataforma virtual de la bolsa de trabajo en portal web - Registro de actividades orientadas a la mejora de la inserción laboral	La plataforma virtual de la bolsa de trabajo se encuentra operativo y actualizado a la fecha. Sobre registro de actividades se encuentra hasta mes de enero 2021.
Registro de convenio de prácticas	Se encuentra actualizado el registro de convenios de prácticas.
Convenio de Alianzas Estratégicas	Se encuentra actualizado el registro de convenios de Alianzas Estratégicas.
Transparencia	Indica que se esta alimentando con la información actualizada

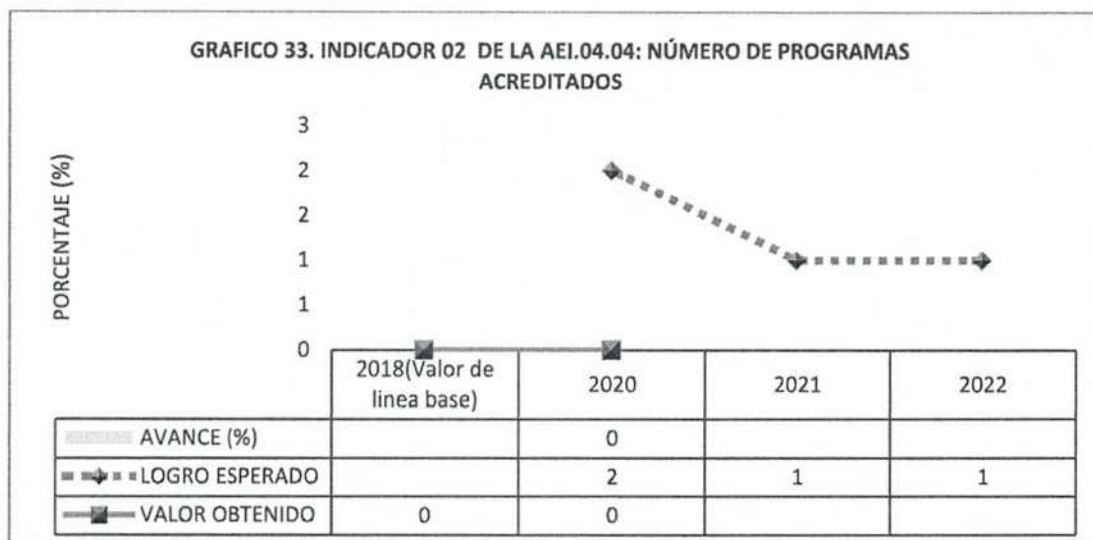
r. AEI 04.04 Acreditación progresiva en la universidad

– Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)

En el indicador 01 de la AEI.04.04: "Número de escuelas académicas profesionales acreditadas", de acuerdo a la información proporcionada por el área responsable, la cual es la Oficina de Gestión de la Calidad, la AEI.04.04 "Acreditación progresiva en la Universidad" con el indicador de "Numero de escuelas académicas profesionales acreditadas" no debe ser considerada como Indicador, dado que no existe la acreditación por escuelas académicas, más si por programas académicos.

Por lo que se sugiere realizar la Modificar del Plan Estratégico Institucional 2020-2022 y evaluación la consideración de este indicador.





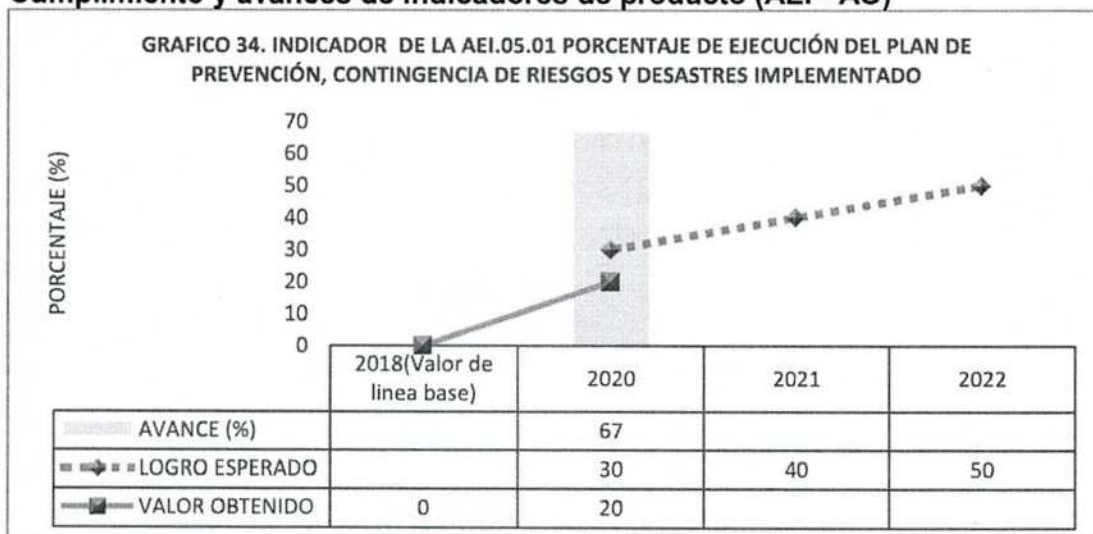
Fuente: Oficina de Gestión de la Calidad

Respecto al indicador 02 de la AEI.04.04: "Numero de Programas Acreditados", en el año 2020, la acreditación de los programas de estudio de la universidad aún se encuentra en proceso, se viene realizando gestiones conjuntamente con las direcciones de los programas de estudio para lograr cumplir con la acreditación, los programas de estudios han realizado un cuarto reporte de autoevaluación en el aplicativo de Sistema de Autoevaluación de la Educación Superior Universitaria del SINEACE.

La acreditación garantiza a la sociedad que las instituciones educativas publicas y privadas ofrezcan un servicio de calidad, conforme a la Política de Aseguramiento de la calidad en la Educación Superior Universitaria, aprobada por Decreto Supremo N°016-2015.

s. AEI 05.01 Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad

Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAM



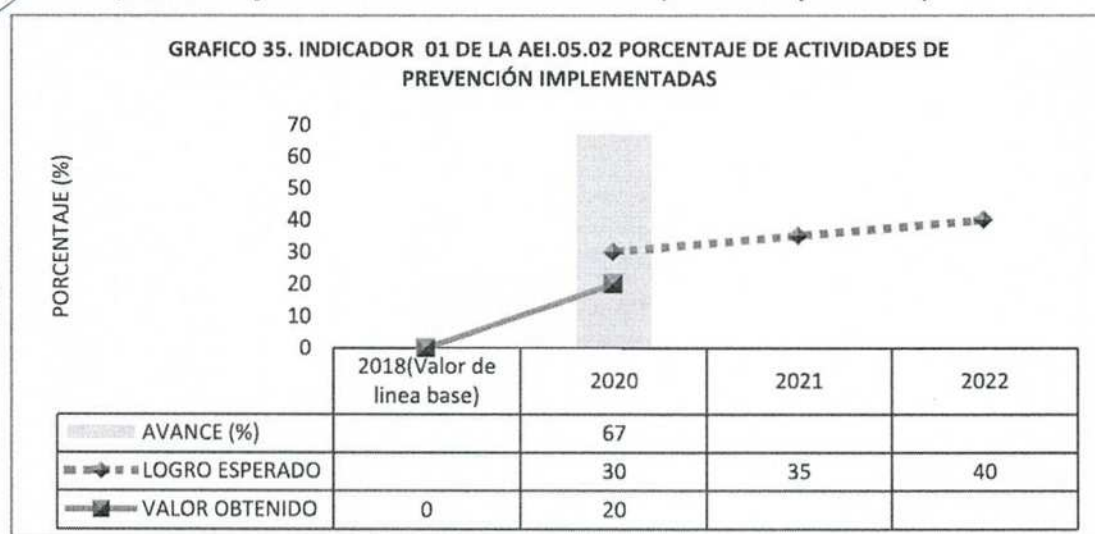
El Indicador de la AEI.05.01: "Porcentaje de ejecución del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado", en el 2020 se ha obtenido el valor de 20%, inferior al logro esperado de 30%, representando un avance de 67% para el año en evaluación.

Al respecto mediante R.C.O. N° 0462-2020-UNAM de fecha 07.09.2020, se aprueba el Plan de prevención de contingencias y riesgos de desastres 2020-2022, las tareas que se desarrollaron en marco del plan antes mencionado son las siguientes:

- Mediante R.C.O. N° 0981-2019-UNAM se aprueba el "Mantenimiento de losas aligeradas de la infraestructura existente de las escuelas profesionales de la sede central Mariscal Nieto de la Universidad Nacional de Moquegua, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto-región Moquegua", actualmente se cuenta con el proyecto "Mejoramiento de los servicios urbanísticos acceso ornato circulación del campus de la sede Moquegua, Universidad Nacional de Moquegua", el que se encuentra en etapa de formulación.
- Con Informe N° 0068-2021-APTL-OEIGR/UNAM, se solicita se informe de estado situacional de instalaciones Filial Ichuña e incumplimiento de compromisos por parte de la Municipalidad distrital de Ichuña quien colocó la primera piedra del proyecto denominado "Construcción de Cobertura de protección en el Local Municipal", la cual se ejecutará sobre las instalaciones donde viene funcionando el local de la Universidad Nacional de Moquegua Filial Ichuña.
- Se ejecutó el PIP: "Creación de los servicios básicos y urbanísticos de la filial Ilo, Pampa Inalámbrica, distrito Algarrobal, provincia de Ilo, departamento de Moquegua distrito del Algarrobal - provincia de Ilo - departamento de Moquegua".
- Se viene trabajando el proyecto "Mejoramiento de los servicios urbanísticos acceso ornato circulación del campus de la sede Moquegua, Universidad Nacional de Moquegua", que se encuentra en etapa de formulación.

t. AEI 05.02 Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad

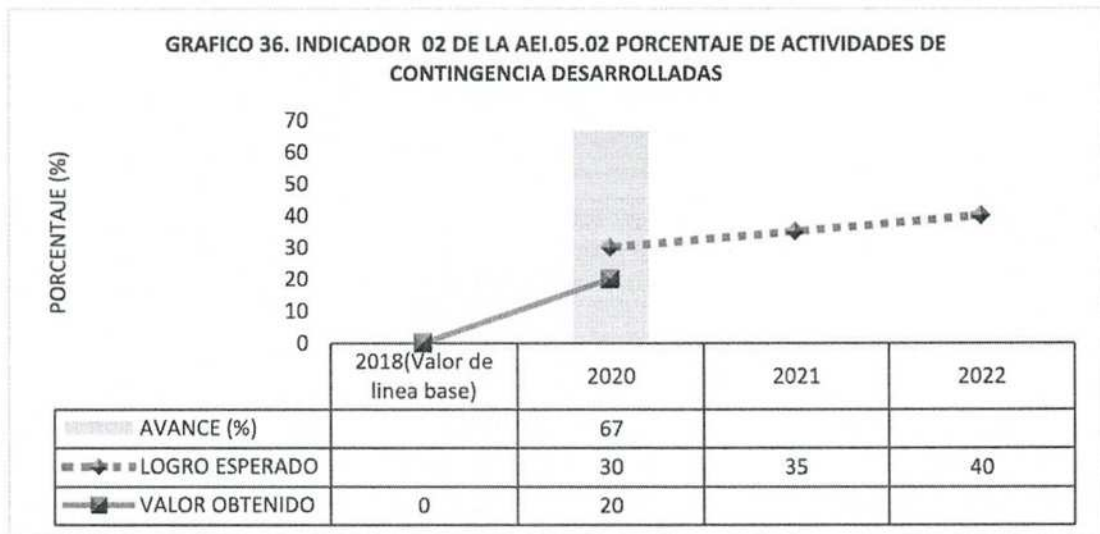
- Cumplimiento y avances de indicadores de producto (AEI - AO)



Fuente: Unidad Ejecutora de Inversiones

El indicador 01 de la AEI.05.02: "Porcentaje de actividades de prevención implementadas", en el 2020 se ha obtenido el valor de 20%, inferior al logro esperado de 30%, lo que representa un avance de 67% respecto a la meta del indicador.

Las actividades de prevención del Plan de prevención de contingencias y Riesgos de desastres 2020-2022, se realizan progresivamente desde su aprobación, la declaración de estado de emergencia sanitaria nacional y las medidas que el estado ha adoptado para afrontar la propagación de virus, han ocasionado que no se haiga ejecutado con normalidad las actividades de la Unidad Ejecutora de Inversiones, provocando retrasos en el cumplimiento de las metas programadas, se viene realizando estudios y coordinaciones para lograr cumplir las metas programadas en el año 2021.



Fuente: Unidad Ejecutora de Inversiones

El indicador 02 de la AEI.05.02: "Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas", en el 2020 se ha obtenido el valor de 20%, inferior al logro esperado de 30%, lo que representa un avance de 67% respecto a la meta del indicador.

En marco del Plan de prevención de contingencias y Riesgos de desastres 2020-2022, se realizan progresivamente las actividades de contingencia programadas en el mencionado plan, un factor que ha influenciado en el cumplimiento de la meta es la declaración de estado de emergencia sanitaria nacional y las medidas que el estado ha adoptado para afrontar la propagación de virus, se viene realizando las coordinaciones para lograr cumplir las metas programadas en el año 2021.



V. MEDIDAS PARA MEJORAR LA ESTRATEGIA

En esta sección se plantean acciones factibles que se deberían adoptar en los próximos años para mejorar la implementación del PEI y del POI, a fin de conseguir los resultados comprometidos.

- Con respecto al OEI.01. “Mejorar la formación académica de los estudiantes”, se debe seguir mejorando la metodología de enseñanza de docentes a través de capacitaciones y la actualización de los programas curriculares de las escuelas de pregrado, las creaciones de los nuevos programas de estudio se vienen trabajando progresivamente para brindar un servicio de educación de calidad y contribuir así con el cumplimiento de este OEI.
Otra de las acciones a adoptar es el reforzamiento de conocimiento a los servidores públicos a través de capacitaciones, se debe agilizar el procedimiento burocrático para la adquisición de bienes y servicios fundamentales para la atención de requerimientos de las direcciones/oficinas.
- Con respecto al OEI.02.” Promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria”, entre las medidas a adoptar para mejorar la estrategia de fomento de la investigación científica, tecnológica, humanística y desarrollo tecnológico, se viene realizando acciones que permitan alcanzar el cumplimiento de los logros esperados a través de las convocatorias de investigación dirigidas a docentes, estudiantes y egresados, agilizando los procesos de aprobación y adjudicación, motivándolos a realizar investigación.
Es necesario también, continuar fortaleciendo la participación en redes de intercambio a nivel nacional e internacional con instituciones de renombre, que permitirán ampliar las oportunidades de la comunidad universitaria, accediendo a la posibilidad de trabajar a través de acuerdos de colaboración en investigaciones.
- Con respecto al OEI.03.” Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria”, se propone realizar convenios interinstitucionales de gobierno local y regional para que los servidores de estas instituciones participen de los cursos y diplomados del programa de educación continua de la universidad, así como también seguir promoviendo la participación de egresados de la universidad en los programas de educación complementaria. Para continuar promoviendo las actividades socioculturales, ambientales y de proyección social, se propone la implementación una plataforma virtual de acercamiento a la comunidad y los voluntariados universitarios.

Con respecto al OEI.04.” Fortalecer la gestión institucional”, se viene implementando la mejora de la gestión administrativa en el marco de la modernización del estado para la Universidad Nacional de Moquegua, sometiendo a evaluación a los macro y micro procesos administrativos con el fin de implementar metodologías vanguardistas, herramientas e instrumentos metodológicos que logren dinamizar los procesos de soporte y apoyo de la operatividad y al alcance de los objetivos institucionales.



Enmarco del estado de emergencia sanitaria se está implementando el uso de sistemas y plataformas virtuales para los estudiantes, funcionarios y trabajadores de nuestra institución a fin de cumplir con las metas trazadas a nivel institucional. Respecto a la asignación de recursos financieros, este debe realizarse de acuerdo a la programación de actividades dentro del Plan Operativo Institucional, de modo de establecer el cumplimiento de metas físicas y recursos financieros asignados proporcionalmente.

- Con respecto al OEI.05 "Implementar la gestión del riesgo de desastres", se viene implementando la política de gestión del riesgo de desastres dentro del marco legal en los proyectos de inversión que ejecuta la universidad y en la infraestructura con la finalidad de proteger la vida, la salud y la integridad de las personas; bajo un enfoque de procesos que comprenda: la estimación y reducción del riesgo. Promoviendo una cultura de la prevención.



VI. CONCLUSIONES

Las principales conclusiones de los resultados generados son los siguientes:

- a) La declaración de emergencia sanitaria por COVID-19 durante el año 2020 ha limitado el logro esperado de algunos indicadores, es uno de los factores sociales y económicos de mayor influencia.
- b) El OEI.01." Mejorar la formación académica de los estudiantes universitarios" ha superado la meta programada en sus dos indicadores de resultado con un valor obtenido de 59% de estudiantes que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido y 32% de egresados que se encuentran laborando al año de egreso.
- c) El OEI.02." Promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria" ha logrado incorporar 16 docentes investigadores a RENACYT, superando así el logro esperado, mientras que en otro de sus indicadores de estudiantes que inician un proyecto de investigación, se ha logrado un avance de 75% respecto a la meta programada.
- d) OEI.03."Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria", ha logrado ejecutar sus actividades de forma virtual, adaptándose a las circunstancias del año 2020.
- e) Respecto al OEI.04."Fortalecer la gestión institucional", se ha obtenido un valor de 55%, de satisfacción con la gestión institucional por parte de la comunidad universitaria, cumpliendo y superando el logro esperado.
- f) Por ultimo en el OEI.05." Implementar la gestión del riesgo de desastres, se ha obtenido un 80% de acciones de implementación de riesgo de desastres en la infraestructura de la universidad.
- g) De manera general de las 27 Acciones Estratégicas Institucionales, 12 han obtenido un cumplimiento mayor o igual al 100% y 10 Acciones Estratégicas Institucionales han obtenido un avance menor al 100% de lo programado en el periodo de evaluación 2020.
- h) La acreditación de los programas de estudio es una meta que se encuentra aún en proceso, por otro lado los estándares de condiciones básicas de calidad del servicio de educación superior universitaria que brinda a universidad se han cumplido en un 95%.
- i) Respecto a la implementación de los sistemas de gestión, en el 2020 se ha obtenido el valor de 99%, superior al logro esperado, contribuyendo a que la universidad cuente con un sistema automatizado con enfoque de procesos mediante un sistema integrado de módulos de gestión académica, administrativa e institucional.



VII. RECOMENDACIONES

- a) Evaluar la modificación del indicador de la Acción Estratégica Institucional 04.04. "Número de escuelas académicas profesionales acreditadas", dado que no existe la acreditación por escuelas académicas, más si por programas académicos.
- b) Se recomienda, seguir con la implementación de la mejora de la gestión administrativa en el marco de la modernización del estado en la Universidad Nacional de Moquegua, para poder alcanzar los Objetivos Estratégicos y misión Institucional.
- c) Se recomienda seguir implementando el desarrollo de actividades con el uso de tecnologías de la información y comunicaciones para el desarrollo de trabajo remoto, frente a las circunstancias sobre declaración de emergencia sanitaria por el COVID-19.
- d) Se recomienda a los centros de costo responsables de los indicadores del Plan Estratégico Institucional, realizar un trabajo articulado a las AEI y OEI de la institución, para lograr cumplir con las metas programadas en cada uno de estos y considerar tomar medidas en aquellas AEI que lograron un avance inferior al 100%.



VIII. ANEXOS

Anexo 01.-Reporte de seguimiento del PEI emitido a través del aplicativo CEPLAN

Anexo 02.- Informe de Evaluación de Implementación del POI (primer semestre).

Anexo 03.- Enlace de Informe de Evaluación de Implementación del POI del Pliego.



ANEXO 01.
Reporte de seguimiento del PEI emitido a través
del aplicativo CEPLAN V.01



Anexo B-7
SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Periodo PEI : 2020 - 2024
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 545 - U.N. DE MOQUEGUA

OEI.01 MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES (Prioridad:1)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021			2022	2023	2024
ND.01.OE1.01	Porcentaje de egresados que se encuentran laborando al año de egreso	Porcentaje	2018	ND 2018	ND 19.00	20.00	21.00	ND	ND	32.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05-05-DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS
ND.02.OE1.01	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido	Porcentaje	2018	11.00 2018	11.00	10.00	9.00	9.00	ND	ND	29.00	ND	ND	ND	34.48	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05-05-DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS
AEI.01.01 PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. (Prioridad:1)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021			2022	2023	2024
ND.01.AEI.01.01	Porcentaje de programas curriculares actualizados para pregrado	Porcentaje	2018	100.00 2018	100.00	95.00	98.00	100.00	ND	ND	38.00	ND	ND	ND	40.00	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-04-VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO
ND.02.AEI.01.01	Porcentaje de programas curriculares actualizados para post grado	Porcentaje	2018	ND 2018	ND 50.00	75.00	100.00	ND	ND	0.00	ND	ND	ND	0	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-04-VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO
ND.03.AEI.01.01	Porcentaje de nuevos programas de estudio adecuadamente implementados	Porcentaje	2018	ND 2018	ND 60.00	80.00	100.00	ND	ND	60.00	ND	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-04-VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO
AEI.01.02 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS. (Prioridad:1)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021			2022	2023	2024
ND.01.AEI.01.02	Porcentaje de docentes capacitados de manera permanente	Porcentaje	2018	ND 2018	ND 55.00	65.00	75.00	ND	ND	55.00	ND	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-04-VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO
ND.02.AEI.01.02	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño docente	Porcentaje	2018	ND 2018	ND 55.00	65.00	75.00	ND	ND	55.00	ND	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-04-VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO
AEI.01.03 SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. (Prioridad:1)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021			2022	2023	2024
ND.01.AEI.01.03	Porcentaje de estudiantes de los últimos años satisfechos con los servicios educativos complementarios promovidos por la universidad	Porcentaje	2018	ND 2018	ND 30.00	35.00	40.00	ND	ND	30.00	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-04-VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO
AEI.01.04 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. (Prioridad:1)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021			2022	2023	2024
ND.01.AEI.01.04	Porcentaje de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	Porcentaje	2018	ND 2018	ND 3.00	5.00	5.00	ND	ND	57.00	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-04-VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO
OEI.02 PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (Prioridad:2)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021			2022	2023	2024
ND.01.OE1.02	Porcentaje de docentes investigadores registrados en el REGRIA	Porcentaje	2018	7.00 2018	9.00	10.00	11.00	12.00	ND	ND	22.00	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
ND.02.OE1.02	Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación	Porcentaje	2018	ND 2018	ND 2.00	3.00	4.00	ND	ND	1.50	ND	ND	ND	75.00	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01-05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES (Prioridad:2)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD			
			Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021			2022	2023	2024



DE MEDICIÓN	ACTUAL		ORGANICA RESPONSABLE																			
	Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
IND.01.AE1.02.01	Porcentaje de docentes que aprueban el programa de capacitación en materia de Investigación	2018	ND	2018	ND	10.00	10.00	15.00	ND	ND	0.00	ND	ND	ND	0	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	
AEI.02.02 FONDOS CONCURSABLES IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. (Prioridad:2)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AE1.02.02	Número de docentes beneficiados con fondos concursables para Investigación	Número	2018	16.00	2018	16.00	18.00	20.00	24.00	ND	ND	91.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
IND.02.AE1.02.02	Porcentaje de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas	Número	2018	3.00	2018	4.00	5.00	6.00	7.00	ND	ND	21.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
AEI.02.03 INVESTIGACIÓN FORMATIVA PERTINENTE PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO (Prioridad:2)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AE1.02.03	Porcentaje de egresados con título profesional obtenido mediante tesis de grado	Porcentaje	2018	100.00	2018	100.00	95.00	97.00	98.00	ND	ND	86.00	ND	ND	ND	ND	90.53	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
IND.02.AE1.02.03	Número de egresados titulados	Número	2018	16.00	2018	16.00	25.00	30.00	50.00	ND	ND	28.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
AEI.02.04 PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLEMENTADO PARA EL EMPRENDEDIMIENTO ESTUDIANTIL (Prioridad:2)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AE1.02.04	Número de proyectos de emprendimiento estudiantil debidamente constituidos	Porcentaje	2018	ND	2018	ND	1.00	2.00	3.00	ND	ND	0.00	ND	ND	ND	ND	0	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
AEI.02.05 LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA ; TECNOLÓGICA E INNOVACION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADEMICA (Prioridad:2)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AE1.02.05	Número de laboratorios implementados	Número	2018	20.00	2018	20.00	28.00	30.00	38.00	ND	ND	31.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
AEI.02.06 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION CIENTIFICA E INTELLECTUAL IMPLEMENTADOS PARA LOS INVESTIGADORES (Prioridad:2)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AE1.02.06	Número de suscripciones a base de datos de revistas científicas e indexadas	Número	2018	3.00	2018	3.00	1.00	2.00	3.00	ND	ND	3.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
IND.02.AE1.02.06	Porcentaje de proyectos de investigación finalizados	Porcentaje	2018	35.00	2018	35.00	35.00	37.00	40.00	ND	ND	37.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
AEI.02.07 CONVENIOS ESTRATEGICOS DE INVESTIGACION PROMOVIDOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. (Prioridad:2)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AE1.02.07	Número de convenios aprobados con universidades nacionales e internacionales	Número	2018	4.00	2018	4.00	1.00	2.00	3.00	ND	ND	9.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
AEI.02.08 PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADEMICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (Prioridad:2)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AE1.02.08	Número de estudiantes que realizan movilidad académica	Número	2018	1.00	2018	3.00	1.00	3.00	4.00	ND	ND	7.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
IND.02.AE1.02.08	Número de docentes que realizan movilidad académica	Porcentaje	2018	2.00	2018	2.00	2.00	2.00	3.00	ND	ND	0.00	ND	ND	ND	ND	0	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.05-VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
OEI.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (Prioridad:3)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.OEI.03	Porcentaje de actividades ejecutadas de extensión cultural.	Porcentaje	2018	ND	2018	ND	90.00	92.00	95.00	ND	ND	93.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05.07-DIRECCION DE PROYECCION



proyección social y centros de producción para contribuir al desarrollo de la sociedad

NACIONAL DE MOQUEGUA SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

AEI.03.01 PROGRAMA DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD (Prioridad:3)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión y proyección social	Porcentaje	2018	ND	2018	ND	50.00	75.00	80.00	ND	ND	51.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05.07-DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
------------------	--	------------	------	----	------	----	-------	-------	-------	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---

AEI.03.02 CENTRO DE PRODUCCIÓN IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD (Prioridad:3)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.AEI.03.02	Porcentaje de los proyectos de centro de producción implementados	Porcentaje	2018	100.00	2018	100.00	80.00	81.00	82.00	ND	ND	75.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.04-VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
------------------	---	------------	------	--------	------	--------	-------	-------	-------	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---------------------------------

AEI.03.03 PROGRAMA DE MEJORA PARA LA EDUCACIÓN CONTINUA IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD (Prioridad:3)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.AEI.03.03	Porcentaje de programas de mejora implementados	Porcentaje	2018	ND	2018	ND	10.00	10.00	15.00	ND	ND	70.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	01.04-VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
------------------	---	------------	------	----	------	----	-------	-------	-------	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---------------------------------

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (Prioridad:4)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.OEI.04	Porcentaje de satisfacción de los miembros de la comunidad universitaria con la gestión administrativa institucional	Porcentaje	2018	38.00	2018	38.00	40.00	42.00	44.00	ND	ND	55.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	04.02-OFFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
---------------	--	------------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	--

AEI.04.01 SISTEMAS DE GESTIÓN AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROCESOS PARA LA COMUNIDAD (Prioridad:4)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.AEI.04.01	Porcentaje de implementación de los sistemas de gestión	Porcentaje	2018	35.00	2018	35.00	40.00	45.00	50.00	ND	ND	99.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	04.03-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
------------------	---	------------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	--

AEI.04.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL (Prioridad:4)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.AEI.04.02	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje	2018	49.00	2018	49.00	50.00	55.00	60.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05.02-DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
------------------	-----------------------------------	------------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---

AEI.04.03 LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD (Prioridad:4)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.AEI.04.03	Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad	Porcentaje	2018	89.00	2018	89.00	91.00	94.00	96.00	ND	ND	95.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	04.03-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
------------------	--	------------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	--

AEI.04.04 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD (Prioridad:4)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.AEI.04.04	Número de escuelas académicas profesionales acreditadas	Número	2018	ND	2018	ND	2.00	1.00	1.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	04.03-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
------------------	---	--------	------	----	------	----	------	------	------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	--

IND.02.AEI.04.04	Número de programas acreditados	Número	2018	ND	2018	ND	2.00	1.00	1.00	ND	ND	0.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	04.03-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
------------------	---------------------------------	--------	------	----	------	----	------	------	------	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	--

OEI.05 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (Prioridad:5)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.OEI.05	Porcentaje de acciones implementadas	Porcentaje	2018	88.00	2018	88.00	30.00	60.00	80.00	ND	ND	80.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05.02.06-OFFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO
---------------	--------------------------------------	------------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---

AEI.05.01 PROGRAMA DE ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD (Prioridad:5)																					
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICIÓN	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022		

IND.01.AEI.05.01	Porcentaje de ejecución del plan de prevención	Porcentaje	2018	ND	2018	ND	30.00	40.00	50.00	ND	ND	20.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05.02.06-OFFICINA EJECUTORA
------------------	--	------------	------	----	------	----	-------	-------	-------	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	-----------------------------



INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI 2020-2022 | UNAM

Contingencia de riesgos y desastres implementada

NACIONAL DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

AD.05.02 PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRE IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD (Prioridad:5)																							
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		LOGRO ESPERADO								VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
			Año	Valor	Año	Valor	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023			2024
IND.01.AE1.05.02	Porcentaje de actividades de prevención implementadas	Porcentaje	2018	ND	2018	ND	30.00	35.00	40.00	ND	ND	20.00	ND	ND	ND	ND	66.67	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05.02.06-OFFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO
IND.02.AE1.05.02	Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas	Porcentaje	2018	ND	2018	ND	30.00	35.00	40.00	ND	ND	20.00	ND	ND	ND	ND	66.67	ND	ND	ND	ND	001230-UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	05.02.06-OFFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

NOTA : El porcentaje de avance de los indicadores ha sido truncado en 100 %



ANEXO 02.
Cuarto informe de evaluación de implementación
POI





Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020



Segundo semestre

Pliego

545 - U.N. DE MOQUEGUA

Fecha: 04/03/2021

Ejecutora

**001230: UNIVERSIDAD NACIONAL DE
MOQUEGUA**



INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2020 AL II SEMESTRE

PERIODO DEL PEI : 2020-2022
 SECTOR : 0010 EDUCACION
 PLIEGO : 5-15 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 UNIDAD EJECUTORA : 1230 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 FECHA : 03 DE MARZO DE 2021

1. RESUMEN EJECUTIVO

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM), es una persona jurídica de derecho público, autónoma por mandato de la Constitución Política del Perú, es una comunidad académica integrada por docentes, estudiantes y egresados, cuya misión es "Formar profesionales e investigadores que sean innovadores, competitivos, éticos y multiculturales para contribuir con el bienestar de la sociedad", ha elaborado el presente Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional Anual (POI) de la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM), corresponde al II semestre del año 2020, elaborado en base a la información registrada por los órganos y unidades orgánicas en el aplicativo CEPLAN V.1.0.

Y en cumplimiento de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 00013-2020/CEPLAN/PCD, que establece en el artículo 3, modificar la sección 7 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 033-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, respecto de la periodicidad en la elaboración del Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020, a periodicidad semestral.

El Plan Operativo Institucional Multianual 2020-2022 fue aprobado mediante Resolución Presidencial N.º 048-2019-UNAM, posteriormente la consistencia del Plan Operativo Institucional Anual 2020 fue aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N.º 1274-2019-UNAM de fecha 30 de Diciembre de 2019, financiado con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 48,348,538.00 para la ejecución de actividades e inversiones de las diferentes unidades orgánicas, su formulación estuvo guiada por los lineamientos metodológicos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico -CEPLAN de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 016-2019-CEPLAN/PCD cuyo contenido es aplicable para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, en cuyo numeral 6.2 se establece que la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad. A partir de ello el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en forma sucesiva.

A su vez, el POI contiene Actividades Operativas (AO) alineadas a Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2022 con extensión al 2024.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2020 aprobado cuenta con 174 Actividades Operativas que requieren de financiamiento por un valor de S/ 26,025,365.00, siendo mayor el monto recibido como PIA para el 2020 de S/ 48,348,538 , es decir, S/ 20,322,173 , más (78.03 %). Al 31 de diciembre de 2020, el POI Modificado (con meta física anual programada) asciende a un monto de S/ 64,936,165 con 298 actividades operativas, siendo mayor al PIA en 40.10%.

El PIM asciende a S/ 64,936,165 y a un nivel de ejecución presupuestal de S/62,823,548 , lo que representa un avance del 96.7% respecto al presupuesto aprobado para el año 2020.

De los 36 centros de costo, el total de actividades operativas contempladas en el POI en ejecución ascienden a 242 actividades operativas vigentes con meta física anual mayor o igual a cero, al segundo semestre del 2020, se tiene 15 centros de costo que tuvieron una ejecución por encima del 100% de sus metas físicas, 09 centros de costo registraron un nivel de cumplimiento igual al 100%, 11 centros de costo registraron una ejecución en el rango de 75% - <100%, 01 centro de costo registro una ejecución igual a cero, debido a la reprogramación de sus actividades por motivo de la emergencia sanitaria que atraviesa el país.

Asimismo, durante el periodo 2020, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional de la UNAM, originando variaciones en las metas físicas y financieras del POI Anual.

Posteriormente, se producen los siguientes eventos que determinan que el Plan Operativo Institucional del año 2020 de la UNAM sea modificado. Siendo estos los siguientes: i) se emite el Decreto Supremo N.º 008-2020-SA el 11 de marzo de 2020 declarando una Emergencia Sanitaria a nivel nacional debido al brote del Covid-19 por el plazo de noventa (90) días calendario, que luego es ampliada hasta la fecha. Como consecuencia de ello, el que hacer de las entidades públicas ha sido restringido y de manera específica, en el caso de la UNAM, implicó limitaciones en brindar el servicio de educación superior universitaria de manera presencial, teniendo que adaptarse a la educación no presencial con carácter excepcional de las asignaturas universitarias, así como la circulación del personal propio de la entidad, generando la necesidad de implementar el trabajo remoto.

Respecto a los principales logros alcanzados al segundo semestre 2020 los órganos y unidades orgánicas reportaron diversas acciones en materia gestión académica, gestión de investigación y gestión institucional. Asimismo, se detalla las limitaciones que dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas, las medidas adoptadas para el cumplimiento de metas y las medidas para la mejora continua.

2. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO

2.1 MODIFICACIONES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Descripción general

Mediante el Resolución de Comisión Organizadora N°01271-2019-UNAM se aprobó el presupuesto institucional de la Universidad Nacional de Moquegua, por un monto total de S/ 46,348,53 para la ejecución de actividades operativas e inversiones.

Durante el 2020, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional originando variaciones en las metas físicas y financieras del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2020. Entre los principales dispositivos legales que han modificado el marco presupuestal tenemos los siguientes:

Mediante Resoluciones Presidenciales N°037-2020-UNAM, R.P.N°040-2020-UNAM, R.P.N°59-68-2020-UNAM, R.P.N° 020-2020-UNAM, R.P.N° 028-2020-UNAM, R.P.N° 033-2020-UNAM, R.P.N° 030-2020-UNAM, R.P.N° 044-2020-UNAM, R.P.N° 045-2020-UNAM, R.P. N°056-2020-UNAM, R.P. N°060-2020-UNAM, R.P.N°092-2020-UNAM, R.P.N°116-2020-UNAM, R.P. N°03-2021-UNAM, afectando el marco presupuestal de la UNAM por créditos suplementarios y transferencias de partidas en el rubro de recursos ordinarios con un monto total de S/ 273,231.

Mediante Resoluciones Presidenciales N°007-2020-UNAM, R.P.N° 018-2020-UNAM, R.P.N° 034-2020-UNAM, R.P.N° 035-2020-UNAM, R.P.N° 046-2020-UNAM, R.P. N°054-2020-UNAM, R.P. N°064-2020-UNAM, R.P.N°114-2020-UNAM, R.P.N°124-2020-UNAM, R.P.N° 020-2020-UNAM, R.P.N° 028-2020-UNAM, R.P.N° 032-2020-UNAM, R.P.N° 033-2020-UNAM, R.P.N° 036-2020-UNAM, R.P.N° 044-2020-UNAM, R.P.N° 045-2020-UNAM, R.P. N°056-2020-UNAM, R.P.N°092-2020-UNAM, R.P.N°116-2020-UNAM, R.P. N°03-2021-UNAM, R.P. N°006-2020-UNAM, R.P.N° 012-2020-UNAM, se autoriza la modificación en el marco presupuestal en la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados, la suma de S/ 1,531,667.

Mediante Resolución Presidencial N°123-2020-UNAM se autoriza la transferencia de partidas por operaciones oficiales de crédito por un total de S/ 105,800.

Mediante Resoluciones Presidenciales N° 042-2020-UNAM, N° 043-2020-UNAM, N° 047-2020-UNAM, N° 050-2020-UNAM, N°053-2020-UNAM, N°075-2020-UNAM, N°078-2020-UNAM, N°088-2020-UNAM, N°090-2020-UNAM, N°115-2020-UNAM, N°124-2020-UNAM, R.P.N° 045-2020-UNAM, R.P.N°116-2020-UNAM, R.P. N°03-2021-UNAM se autoriza la modificación presupuestal en la fuente de financiamiento de donaciones y transferencias, un monto total de S/ 8,952,597.

Mediante Resoluciones Presidenciales N° 043-2020-UNAM, R.P.N° 048-2020-UNAM, R.P.N° 049-2020-UNAM, R.P. N°052-2020-UNAM, R.P.N° 062-2020-UNAM, R.P.N°078-2020-UNAM, R.P.N°086-2020-UNAM, R.P.N°090-2020-UNAM, R.P.N°112-2020-UNAM, se autoriza la incorporación presupuestal en el rubro de canon y sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones, la suma de S/ 9,728,442.

En el marco de los dispositivos legales antes descritos relacionados a las modificaciones presupuestales en el nivel institucional y el nivel funcional programático, se han originado variaciones en las metas físicas y financieras, reflejando un PIM al 31 de diciembre de 2020 de S/ 64,936,165, desagregado en las fuentes de financiamiento y rubros siguientes:

Distribución del PIM de la Unidad Ejecutora 001230 UNAM

RUBRO	PIA	MODIFICACIONES	PIM	EJEC AL II SEMESTRE	% EJEC AL II SEMESTRE
00. RECURSOS ORDINARIOS	18,105,227.00	273,231.00	18,379,458.00	17,597,774.65	95.7
09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,014,110.00	-472,443.00	1,541,667.00	1,514,018.22	98.2
13. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	10,000,000.00	8,952,597.00	18,952,597.00	18,422,577.71	97.2
18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	18,228,201.00	8,728,442.00	26,956,643.00	25,219,208.98	97.1
19. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0.00	105,800.00	105,800.00	76,700.00	72.5
TOTAL GENERAL	46,348,528.00	18,587,627.00	64,936,165.00	62,826,265.56	96.7

La ejecución presupuestal a nivel de devengado al segundo semestre del 2020 de la UNAM, asciende a S/ 62,823,548, lo cual representa el 96.7% del PIM.

El Plan Operativo Institucional al II semestre del periodo 2020 se modificó también por las siguientes circunstancias:

Decreto Supremo N° 006-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control frente al brote del coronavirus (COVID-19), habiéndose prorrogado dicho plazo mediante los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA;

Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, por el plazo de treinta y un (31) días calendario, a partir del martes 01 de diciembre de 2020, prorrogado sucesivamente por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM.

Como consecuencia de la emergencia sanitaria, las instituciones públicas restringieron su atención de manera presencial a trabajo remoto, así también se dio la adaptación de la educación no presencial mediante RCO, N° 0211-2020-UNAM, que aprueba los "Lineamientos para la adaptación de la educación no presencial de la Universidad Nacional de Moquegua, con carácter excepcional de las asignaturas universitarias, reprogramando metas físicas y financieras de las actividades operativas programadas del POI Anual.

A causa de la incorporación de inversiones no contempladas en el PIA y la creación de las dos nuevas cuentas profesionales de Administración e Ingeniería Civil como parte de la oferta educativa en la educación superior universitaria.



Modificaciones

En la Tabla N° 1-A se puede observar la comparación entre el número de actividades operativas del POI aprobado, POI consistente con el PIA y POI Modificado con un incremento de las actividades operativas en un 71,26% respecto del POI aprobado y POI Modificado.

En la Tabla N° 1-B se puede observar el resumen del POI Modificado según Acción Estratégica Institucional (AEI) de las cuales el 34 actividades operativas están vinculadas a las AEI del OEI.01, 18 actividades operativas están vinculadas a las AEI del OEI.02, 13 actividades operativas están vinculadas a las AEI del OEI.03, 17 actividades operativas a las AEI del OEI.04 y 01 actividad vinculada a la AEI del OEI.05.

Considerando el POI aprobado:

¿En qué proporción las actividades operativas fueron financiadas por el PIA?

Todas las actividades operativas programadas en el Plan Operativo Institucional Anual 2020 fueron financiadas por el Presupuesto Institucional de Apertura en un 100%.

¿Existen alguna/s actividad/es operativas que considere importante y que no se hayan financiado con el PIA?

Todas las actividades de gran relevancia e importancia han logrado ser consideradas y financiadas con el PIA durante el proceso de formulación del Plan Operativo Institucional y el proceso de consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura.

¿Cómo podría afectar esto a la contribución en el PEI? ¿Cuáles con las AEI y OEI en las que se tiene mayor incidencia? ¿Por qué?

Contribuye en el PEI en el cumplimiento del indicador de porcentaje del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de la Acción Estratégica Institucional (AEI) 04.01, Licenciamiento institucional permanente para la universidad, Objetivo Estratégico Institucional (OEI) 4, Fortalecer la gestión Institucional. Porque el proceso de mantener el licenciamiento y posterior acreditación de programas de estudio ha permitido que las universidades establezcan mecanismos para dotar a su oferta académica de una adecuada infraestructura, de personal docente suficiente y calificado; así como fortalecer la carrera docente. De la misma manera, se ha dado un nuevo impulso al desarrollo de investigación tanto formativa como científica, evidenciado en la asignación de presupuesto para la misma y en una mayor disponibilidad docentes investigadores.

Considerando el POI durante la ejecución:

¿Existe/n alguna/s actividad/es operativas financiadas con el PIA que no hayan logrado ejecutarse? ¿Por qué?

Debido a la emergencia sanitaria COVID-19, algunas actividades operativas financiadas con el PIA no se lograron ejecutar y han sido reprogramadas, como son viajes de estudio, visitas guiadas, pasantías, movilidad académica de estudiantes y docentes al extranjero y a nivel nacional.

¿Existen alguna/s actividad/es operativas NO financiadas con el PIA que haya logrado ejecutarse? ¿Por qué?

Se ejecutaron actividades operativas no financiadas por el PIA, las cuales son parte del PIM, en razón principalmente a la asignación de recursos públicos provenientes del Plan de Uso de Recursos, transferencias financieras por el gobierno nacional para la conectividad de la educación no presencial, recursos para la reactivación económica y saldos de balance para la ejecución de proyectos de inversión.

En el marco de las causales de modificación en la guía:

¿Hubo modificaciones en el POI ejecutado como consecuencia a un cambio en el PEI?

No, hubo modificaciones en el POI ejecutado, debido a que no se realizaron cambios en el PEI y los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales del PEI 2020-2022 están articulados a las actividades operativas del POI.

¿Se modificó en el POI ejecutado las metas físicas de las actividades operativas? ¿Por qué?

Si, se modificaron las metas físicas en la reprogramación de actividades operativas ante la declaratoria de emergencia sanitaria y aislamiento social obligatorio por la propagación del COVID-19.

¿Se incorporan al POI en ejecución actividades operativas? ¿Algunas de estas actividades incorporadas no fueron considerados en el POI aprobado? ¿Por qué se incorporan?

Si se incorporaron, por las circunstancias de la pandemia se generaron nuevas actividades y la reprogramación de otras para llevar la educación no presencial en la Universidad.

Tabla N°1 - A: Resumen de las fases del POI según UE

	POI aprobado 1/	POI consistente con el PIA 2/	POI Modificado 3/
UE: 001230 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA			
Monto financiero total (S/.)	40.574.265,00	41.270.120,00	24.137.170
N° Inversiones	12	18	56
N° AO e Inversiones	102	176	242
Nota: El Monto financiero total es la suma de las metas financieras anuales de las AO.			
1/ Las cifras corresponden al POI aprobado			
2/ Las cifras corresponden al grupo de AO financiadas, al cierre de la fase de consistencia con el PIA			
3/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.			
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.			

Tabla N°1 - B: Resumen del POI Modificado, según AEI

Código	Descripción	POI Modificado 1/		
		Monto financiero total (S/.)	N° Inversiones	N° AO
OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES			
AEI.01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	102.572	0	9
1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.				
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.				

Código	Descripción	POI Modificado 1/		
		Monto financiero total (S/.)	N° Inversiones	N° AO
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUAS Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	7,843,852	9	36
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	2,765,111	0	29
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	1,052,216	0	10
OEI.02	PROMOVER LA INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA DEL ALUMNADO UNIVERSITARIO.			
AEI.02.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUAS PARA LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS.	1,127,141	9	5
AEI.02.02	FONDOS CONDUCIBLES IMPLEMENTADOS PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA.	6,427,4	1	5
AEI.02.03	INVESTIGACION FORMATIVA PERTINENTE PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO	0		
AEI.02.04	PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLEMENTADO PARA EL EMPRENDIMIENTO ESTUDIANTIL.	12,000	0	1
AEI.02.05	LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA TECNOLÓGICA E INNOVACION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADEMICA	132,676	0	3
AEI.02.06	PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION CIENTIFICA E INTELLECTUAL IMPLEMENTADO PARA LOS INVESTIGADORES	303,592	0	1
AEI.02.07	CONVENIOS ESTRATEGICOS DE INVESTIGACION PROMOVIDOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	41,322	0	1
AEI.02.08	PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADEMICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	28,750	0	1
OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.			
AEI.03.01	PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD	66,600	0	2
AEI.03.02	CENTRO DE PRODUCCION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD	619,606	0	11
AEI.03.03	PROGRAMA DE MEJORA PARA LA EDUCACION CONTINUA IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD	0		
OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.			
AEI.04.01	SISTEMAS DE GESTION AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROYECTOS PARA LA COMUNIDAD	3,072,961	0	20
AEI.04.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL	4,152,136	0	8
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PROMOVIDOS PARA LA UNIVERSIDAD	42,051,957	55	98
AEI.04.04	ACREDITACION PROFESIONAL EN LA UNIVERSIDAD	23,210	0	0
AEI.04.05	IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES			
AEI.05.01	PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION EN LA UNIVERSIDAD	0		
AEI.05.02	PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTINGENCIA FUENTE A LOS RIESGOS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION EN LA UNIVERSIDAD	11,000	0	1
	TOTAL	14,219,470	54	242

1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO s Inversion que al inicio del modulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



2.2 Evaluación de Cumplimiento

En la tabla N° 2, se presenta el índice de gestión institucional (IGI) y la ejecución del POI Modificado por elementos del PEI, de donde se deduce lo siguiente:

84 actividades se encontraron articuladas al OEI 01, de las cuales 38 actividades presentan un avance anual mayor al 100% y 48 actividades operativas presentan un avance anual de sus actividades en un rango de 75% a 100%.

17 actividades se encontraron articuladas al OEI 02, de las cuales 11 actividades presentan un avance anual mayor al 100%, 04 actividad un porcentaje de avance igual a 100% y 02 actividades con un porcentaje de avances menor a 50%.

13 actividades se encuentran articuladas al OEI 03, presentando un avance anual de sus actividades en un rango de 75% mayor o igual al 100%.

127 actividades se encontraron articuladas al OEI 04, presentando un avance anual mayor o igual al 100%.

01 actividad se encuentran articulada al OEI 05, con un avance anual igual a 100%.

¿Existen AEI que no cuenten con actividades operativas programadas?

Si, existen dos AEI que no presenten actividades operativas programadas, que por error en la programación no se vincularon correctamente y también porque progresivamente se está implementando actividades articuladas a estas acciones estratégicas.

Considerando cada OEI ¿Las AEI de mayor prioridad han presentado un mayor porcentaje de avances? Es decir, se ha tenido en cuenta la ruta estratégica establecida en el PEI.

Si, está de acuerdo a la ruta estratégica, los OEI y las AEI se han priorizado en un orden único y ascendente, siendo el OEI 0.1 de orden 1 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI01.01 de orden 1, AEI01.02 de orden 2, AEI 01.03 son de orden 3 y la AEI01.04 de orden 4.

OEI 0.2 es de orden 2 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI 02.01 de orden 1, AEI 02.02 de orden 2, AEI 02.03 son de orden 3 y la AEI 02.04 de orden 4, AEI 02.05 de orden 5, AEI 02.06 son de orden 6 y la AEI 02.07 de orden 7 y AEI 02.08 de orden 8.

OEI 0.3 de orden 3 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI 03.01 de orden 1, la AEI 02.02 de orden 2 y la AEI 02.03 de orden 3.

OEI 0.4 de orden 4 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI04.01 de orden 1, AEI04.02 de orden 2, AEI 04.03 son de orden 3 y la AEI 04.04 de orden 4.

OEI 0.5 de orden 5 y las AEI que están vinculadas a este OEI son las AEI 05.01 de orden 1 y la AEI 05.02 de orden 2.

Las acciones estratégicas institucionales programadas con un mayor nivel de prioridad han presentado un promedio de avance porcentual mayor al 100%.

Tabla N°2 Índice de Gestión Institucional (IGI) y la ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

Codigo	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES	1			121%	121%	104%
AEI01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	1	9	179,961		100%	100%
AEI01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUAS Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	2	30	4,497,324	117%	120%	121%
AEI01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	3	29	2,121,576	143%	95%	92%
AEI01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	4	10	109,472	91%	343%	89%
OEI.02	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2			140%	171%	223%
AEI02.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES	1	5	62,034	100%	100%	167%
AEI02.02	FONDOS CONCURSALES IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2	5	371,630	203%	182%	200%
AEI02.04	PROGRAMA DE DESARROLLO E IMPLEMENTADO PARA EL EMPLEO DE NUESTROS ESTUDIANTES	4	1	9		0%	0%
AEI02.05	LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA	5	3	574,350		47%	47%
AEI02.06	PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA, INTELLECTUAL IMPLEMENTADO PARA LOS INVESTIGADORES	6	1	69,178	0%	100%	100%
AEI02.07	CONVENIOS ESTIPULADOS DE INVESTIGACIÓN PROGRAMADA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	7	1	2,845	100%	250%	200%
AEI02.08	PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	8	1	17,500		33%	33%
OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	3			112%	458%	423%
AEI03.01	PROGRAMA DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD	1	2	41,121	120%	56%	58%
AEI03.02	CENTRO DE PRODUCCIÓN IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD	2	11	302,412	110%	1132%	1074%
OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	4			112%	1772%	216%

1/ Total de AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.
 5/ El IGI se calcula como el promedio de avances de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.01.01	SISTEMAS DE GESTIÓN AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROYECTO PARA LA COMUNIDAD	5	20	438,146	45 %	54 %	100 %
AEI.04.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS	5	6	1,150,000	30 %	33 %	33 %
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PARA MANEJO DE EMERGENCIAS	5	10	72,000,000	40 %	44 %	52 %
AEI.04.04	ACREDITACION PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD	4	2	14,000		100 %	100 %
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	5				100 %	100 %
AEI.05.02	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRE IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD	5	1	141,000		100 %	100 %
	Total de Avances				44 %	49 %	71 %

Total de AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el período en evaluación.

3/ Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; a) Para las OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; b) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; b) Para las OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; b) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de las OEI, ponderado por el grado de urgencia de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



La Universidad Nacional de Moquegua, concentra la mayor parte de sus actividades operativas en la función de Educación, toda vez que ejecuta acciones orientadas a la enseñanza superior para la formación de profesionales de alto nivel y la promoción de investigaciones en los campos del arte, la ciencia, la técnica y la cultura en general.

Asimismo, se tiene la función de Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia que corresponde al desarrollo de acciones para el planeamiento, dirección, conducción y armonización de las políticas de gobierno necesarias en la gestión pública, así como para la ejecución y control de los fondos públicos, incluyendo la previsión de la reserva de contingencia.

¿En qué funciones y divisiones funcionales se presenta el mayor porcentaje de avance físico? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Se presenta un mayor porcentaje de avance físico en la función 22 Educación, superior al 100%, esto se debe a que las Actividades Operativas (AO) son actividades orientadas al Servicio Educativo Superior Universitario, a través de sus 08 programas de estudio, Bienestar Universitario, Centros de Producción.

¿En qué funciones y divisiones funcionales se presenta el menor porcentaje de avance físico? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

La función 03-Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia presenta un menor porcentaje de avance físico anual, superior al 100% pero inferior al porcentaje obtenido en la función Educación y esto se debe a que las actividades en su mayoría están orientadas a brindar el servicio de educación superior universitaria.

Tabla N°3 Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
22	EDUCACION	260	42,050,110	110 %	3073 %	305 %
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	2	93,440	150 %	113 %	113 %
		242	42,143,760			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversiones respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversiones respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



En la tabla N° 4 se presenta el Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG, de donde se deduce lo siguiente:

43 actividades se encontraron articuladas al LIN.02.02 Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural, de las cuales 25 actividades presentan un avance anual mayor al 100% y 18 actividades operativas presentan un avance anual de sus actividades en un rango de 46% a 90%.

07 actividades se encontraron articuladas al LIN.03.02 Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible, presentando un porcentaje de avance mayor o igual al 100%.

18 actividades se encontraron articuladas al LIN.03.04 Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural, de las cuales 14 actividades presentan un avance anual mayor al 100% y 04 actividades operativas presentan un avance anual de sus actividades menor al 50%.

128 actividades se encontraron articuladas al LIN.03.06 Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes, de las cuales 125 actividades presentan un avance anual mayor o igual al 100%, 02 actividades operativas presentan un avance anual de 98%.

18 actividades no se vincularon correctamente. Las actividades vinculadas de los ejes 15 presentan un avance anual mayor o igual a 100% y 03 actividades un avance anual de 76%.

Tabla N°4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.					
N.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.			81 %	89 %	92 %
AEI.01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR GRANDES TENDENCIAS IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	1	1,100	0 %	100 %	100 %
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	4	104,108	100 %	103 %	100 %
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	5	12,500	0 %	60 %	60 %
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	4	2,400	0 %	43 %	46 %
AEI.04.01	SISTEMAS DE GESTION AUTOMATIZADOS POR ENCARGO DEL PERIODO EN PARA LA COMUNIDAD.	20	7,961,450	100 %	149 %	150 %
AEI.04.02	FORTALECIMIENTO DE CALIFICACIONES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	2	7,121,077	100 %	90 %	90 %
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD.	4	7,293,100	100 %	78 %	80 %
EJE.03	Desarrollo económico sustentable, competitivo y sostenible.					
LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.			45 %	708 %	110 %
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	5	162,260	50 %	630 %	120 %
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD.	2	5,424	0 %	100 %	100 %
LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.			57 %	165 %	131 %
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	1	20,028	0 %	100 %	100 %
AEI.02.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACION PERMANENTE Y ESPECIALIZADO PARA DOCENTES.	5	62,054	100 %	190 %	167 %
AEI.02.02	FOROS, CONCURSOS Y/O IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	5	577,110	25 %	452 %	625 %
AEI.02.03	LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA, INNOVACIONES E INNOVACION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	3	271,200	0 %	47 %	47 %
AEI.02.04	PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION CIENTIFICA E INTELLECTUAL IMPLEMENTADOS PARA LOS INVESTIGADORES.	1	60,178	0 %	108 %	100 %
AEI.02.07	CONVENIOS ESTRATEGICOS DE INVESTIGACION PARTICIPATIVA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	1	4,626	100 %	200 %	200 %
AEI.02.08	PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	1	17,628	0 %	33 %	33 %
AEI.04.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL.	1	200,718	0 %	250 %	250 %
LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.			25 %	1282 %	202 %
AEI.01.01	PROGRAMAS CURRICULARES POR GRANDES TENDENCIAS IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	2	1,201,301	0 %	190 %	110 %
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.	12	4,285,000	100 %	160 %	150 %
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	6	2,060,642	143 %	165 %	154 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Codigo	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
AEI.02.04	PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLEMENTADO PARA EL FORTALECIMIENTO ESTUDIANTIL	1	0	0%	0%	0%
AEI.03.01	PROGRAMA DE EXPANSION CULTURAL Y PROYECCION EN TORO PARA LA ASOCIACION COMUNIDAD	2	76,221	100%	90%	98%
AEI.03.02	CENTRO DE PRODUCCION BASICA DE MASAPARA LA COMUNIDAD	11	2,664,92	100%	1102%	1074%
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD	32	24,811,022	90%	9032%	5213%
AEI.04.04	ACREDITACION PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD	3	6,420	0%	100%	100%
AEI.05.02	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRE IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD	1	141,601	0%	100%	100%
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población					
LIN.04.03	Mayor Resiliencia de Reglas de Seguridad en las Edificaciones Universitarias y Centros Educativos Privados			0%	80%	80%
AEI.01.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	6	1,000	0%	100%	100%
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	9	27,776	0%	89%	89%
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	12	26,007	0%	69%	69%
EJE.09	Pendiente de vincular con la PGG.					
LIN.09.00	Pendiente de vincular con la PGG.			25%	98%	93%
AEI.01.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS	10	58,103	120%	115%	115%
AEI.01.03	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	3	11,635	0%	76%	76%
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADICIONAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	1	23,912	0%	100%	100%
AEI.04.03	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA UNIVERSIDAD	4	25,048	0%	100%	100%
	TOTAL	242	42,149,730			

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo de evaluación.
3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iii) Todos los cálculos considerarán solo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iii) Todas las columnas considerarán solo a las AO que cuentan con meta física anual.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



En la tabla N°5 se puede apreciar el porcentaje de avance físico al segundo semestre por Centro de Costo, teniendo que la mayoría lograron una ejecución por encima del 100% de la meta programada. Asimismo, respecto a la ejecución financiera se logró un 96,7%.

¿Qué centros de costos obtuvieron un avance superior al 100%? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

De los 36 centros de costo que conforman la Universidad Nacional de Moquegua, hasta el segundo semestre, los centros de costo que reportan un avance anual superior al 100% son: Presidencia, Vicepresidencia Académico, Vicepresidente de Investigación, Oficina de Asesoría Jurídica, Dirección General de Administración, Oficina Ejecutora de Inversiones y Gestión del Riesgo, Dirección de Admisión, Dirección de Actividades y Servicios Académicos, Dirección de Bienestar Universitario, Centro de Idiomas, Centro de Capacitación en TIC, Centro Preuniversitario, Centro de Formación Continua, Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental, Escuela Profesional de Ingeniería de Minas, Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática, Escuela Profesional de Ingeniería de Minas Ichuña, Escuela Profesional de Ingeniería Civil, Escuela Profesional de Administración, Coordinación Ichuña, Coordinación de Estudios Pre-Universitarios, Centro de Idiomas Ilo.

Las circunstancias que se atribuyen a un avance igual o mayor al 100% son, primordialmente, al haber logrado una ejecución de metas físicas mayor a las programadas, así como al haber realizado reprogramación y modificación de metas físicas y financieras.

¿Qué centros de costos obtuvieron un bajo porcentaje de avance? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Los centros de costo con un porcentaje de avance en el rango de 50%<100% son: Defensoría Universitaria, Órgano de Control Institucional, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Dirección de Gestión de la Calidad, Secretaría General, Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social y Escuela Profesional de Ingeniería. las circunstancias que se atribuyen son el no haber realizado la reprogramación de metas físicas dentro del semestre para aquellas actividades que no se llegaron a ejecutar a causa de la declaratoria de emergencia sanitaria que impidió que algunas de las actividades programadas no se logren ejecutar.

¿Existen actividades operativas sin ejecución física? ¿Cuáles fueron los motivos?

El Centro de Capacitación en Tecnologías de la Información no presenta una actividad con un avance de 0% debido a que los cursos de capacitación ejecutados en este período fueron dirigidos únicamente por el COTIC en la sede central.

¿Cuáles son las AO que presentan un porcentaje de avance bajo? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Si, existen actividades operativas con ejecución física baja y se atribuye al contexto en la que se encuentra el país debido al COVID-19, lo cual afectó el desarrollo de actividades.

¿Existen AO con ejecución física mayor al 100%? ¿Por qué?

Si, existen actividades operativas con una ejecución mayor al 100% que se debe principalmente a que en la modificación del POI 2020, no se sinceraron las metas físicas y por ende se ejecutó metas mayores a las programadas.

Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
01.03	PRESIDENCIA	1	44.800	100 %	100 %	100 %
01.04	VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO	5	5.229.600	122 %	97 %	100 %
01.05	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	14	619.624	114 %	210 %	283 %
02.02	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	1	0	*	04 %	04 %
03.02	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	10	127.410	100 %	92 %	90 %
04.01	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	2	16.744	55 %	97 %	111 %
04.02	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4	160.214	100 %	100 %	92 %
04.03	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	07	503.102	100 %	20 %	36 %
05.01	SECRETARÍA GENERAL	3	31.511	71 %	98 %	56 %
05.02	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	9	8.000.009	102 %	97 %	100 %
05.02.06	OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO	03	25.052.100	96 %	2004 %	1266 %
05.02.07	OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	20	745.625	100 %	100 %	89 %
05.03	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	3	67.420	100 %	67 %	83 %
05.04	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	1	140.031	217 %	100 %	158 %
05.05	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS	3	23.782	381 %	444 %	478 %
05.06	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	4	620.406	199 %	252 %	315 %
05.07	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	2	70.821	100 %	36 %	36 %
05.08	CENTRO DE IDIOMAS	1	61.606	155 %	200 %	239 %
05.09	CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TIC	1	34.810	108 %	200 %	209 %
05.10	CENTRO PREUNIVERSITARIO	1	142.255	100 %	100 %	100 %
05.11	CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA	5	67.812	110 %	2550 %	2072 %
05.12	OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	1	35.490	100 %	117 %	117 %
06.01.01	ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DE CONTROL PÚBLICO	11	42.457	105 %	66 %	69 %
06.02.01	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL	1	82.674	*	160 %	160 %
06.02.02	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGRICOLA	20	78.736	*	79 %	79 %
06.02.03	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS	6	54.645	100 %	220 %	258 %
06.02.04	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	9	59.100	*	115 %	117 %
06.02.05	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA RESERVA	11	56.104	102 %	69 %	76 %
06.02.06	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS AGRICOLA	4	23.709	*	100 %	100 %
06.02.09	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	1	72.242	*	100 %	109 %
06.02.10	ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN	1	100.000	*	100 %	160 %

1/ Se contabilizan AO/Inversión con más fecha anual mayor a cinco.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversión, durante los meses comprendidos en el periodo de evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AO con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
07.01	COORDINACION ILO	1	53,551	100 %	100 %	100 %
07.02	COORDINACION ICHUÑA	1	0	*	100 %	100 %
07.03	CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ILO	1	0	*	0 %	0 %
07.04	CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERTARIOS ILO	1	100	100 %	103 %	276 %
07.05	CENTRO DE IDIOMAS ILO	1	11,660	*	531 %	501 %
	TOTAL	5	42,148,750			

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta finita anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, de todo los meses cometidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversiones, respectiva en cada centro de costos por CC.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversiones, respectiva en cada meta anual, de los meses por CC.
 (*) No se hallaron AO con meta finita en el periodo en evaluación.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.61.



De la tabla N° 6, se puede observar que la región Moquegua al segundo semestre presenta una ejecución física superior al 100%, por lo cual se debería de revisar el establecimiento de metas físicas de las actividades que sinceren metas de acuerdo a la realidad.

¿Qué regiones presentan el mayor porcentaje de avance físico? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Según la tabla N° 6, la región Moquegua presenta un avance mayor a 100%.

Se incrementó la adquisición de dispositivos para una mayor cobertura para conectividad para estudiantes con SISFOH de la UNAM, con recursos propios de la Universidad.

¿Cuáles son las AO que presentan un porcentaje de avance bajo? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Si existen actividades operativas con ejecución física baja, esto se atribuye a la reprogramación de metas físicas para el ejercicio fiscal 2020.

¿Existen AO con ejecución física mayor al 100%? ¿Por qué?

Esto se debe principalmente a que algunos centros de costo no sincraron en la programación sus metas físicas, por lo que ejecutaron un número mayor al programado.

Tabla N° 6: Avance de ejecución de AO Modificadas por departamento

Código	Departamento	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
	MOQUEGUA	242	42,148,790	110 %	3046 %	333 %
	TOTAL	242	42,148,790			

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatorio del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



De las medidas ante el COVID-19

Se realizó las transferencias financieras para la adquisición de dispositivos para el servicio de internet para llevar la educación no presencial y los gestores de inversión para la reactivación económica de las obras de la Universidad Nacional de Moquegua.

Se incrementó la adquisición de dispositivos para una mayor cobertura para conectividad para estudiantes con SISFOH de la UNAM, con recursos propios de la Universidad

A través de la Unidad de Salud Integral y Asistencia Social, se promovió el bienestar de la comunidad universitaria, con la atención primaria de salud, promoviendo estilos de vida saludable y ejecutando actividades de salud en el marco de la pandemia generada por el Covid-19.

Se implementó medidas de seguridad y se brindó implementos de bioseguridad a los usuarios y trabajadores que realizan trabajo presencial en la universidad.

Se logró ser la primera institución en obtener el permiso de aplicación de pruebas rápidas de Covid-19 a los trabajadores y usuarios.

Se logró implementar balones de oxígeno en la Sede Central Mariscal Nieto y la Filial Ilo para soporte en tema de salud por Covid-19 en calidad de préstamo a la comunidad universitaria.

Se brindó también asistencia en el servicio psicológico a estudiantes universitarios en el contexto de la emergencia sanitaria.

Se realizó la entrega de paquete alimenticio a estudiantes en condición de vulnerabilidad como parte del Comedor Universitario.

Medidas implementadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.



ANÁLISIS ADICIONAL

La Universidad Nacional de Moquegua presenta logros al segundo semestre del 2020 de acuerdo a los siguientes ejes temáticos:

EJE TEMÁTICO	LOGROS
GESTIÓN ACADÉMICA	<p>Se logró brindar el apoyo con el servicio de internet a Estudiantes, Docentes y Administrativos para el desarrollo de las actividades académicas de manera virtual a causa de emergencia sanitaria COVID-19.</p> <p>Se logró realizar diferentes capacitaciones a todos los docentes de forma virtual, con la Pontificia Universidad Católica del Perú, entre las que destacan: Exposición del Modelo Educativo. Uso de herramientas del Aula Virtual. Uso de herramientas para la tecnología de la información. Competencias cognitivas en educación superior. Desarrollo y evaluación de las competencias cognitivas. Competencias cognitivas en el marco del Sílabo.</p> <p>Se realizó capacitación a estudiantes, antes del inicio del semestre académico en los siguientes temas: Inducción al Ingresante Servicios que brinda Bienestar Universitario Servicios que brinda DASA Servicios que brinda la Biblioteca Presentación de los centros de producción: (CEID, CCTIC) Servicios que brinda Proyección Social y Extensión Universitaria Servicios que brinda la dirección de gestión de la calidad Módulos Académicos - SIGEUN Herramientas ZOOM, YouTube Uso de correos institucionales</p> <p>Se realizó el proceso de Admisión con éxito logrando captar alumnos con el mejor nivel académico: Proceso de Admisión 2020-I presencial con 2558 postulantes y 259 ingresantes. Proceso de Admisión 2020-II virtual con 1100 postulantes y 294 ingresantes Proceso de Selección de Traslado Externo Excepcional (TEE) desarrollándose oportunamente. Se logró tener 1773 estudiantes matriculados hasta el semestre académico 2020-II.</p> <p>A la fecha se logró tener 941 estudiantes egresados de las diferentes escuelas profesionales, así como la entrega de 80 títulos profesionales.</p> <p>Se brindó el préstamo de material bibliográfico a 1913 estudiantes de forma física y virtual.</p> <p>Dentro de los programas de bienestar universitario se logró brindar las siguientes intenciones a la comunidad universitaria: Se brindó 2602 atenciones en el servicio de salud Se brindó 860 atenciones en el servicio de psicopedagogía Se brindó 138 atenciones en el servicio de psicología Se brindó paquetes de alimentos a estudiantes en condición de vulnerabilidad. Se matricularon 398 estudiantes en actividades co-curriculares de recreación deporte y cultura. Se logró realizar el Campeonato Deportivo Virtual UNAM 2020 y Juegos Físicos Virtuales UNAM 2020.</p> <p>Se logró promover y difundir iniciativas de responsabilidad social y ambiental con la participación de 275 voluntarios.</p> <p>Se realizó el I Foro Internacional Virtual sobre Medio Ambiente y Seminario Virtual: El impacto del coronavirus en la economía peruana, organizado por la Dirección de Proyección Social y Extensión Universitaria.</p> <p>Se logró apertura 24 grupos de estudio con 467 estudiantes en el Centro de Idiomas, de los cuales 162 fueron con becas de estudios otorgadas.</p> <p>Se realizó actividades académicas, como Diplomados y Cursos de Especialización, entre las que destacan: Curso de Especialización en Sistema Integrado De Gestión Administrativa-SIGA I Curso de Especialización en Gestión Pública. Curso de Especialización en Gestión Pública (OSCESEACE-SIAF-SIGA) Curso de Profesionalización Ejecutiva en Gestión del Clima Organizacional Las escuelas profesionales lograron realizar eventos académicos con la participación de docentes, estudiantes y público en general, entre los que destacan: II Congreso Internacional de Gestión Pública-desafíos y retos en la Gestión Pública "Curso Especializado en Data Science para la Gestión Pública" Curso "Estadística Aplicada a la Investigación Científica" I Seminario Virtual Internacional en Ciencia y Tecnología Ambiental I Foro Internacional Virtual Sobre Medio Ambiente II Coloquio de Egresados de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática - UNAM. IV Congreso Internacional de Sistemas y Ciencias de la Computación. I Seminario Virtual Internacional "Investigación para la Producción Científica e Innovación en la Pesca y Acuicultura".</p>
GESTIÓN INVESTIGACIÓN	<p>DE Se logró 08 proyectos provenientes de fondos externos como FONDECYT e INNOVATEPERU, de los cuales 03 se encuentran en ejecución.</p>



De inversión propia a través de convocatorias o concursos se tubo 02 proyectos de Investigación de carácter multidisciplinarios y 06 proyectos de Investigación individual de docentes haciendo un total de 8 para el periodo 2020.

Se logró también 07 Proyectos de investigación autofinanciados finalizados con reconocimiento de acto resolutivo desarrollados por los docentes de la universidad.

Se logró 05 proyectos de investigación de carácter especial, haciendo un total de 08 proyectos especiales hasta el periodo 2020.

Se logró el registro de 21 investigadores RENACYT de los cuales son 13 docentes ordinarios y 08 contratados.

Se logró la publicación de 44 documentos con afiliación a la UNAM en la base de datos de SCOPUS.

También se logró la publicación de 05 libros y 02 ediciones en la revista Sincretismo, los cuales son:

Hidrometalurgia química e ingeniería de la extracción del oro

Cambio climático de los antiguos andes

Omote, semana santa

110 50 años creando futuro

Aves de los bosques de Queñán de Moquegua

Revista Sincretismo Dos ed con julio

Revista Sincretismo 3ra edición (diciembre)

Se logró la aprobación de el Modelo de Modelo de Utilidad a nombre de la Universidad Nacional de Moquegua, como resultado del proyecto de investigación Programa de fosforos bitaminicos antiosteoporosis para pavimentos desplazables.

En relación a incubadora de emprendimientos, destacan las siguientes actividades realizadas:

Difusión sobre proyecto de Incubadora de Empresas

El ecosistema de emprendimiento e innovación del sur del Peru

Fortalecimiento de capacidades emprendedoras- Casa Incubadora de la Universidad Nacional de Moquegua

El emprendimiento innovador

Se logró también por parte del Instituto de Investigación realizar diversas actividades que permitirán desarrollo de la investigación en la UNAM, entre las cuales destacan:

Curso de Capacitación: "Composición de textos científicos usando el sistema L^AT_EX".

1 Reunión de trabajo con Docentes Investigadores RENACYT de la UNAM.

Se solicitó la actualización e incorporación en la programación multianual 2021 – 2023, el perfil de proyecto "Creación del Servicio de Investigación Científica de Agua y Suelo en el Desarrollo de Investigación en la Universidad Nacional de Moquegua".

Se coordinó la conformación del Comité de Red Consultiva del IINDEP.

Se solicitó la revisión y actualización del perfil de proyecto denominado "Creación del Servicio de Investigación Científica de Agua y Suelo en el Desarrollo de Investigación en la Universidad Nacional de Moquegua".

Capacitación en el Instituto Gilson Volpato de Educación Científica de Brasil a docentes investigadores.

Se logró Mediante Resolución de Comisión Organizadora N°0143-2020-UNAM de fecha 04/03/2020 la aprobación del Reglamento Interno del Instituto de Investigación para el Desarrollo del Perú – IINDEP.



GESTION ADMINISTRATIVA

Se obtuvo el reconocimiento de la creación de las Escuelas Profesionales de Ingeniería Civil y Administración, ambas en la modalidad presencial, conducentes a grado académico de bachiller y título profesional, por la SUNEDU.

Se logró el reconocimiento de la creación de un establecimiento, el cual cuenta con aulas, laboratorios y talleres para brindar el servicio conducente a grado académico y título profesional del programa de Ingeniería Ambiental, el mismo que se suma a los locales reconocidos en la Resolución del Consejo Directivo N° 103-2017-SUNEDUCD.

Se realizó coordinaciones con el Instituto para la Calidad de la Universidad Católica del Perú, iniciando reuniones vía zoom, con todas las Escuelas Profesionales, Direcciones y Oficinas, para analizar Mapa de Procesos Nivel 00 y 01 establecidos por la UNAM, como parte de la implementación del sistema de gestión para organizaciones educativas (SGOE) ISO 21001:2018 en las seis (06) escuelas profesionales.

Se logró un avance porcentual de 96.8 % de ejecución presupuestal durante el ejercicio fiscal 2020

En la ejecución por genérica de gasto, el mayor porcentaje en ejecución del gasto se realizó en la genérica 2.6 Adquisición de Activos no Financieros, la cual está destinado a la ejecución de proyectos de inversión pública, y gastos de capital relacionado a proyectos de investigación y mantenimiento; llegando a una ejecución del 97.4 %, respecto al presupuesto asignado.

Respecto a la ejecución presupuestaria a nivel de categoría presupuestal, se puede determinar que el programa presupuestal 0065 Formación Universitaria de Pregrado tiene una ejecución del 96.8 %, que comprende los gastos corrientes, relacionado a pago de planilla de remuneraciones, servicios básicos, y servicios al estudiante y gastos de capital que comprende en la ejecución de proyectos de inversión pública.

Se realizó 02 reuniones vía zoom de coordinación con una consultora del Ministerio de Educación, para el desarrollo de la nueva propuesta del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Universidad Nacional de Moquegua UNAM.

Se elaboró el manual de procedimientos del primer semestre del registro de seguimiento de actividades en el aplicativo CEPLAN V.1, de los centros de costo de la Universidad.

Se realizó la consistencia entre PIA – POI 2021, para cerrar el aplicativo CEPLAN, y habilitar las actividades por centro de costo para la ejecución en el año 2021, logrando así la aprobación del POI 2021.

Se aprobaron 05 estudios de pre inversión formulados, los cuales son:



Mejoramiento del servicio de formación profesional de Ingeniería Pesquera de la Universidad Nacional de Moquegua distrito de Pacocha - provincia de Ilo - departamento de Moquegua.

Mejoramiento de los servicios urbanísticos, acceso, ornato y circulación del campus de la sede Moquegua de la Universidad Nacional de Moquegua distrito de Moquegua -provincia de Mariscal Nieto - departamento de Moquegua.

Construcción de ambiente de administración central y ambiente de recreación activa; adquisición de equipo y mobiliario; en el(la) dirección de bienestar universitario en la sede central Mariscal Nieto distrito de Moquegua, provincia Mariscal Nieto, departamento Moquegua.

Construcción de ambiente de administración central y ambiente de recreación activa; adquisición de equipo y mobiliario; en el(la) oficina de bienestar universitario de la Universidad Nacional de Moquegua - filial Ilo distrito de Pacocha, provincia Ilo, departamento Moquegua.

Construcción de muro de contención y sistema de drenaje; en el(la) filial Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua distrito de Pacocha, provincia Ilo, departamento Moquegua.

Se cumplió con el sistema de control interno periodo 2020, habiéndose realizado planes de acción anual, que contempla las medidas de mediación, medidas de control.

Se elaboró el Clasificador de cargos de la UNAM, cumpliendo así con un procedimiento que por más de 4 años no se cumplía.

Se realizó la actualización del CAP, el cual incluyó nuevos cargos conforme la realidad con las nuevas carreras y se alineó a los puestos conforme el clasificador de cargos.

Se elaboró una propuesta del PAP guardando relación con la propuesta del CAP, el mismo que se encuentra en SERVIR.

Se elaboró una Guía de Trabajo Rotativo de los Procedimientos Administrativos Esenciales en la UNAM y en el cual se detallaron las actividades administrativas en las que se ven perjudicados a causa de la declaración de emergencia.

Se aprobó el Plan de Vigilancia y Control conjuntamente con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNAM, en concordancia con el plan se realizó la adquisición de chip de internet, modem y adquisición de pruebas rápidas para el covid-19.

Se logró obtener un reporte actualizado y diario de la asistencia de los docentes en el dictado de sus cursos, con la implementación de un registro vía plataforma virtual en el portal web institucional.

Se realizó la presentación de los Estados Financieros Trimestral y Semestral del ejercicio 2020 sin ninguna observación.

Se logró brindar acceso remoto (on line) de los sistemas administrativos [SIAF - SIGA].

Se logró la puesta en funcionamiento de la plataforma de enseñanza virtual síncrona/asíncrona, así como la transmisión de eventos académicos / capacitaciones a través de zoom/Facebook.

Se logró la culminación de 01 PIP y en proceso de liquidación 04 PIP, los cuales son:

Mejoramiento de los servicios universitarios en la unidad de deporte, recreación y cultura de la Universidad Nacional de Moquegua - distrito de Moquegua - provincia de Mariscal Nieto - región Moquegua.

Creación de la infraestructura e implementación básica en la carrera profesional de ingeniería ambiental de la Universidad Nacional de Moquegua - Sede Ilo, distrito de Pacocha, provincia de Ilo - Moquegua.

Instalación del servicio de energía eléctrica mediante el sistema convencional en la Universidad Nacional de Moquegua, sede central provincia Mariscal Nieto -region Moquegua.

Mejoramiento de los servicios de proyección social y extensión universitaria en la Universidad Nacional de Moquegua, departamento de Moquegua"

Adquisición de terreno para edificación pública; en el(la) Universidad Nacional de Moquegua distrito de Moquegua, provincia mariscal nieto, departamento Moquegua.

La universidad cuenta con 03 obras en modalidad de contrato las que se encuentran en ejecución, son las siguientes:

Creación de la infraestructura e implementación de la carrera profesional de Ingeniería de Minas de la Universidad Nacional de Moquegua, sede central distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, Moquegua".

Mejoramiento de los servicios académicos y administrativos de la escuela profesional de Ingeniería Agroindustrial, sede Moquegua, Universidad Nacional de Moquegua, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

Mejoramiento del servicio de formación superior de la escuela profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática en la sede universitaria de la Universidad Nacional de Moquegua, en Ciudad Jardín, distrito Pacocha, provincia Ilo, región Moquegua.

Se realizó la elaboración de 06 expedientes técnicos, de los cuales 02 están se encuentran en proceso de elaboración, 03 concluidos y 01 por iniciarse en el año 2021.

Se realizaron 04 fichas técnicas de mantenimiento a la infraestructura de la universidad en la Filial Ilo y Moquegua

Se tiene 10 proyectos de inversión pública por la modalidad de administración directa en ejecución durante el periodo 2020.

2.3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS:

Para cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional Anual 2020 al II Semestre se realizó lo siguiente:

Se priorizó la ejecución de las actividades del Plan Operativo Institucional de acuerdo al presupuesto asignado a cada unidad orgánica.

Se realizó una capacitación sobre el registro, seguimiento y reprogramación de actividades operativas en el aplicativo informático CEPLAN V.1.0. con la participación de los centros de costo, para retroalimentar el uso del aplicativo informático con los operadores.

Se realizó asistencia técnica de manera virtual a los operadores del aplicativo CEPLAN para que puedan lograr registrar el avance de cumplimiento de metas físicas y recursos financieros.

Se realizó además capacitaciones sobre el manejo del uso del Sistema de Trámite Documentario y Sistema de Gestión Administrativa a cargo de la Dirección General de Administración para que el personal administrativo pueda realizar sus trámites documentarios y requerimientos con mayor facilidad.

Se ha adquirido licencias de la plataforma de videoconferencia ZOOM para realizar reuniones virtuales entre funcionarios y trabajadores de nuestra Institución, otras instituciones públicas y/o entes privados.

El uso del sistema SIGEUN, correo electrónico son recursos que han ayudado en la celeridad de envío de los documentos, trámites administrativos, dado el contexto de la pandemia, que está afectando gravemente a nuestra sociedad, lo que ha permitido automatizar los procesos y atender satisfactoriamente los requerimientos de las direcciones/Oficinas respetando las medidas de seguridad.

2.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA:

Sensibilizar y capacitar a los centros de costo en el registro y cumplimiento de metas en el aplicativo informático CEPLAN V.1.0.

Mayor coordinación interna con las áreas de la universidad, para la realización de actividades conjuntas para el cumplimiento del POI.

Permanente comunicación con las Direcciones y Oficinas, para lograr cumplir los objetivos institucionales y la misión institucional de la universidad.

Realizar reuniones con todo el personal de las unidades orgánicas para analizar el cumplimiento o no de las funciones y las actividades del POI, articulación de AEI, OEI con actividades operativas e inversiones, para optimizar el desempeño de las mismas.

Se elaboró el Plan anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del cual se inicia las actividades que permitirán la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Seguir realizando actividades educativas a través de las plataformas virtuales que permitan la difusión y promoción de la universidad.

Elaborar la directiva de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional de la universidad, a fin de que este proceso este establecido por norma en la institución y se cumpla dentro de las fechas establecidas.



3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De la información reportada se tiene las siguientes conclusiones:

1. A nivel de pliego y unidad ejecutora la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) presenta un porcentaje de ejecución de actividades operativas al segundo semestre superior al 100% y a nivel anual superior al 100%, debido principalmente a que se ejecutaron un número de metas mayor a las programadas.
2. A nivel de pliego el Índice de Gestión Institucional (IGI) anual es igual a 124% para el primer semestre, 424% para el segundo semestre y 213% anual, lo que demuestra que hasta el segundo semestre en promedio se ha cumplido con el 213% de avance de los OEI según el grado de prioridad.
3. El Plan Operativo Institucional (POI) 2020 aprobado, cuenta 36 centros de costo con 298 Actividades Operativas financiadas con un PIM que asciende a S/ 64,936,165 y a un nivel de ejecución presupuestal de S/62,823,548, lo que representa un avance del 96.7% respecto al presupuesto aprobado para el año 2020.
4. El cumplimiento de las actividades operativas refleja la calidad de servicio educativo que brinda la Universidad Nacional de Moquegua, en cumplimiento de la misión institucional.

Con la finalidad de mejorar el desempeño institucional de la universidad se recomienda lo siguiente:

1. Se recomienda que en la elaboración del POI multianual 2022-2024 se tome como referencia la ejecución de las metas físicas y financieras realizada durante el 2020 por los órganos y unidades orgánicas, esto con la finalidad de que las metas que se programen sean alcanzables y reflejen su capacidad operativa.
2. Capacitar semestralmente a los operadores del aplicativo informático CEPLAN V.01 en registro y seguimiento de actividades operativas del POI.
3. Priorizar las actividades operativas que se encuentran presupuestadas y respetar el presupuesto asignado a cada centro de costo a fin de cumplir con las metas establecidas.
4. Se recomienda que todas las actividades operativas e inversiones se encuentren vinculadas correctamente a los OEI y a las AEI del Plan Estratégico Institucional (PEI), para determinar el nivel de cumplimiento, así como también se verifica que todas las actividades operativas se encuentren alineadas en el aplicativo informático a los lineamientos de Política General de Gobierno (PGG) y nivel de prioridad de acuerdo a la ruta estratégica del PEI.
5. Se recomienda a todos los centros de costo que realicen el registro del seguimiento de sus actividades operativas dentro de los plazos establecidos para realizar las evaluaciones semestrales.
6. Seguir la dinámica de identificación y contribución con la mejora de la Gestión Institucional, acompañada de procesos de capacitación y gestión del cambio.



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA



PEI - PERIODO 2020 - 2024
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
Sector 10 - EDUCACION
Pliego 545 - U.N. DE MOQUEGUA
Unidad Ejecutora 001230 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD OPERATIVA OEL01 - MEJORAR LA FORMACION ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES

AEI.01.01 - PROGRAMAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

AOI00123000009 - TALLER DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR 027 : CURRICULA

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
Fs	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TALLER DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

AOI00123000010 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA OPERATIVIDAD DE LOS COMPONENTES CURRICULARES 060 : INFORME

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
Fs	2.00	2.00	2.00	2.00	100.00	
Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA OPERATIVIDAD DE LOS COMPONENTES CURRICULARES

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

AOI00123000023 - TALLER DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CURRICULA DE ESTUDIO DE PRE GRADO 486 : TALLER

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00

AOI00123000046 - TALLER DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CURRICULA 027 : CURRICULA

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 5. EL PRESENTE MES.
- 6. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 7. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 9. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 10. EL PRESUPUESTO PROGRAMADO DE ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO PARA UNA ACTIVIDAD DE MAYOR IMPORTANCIA EN DONDE SE REQUIERE UN PRESUPUESTO MAYOR PARA SU EJECUCION
- 11. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. SE BRINDO INFORMACION SOBRE EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y MERCADO SOBRE LA DEMANDA LABORAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. ORGANIZACION DE REUNIONES DE ANALISIS, ESTABLECIMIENTO DE CURSOS, BIBLIOGRAFICA Y SUMILLAS

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7. No se programó ninguna actividad
- 8. No se programó ninguna actividad
- 9. No se programó ninguna actividad
- 10. No se programó ninguna actividad
- 11. No se programó ninguna actividad
- 12. No se programó ninguna actividad

MOTIVO:

- 1. 0.00
- 2.

Λ0100123000063 - ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y MERCADO SOBRE LA DEMANDA LABORAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL 060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fn	0.00	0.00	0.00
Fs	2.00	2.00	100.00

Fn	2,400.00	2,400.00	100.00
----	----------	----------	--------

Λ0100123000064 - ORGANIZACION DE REUNIONES DE ANALISIS, ESTABLECIMIENTO DE CURSOS, BIBLIOGRAFICA Y SUMILLAS 060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs	2.00	2.00	100.00
----	------	------	--------

Fn	0.00	0.00	0.00
----	------	------	------

Λ0100123000100 - ACTUALIZACION DEL CURRICULO 027 : CURRICULA

06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL

Fs	0.00	0.00	0.00
----	------	------	------

Fn	0.00	0.00	0.00
----	------	------	------

Λ0100123000182 - GESTION CURRICULAR 408 : ESTUDIANTES

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

Fs	0.00	0.00	0.00
----	------	------	------

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10. 0.00
- 11. NO SE PROGRAMO
- 12. NO SE PROGRAMO

Fn 0.00

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11. 100.00

Fs 2.00 2.00

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

0600123000230 - ORGANIZACION DE GRUPOS DE INVESTIGACION

- 12. ORGANIZACION DE GRUPOS DE INVESTIGACION

Fn 2,400.00 2,400.00

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Fn 0.00 0.00

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

0600123000231 - FERIAS ACADEMICAS PARA INVESTIGACION

- 12. SE REALIZARON FERIAS ACADEMICAS PARA INVESTIGACION DE FORMA VIRTUAL

MOTIVO:

- 1. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 2. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 3. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 4. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 5. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 6. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 7. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 9. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 11. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

Fs 0.00 0.00

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

060 : INFORME

0600123000285 - PRESENTACION DE RESULTADOS DE TRABAJOS DE INVESTIGACION A NIVEL FORMATIVA

- 10. 0.00
- 11.
- 12.

Fn 0.00 0.00

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

027 : CURRICULA

0600123000290 - TALLER DE REVISION Y ACTUALIZACION DE CURRICULA

- 1. 100.00
- 2.
- 3.

Fs 1.00 1.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



Item	Motivo	Unidad Ejecutora	Valor	Detalle
11.				
12.				
MOTIVO:				
1.	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE OFICINA, SEGUN DC N 77, RETENCION 3% POR LA ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE OFICINA, SEGUN DC N 77			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	GUIA DE REMISION 001 009536 C C P NOTA N 000001132 INF N 025 2020EFGPDSVPACUHAM, U			
7.			0.00	
8.	DEVENGADO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SEGUN OS N865, RECIBO POR HONORARIOS N E00133, DEVENGADO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA ASISTENCIA ESPECIALIZADA EN LA ADAPTACION A LA FORMACION NO PRESENCIAL DE PRE GRADO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA, CORRESP...		0.00	
9.	DEVENGADO POR SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SEGUN OS N1297, RECIBO POR HONORARIOS N E00134			
10.	DEVENGADO ENCARGO INTERNO A FAVOR DE DRA. GENCIANA SERRUJO MEDINA PARA CUBRIR GASTO DE LA ACTIVIDAD DE NOMINADA GESTION TIENE TALENTO 2020 DEL PERIODO DEL 16/10/2020 AL 26/10/2020 SEGUN RDN 146202001GAUHAM, Encargo Interno AUTORIZADO a favor de JESUS EFRAIN MAACEGO GONZALES, Docente Ordinario de la E.P. Ge...			
11.	DEVENGADO POR COMPRA DE MOCHILA SEGUN DC 1251, F NF001006892, DEVENGADO POR LA RETENCION 3% COMPRA DE MOCHILA SEGUN DC 1251, F NF001006892,		18,490.00	26,320.60
12.	DEVENGADO REALIZADO POR LA COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO Y PAPELERIA EN GENERAL			109.90
MOTIVO: EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y COMPROMISOS DE PAGO DE SERVICIOS PARA LA ADECUACION DE LA EDUCACION NO PRESENCIAL PRESENTARON DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS, COMO RESULTADO DE LA PERECCION ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACION QUE SE VIENE DESARROLLANDO, CONSECUENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA.				
1.				
2.	Afiliación de Comisión de Servicio N 0252020 de nombre de RIVERA BORJAS SAUL DANTE			
3.				
4.				
5.	NO SE EJECUTO POR EMERGENCIA SANITARIA		15.00	9.00
6.				60.00
7.				
8.				
9.	Encargo Interno otorgado a JOSE LUIS MORALES ROCHA, MAGISTRADO EN ZEMBA YANAS POR EL ENCARGO INTERNO OTORGADO A FAVOR DE DRA. GENCIANA SERRUJO MEDINA ALVARADO ROBINSON BERNARDINO ALMANZA CABE GENCIANA SERRUJO MEDINA, Docentes Ordinarios de la Universidad Nacional de Moquegua, para cubrir los gastos internos a la inscripción y capacitación vl...		29,128.00	14,540.00
10.	Encargo Interno otorgado a favor de GREGORIO ARROYO JAPUBA para			49.92

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

40100123000003 - FORTALECER LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA 060 : INFORME

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

40100123000004 - ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC.) 240 : DOCENTE

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



1
 cubrir gastos de inscripción al Curso Virtual Diplomado en Técnicas e Instrumentos de Recogida y Análisis de Datos de Inversión Cualitativa, Encargo Interno otorgado a PEDRO JESUS MAQUERA LUQUE, Docente Ordinario de la E.P. de Gestión P.G....

11.
 12. MOTIVO: NO SE EJECUTO POR EMERGENCIA SANITARIA

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 0.00

12. TALLER DE CUMPLIMIENTO DE CARGA ACADÉMICA LECTIVA

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 0.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 0.00

12. TALLER DE METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA DOCENTE

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. 0.00
- 8.
- 9.

Encargo Interno otorgado a HUGO RUBEN MAQUERA, Presidente de la Comisión Metodológica de la Investigación Aplicada a la Gestión Pública para cubrir gastos del Plan de Trabajo del Curso de Especialización en Metodología de la Investigación en Metodología de la Investigación

10. 100.00

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

486 : TALLER

AO100123000005 - TALLER DE CUMPLIMIENTO DE CARGA ACADÉMICA LECTIVA

Fs 0.00 1.00 0.00 1.00

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

486 : TALLER

AO100123000006 - TALLER DE CUMPLIMIENTO DE CARGA ACADÉMICA NO LECTIVA

Fs 1.00 0.00 0.00 0.00

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

486 : TALLER

AO100123000007 - TALLER DE METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA DOCENTE

Fs 1.00 1.00 4,200.00 0.00

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

486 : TALLER

AO100123000008 - TALLER EN METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Fs 0.00 3.00 0.00 3,600.00

Fn 3,600.00 3,600.00 100.00



RUBEN MARCA MAQUERA, Presidente de la Comisión Metodología de la Investigación Aplicado a la Gestión Pública para cubrir gastos del Plan de Trabajo del Curso de Especialización en Metodología de la Investigación

11.
12.
MOTIVO: La presente actividad se realizó dentro en un solo actividad en cuanto amerita la gestión administrativa y ejecución misma, priorizando su realización en una semana, modificándose lo antes se había proyectado de una actividad por mes.

1.				
2.				
3.				
4.	100.00	2.00	2.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	100.00	4,800.00	4,800.00	

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

10100123000018 - INDUCCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DOCENTE 060 : INFORME

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	109.09	12.00	12.00	
7.				
8.				
9.				

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

10100123000020 - CONGRESOS, SEMINARIO, CURSOS, TALLERES / OTROS EVENTOS ACADÉMICOS 240 : DOCENTE

HABILITACIÓN DE ENCARGO INTERNO A DOCENTES PARA SU PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIONES REQUERIDOS (LIC. ELIZABETH RAMOS, ING. OSAMAR CUENTAS Y LIC. CARLOS JOO)

10.				
11.				
12.	115.78	17,000.00	17,000.00	

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

10100123000021 - FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE 263 : ENCUESTA

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.				
5.	275.00	9.00	9.00	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	100.00	10,800.00	10,800.00	
12.				

ADQUISICIÓN DE TABLETAS PARA LA PRESENCIA A LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO SEGUN ORDEN DE COMPRA 450

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

OFICINA, SEGÚN ORDEN DE COMPRA N
1339, 1055, 1462, 1530, 1529, 1564 Y
SERVICIO DE SOPORTE TEC. ORDEN DE
SERVICIO N 2255 Y SERVICIO PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
ACADÉMICAS PROGRAMADAS.



MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12. AO REPROGRAMADA

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12. AO REPROGRAMADA

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12. AO REPROGRAMADA

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12. AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

MOTIVO:

1.

2.

3.

AOI00123000027 - ORGANIZAR PROCESO DE SELECCIÓN

060 : INFORME

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AOI00123000028 - ÚTILES DE OFICINA

060 : INFORME

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AOI00123000029 - MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA

060 : INFORME

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AOI00123000030 - EVENTOS, SEMINARIO Y TALLERES

240 : DOCENTE

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

Fs

1.00

5.00

109.50

Fn

-400.00

438.00

500.00

Fs

1.00

5.00

109.50

Fn

-400.00

438.00

500.00

Fs

1.00

5.00

109.50

Fn

-400.00

438.00

500.00

Fs

1.00

5.00

109.50

Fn

-400.00

438.00

500.00

AOI00123000041 - REALIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS

117 : EVENTOS

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

Fs

1.00

5.00

109.50

Fn

-400.00

438.00

500.00

1. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

2. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

3. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

3. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 4. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
- 6. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 7. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES
- 8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 9. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO PARA UNA ACTIVIDAD DE MAYOR IMPORTANCIA EN DONDE SE REQUIERE UN PRESUPUESTO MAYOR PARA SU EJECUCION
- 10. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO PARA UNA ACTIVIDAD DE MAYOR IMPORTANCIA EN DONDE SE REQUIERE UN PRESUPUESTO MAYOR PARA SU EJECUCION
- 11. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES .
- 12. SE REALIZO LA ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DEL EVENTO ACADÉMICO POR EL III ANIVERSARIO DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA UNIMA

MOTIVO:

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	4.00	4.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	224.80	25,935.50	11,537.00		
12.					

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

10100123000058 - PROVISION DE RECURSOS EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE

MOTIVO:

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	2.00	2.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	80.00	9,600.00	12,000.00		
12.					

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

10100123000059 - PROVISION DE RECURSOS DE LABORATORIO PARA EL EJERCICIO PRACTICO DOCENTE

MOTIVO:

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	2.00	2.00		
5.					
6.					
7.					
8.	0.00	0.00	0.00		
9.					
10.					

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

10100123000060 - EVALUACION DE LA PARTE LECTIVA CUMPLIMIENTO DEL AVANCE SILABICO

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00	0.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.	0.00	0.00	0.00	
10.				
11.				
12.				

06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL

06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL

AOI00123000097 - ESTABLECIMIENTO DEL PERFIL DEL DOCENTE 046 : ESTUDIO

1.				
2.				
3.				
4.	150.00	9.00	6.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	93.49	82,634.47	88,391.00	

06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL

AOI00123000098 - PROVISION DE RECURSOS EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE 060 : INFORME

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00	0.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00	0.00	0.00	
11.				
12.				

06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL

AOI00123000099 - JORNADA DE EVALUACION 240 : DOCENTE

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00	1.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00	0.00	0.00	
11.	0			
12.	0			

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

AOI00123000166 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE 036 : DOCUMENTO

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

AOI00123000179 - EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA FORTALECIMIENTO CAPACIDAD DOCENTE 137 : PLANILLA



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- ESCOLARIDAD Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD
- 2. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD
- 3. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD
- 4. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO, COMPENSACIÓN VACACIONAL Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD
- 5. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD
- 6. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD
- 12. POR EL PAGO DE PERSONAL DOCENTE NOMBRADO, PERSONAL DOCENTE CONTRATADO Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

97.50

7,432,162.00

7,246,445.04

Fn

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

40100123000233 - CAPACITACION EN INSTRUMENTACION, METODOLOGIAS Y PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS DE MEDICION

060 : INFORME

100.00

3.00

3.00

Fs

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

100.00

4,800.00

4,800.00

Fn

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

40100123000234 - PARTICIPACION A EVENTOS ACADÉMICOS (CONGRESOS, TALLERES Y OTROS)

060 : INFORME

100.00

1.00

1.00

Fs

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

100.00

2,400.00

2,400.00

Fn

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

40100123000234 - PARTICIPACION A EVENTOS ACADÉMICOS (CONGRESOS, TALLERES Y OTROS)

240 : DOCENTE

100.00

12.00

12.00

Fs

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



3. 100.00
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12. SE CUMPLIO CON PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS COMO CONGRESOS, TALLERES Y OTROS DE FORMA VIRTUAL DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA .
 MOTIVO:

1. 4,800.00
 2. 4,800.00
 3. 0.00
 4. 0.00
 5. 0.00
 6. 0.00
 7. 0.00
 8. 0.00
 9. 0.00
 10. 0.00
 11. 0.00
 12. MOTIVO:

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

A0100123000271 - FORTALECIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE ARTICULOS CIENTÍFICOS 060 : INFORME

1. 112.50
 2.
 3.
 4.
 5.
 6. CONTRATACIÓN DE PERSONAL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DECLARACIÓN DE LA FORMACIÓN NO PRESENCIAL UN444 2020, Orden de Servicio N 00000842
 7.
 8.
 9. ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL PERSONAL POR LA EMERGENCIA SANITARIA SEGUN OC 638 Y HABILITACIÓN DE ENCARGO INTERNO PARA LA ENTREGA DE MODEN A LOS ESTUDIANTES.
 10.
 11. 100.00
 12. MOTIVO:

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

A0100123000272 - CUMPLIMIENTO DE SILABO 060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

A0100123000281 - PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA 060 : INFORME

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 8. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO PARA UNA ACTIVIDAD DE MAYOR IMPORTANCIA EN DONDE SE REQUIERE UN PRESUPUESTO MAYOR PARA SU EJECUCION
- 9. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 10. SE REALIZO LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE ESCRITORIO, EN APOYO A DIFERENTES ACTIVIDADES.
- 11. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 12. SE REALIZO LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE ESCRITORIO, PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS DE LA EPISI.

112.16

3,364.87

3,000.00

Fn

MOTIVO:

- 1. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 2. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 3. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 4. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 6. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 7. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 8. Capacitación virtual para docentes. En el diplomado virtual Docencia Universitaria, para los docentes de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas.
- 9. SE HA REALIZADO LA PARTICIPACION EN EL SEMINARIO CURSO TALLER DE REDACCION Y PUBLICACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS.
- 10.
- 11. SE REALIZO LA CAPACITACION DE DOCENTES DE LA EPISI EN LOS CURSOS DENOMINADOS PROGRAMACION EN ANDROID, CIBERSEGURIDAD Y CIBERDEFENSA Y CCNA CYBERSECURITY OPERATIONS CyberOps.
- 12. SE REALIZO EL CURSO DE ESPECIALIZACION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y NORMA ISO 27001 Y 27002 CURSO DE INTRODUCCION A BIG DATA MACHINE LEARNING Y DATA MINING EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES.

100.00

13.00

13.00

Fs

40100123000282 - ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC.)

060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

142.13

20,027.70

14,091.00

Fn

MOTIVO: en el mes de Octubre, se ejecuto el gasto de \$ 14,715.00 para la realización del Diplomado Data Science, en Noviembre se ejecuto \$ 13,115.00 en capacitación de docentes.

- 1. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 2. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 3. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 4. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 5. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 6. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 7. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 8. SE HA RE PROGRAMADO LA PRESENTE ACTIVIDAD POR EL COVID 19.
- 9. NO SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA

0.00

0.00

1.00

Fs

40100123000283 - DOMINIO DE CONTENIDOS

060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

0.00

0.00

1,300.00

Fn

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 11. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO A OTRA ACTIVIDAD CON MAYOR NECESIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTAL.
- 12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

MOTIVO:

- 1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 3. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 4. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 5. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 6. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 7. SE HA RE PROGRAMADO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA DEL COVID 19.
- 8. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 9. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 11. EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA ESTA ACTIVIDAD SERA ADICIONADO A OTRA ACTIVIDAD CON MAYOR NECESIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTAL.
- 12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11. servicios diversos
- 12. SE CUMPLIO CON LA ORGANIZACION DEL TALLERES DE USO DE METODOLOGIA Y TECNOLOGIAS PARA LA ENSEÑANZA

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. SE CUMPLIO CON REALIZAR EL TALLER DE ORIENTACION, TUTORIA Y APOYO ACADEMICO DE FORMA VIRTUAL

MOTIVO:

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

060 : INFORME

A1000123000284 - CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INFORME DE SILABO ENTREGADO, REGISTRO DE ASISTENCIA CUMPLIMIENTO DE SILABO

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

486 : TALLER

A1000123000292 - TALLER DE USO DE METODOLOGIA Y TECNOLOGIAS PARA LA ENSEÑANZA

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

486 : TALLER

A1000123000293 - TALLER DE ORIENTACION, TUTORIA Y APOYO ACADEMICO

Fs	1.00	0.00	0.00
Fn	1,100.00	0.00	0.00
Fs	2.00	2.00	100.00
Fn	3,000.00	3,000.00	100.00
Fs	1.00	1.00	100.00
Fn	2,000.00	2,000.00	100.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

40100123000294 - ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC)

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

Fs 8.00 6.00

75.00



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

11. servicios diversos

12. POR LA PARTICIPACION A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES DE FORMA VIRTUAL

MOTIVO:

28,990.67

20,000.00

Fn

40100123000317 - SELECCION DOCENTE

060 : INFORME

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

2,450.00

2,450.00

Fn

100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

11. NO SE EJECUTO

12. PUBLICACION EN DIARIO OFICIAL

MOTIVO:

40100123000318 - CAPACITACION DOCENTE

240 : DOCENTE

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

6.00

6.00

Fs

100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

CAPACITACIÓN DE DOCENTES EN EDUCACIÓN VIRTUAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PEDAGÓGICAS EN ENTORNOS VIRTUALES USANDO LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA UNAM

MOTIVO:

60,080.00

64,580.00

Fn

93.03

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

11. ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES

12. ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES

MOTIVO:

40100123000398 - CAPACITAR EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN

486 : TALLER

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

16,200.00

16,200.00

Fn

100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

SERVICIO DE CAPACITACION Y ORIENTACION EN LOS ESTANDARES PARA EL PROCESO DE ACREDITACION DE LA EPIM, ORDEN DE SERVICIO N1301

MOTIVO:

6.00

6.00

Fs

100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

40100123000435 - CONGRESOS, SEMINARIO, CURSOS, TALLERES 117 : EVENTOS Y OTROS EVENTOS ACADÉMICOS

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHURA

6.00

6.00

Fs

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	170.63
12.	SEMINARIO, CURSOS, TALLERES Y OTROS EVENTOS ACADÉMICOS DE FORMA VIRTUAL
MOTIVO:	

6,000.00
10,237.50
Fn

1.	
2.	
3.	
4.	100.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	HABILITACIÓN DE ENCARGO INTERNO CAPACITACIÓN DE PERSONAL (TÉCNICO DE LABORATORIO Y ESPECIALISTA DE LABORATORIO)
10.	
11.	52.00
12.	
MOTIVO:	

3.00
3.00
780.00
Fn

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS ICHUÑA

060 : INFORME

40100123000436 - CUMPLIMIENTO DE SILABO

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	100.00
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	POR LA COMPRA DE BIENES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LA EPIH SEGUN ORDEN DE COMPRA 803
11.	
12.	
MOTIVO:	

3.00
3.00
12,682.00
Fn

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS ICHUÑA

060 : INFORME

40100123000437 - FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE

1.	
2.	
3.	EJECUCIÓN DE SERVICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA CICLO VERANO. PLANILLA DE HABERES Y 02 RECIBO POR HONORARIO CORRESPONDIENTE A GUIDO ROJAS Y LUZ MURIEL CHAUCA.
4.	EJECUCIÓN DE SERVICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA, RECIBO POR HONORARIO ASIGNADO LEA GERMAN WILBER
5.	EJECUCIÓN DE SERVICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA, RECIBO POR HONORARIO RAMOS ROJAS JAROL TEOFILO
6.	
7.	
8.	
9.	98.87
10.	
11.	
12.	
MOTIVO: EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO POR SERVICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA CICLO VERANO.	

5.00
5.00
17,480.00
Fn

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

107 : SERVICIO

40100123000472 - SERVICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA CICLO VERANO

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 1.
- 2.
3. SE GIRA PARA PAGO DE LA PLANILLA DE DICTADO DE CURSO CICLO VERANO 2020 E.P. INGENIERIA DE MINAS, ESPECIALIZACION EN METALURGIA DE MARZO DE 2020, SEGUN PLANILLA N 0960320200RH
4. IMPORTE QUE SE GIRA POR EL SERVICIO DE DOCENCIA CICLO VERANO 202000 CURSO DISEÑO GRAFICO EN 2D Y 3D, MATEMATICA III, FISICA I, TOPOGRAFIA AJINERA, MATEMATICA I, COSTO Y PRESUPUESTO MINERO, FISICA II, TOPOGRAFIA GENERAL, CONTROL DE OPERACIONES MINERAS.
- 5.
- 6.
- 7.
8. PAGO EFECTUADO EN EL MES DE ABRIL, A LOS DOCENTES QUE PRESTARON SERVICIOS EN CICLO DE VERANO 20200
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Fs	9.00	900.00		
Fn	36,545.19	94.03	38,864.00	

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

AOI00123000476 - EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA 060 : INFORME CICLO VERANO

TOTAL POR AEI FINANCIERO SJ 7,673,351.54

AEI.01.03 - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

- 1.
- 2.
- 3.
4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. SE CUMPLIO CON REALIZAR EL TALLER DE INDUCCION A LA VIDA UNIVERSITARIA PARA NUEVOS ESTUDIANTES DE LA E.P. DE FORMA VIRTUAL

Fs	1.00	100.00		
Fn	0.00	0.00	0.00	

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

AOI00123000011 - TALLER DE INDUCCION A LA VIDA UNIVERSITARIA PARA NUEVOS ESTUDIANTES 486 : TALLER

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 397.05
- 11.
12. SE CUMPLIO CON LA REALIZACION DE SEMINARIOS DE FORMA VIRTUAL

Fs	3.00	100.00		
Fn	17,867.32	4,500.00	397.05	

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

AOI00123000013 - ORGANIZACION DE SEMINARIOS Y SIMILARES 106 : SEMINARIO

- 1.
- 2.
- 3.

Fs	1.00	50.00		
Fn	2.00			

06.01.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

AOI00123000014 - PROVISION DE RECURSOS PARA DIFUSION DE 060 : INFORME LA ESCUELA PROFESIONAL

7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.

0.00

0.00

Fn



MOTIVO:

1.

2.

3.

4. 0.00

5.

6.

7.

8.

9.

10. 0.00

11.

12.

MOTIVO:

1.

2.

3.

4. 0.00

5.

6.

7.

8.

9.

10. 0.00

11.

12. AO REPROGRAMADA

MOTIVO:

1.

2.

3.

4. 0.00

5.

6.

7.

8.

9.

10. 0.00

11.

12. AO REPROGRAMADA

MOTIVO:

1.

2.

3.

4. 0.00

5.

6.

7.

8.

9.

10. 0.00

11.

12. AO REPROGRAMADA

MOTIVO:

AO100123000026 - TALLERES DE TUTORIA

408 : ESTUDIANTES

06.02.03 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

Fs

0.00

0.00

0.00

AO100123000033 - EVENTOS DE PROYECCION SOCIAL

117 : EVENTOS

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

Fs

0.00

0.00

0.00

AO100123000034 - VIAJES DE ESTUDIO

117 : EVENTOS

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

Fs

0.00

0.00

0.00

AO100123000035 - TALLER Y SESIONES DE TUTORIA

117 : EVENTOS

06.02.06 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS ICHUÑA

Fn

0.00

0.00

0.00

AO100123000050 - SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES

060 : INFORME

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

Fs

4.00

4.00

100.00

1. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

2. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 3. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 4. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
- 6. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 7. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 8. ACTIVIDADES DEL SEMINARIO EN TECNOLOGÍAS EMERGENTES.
- 9. PARA EL DESARROLLO A DECUADO DE LAS CLASES NO PRESENCIALES , SE CONTÓ CON UN PERSONAL APOYO PARA EL SOPORTE VIRTUAL EN ACTIVIDADES DE LA EDUCACION NO PRESENCIAL.
- 10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 11. Suscripción y membresía a la agencia acreditada especializada en el programa de formación profesional en computación, ingeniería y tecnología en Ingeniería (ICACTI) para la acreditación de la EPHI.
- 12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

Fn	10,097.00	10,069.11	99.72	11.	MOTIVO:
Fs	3.00	3.00	100.00	4.	
Fn	2,400.00	2,400.00	100.00	12.	MOTIVO:
Fs	3.00	3.00	100.00	4.	
Fn	2,400.00	2,400.00	100.00	11.	MOTIVO:
Fs	2,400.00	2,400.00	100.00	12.	
Fn	2,400.00	2,400.00	100.00	11.	MOTIVO:
Fs	2,400.00	2,400.00	100.00	12.	

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

A0100123000065 - TALLER DE REFORZAMIENTO VOCACIONAL Y PROYECTO DE VIDA 486 : TALLER

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

A0100123000066 - SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES 486 : TALLER

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

A0100123000067 - PROVISION DE RECURSOS PARA DIFUSION DE LA ESCUELA PROFESIONAL 060 : INFORME

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



12. PROVISIÓN DE RECURSOS PARA DIFUSIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

2.00

2.00

Fs

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

40100123000088 - EVENTOS DE MOTIVACIÓN Y REFLEXIÓN ESTUDIANTE

11. 0.00
12. POR LA PARTICIPACION EN EVENTOS DE MOTIVACION Y REFLEXION ESTUDIANTE DE FORMA VIRTUAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 50.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

1.00

2.00

Fs

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

40100123000069 - EVENTOS DE CULTURA Y DEPORTE

11. 0.00
12. POR LA PARTICIPACION EN EVENTOS DE CULTURA Y DEPORTE POR ANIVERSARIO DE LA UNAM DE FORMA VIRTUAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 100.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

2.00

2.00

Fs

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

40100123000070 - SEMANA DE LA ALIMENTACIÓN, CONMEMORACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

11. 100.00
12. SEMANA DE LA ALIMENTACIÓN CONMEMORACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL DE FORMA VIRTUAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

0.00

2.00

Fs

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

40100123000071 - VIAJES DE ESTUDIO Y PRACTICAS EN CAMPO

10. 100.00
11. 100.00
12. AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

2.00

2.00

Fs

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE

060 : INFORME

40100123000088 - SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

INGENIERIA PESQUERA



2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	SE CUMPLIO CON REALIZAR TALLERES LOS CUALES INFORMAN CON AO PROPIAS.	100.00	5,000.00	5,000.00

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	0.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	0.00
12.	AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	0.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	0.00
12.	AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	No se programó ninguna actividad
8.	No se programó ninguna actividad
9.	No se programó ninguna actividad
10.	No se programó ninguna actividad
11.	Se canceló la actividad debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19
12.	No se programó ninguna actividad

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA PESQUERA

117 : EVENTOS

AOI00123000089 - ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS

1.	
2.	
3.	
4.	0.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	0.00
12.	AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	0.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	0.00
12.	AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	No se programó ninguna actividad
8.	No se programó ninguna actividad
9.	No se programó ninguna actividad
10.	No se programó ninguna actividad
11.	Se canceló la actividad debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19
12.	No se programó ninguna actividad

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA PESQUERA

486 : TALLER

AOI00123000090 - TALLERES DE MOTIVACION, LIBERAZGO Y
ORATORIA

1.	
2.	
3.	
4.	0.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	0.00
12.	AO NO EJECUTADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	No se programó ninguna actividad
8.	No se programó ninguna actividad
9.	No se programó ninguna actividad
10.	No se programó ninguna actividad
11.	Se canceló la actividad debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19
12.	No se programó ninguna actividad

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio

06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA AMBIENTAL

060 : INFORME

AOI00123000102 - VIAJES DE ESTUDIO Y PRACTICAS EN CAMPO

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 8. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
- 9. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
- 10. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
- 11. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio
- 12. Las actividades programadas inicialmente se suspendieron debido a la emergencia sanitaria y al aislamiento social obligatorio

MOTIVO:

- 1. Pago de Asistente Administrativo de la DBU
- 2. Pago por los gastos realizados por la inducción a Ingresantes de las 6 escuelas profesionales y pago de personal
- 3. pago del personal de la DBU
- 4. pago del personal de la DBU
- 5. pago del personal de la DBU
- 6. pago del personal de la DBU
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Se logro la meta fisica de entrega de paquetes de alimmetos e induccion a estudiantes.

MOTIVO: para el inicio de actividades docentes e induccion de Ingresantes de Julio 2020. Se suspendieron las actividades de pago de docentes, ocurridas hasta que se logro la meta fisica por la emergencia sanitaria puesto que se requeria la entrega de paquetes de alimentos no prestables que estaba en proceso de...

1.					
2.					
3.					
4.	106.75	427.00	400.00	559,204.04	106.74
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	16.99	2,200.00	12,946.00	2,200.00	16.99

MOTIVO: Emergencia Sanitaria COVID19. Mes de Diciembre se gasto 2,200.00 para el pago de Profesional en Psicología

1.					
2.					
3.					
4.					
5.	354.00	1,416.00	400.00	1,416.00	354.00
6.					
7.					
8.					
9.					

A0100123000109 - ASISTENCIA SOCIAL, COMEDOR UNIVERSITARIO.

408 : ESTUDIANTES

05.06 : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

A0100123000110 - SERVICIO PSICOPEDAGOGICO

086 : PERSONA

05.06 : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

A0100123000111 - RECREACIÓN DEPORTE Y CULTURA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

408 : ESTUDIANTES

05.06 : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

43,703.00 4,300.00



11.11 10.
11.
12. Se logro la meta física ante la emergencia del COVID-19 y se realizo la Actividad de Juegos florales y Campionato cachimbo
MOTIVO: Mes de diciembre se gasto 4,900.00 se realizo la Actividad de Juegos florales (856) y Campionato cachimbo (560 estudiantes) así mismo se pago a un personal de apoyo.

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4. 0.00
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11. 0.00
 - 12.
- MOTIVO: El motivo es para la implementación y prevención de la llegada y diseminación del COVID-10 en la UNAM

05.06 : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

408 : ESTUDIANTES

AOI00123000112 - ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Fs 0.00 0.00 0.00

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

408 : ESTUDIANTES

AOI00123000181 - APOYO ACADÉMICO

Fs 24.00 3.00 12.30

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

AOI00123000235 - TALLER DE APLICACION DE TECNICAS DE ANALISIS Y SINTESIS APLICADAS AL ESTUDIO

Fn 1,130,054.00 956,653.03 84.66

MOTIVO: ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO
ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

060 : INFORME

AOI00123000286 - PROYECCION SOCIAL

Fn 4,800.00 4,800.00 100.00

MOTIVO: POR LA ORGANIZACION DE TALLER DE APLICACION DE TECNICAS DE ANALISIS Y SINTESIS APLICADAS AL ESTUDIO

- 1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 3. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 4. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 6. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 7. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 8. SE REALIZO LA DISTRIBUCIÓN DE MODAS A ESTUDIANTES DE LA EPSI. EL PRESENTE MES.
- 9. SE RE PROGRAMA ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19. EL PRESENTE MES.
- 10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 11. SE REALIZO LA DISTRIBUCIÓN DE MODAS A ESTUDIANTES RESIDENTES EN DIFERENTES REGIONES. EL PRESENTE MES.
- 12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

Fn 050.00 453.00 41.14

- 1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 3. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 4. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 5. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 6. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 7. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 8. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 9. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 10. LA PRESENTE ACTIVIDAD SE RE PROGRAMA PARA EL SIGUIENTE MES.
- 11. LA PRESENTE ACTIVIDAD SE RE PROGRAMA PARA EL SIGUIENTE MES.
- 12. SE REALIZO EL SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA EL IV CISECOM CONGRESO INTERNACIONAL DE SISTEMAS Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION ORGANIZADO POR LA EPSI.

Fs 3.00 1.00 33.33

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

117 : EVENTOS

A0100123000287 - ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS

Fn 4,103.00 1,003.00 24.45

MOTIVO:

- 1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 3. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 4. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 5. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 6. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 7. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES.
- 8. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 9. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES AL SIGUIENTE MES POR EL COVID 19.
- 10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 11. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
- 12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.

Fs 0.00 0.00 0.00

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

486 : TALLER

A0100123000289 - TUTORIA

Fn 0.00 0.00 0.00

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

A0100123000292 - PROVISIÓN DE RECURSOS PARA DIFUSIÓN DE 060 : INFORME LA ESCUELA PROFESIONAL

Fs 1.00 1.00 100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

7.
8.
9.
10.
11.
12. PROVISIÓN DE RECURSOS PARA
DIFUSIÓN DE LA ESCUELA
PROFESIONAL

Fr 1,000.00

1,000.00

100.00

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. DOTACION DE LABORATORIOS EQUIPOS
PARA LA ENSEÑANZA UNIVERSTARIA

Fs 2.00

2.00

100.00

06.02.05 : ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERIA PESQUERA

042 : EQUIPO

AQ100123000352 - DOTACION DE LABORATORIOS EQUIPOS

Fn 8,000.00

6,563.00

82.04

AQ100123000353 - INCORPORACION DE NUEVOS ESTUDIANTES
DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE

060 : INFORME

05.04 : DIRECCION DE ADMISION

Fs 12.00

19.00

158.33

Fn 232,965.00

232,962.21

100.00

- MOTIVO:
1. PROMOCION DEL PROCESO DE ADMISION
 2. PUBLICIDAD Y OTROS
 3. PAGO DE APLICACION DEL EXAMEN DE ADMISION
 4. PRESENTACION DE RESULTADOS DE ADMISION
 5. IMPORTE QUE SE GIRA POR LA COMPRA DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX KYOCERA SEGUO, SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION, SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS, IMPORTE QUE SE GIRA POR EL PAGO DE LA ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 6. SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION, IMPORTE QUE SE GIRA PARA EFECTUAR EL PAGO POR LA ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA, IMPORTE QUE SE GIRA PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE ATENCION ESPECIALIZADAS EN ENFERMERIA, IMPORTE QUE SE GIRA PARA EFECTUAR EL PAGO POR EL SERVICIO DE APOYO EN ACCIO...

7. DEVENGADO DE LA PLANILLA DE SUBVENCION ECONOMICA PARA RECURSOS HUMANOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2020, SEGUN PLANILLA N 02400720200RH, ADQUISICION DE 20 MILLARES DE PAPEL BOND PARA LA DIRECCION DE ADMISION UNAM, SEGUN ORDEN DE COMPRA N253, FACT. N 0002652, GOJA DE REMISION N 006372 SERVICIO...

8. SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SEGUN OS N1200, RECIBO POR HONORARIOS NED0112 INF. CONF. 2512200A.ADMVIPCUNAM SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SEGUN OS N1280, RECIBO POR HONORARIOS N E00113, INF. CONF. N 2782020A.ADMVIPCUNAM

9. SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION, SEGUN OS N 2815, FACTURA N F0451547, INF CONF N 2982020.ADMVIPCUNAM SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION, SEGUN OS N 2815, FACTURA N F0451547, INF CONF N 2982020.ADMVIPCUNAM INF N3127020.ADMVIPCUNAM SEGUN OS N3127020.ADMVIPCUNAM SEGUN OS

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 7.
- 8.
- 9.
- 10. POR EL DESARROLLO DE 05 ACTIVIDADES BLANDIAS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES DE LA FILIAL ICHUÑA.
- 11.
- 12.

Fn	6,000.00	100.00
Fs	1,050.00	328.57
	3,450.00	

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3. pago de (encargo interno) PLAN DE TRABAJO SALUD MENTAL INFORME N08320200BUVIPACOUNAM
- 4. pago de Insumos del PLAN DE CONTINGENCIA E IMPLEMENTACION PARA PREVENIR EL COVID.. INFORME N 09120200BUVIPACOUNAAA
- 5. pago de Insumos del PLAN DE CONTINGENCIA E IMPLEMENTACION PARA PREVENIR EL COVID.. INFORME N 09120200BUVIPACOUNAM
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Se logro la meta fisica ante la emergencia del COVID19 y realizacion del PLAN DE CONTINGENCIA E IMPLEMENTACION PARA PREVENIR EL COVID19

05.06 - DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

408 : ESTUDIANTES

A000123000483 - SERVICIO DE SALUD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Fn	428,409.00	102.92
	440,909.00	

MOTIVO: El motivo es para asistir e implementar la UNAM y prevenir el COVID19. Mes de Julio se gasto 57,550.00 correspondiente al pago de insumos de bioseguridad. Mes de Agosto se gasto 16,400.00 correspondiente al pago de adquisicion de articulos de limpieza para prevenir el COVID19. Mes de Septiembre se gasto ...

TOTAL POR AEI FINANCIERO SI 2,445,111.00 2,270,583.71

AEI.01.04 - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

10100123000175 - COMPONENTE 01 INFRAESTRUCTURA PEDAGOGICA, ADMINISTRATIVA Y COMPLEMENTARIA 2350965

Fs	0.00	0.00
Fn	0.00	0.00

06.02.01 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

0100123000236 - REPOSICION CONTINUA DE ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS DEL EQUIPAMIENTO DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Fs	2.00	50.00
Fn	2,400.00	0.00

12. REPOSICION CONTINUA DE ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS DEL EQUIPAMIENTO DE

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 50.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

1.00

2.00

Fs



AOI00123000237 - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

0.00

2,400.00

Fn

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 33.33
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

1.00

3.00

Fs

AOI00123000238 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

100.00

2,400.00

Fn

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DE LA ESCUELA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 50.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

1.00

2.00

Fs

AOI00123000239 - SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE ENSEÑANZA

060 : INFORME

06.02.02 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

0.00

2,400.00

Fn

SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE ENSEÑANZA

MOTIVO:

1. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
2. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
3. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
4. SE HA RE PROGRAMADO ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA .
5. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
6. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
7. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES
8. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PORTÁTILES TABLET PARA APOYO DE LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL EPISL.
9. 98.69

23,832.00

24,148.00

Fn

AOI00123000288 - DOTACIÓN DE LABORATORIOS (EQUIPOS)

533 : PROCESO

06.02.04 : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

PARA APOYO EN LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL Y TRAMITES DOCUMENTARIOS DE LA EPISI.
 10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.
 11. ADQUISICIÓN DE SWITCH PARA RED PARA LA INTERCONEXIÓN DE EQUIPOS PARA APOYO EN ACTIVIDADES DE TRANSMISIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS.
 12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES PARA EL PRESENTE MES.



MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 0.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 0.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 0.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 0.00
- 11.
- 12.

MOTIVO:

AOI00123000308 - COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO 2350965

155 : PORCENTAJE

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AOI00123000309 - COMPONENTE 03CAPACITACION Y DOCUMENTOS DE GESTION 2350965

155 : PORCENTAJE

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AOI00123000310 - COMPONENTE 01 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CONCRETO PARA LOS SERVICIO DE CONSULTA Y LECTURA 2316794

155 : PORCENTAJE

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AOI00123000340 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REVENTIVO DE UNIDADES VEHICULARES

455 : MANTENIMIENTO

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fs

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



0.00 1.
0.00 2.
0.00 3.
0.00 4.
0.00 5.
0.00 6.
0.00 7.
0.00 8.
0.00 9.
0.00 10.
0.00 11.
0.00 12.

MOTIVO: ACTIVIDAD OPERATIVA NO SE EJECUTABA EN EL PRESENTE PERIODO

Fs 0.00 Fn 0.00

Fs 0.00

0.00 4.

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AOI00123000342 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNAM 107 : SERVICIO

Fn 0.00

0.00 11.

MOTIVO: NO SE EJECUTABA POR MOTIVOS DE REPROGRAMACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES

Fs 0.00

0.00 4.

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AOI00123000343 - ATENCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS 107 : SERVICIO

Fn 0.00

0.00 10.

MOTIVO:

Fs 0.00

0.00 4.

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AOI00123000344 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y SEGURIDAD 107 : SERVICIO

Fn 0.00

0.00 10.

MOTIVO:

Fs 0.00

0.00 4.

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AOI00123000345 - CONTROL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS 107 : SERVICIO

Fn 0.00

0.00 8.

0.00 9.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	207.74
12.	SE REALIZO CAPACITACION SOBRE EL SOFTWARE DE BASE DE DATOS
MOTIVO:	

Fn 33,238.75

16,000.00

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	300.00
I. SERVICIO DE APOYO EN INVESTIGACION Y TRABAJO DE CAMPO, SEGUN OS N 503, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E0014, INF N 95220200LOGDIGACOUNAM, INF N 34420200GVPIUNAM, INF N 072 2020 IK, II. SERVICIO DE APOYO EN INVESTIGACION Y TRABAJO DE CAMPO, SEGUN OS N 504, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONI...	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	290.50
12.	SERVICIOS RELACIONADOS A FORTALECER LA GESTION DE INVESTIGACION DE VIPI, SERVICIO DE ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE INVESTIGACION I
MOTIVO:	

Fs 1.00

3.00

3.00

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

096 : PROYECTO

AD000123000414 - FORTALECER LA GESTION DE LA INVESTIGACION EN LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	290.50
12.	SERVICIOS RELACIONADOS A FORTALECER LA GESTION DE INVESTIGACION DE VIPI, SERVICIO DE ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE INVESTIGACION I
MOTIVO:	

Fn 12,000.00

34,860.00

290.50

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

107 : SERVICIO

AD000123000415 - MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTION PARA FACILITAR LAS ADQUISICIONES RELACIONADAS A LA INVESTIGACION

1.	
2.	
3.	
4.	100.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	27.28
12.	FOR LA ADQUISICION DE BIENES RELACIONADAS A LA GESTION DE INVESTIGACION.
MOTIVO:	

Fs 9.00

9.00

100.00

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	27.28
12.	FOR LA ADQUISICION DE BIENES RELACIONADAS A LA GESTION DE INVESTIGACION.
MOTIVO:	

Fn 76,000.00

7,094.00

27.28

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

486 : TALLER

AD000123000416 - CAPACITAR EN SOFTWARE ESPECIFICOS ITILES PARA INVESTIGACION

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	233.33
12.	REFRIGERACION INF N 174220200GVPIUNAM, INF N 175220200GVPIUNAM, 1. TALLER DE CAPACITACION DE BUENAS PRÁCTICAS DE SOFTWARE ANTIPIRAGIO. Híbridos 29 de enero de 2020. Sede: Moquegua y Filial Ilo. 2. TALLER SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. Jueves 30 y viernes...
MOTIVO:	

Fs 3.00

7.00

233.33

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	RECONOCIMIENTO DE DEUDA A FAVOR DE JAVIER EDUARDO CASTRO CHAVEZ POR EL SERVICIO ESPECIALIZADO EN OPERATIVIDAD Y MANEJO DE EQUIPOS PARA LA CAPACITACION EN SISTEMAS DE EXTRACCION POR LIQUIDOS
MOTIVO:	

Fn 15,000.00

37,200.00

248.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



ACTIVIDADES	11.	12.	MOTIVO: SE REPROGRAMARÁ NUEVAS ACTIVIDADES
AOI00123000348 - COMPONENTE 01 INSTALACIONES ELECTROMECANICAS AEREAS Y SUBTERRANEAS 2251695 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	1.		
	2.		
	3.		
	4.	0.00	0.00
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.	0.00	0.00
	11.		
	12.		
MOTIVO:			
AOI00123000349 - COMPONENTE 02 CASA DE FUERZA 2251695 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	1.		
	2.		
	3.		
	4.	0.00	0.00
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.	0.00	0.00
	11.		
	12.		
MOTIVO:			
AOI00123000350 - COMPONENTE 03 INSTALACION DEL SISTEMA DE MEDIA TENSION 2251695 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.	0.00	0.00
	11.		
	12.		
MOTIVO:			
AOI00123000461 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS DE LA SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA MANTENIMIENTO GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y AREAS DE ESPARCIMIENTO EN LA FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CIUDAD JARAIN DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA ILO, REGION MOQUEGUA 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.	100.00	5.00
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
MOTIVO:			
AOI00123000462 - MANTENIMIENTO DE LOS ALIGERADAS DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES, DE LA SEDE CENTRAL, MARISCAL NIETO DE LA 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.	100.00	4.00
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
MOTIVO:			
12. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS DE LA SEDE MOQUEGUA Y MANTENIMIENTO GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y AREAS DE ESPARCIMIENTO EN LA FILIAL ILO	28.13	31,888.50	113,374.85



PRESURIZADOS Y PURIFICACION CON RESINA.

6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. SE REALIZARON TALLERES DE FORMA VIRTUAL REFERENTES A SOFTWARE ESPECIFICOS UTILES PARA INVESTIGACION

MOTIVO:

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	3.00	3.00	0.00	
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	0.00	0.00	43,441.00	0.00	
12.					

MOTIVO:

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

486 : TALLER

A0100123000417 - CAPACITAR EN METODOLOGIAS DE INVESTIGACION CIENTIFICA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 112,441.00 112,392.75

AEI.02.02 - FONDOS CONCURSABLES IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

A0100123000418 - CONVOCAR FONDOS CONCURSABLES PARA PROYECTOS DE INVESTIGACION E INNOVACION, CIENTIFICO Y TECNOLÓGICO

518 : CONVOCATORIA

FINANCIERO S/

1,566.67 1.
0.00 2.

3. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 185, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E00163, INF N 47120200DGGVPIUNAM, INF. N 1692020DGGVPIUNAM., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION SEGUN OS 169, R H E00118, INF N1872020DGGVPIUNAM, IN...
4. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE NUEVA ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LA CALIDAD AROMATICA DE PISCOS PRODUCTIVOS EN LA REGION ADOQUEGUA SEGUN OS 443, RH N E0017, INF N 2612020DGGVPIUNAM, INF N 074202.
5. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 171, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E00119, INF N 8362020DGGVPIUNAM, INF. N 3042020DGGVPIUNAM, INF N 1042020DGGVPIUNAM., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION SEGUN OS 448, RH N E0011, ...
6. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, 10 DIAS CALENDARIOS, SEGUN OS N 368, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E0012, INF N 1082020DGGVPIUNAM, INF. N 3692020DGGVPIUNAM, INF N 965., II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, 03 DIAS CALENDARIOS, SEGUN...
7. RESOLUCION DE C.O. N3112020UNAM CONVOCATORIA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM. EDICION 2020I, RESOLUCION DE C.O. N3152020UNAM IV BASES DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA TITULO PROFESIONAL Y GRADO DE BACHILLER,



- CON FINANCIAMIENTO DE CANON MINERO, 30...
8. I. SERVICIO DE EVALUACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION SEGUN OS 446, RH N E0018, INF N112020DGGVPIUNAM, CCP N 728, INF N1062020DGGVPIUNAM, INF N13062020DGGVPIUNAM, INF N8362020DGGVPIUNAM, INF N1746 20200LOGDIGACOUNAM, INFORME N 0522020CRAGOLOGDIGACOUNAM, INF. CONF. N6152020DGGVPI, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, AL PROYECTO EVALUACION ...
 9. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N681, RECIBO POR HONORARIOS N E00152, INFORME N1746 20200LOGDIGACOUNAM, INFORME N 0522020CRAGOLOGDIGACOUNAM, INF. CONF. N6152020DGGVPI, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, AL PROYECTO EVALUACION ...
 10. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 867, RECIBO POR HONORARIOS E001125, INF N 20302020LOGDIGACOUNAM, INF CONF N 5742020DGGVPIUNAM, CCP 1494, INF REQ N 1062020DGGVPIUNAM, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTO DE INVESTIGACION, SEGUN OSN 848, RECIBO PO...
 - 11.
 - 12.

AO10013000419 - EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION ENFOCADOS A LA REALIDAD REGIONAL Y LOCAL 096 : PROYECTO

01.05 - VICERESIDENTE DE INVESTIGACION

MOTIVO:	Fs	Fn	12.00	46.00
1. Autorización de Comisión de Servicio N 0012020 a FRANZ ZIRENA VILCA, Viaje a BRASIL, Universidad de SAO PAULO, del 12 de Enero al 14 de Abril 2020. Motivo del Viaje Validación de Métodos Analíticos para la determinación de antibióticos en el Laboratorio, II. Autorización de Comisión de Servicio ...	583,320.00			655,386.12
2. I. Autorización de Comisión de Servicio N 0102020UNAM a nombre de HUGO EULER TITO CHURRA, Viaje a la ciudad de Lima, del 12 al 17 de Febrero 2020 para Participación en el Curso Clima Global Actual y Pasado Métodos Estadísticos Aplicados en Climatología, II. Autorización de Comisión de Servicio N 012....				
3. I. Entrega de fondos en la modalidad de Encargo Interno, a favor de la Dra. BERTHA SILVANA VERA BARRIOS, Director de Proyecto de Investigación denominado Sistema de Baldosas Bifilinares Antibiótico Retractiles para Pavimentos Desplazables, II. Encargo Interno Otorgado a ELIAS ESCOBEDO PACHECO. Para...				
4. I. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES CON DRYWALL (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE DE UNA AREA CERRADA EN DWIRYWALL, SEGUN OS N 334, FACTURA ELECTRONICA N E0012, INF N 5902020LOGDIGACOUNAM, INF. N 2092020DGGVPIUNAM.				
5. I. GASTOS DE TRANSPORTE EXCEPCIONAL POR REPATRIACION DESDE LA REPUBLICA FEDERATIVA DE BRASIL A PERU DEL DR. FRANZ ZIRENA VILCA, SEGUN R.C.O. N 02152020UNAM, INFORME N 0012020UNAMFVZ, CARTA N 0012020UNAMTFP, II. IMPORTE QUE SE GIRA PARA PAGO DEL GASTOS DE TRANSPORTE EXCEPCIONAL DESDE LA REPUBLICA FE...				
6. I. Encargo Interno otorgado a SHEDA MEDEZ ANCCA. Según R.D. N0312020DIGAUNAM para realizar gastos de Análisis de Cuantificación de Sulfidazina en laboratorios especializados en Chile, II. RECONOCIMIENTO DE DEUDA A FAVORDE ING. HUGO EULER TITO				

- CHURA. GASTOS EFECTUADOS EN SU PARTICIPACION XXI CONGR....
7. I. GASTOS DE TRANSPORTE EXCEPCIONAL DESDE LA REPUBLICA FEDERATIVA DE BRASIL A PERU DE LAURA PONCE TATIANA EDITH SEGUN R.C.O. N 02152020UNAM, INFORME N 0012020UNAMFYZ, CARTA N 0012020 UNAMTL, INFORME N 1322020, II. PAGO DE RECONOCIMIENTO DE DEUDA A FAVOR DE HUGO ELULER TITO CHURA. SEGUN INFORME N 78...
 8. I. ENCARGO INTERNO A RODOLFO RAFAEL SANCHEZ VALENCIA, DIRECTOR DEL PROYECTO DENOMINADO ANALISIS DE LOS NIVELES DE CONCENTRACION DE METALES PESADOS (PB, AS, AL, CU, CO, FE, NI, B, MN) EN EPOCA DE AVENIDA Y ESTIAJE DE LA CUENCA DEL RIO OSMORE, II. SERVICIO ESPECIALIZADO DE IDENTIFICACION E INVENTARIO DE MAMIF....
 9. I. ENCARGO INTERNO A FAVOR DEL DR. HEBERT HERNAN SOTO GONZALES, ASESOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACION DENOMINADO DETERMINACION DE MICROPLASTICOS EN ESPECIES ICTICAS E INVERTERADOS DEL LITORAL PUERTO DE ILO PARA CUBRIR GASTOS DE CAP, II. SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA, SEGUN OS N1290, FACTURA N 001....
 10. I. SERVICIO DE DETERMINACION DE TAXONOMIA DE LIQUENES, SEGUN OS N871, FACTURA N E00124, INFORME N1522 2020DLOGDIGACOUNAM, INFORME N 0372020CIBIAGOLOGDIGACOUNAM, INF. CONF. N5582020GVPUNAM, INF. CONF. N592,



11.	12.	MOTIVO:							
1.									
2.									
3.	0,00								
4.									
5.			6,00						
6.									
7.									
8.									
9.									
10.	0,00								
11.									
12.									
MOTIVO:									
1.									
2.									
3.									
4.	125,00								
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.	99,99								
11.									
12.									
MOTIVO:									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
MOTIVO:									
1.	1,100,00								
2.	73,16								
3.									
4.									
5.									

AD000123000482 - PROYECTO DE INVESTIGACION ARTICULADO 001 : ACCION
 CON OTROS FONDOS DE FINANCIAMIENTO

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

AD000123000484 - IMPLEMENTACION DE PROYECTO DE INVESTIGACION DE CONCYTEC EN LA UNAM

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

155 : PORCENTAJE

AD000123000485 - APOYO A PROYECTOS DE INVESTIGACION EN 096 : PROYECTO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLÓGICA

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 6.
- 7. I. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA, PREENHAR CONFORMIDAD, SEGUN OS N983, RECIBO POR HONORARIOS N E00173, INFORME N1474 2020010208RAGOLOGDIGACOUNAM, INFORME N 03220808RAGOLOGDIGACOUNAM,
- 8. I.SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA, PREENHAR CONFORMIDAD, SEGUN OS N983, RECIBO POR HONORARIOS N E00129, INFORME N1474 0320010208RAGOLOGDIGACOUNAM, INFORME N 0320010208RAGOLOGDIGACOUNAM, II. SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO, MES AGOSTO 2020, SEGUN OS N1306, RECIBO POR HONORARIOS ...
- 9. I.SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2020 SEGUN OS 1246, RH N 500173, INFORME N1908 0320010208RAGOLOGDIGACOUNAM, INFORME N 0320010208RAGOLOGDIGACOUNAM, INFORME N 0320010208RAGOLOGDIGACOUNAM, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N1273, RECIBO ...
- 10. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N1436, RECIBO POR HONORARIOS N E00114, INFORME N1908 06120208RAGOLOGDIGACOUNAM, INFORME N 06120208RAGOLOGDIGACOUNAM, INF. ONIF. N66920208GNVPI, II. SERVICIO DE EVALUACION DE PROYECTOS DE PROYECTO CARACTERISTICAS TECNICAS Y EPIDEMIOLO...
- 11.
- 12.

AEI.02.03 - INVESTIGACION FORMATIVA PERTINENTE PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	634,734.00	709,766.12
10100123000324 - FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA 066 : INVESTIGACION	01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION	Fs	0.00	0.00
		Fn	0.00	0.00
		Fs	0.00	0.00
0100123000420 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE SEMILLEROS E INVESTIGACION	01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION	Fn	30,000.00	0.00
		Fs	0.00	0.00
100123000421 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE	01.05 : VICEPRESIDENTE DE	Fs	0.00	0.00
		Fn	0.00	0.00
		Fs	0.00	0.00



2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. No se realizara, a raíz de la emergencia sanitaria por el COVID19
12. No se realizara, a raíz de la emergencia sanitaria por el COVID19
MOTIVO:

Fn 6,000.00 0.00 0.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 36,000.00 0.00

AEI.02.04 - PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLEMENTADO PARA EL EMPRENDIMIENTO ESTUDIANTIL

AGI00123000422 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN 040 : INFORME 01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

1.
2.
3.
4. 0.00
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.
MOTIVO:

AGI00123000423 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS DE LA UNAM 623 : EMPRENDIMIENTO 01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

1.
2.
3.
4. 0.00
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.
MOTIVO:

AEI.02.05 - LABORATORIOS PARA LA INVESTIGACION CIENTIFICA TECNOLÓGICA E INNOVACION IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA

AGI00123000424 - CREACIÓN DE INVERSIONES ENFOCADAS A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGÍAS QUE FORTALEZCA LA OPERATIVIDAD DE LOS LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN 096 : PROYECTO 01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

1.
2.
3.
4. 40.00
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. 550.64
MOTIVO:

SE CONTRARÓ EL SERVICIO DE FORMULACIÓN DEL PROYECTO A NIVEL PERIFÉRICO DE CREACIÓN DE SOFTWARE DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍAS, ASÍ COMO DEL PROYECTO A NIVEL PERIFÉRICO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DE VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN.

Fn 48,000.00 264,305.80 550.64
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 141,609.00 0.00

AGI00123000425 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN 042 : EQUIPO 01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

1.
2.
3.
4. 40.00
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. 0.00
MOTIVO:

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Fh 12.000,00 0,00 0,00

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Fs 100,00 3,00 3,00 7.550,00 10,39 72.676,00 7.550,00

AD00123000426 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACION

455 : MANTENIMIENTO

01.05 : VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

12. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION.

MOTIVO:

TOTAL POR AEL FINANCIERO SJ

Fs 132.676,00 271.855,80

AD1.02.06 - PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCION CIENTIFICA E INTELLECTUAL IMPLEMENTADOS PARA LOS INVESTIGADORES

05.13 : DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION

05.13 : PROYECTOS DE INVESTIGACION AL REGLAMENTO GENERAL DE INVESTIGACION

Fs Fh

0,00 0,00

- 0.00 1.
- 0.00 2.

1. SERVICIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS SEGUN OS 157, F N E0015, INF N1252020DGVPIUNAM, INF N022020JVRUNAMAFILIAL ILO, CCP 2.42, INF N0532020DGVPIUNAM, INF N012020JVRUNAMAFILIAL ILO, INF N3220200LOGOIGA, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 329, RECIBO POR ...

3. I. SERVICIO DE APOYO TECNICO EN LABORATORIO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION DEPLECION DEL ANTIBIOTICO SULFADIAZINA C14 EN LA ESPECIE CILUS GILBERTI CORVINA SEGUN OS 170, F N E0012, INF N 2482020DGVPIUNAM, INF N 0082020SMAUNAM, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE N...

4. I. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES CON DRYWALL (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE DE UNA AREA CERRADA EN DWRYWALL, SEGUN OS N 314, FACTURA ELECTRONICA N E0012, INF N 59020200LOGOGACOUNAM, INF. N 20920200DGVPIUNAM, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE NUEVA ESTRAT...

5. I. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 785, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E00110, INF N 8820200LOGDIGACOUNAM, INF. N 3182020DGVPIUNAM, II. SERVICIO DE EVALUACION TECNICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, SEGUN OS N 786, RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO N E...

6. I. Encargo Interno otorgado a SHEDA AMEDZ ANCCA. Según R.D. N0312020DGAUNAM para realizar gastos de Análisis de Cuantificación de Sulfadiazina en laboratorios especializados en Chile, II. Se presenta las propuestas del concurso de proyectos de investigación de investigación aplicada, investigación...

7.



8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO: Se preventivo en Junio, por motivo de la situación actual de emergencia, pero si se realizará las convocatorias para la comunidad universitaria de la UNAM.

1.
2.
3. 0.00
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.

Fs 0.00 0.00 0.00
Fn 0.00 0.00 0.00

AO100123000241 - TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS ESTUDIANTES

408 : ESTUDIANTES

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

MOTIVO:

1. Viaje al exterior SAO PAULO BRASIL del Sr. FRANZ ZIRENA VILCA, EST. TATIANA JUARA PONCE del 13/01/2020 al 14/04/2020 según OS N 0009, motivo del viaje para fines de Aficionados Analíticos para fines de Metodología Antibióticos en el laboratorio, para ejecutar parte del proyecto PRESENCIA DE FLUOROQUINOL...
2. Autorización de Comisión de Servicio N 0102020UNAM a nombre de HUGO EULER TITO CHURA. Viaje a la ciudad de Lima, del 12 al 17 de febrero 2020 para Participación en el Curso China Global Actual y Pasado Métodos Científicos Aplicados en Climatología, II. Autorización de Comisión de Servicio N 012....

3.
4.
5.

Fs 0.00 0.00 0.00

AO100123000242 - CAPACITACIÓN PARA DOCENTES

240 : DOCENTE

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1. Registro para Gastos de Transporte Excepcional desde la República Federativa de Brasil a Perú de FRANZ ZIRENA VILCA Según Informe N 0012020UNAMFYZ. Carta N 0012020 UNAMTLP, Informe N 1322020EPHAMUNAFILIAL ILO. Informe N 2862020DGVPIUNAM.

6. 0.00
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Fn 0.00 0.00 0.00

AO100123000243 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICOS INTERNACIONALES EN CALIDAD DE PONENTES (IDIOMA INGLÉS) 086 : PERSONA

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.
2.
3. 0.00
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.

Fs 0.00 0.00 0.00
Fn 0.00 0.00 0.00

MOTIVO:

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AGI00123000244 - PATENTES DE INNOVACION, MODELOS DE UTILIDAD DE PROYECTOS DE INVESTIGACION 196 : INNOVACION

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Fs 0.00 0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:



Fn 0.00 0.00

AOI00123000245 - ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SIMPÓSIOUM, REUNIONES CIENTÍFICAS, JORNADA CIENTÍFICA Y SEMANA DE INVESTIGACIÓN 117 : EVENTOS

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Fs 0.00 0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00123000246 - CREACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN 429 : INSTITUCION

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Fs 0.00 0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

VOI00123000247 - EDICIÓN, PUBLICACIÓN DE LIBROS, MANUSCRITOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TRADUCCIÓN DE LIBROS Y MANUSCRITOS CIENTÍFICOS 001 : ACCION

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Fs 0.00 0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

OI00123000248 - PLATAFORMA DE ARTICULOS CIENTÍFICOS ARA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES (SCOPUS, WEB OF SCIENCE) 233 : BASE DE DATOS

05.13 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Fs 0.00 0.00

0.00 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:



AO100123000249 - IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION 108 : SISTEMA

05.13 : DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION

Fs	0.00	0.00	0.00
Fn	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:
 1.
 2.
 3.
 4. 0.00
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11. 0.00
 12.

AO100123000250 - IMPLEMENTACION DEL REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, LINEAS DE INVESTIGACION. 108 : SISTEMA

05.13 : DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION

Fs	0.00	0.00	0.00
Fn	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:
 1.
 2.
 3.
 4. 0.00
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11. 0.00
 12.

AO100123000251 - PLAN DE GESTION DE LINEAS DE INVESTIGACION CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES 091 : PLAN

05.13 : DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION

Fs	0.00	0.00	0.00
Fn	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:
 1.
 2.
 3.
 4. 0.00
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11. 0.00
 12.

O100123000255 - PASANTIAS CIENTIFICAS, TECNOLOGICAS DE INNOVACION 291 : DOCENTE ESPECIALIZADO

05.13 : DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION

Fs	0.00	0.00	0.00
Fn	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7. 0.00
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.

O100123000257 - PUBLICACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN REVISTAS INDEXADAS SCOPUS SCIELO 097 : PUBLICACION

05.13 : DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION

Fs	0.00	0.00	0.00
Fn	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:
 1.
 2.
 3.
 4. 0.00
 5.
 6.
 7. 0.00
 8.
 9.
 10.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 9.
- 10.
- 11. Gasto total por traslado nacional de estudiante de movilidad académica nacional, así como proceso de repatriación de estudiantes de la UNAM en proceso de movilidad académica Internacional .Requerimientos atendidos mediante orden de servicios nro 0981,01160,01194,01150
- 67.98 12. Requerimiento de elaboración de fact sheet de la UNAM para difusión de programas de movilidad académica de la UNAM. Se emite conformidad a la OS 01933

Fn 17,505.59 25,750.01

MOTIVO: Atención a estudiantes de movilidad académica nacional e Internacional de la UNAM

TOTAL POR A/E FINANCIERO S/ 17,505.59 25,750.01

05.03 - FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA A/EI.03.01 - PROGRAMA DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

- 1. Servicio tecnico para elaboracion de planes
- 2.
- 3. servicio tecnico para formacion de voluntarios
- 95.05 4. servicio técnico para imagen de la direccion
- 5. servicios diversos
- 6. Servicio de publicidad, servicios diversos
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Por la participación de estudiantes en actividades culturales de proyección social en beneficio de la comunidad

Fs 192.00 202.00

Fn 51,222.25 54,216.71

05.07 - DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

4000123000072 - ACTIVIDADES CULTURALES DE PROYECCIÓN SOCIAL EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD 408 : ESTUDIANTES

- 1.
- 2.
- 3.
- 100.00 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Por la participación de estudiantes en actividades de cultura ambiental en beneficio de la comunidad durante el periodo 2020

Fs 320.00 320.00

Fn 38,410.25 12,416.60

05.07 - DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

4000123000073 - ACTIVIDADES DE CULTURA AMBIENTAL EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD 408 : ESTUDIANTES

- 1.
- 2.
- 3.
- 100.00 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Por la participación de estudiantes en actividades de cultura ambiental en beneficio de la comunidad durante el periodo 2020

Fs 12.00 12.00

Fn 258,438.72 236,884.00

05.10 - CENTRO PREUNIVERSITARIO

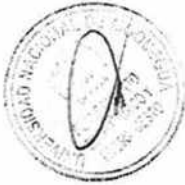
4000123000354 - IMPLEMENTAR LOS CICLOS DEL CENTRO DE REPARACIÓN PREUNIVERSITARIA MOQUEGUA 060 : INFORME

- 1. EL CEPREUNAM INICIO EL CICLO DE REPARACIÓN 2020II, EN EL MES DE ENERO DEL MES DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA LOS CUALES SE DEVENGARÁN EN EL MES DE FEBRERO
- 2. DICTADO DE CURSOS PARA LA PREPARACION PREUNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES INSCRITOSSE REALIZO GASTOS DE CURSOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EXÁMENES CEPREUNAM CICLO 2020II

TOTAL POR A/E FINANCIERO S/ 89,632.50 66,633.31

Fs 12.00 12.00

Fn 258,438.72 236,884.00



3. DICTADO DE CURSOS PARA LA PREPARACIÓN PREUNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES INSCRITOSSE REALIZO GASTOS EN LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EXAMENES CEPREUNAM CICLO 2020II
4. PAGO DEL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y PERSONAL DOCENTE QUE PARTICIPO EN LOS EXÁMENES DEL CEPREUNAM CICLO 2020II.
5. PAGO DE PERSONAL DOCENTE QUE PARTICIPO EN EL EXAMEN DEL CEPREUNAM CICLO 2020II.
6. PAGO DE PERSONAL DOCENTE QUE PARTICIPO EN EL EXAMEN DEL CEPREUNAM CICLO 2020I Y PAGO DE ALIMENTACIÓN DEL CICLO 2020II
7. PAGO POR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL SEGUNDO EXAMEN DEL CEPREUNAM CICLO 2020II
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. SE REGISTRA POR LOS MESES DE AGO A DICIEMBRE DEL SEGURO SEMESTRE, CUERPOS CON GESTIONAR LOS INFORMES PARA LOS CICLOS DE PREPARACION PRE UNIVERTARIA DE FUTUROS INGRESANTES A LA UNIVERSIDAD EN SUS DIFERENTES ESCUELAS PROFESIONALES.

MOTIVO: EL CENTRO DE ESTUDIOS PREUNIVERSITARIO CUENTA CON TRES CICLOS AL AÑO, EN LOS CUALES SE REALIZA LA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES PARA SU PREPARACIÓN Y PRESENCIA PARA RENDIR EL EXAMEN DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

1. GASTO QUE SE REALIZO PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, SE APERTURARON 05 GRUPOS DE ENSEÑANZA
2. SE APERTURARON 04 GRUPOS DE ENSEÑANZA CON 80 ESTUDIANTES
3. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO
4. SE HA TENIDO UN CORTE POR CAMBIO DE MODALIDAD DE ESTUDIO DE PRESENCIAL A 1 ADQUISICION DE LIBROS DE ESTUDIO
5. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO, NO SE APERTURARON NUEVOS GRUPOS DE ENSEÑANZA
6. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO, NO SE APERTURARON NUEVOS GRUPOS DE ENSEÑANZA
7. PAGO A DOCENTE POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE AL MES JUNIO
8. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO
9. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO
10. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO
11. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO APOYO ADMINISTRATIVO Y LICENCIAS PARA REUNIONES VIRTUALES
12. PAGO A DOCENTES POR ENSEÑANZA DE GRUPOS DE ESTUDIO APOYO ADMINISTRATIVO Y MATERIALES DE OFICINA Y BIBLIOGRAFICO

Fs	540.00	1,289.00	238.70
Fn	100,951.00	99,615.81	98.66
Fs	160.00	495.00	309.38

101001230003155 - CENTRO DE IDIOMAS IMPLEMENTAR LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS Y LEGUAS NATIVAS EN LA SEDE MARISCAL NIETO. 408 : ESTUDIANTES

05.08 : CENTRO DE IDIOMAS

10100123000412 - EJECUTAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN 408 : ESTUDIANTES

05.09 : CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TIC

1. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE



ENERO				
2. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE FEBRERO				
3. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE MARZO				
4. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE ABRIL				
5. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE MAYO				
6. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE JUNIO				
7. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE JULIO				
8. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE AGOSTO				
9. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE SETIEMBRE				
10. SERVICIOS DE DOCENTES EN CAPACITACION HACIA ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL				
11. SERVICIOS DE DOCENTES EN CAPACITACION HACIA LOS ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	125.14	33,410.00	41,810.00	
12. SERVICIOS DIVERSOS EN EL MES DE DICIEMBRE				
MOTIVO: DE LOS GASTOS DE SERVICIOS DIVERSOS COMO EL PAGO A DOCENTES POR DICTAS CURSOS DE CAPACITACION TIC DE ENERO A MAYO, Y PAGO DE SISTENTE ADMINISTRATIVO				
Fn				

1. Pagos administrativos y servicios.				
2. Pagos administrativos y servicios.				
3. Declaración de emergencia social por COVID 19		160.00	40.00	
4. Declaración de emergencia social por COVID 19	25.00			
5. Declaración de emergencia social por COVID 19				
6. Declaración de emergencia social por COVID 19				
7.				
8.				
9.				
10.				
11. pagos administrativos y servicios, comprende los meres de julio, agosto, septiembre, octubre	604.16	7,500.00	45,311.81	
12. Pagos administrativos y servicios				
MOTIVO: Culinación de actividades académicas				
Fs				

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

40100121000430 - FORMACIÓN PROFESIONAL DIPLOMADOS EN INVESTIGACIÓN 408 : ESTUDIANTES

1. Pagos administrativos y servicios.				
2. Pagos administrativos y servicios.				
3. Declaración de emergencia social por COVID 19		180.00	180.00	
4. Declaración de emergencia social por COVID 19	100.00			
5. Declaración de emergencia social por COVID 19				
6. Declaración de emergencia social por COVID 19				
7.				
8.				
9.				
10.				
11. pagos administrativos y servicios	100.00	7,500.00	7,500.00	
12. pagos administrativos y servicios				
MOTIVO: Culinación de Actividades académicas				
Fn				

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

40100121000431 - FORMACIÓN PROFESIONAL DIPLOMADOS EN CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD 086 : PERSONA

1.		120.00	120.00	
2.				
3.				
4.				
Fs				

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

40100121000432 - FORMACIÓN PROFESIONAL DIPLOMADOS EN INGENIERIA 086 : PERSONA

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



5.
6.
7.
8.
9.
10.
93.33 11. pagos administrativos y servicios comprende los meses de julio, agosto, septiembre, octubre
12. pagos administrativos y servicios
MOTIVO:

1. Pagos administrativos y servicios.
2. Pagos administrativos y servicios.
3. Declaración de emergencia social por COVID 19
100.00 4. Declaración de emergencia social por COVID 19
5. Declaración de emergencia social por COVID 19
6. Gastos para curso de especialización
7.
8.
9.
10. 166.67 11. no se programa actividades
12.
MOTIVO: Por la Actividad de Cursos de Especialización SICA

1.
2.
3.
4. 276.36
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

61.20 12. SE IMPARTIÓ EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PRE UNIVERSITARIA EN EL CEPRE FILIAL ILO A UN TOTAL DE 635 ESTUDIANTES PARA EL PROCESO 2021I
MOTIVO:

1.
2.
3.
4. 531.25
5.
6.
7. Estudiantes registrados en aula de centro de idiomas ilo
8.
9.
10.
11.

87.01 12. SE IMPARTIÓ LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS Y NATIVOS A 340 ESTUDIANTES DE LA FILIAL ILO DE FORMA VIRTUAL.
MOTIVO:

1. 0.00
2.
3.
4.
5.
6.

Fn 7,000.00

Fs 20.00

Fn 1,500.00

Fs 275.00

Fn 59,997.00

Fs 64.00

Fn 13,400.00

Fs 120.00

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

408 : ESTUDIANTES

A0100123000433 - FORMACIÓN PROFESIONAL CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

07.04 : CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS ILO

408 : ESTUDIANTES

A0100123000473 - SERVICIO DE ENSEÑANZA PRE UNIVERSITARIA EN EL CENTRO PRE UNIVERSITARIO FILIAL ILO

07.05 : CENTRO DE IDIOMAS ILO

408 : ESTUDIANTES

A0100123000474 - ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS Y NATIVOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS FILIAL ILO

07.03 : CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ILO

408 : ESTUDIANTES

A0100123000475 - ENSEÑANZA DE TECNOLOGÍAS Y COMPUTACIÓN TIC EN EL CENTRO DE COMPUTO TIC FILIAL ILO



7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	DURANTE EL PERIODO 2020 NO SE ORGANIZARON CURSOS POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19, TODOS LOS CURSOS FUERON DIRECTAMENTE ORGANIZADOS POR EL CCTIC MOQUEGUA EN LA SEDE CENTRAL	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.		10,033.33		
5.				
6.		6.00	602.00	
7.				
8.				
9.				
10.		42,564.00	4,000.00	
11.	GASTOS DE PERSONAL DOCENTE			
12.	GASTO DE PERSONAL DOCENTE			

AEI00123000478 - GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE ORDINARIO CONTRATADO PARA CAPACITACIÓN

001 : ACCION

05.11 : CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

0100123000113 - ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS CON ENFOQUE DE PROCESOS PARA LA COMUNIDAD

TOTAL POR AEL FINANCIERO SI 519,606.00 514,556.34

MOTIVO:

1.	19 Informes, 900 (SERVICIOS DIVERSOS).			
2.	16 Informes, 1960 (PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE), 1567.29 (VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO).			
3.	19 Informes, 957.23 (PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE), 300.8 (VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO).	72.00	217.00	301.39
4.	15 Informes, no se hizo gastos en el presente mes.			
5.	33 Informes, 33699.44 (ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS OTROS ACTIVOS INTANGIBLES).			
6.	35 Informes, no se hizo gastos en el presente mes.			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	SE REGISTRA LA GESTION DE DOCUMENTOS ACADMICOS DE JUL A DIC DEL PERIODO 2020 QUE POR MOTIVOS DE LA EMERGENCIA SANITARIA SE ATENDIO DE MANERA REAMOTA.	55,000.00	50,165.90	91.21

0100123000113 - ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ACADMICOS

060 : INFORME

05.05 : DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

MOTIVO: El mejoramiento del servicio al estudiante en las actividades que viene realizando la Dirección de Actividades y Servicios Académicos D.A.S.A. conjuntamente con VIPAC.

1.	NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO			
2.	NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE FEBRERO			
3.	NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE MARZO			
4.	NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE ABRIL			
5.	NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE MAYO			
6.		6,630.00	4,988.00	831.33

0100123000114 - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES

408 : ESTUDIANTES

05.05 : DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

43,078.45

130.74

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



7.
8.
9.
10.
11.
12. DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE 4888 USUARIOS HICIERON EL USO DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL EBOOK A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL.

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00	0.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00	0.00	0.00	
11.				
12.				

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

060 : INFORME

AOI00123000115 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES.

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00	0.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00	0.00	0.00	
11.				
12.				

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

133 : SESION

AOI00123000116 - REUNIONES DE SESION Y COORDINACION PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA.

1.	100.00	5.00	5.00	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00	0.00	0.00	
11.				
12.				

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

060 : INFORME

AOI00123000152 - CONTROL CONCURRENTE

7.
8.
9.
10.
11. MEDIANTE OFICIO N 03120200CIUNAM SE PRESENTO EL INFORME DE HITO DE CONTROL N 00320200CI5735CC

MOTIVO:

1.	100.00	3,571.44	3,571.44	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00	0.00	0.00	
11.				
12.				

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

060 : INFORME

AOI00123000152 - CONTROL CONCURRENTE

7.
8. MEDIANTE OFICIO N 0502020 OCIUNAM, SE COMUNICA AL TITULAR DE LA ENTIDAD, EL REPORTE DE AVANCE DE SITUACIONES ADVERSAS N 007120200CI5735CC

MOTIVO:

12. MOTIVO: EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA META DEL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO EN LA MODALIDAD DE CONTROL CONCURRENTE SE DA POR CONCLUIDO, EL MISMO QUE SE EJECUTO EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AD000123000154 - VISITA DE CONTROL	060 : INFORME	03.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	4.00	4.00	100.00
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.
						MOTIVO: SE CONCLUYO CON EL OBJETIVO DE ESTA META, LA ELABORACIÓN DE 4 VISITAS DE CONTROL FUE DETERMINATE PARA EVALUAR Y REVISAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD EN EL PERIODO 2020
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						MOTIVO: SE CUMPLIO CON REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA LOS RIESGOS RESULTANTES DE CONTROL SIMULTANEO
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						MOTIVO: EL OCI, MEDIANTE OFICIO N05820200CIUNAM DE 16 DE OCTUBRE, REMITE UNA ORIENTACIÓN DE OFICIO Y ADELANTA SU META PROGRAMADA, DEBIDO A LA
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.



060 : INFORME

AD000123000154 - VISITA DE CONTROL

060 : INFORME
0100123000155 - SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA DE LOS RIESGOS RESULTANTES DEL CONTROL SIMULTANEO

03.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

060 : INFORME

0100123000156 - ORIENTACIÓN DE OFICIO

03.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



CONYUTURA Y ACCIONES INMEDIATAS QUE SE TIENE QUE TOMAR.

11.
12.

MOTIVO: CON LA 3 METAS PROGRAMADAS EN EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO, EN LA MODALIDAD DE ORIENTACIÓN DE OFICIO SE CUMPLE CON LA ACTIVIDAD OPERATIVA, A FIN DE CUMPLIR CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.				
2.				
3.				
4.				
5.	100.00	3.00	3.00	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
MOTIVO:				

MEDIANTE OFICIO N 04420200CIUNAM SE REMITE EL INFORME DEL SERVICIO RELACIONADO, POR LO TANTO, SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA

10. MEDIANTE OFICIO N 07820200CIUNAM DE 24 DE NOVIEMBRE DE 2020 DE SE REMITE EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY EXPD N 1000 DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

11.
12.

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	100.00	7.00	7.00	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
MOTIVO:				

MEDIANTE OFICIO N 037 Y 03820200CIUNAM EL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL EFECTUA EL SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORIA PARA SU IMPLEMENTACIÓN

11.
12.

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
MOTIVO:				

MEDIANTE OFICIO N 037 Y 03820200CIUNAM EL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL CONTINUA CON EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EFECTUADAS POR LA ENTIDAD

11.
12.

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
MOTIVO:				

SE CUMPLIÓ CON LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD.

A0100123000157 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

060 : INFORME

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

A0100123000158 - IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD.

060 : INFORME

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

A0100123000159 - SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

060 : INFORME

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.	0.00			
5.		0.00		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.			7.00	
11.				
12.	0.00	0.00	77,408.56	

03.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

060 : INFORME

AOI00123000160 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL OCI.

MOTIVO:

1.				
2.	100.00			
3.		8.00	8.00	
4.				
5.				

03.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

060 : INFORME

AOI00123000161 - VERIFICACIÓN MENSUAL DEL REGISTRO DE INFORBRAS.

6.				
7.				
8.				
9.	88.89			
10.		2,539.68		
11.		2,857.14		
12.				

03.02 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

060 : INFORME

AOI00123000162 - VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS

1.				
2.				
3.				
4.	100.00			
5.		2.00		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	100.00	2,857.14	2,857.14	

MOTIVO:

12. DURANTE EL PERIODO 2020 SE LOGRO REGISTRAR A 1773 ESTUDIANTES EN EL REGISTRO CENTRAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

A0100123000328 - CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCION 533 : PROCESO

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

F3 0.00 0.00

1.
2.
3.
4.
5.

Fn 0.00 0.00

6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

F3 0.00 0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

A0100123000329 - FISCALIZACION POSTERIOR DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCION 585 : ACCION DE CONTROL

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fn 0.00 0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

A0100123000330 - INVENTARIO DE SALDOS DE VALOR DE OBRA 001 : ACCION

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

F3 0.00 0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Fn 0.00 0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

A0100123000332 - ELABORACION, REVISION Y CONTROL PREVIO DE LOS EXPEDIENTES DE BIENES, SERVICIOS, PLANILLA, EN CARGO INTERNO Y REGISTRO DEVENGADO EN SIAF 051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

F3 0.00 0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Fn 0.00 0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

A0100123000334 - REVISION Y EJECUCION DE GIROS DE OC, OS, PLANILLA DE HABERES, PLANILLA DE VIATICOS, ENCARGO INTERNO, CAJA CHICA EN EL SIAF 051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

F3 0.00 0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.



u.u.u

Fn

u.u.u

u.u.u

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

FS

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AO100123000315 - RECALCULACION DE INGRESOS, REVISION Y CONSOLIDACION DE INGRESOS FILIAL, REGISTRO EN SIAF FASE DE RECALCULACION Y DETERMINADO Y ARCHIVO DE LOS REGISTROS DE INGRESO.

051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

MOTIVO: SE REPROGRAMARÁ NUEVAS ACTIVIDADES

FS

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AO100123000316 - ARCHIVO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS DIFERENTES RUBROS

051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

MOTIVO:

FS

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AO100123000317 - CONSOLIDACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD PUBLICA

051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

MOTIVO:

FS

0.00

0.00

0.00

Fn

0.00

0.00

0.00

AO100123000318 - CONTABILIZAR LOS REGISTROS SIAF DE INGRESOS Y GASTOS Y REALIZAR NOTAS CONTABLES

051 : EXPEDIENTE

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

MOTIVO:

FS

0.00

0.00

0.00

AO100123000319 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OTIUNAM

060 : INFORME

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1. GASTOS DE OPERATIVIDAD
- 2. GASTOS DE OPERATIVIDAD
- 3. GASTOS DE OPERATIVIDAD
- 4. GASTOS DE OPERATIVIDAD
- 5. GASTOS DE OPERATIVIDAD
- 6. GASTOS DE OPERATIVIDAD
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

12. POR LA EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA ABASTECIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y VIGILANCIA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y OTRAS INVERSIONES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

12. SE REGISTRA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO DE JUL A DIC EFECTUADAS DE ACUERDO AL PAC DE OCI

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

12. SE CUMPLIO CON REALIZAR LA PARTICIPACION EN COMISION DE CAUTEA DE ACUERDO A LA PROGRAMACION DEL PAC DE OCI

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.

Fn 0.00 0.00 0.00

F5 77.00 77.00

Fn 3,326,963.06 4,094,749.60

123.08

F5 12.00 12.00

100.00

Fn 23,508.00 26,365.00

112.15

F5 1.00 1.00

100.00

Fn 2,857.00 74,306.27

2,600.85

F5 0.00 0.00

0.00



AO100123000388 - EJECUTAR, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA ABASTECIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y VIGILANCIA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y OTRAS INVERSIONES

036 : DOCUMENTO

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

AO100123000470 - ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO

060 : INFORME

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

AO100123000471 - PARTICIPACION EN COMISION DE CAUTEA

060 : INFORME

03.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

AO100123000477 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL

060 : INFORME

04.02 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

AEI.04.02 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL

TOTAL POR AEI FINANCIERO SI 3.662,964.06 4.426,584.06

- 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 12. SE REPROGRAMA LA AO, DEBIDO A LA MODIFICACION PRESUPUESTAL REALIZADA AL PIM.
- MOTIVO:

AOI00123000198 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA 086 : PERSONA

02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA

Fn 0.00 0.00

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO: LA EMERGENCIA SANITARIA OCASIONO QUE SE SUSPENDIERAN A NIVEL NACIONAL TODAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CAPACITACIONES PRESENCIALES, POR LO QUE CASI IMPOSIBLE PROGRAMAR CAPACITACIONES DE LA ESPECIALIDAD EN DEFENSORIA UNIVERSITARIA

AOI00123000204 - ATENCIÓN DE CASOS ORDINARIOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS 513 : CASOS

02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA

Fs 23.00 17.00

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO: No se realizaron acciones

Fn 0.00 0.00

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO: la poca acciones que se han realizado especialmente en los últimos 4 meses es por la poca actividad estudiantil y todas las actividades académicas las realizan vía remota.

AOI00123000205 - GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CONFIRME ATENCIÓN SOLICITADA 513 : CASOS

02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA

Fs 13.00 10.00

- 1.
- 2.
- 3.



Handwritten text and markings at the top left of the page.

AO100123000204 - MEDIACION Y ACTUACION DEFENSORIAL 513 : CASOS

02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA

Fn 0.00 0.00

0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. Documentos via Virtual Carta N 00172020RVC Wendy Vargas Calle Formateo NI Edith Nateros Perez
8. No hubo solicitudes
9. No hubo solicitudes
10. No hubo solicitudes
11. Informe N192020UUNIAM
- 12.

MOTIVO: Las acciones de esta actividad se realizaron por trabajo remoto, por lo que no demando gasto

AO100123000207 - CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DEFENSORIA RELACIONADO A LA FUNCION DEFENSORIAL 227 : CAPACITACION

02.02 : DEFENSORIA UNIVERSITARIA

Fn 0.00 0.00

0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. Documento, se realizo via virtual
8. dg
9. sddg
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO: sddg

AO100123000327 - PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO CURSOS Y SEMINARIOS 486 : TALLER

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fn 0.00 0.00

0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO: sddg

AO100123000331 - GESTION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 137 : PLANILLA

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fs 0.00 0.00

0.00 0.00

- 1.

MOTIVO:



ADMINISTRACIÓN

1.	100.00	1.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	77.00	77.00	100.00
2.		2.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
3.		3.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
4.		4.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
5.		5.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
6.		6.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
7.		7.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
8.		8.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
9.		9.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
10.		10.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
11.		11.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			
12.		12.	GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO			

MOTIVO:
 1. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 2. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 3. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 4. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 5. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 6. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 7. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 8. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 9. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 10. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 11. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
 12. GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

AO100123000387 - GESTIONAR GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO, CONTRATO A PLAZO FIJO, CONTRATO ADMINISTRATIVO, ASI COMO BENEFICIOS SOCIALES, ADQUISICION, CONFERENCIA Y ACABADO DE UNIFORMES, OTRAS RETRIBUCIONES EN ESPECIE, COMPLEMENTOS Y OTROS GASTOS DE PERSONAL

137 : PLANILLA

05.01 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fn 3,675,286.90 4,151,286.45 113.01

MOTIVO:
 1. POR EL REGISTRO DE LA GESTION DE GASTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO, CONTRATO A PLAZO FIJO, CONTRATO ADMINISTRATIVO, ASI COMO BENEFICIOS SOCIALES, ADQUISICION, CONFERENCIA Y ACABADO DE UNIFORMES, OTRAS RETRIBUCIONES EN ESPECIE, COMPLEMENTOS Y OTROS GASTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTE AL SEG....

AO100123000486 - FORTALECIMIENTO DE PERSONAL PARA OPERATIVIDAD ACADÉMICA

001 : ACCION

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

Fn 331,298.00 299,717.62 90.47

MOTIVO:
 1. ACUPLADO DE MESES DE JUL., SET., OCT Y NOV.
 12. FORTALECIMIENTO DE PERSONAL PARA OPERATIVIDAD ACADÉMICA



AO100123000504 - OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO

137 : PLANILLA

05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Fn 110,400.00 81,300.00 73.64

MOTIVO:
 1. POR EL PAGO DEL COMPONENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA

AO100123000506 - EMISION DE CARTAS NOTARIALES A EX FUNCIONARIOS

470 : NOTIFICACION

04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Fn 40.00 40.00

TOTAL POR AFI FINANCIERO \$/ 4,116,984.90 4,534,304.07

100.00 1. Se reprograme las labores de diligenciamiento de cartas notariales.

AD000123000057 - EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA UNIVERSIDAD Y LA DEFENSA EN PROCESOS JUDICIALES Y PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	992 : ACTOS PROCESALES	04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Fa	380,00	380,00	100,00	12. MOTIVO: Se reprogramo las labores de diligenciamiento de cartas notariales, debido a que no se tenia la informacion completa, y por el estado de emergencia.
			Fa	400,00	351,47	87,87	11. MOTIVO: Se desarrollaron actividades inherentes pero que no acarrearón gastos.
			Fa	280,00	280,00	100,00	10. SE REALIZARON SESIONES DE COMISION ORGANIZADORA QUE BUSCAN BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
			Fa	48,00	48,00	100,00	9. SE REALIZARON SESIONES DE COMISION ORGANIZADORA QUE BUSCAN BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
			Fa	51,750,00	51,748,11	100,00	8. SE REALIZARON SESIONES DE COMISION ORGANIZADORA QUE BUSCAN BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AD000123000074 - PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISION ORGANIZADORA Y SUPERVISAR DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS VICEPRESIDENTES Y SUS DEPENDENCIAS, ASI COMO LAS OFICINAS DEPENDIENTES DE PRESIDENCIA.

133 : SESION

01.03 : PRESIDENCIA



AD000123000125 - REFORZAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y MARCA DE LA UNIVERSIDAD

036 : DOCUMENTO

05.03 : OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL

			Fa	2,00	1,00	50,00	1. MOTIVO:
			Fa				2.
			Fa				3.

AD000123000126 - FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	036 : DOCUMENTO	05.03 : OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fn	41,826.00	4,000.00	9.56	10.	11.	12.	1.	100.00
										2.	
										3.	
										4.	
										5.	

AD000123000131 - COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACION 2194205	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fn	0.00	0.00	0.00	10.	11.	12.	1.	100.00
										2.	
										3.	
										4.	
										5.	

AD000123000132 - COMPONENTE 03 CAPACITACION 2194205	155 : PORCENTAJE	05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO	Fn	0.00	0.00	0.00	10.	11.	12.	1.	100.00
										2.	
										3.	
										4.	
										5.	

AD000123000136 - DIRECCION Y GESTION COORDINACION ICHUÑA	036 : DOCUMENTO	07.02 : COORDINACION ICHUÑA	Fs	5.00	5.00	100.00	1.	2.	3.	4.	5.
--	-----------------	-----------------------------	----	------	------	--------	----	----	----	----	----



1. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO
 2. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE FEBRERO
 3. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO
 4. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO
 5. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.

MOTIVO: NO SE TENIA PROGRAMADO LA CAPACITACION HASTA EL 2010

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. POR LA DIRECCION Y GESTION DE COORDINACION ICHUBRA

MOTIVO:

AO100123000137 - DIRECCION Y GESTION COORDINACION ILO 036 : DOCUMENTO 07.01 : COORDINACION ILO

Fn 44,937.00 43,609.15

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. POR LA REGISTRO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE COORDINACION ILO.

MOTIVO:

AO100123000150 - COMPONENTE OI/CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA NUEVA Y PROPIA CON ESTANDARES DE CALIDAD 236285 155 : PORCENTAJE 05.02.05 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

Fn 0.00 0.00

- 1. ARCHIVADORES RECEPCIONADOS CORRESPONDIENTES A LA OFICINA DE RRHH
- 2. LA AO NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES.
- 3. LA AO NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES.
- 4. DIGITALIZACION DE RESOLUCIONES Y ESCANEO DE RESOLUCIONES AÑO 2011.-9954 NUMERACION 231 A-460.
- 5. ARCHIVADORES DEL TOMO 55 AL 66 NUMERACION 01 AL 381 DEL 2012.
- 6. ARCHIVADORES DEL TOMO AL 67 AL 72 CORRESPONDIENTE AL AÑO 2012, TOMO 7071 DE LA NUMERACION 001 AL 058 DEL AÑO 2013.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

AO100123000203 - CONDUCCION LOS PROCESOS DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE ARCHIVO CENTRAL 060 : INFORME 05.01 : SECRETARIA GENERAL

Fn 3,000.00 0.00

- 1. ARCHIVADORES RECEPCIONADOS CORRESPONDIENTES A LA OFICINA DE RRHH
- 2. LA AO NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES.
- 3. LA AO NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES.
- 4. DIGITALIZACION DE RESOLUCIONES Y ESCANEO DE RESOLUCIONES AÑO 2011.-9954 NUMERACION 231 A-460.
- 5. ARCHIVADORES DEL TOMO 55 AL 66 NUMERACION 01 AL 381 DEL 2012.
- 6. ARCHIVADORES DEL TOMO AL 67 AL 72 CORRESPONDIENTE AL AÑO 2012, TOMO 7071 DE LA NUMERACION 001 AL 058 DEL AÑO 2013.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. SE REALIZO LA DIGITALIZACION DE 37 TOMOS DE RESOLUCIONES DEL AÑO 2013 CON ANEXOS.

MOTIVO:

AO100123000212 - ACTUACIONES ANTE PROCESOS ARBITRALES 992 : ACTOS PROCESALES 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

F3 6.00 6.00

- 1. Viajes efectuados a Arequipa a centros de arbitraje.
- 2.
- 3. Viaje a Arequipa para diligencia por arbitraje.
- 4.

100.00

MOTIVO:



Handwritten text and markings on the left margin of the document.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	100.00
11.	
12.	
MOTIVO: Se ejecuta los gastos referentes a los procesos arbitrales.	

Fn 3,120.00

1.	
2.	
3.	
4.	80.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	8.00
12.	
MOTIVO: Gastos por el servicio de asistente administrativo.	

Fs 10.00

1.	
2.	
3.	
4.	6.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
MOTIVO: Gastos por el servicio de asistente administrativo.	

AO100123000213 - EJECUTAR EL DILIGENCIAMIENTO DE ESCRITOS JUDICIALES, CLASIFICACION Y ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES 001 : ACCION 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Fn 7,800.00

1.	
2.	
3.	
4.	9,996.02
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
MOTIVO: Gastos por el servicio de asistente administrativo, la actividades de diligenciamiento de escritos y clasificación de expedientes judiciales.	

AO100123000216 - EMISION DE INFORMES LEGALES 201 : INFORME TECNICO 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Fs 1,000.00

1.	
2.	
3.	
4.	955.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
MOTIVO: Gastos por el servicio de asistente administrativo.	

AO100123000217 - DETERMINACION DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LOS EX SERVIDORES Y SERVIDORES, QUE TIENE A LA FECHA RENDICIONES PENDIENTES. 992 : ACTOS PROCESALES 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Fn 300.00

1.	
2.	
3.	
4.	40.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
MOTIVO: Se reprogramó y no se desarrolló el electo gasto.	

AO100123000220 - INFORMACION LEGAL ACTUALIZADA SUSCRIPCIONES 543 : BIBLIOTECA 04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Fs 1.00

1.	
2.	
3.	
4.	2.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
MOTIVO: Se prescindió de la suscripción por el estado de emergencia.	

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	0.00			
12.	1,080.00			
12. SUSCRIPCIÓN REVISTA JURÍDICA PENDIENTE DE ATENCIÓN				
MOTIVO:				



1.	105.28	4,167.00	4,387.00	
01 REGISTRO DE GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL 01 DOCUMENTO RECEPCIONADO POR LEY DE TRANSPARENCIA - 62 DOCUMENTOS ENVIADOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL POR COURIER				
2.				
12 REGISTROS DE GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES 07 DOCUMENTOS RECEPCIONADOS POR LEY DE TRANSPARENCIA - 14 DOCUMENTOS ENVIADOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL POR COURIER - 01 DOCUMENTO DE CONVOCATORIA PERSONAL ADMINISTRATIVO CAS				
3.				
13 REGISTROS DE GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES 01 RECEPCION POR LEY DE TRANSPARENCIA - 01 DOCUMENTO DE CONCURSO DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATO PARA DOCTENTES				
4.	106.74	36,884.99	39,371.28	
01 REGISTRO DE GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL - 01 RECEPCION POR LEY DE TRANSPARENCIA				
5.				
03 RECEPCION POR LEY DE TRANSPARENCIA				
6.				
01 REGISTRO DE GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
SE CUMPLIO CON REALIZAR EL TRAMITE DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES - RCO, REGISTRO DE CERTIFICADOS, EMISION DE DIPLOMAS DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER, DE DIPLOMAS DE TÍTULO PROFESIONAL Y ATENCION DE DOCUMENTOS POR TRANSPARENCIA				
MOTIVO:				

AO000123000236 - CONDUJERON LOS POSEOS DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y REGISTRO DE GRADOS Y TITULOS OTORGADOS POR LA UNIVERSIDAD SECRETARIA GENERAL

036 : DOCUMENTO

05.01 : SECRETARIA GENERAL

Fn

1.				
REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO				
2.				
REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO				
3.				
REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO				
4.	84.38	8,209.00	6,927.00	
REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO				
5.				
REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO				
6.				
REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	100.00	3,720.01	3,720.01	
SE REALIZA EL REGISTRO DE LA GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LOS MESES DE JULIO A DICIEMBRE				
MOTIVO:				

AO000123000227 - CONDUJERON EL PROCESO DE TRAMITE DOCUMENTARIO UNIDAD DE TRAMITE

036 : DOCUMENTO

05.01 : SECRETARIA GENERAL

Fn

AO000123000254 - GESTIONAR EL PROCESO DE CREACION DE NUEVAS ESCUELAS PROFESIONALES

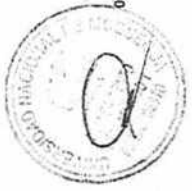
060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fn

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

5. 0.00
 6. 0.00
 7. 0.00
 8. 0.00
 9. 0.00
 10. 0.00
 11. 0.00
 12. 0.00
 MOTIVO:



1. 0.00
 2. 0.00
 3. 0.00
 4. 0.00
 5. 0.00
 6. 0.00
 7. 0.00
 8. 0.00
 9. 0.00
 10. 0.00
 11. 0.00
 12. 0.00
 MOTIVO:

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

A0100123000300 - COMPONENTE 02 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO SUFICIENTE Z291742

1. 0.00
 2. 0.00
 3. 0.00
 4. 0.00
 5. 0.00
 6. 0.00
 7. 0.00
 8. 0.00
 9. 0.00
 10. 0.00
 11. 0.00
 12. 0.00
 MOTIVO:

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

A0100123000306 - COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTOS ADQUIRIDOS, INSTALADOS Y FUNCIONANDO, CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ADECUADAS 2194206

1. 0.00
 2. 0.00
 3. 0.00
 4. 0.00
 5. 0.00
 6. 0.00
 7. 0.00
 8. 0.00
 9. 0.00
 10. 0.00
 11. 0.00
 12. 0.00
 MOTIVO:

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

A0100123000307 - COMPONENTE 03 EQUIPAMIENTOS ADQUIRIDOS, INSTALADOS Y FUNCIONANDO, CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ADECUADAS 2194206

1. 0.00
 2. 0.00
 3. 60.00
 4. 60.00
 5. 0.00
 6. 0.00
 7. 0.00
 8. 0.00
 9. 0.00
 10. 99.95
 11. 99.95
 12. 0.00
 MOTIVO:

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

081 : OBRA

A0100123000323 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA 2300391

1. 100.00
 2. VIÁTICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN

01.04 : VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO

001 : ACCION

A0100123000325 - DIRECCION Y GESTION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS

PARA EL TALLER DE ANÁLISIS DEL
BALANCE DE LA GESTIÓN DE LAS
UNIVERSIDADES PÚBLICAS CON
COMISIÓN ORGANIZADORA

VIÁTICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	97.79			
11.		11,482.00	11,227.92	
12.				
MOTIVO:				

1.				
2.				
3.				
4.	0.00		0.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00		0.00	
11.				
12.				
MOTIVO:				

DURANTE EL PRESENTE MES DE
REALIZO...

1.				
2.				
3.	100.00		12.00	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	100.00		16,000.00	
12.				
MOTIVO:				

SE REALIZO LA DIFUSION DE
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
DURANTE EL PERIODO 2020

1.				
2.				
3.	0.00		0.00	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	0.00		0.00	
11.				
12.				
MOTIVO:				

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo



AOI00123000346 - CREACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS COMPONENTE 01 INFRAESTRUCTURA2194205 155 : PORCENTAJE

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

AOI00123000347 - DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 363 : ACTIVIDAD EFECTUADA

05.03 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

AOI00123000351 - COMPONENTE 03CAPACITACION Y MEJORA DE PROCESOS 2291742 155 : PORCENTAJE

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

AOI00123000358 - MONITOREAR LA EVALUACIÓN DE DOCENTES 240 : DOCENTE

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 7.
 8.
 9.
 10.
 11. 0.00
 12. Se cumplió con realizar el monitoreo de la evaluación docente por parte de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos

MOTIVO:
 1. SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE ENERO
 2. SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE FEBRERO
 3. SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE MARZO 100.00
 4. SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE ABRIL 12.00
 5. SE REGISTRO SEGUIMIENTO MES DE MAYO 12.00
 6. SE REGISTRO EL SEGUIMIENTO AL MES DE JUNIO
 7.
 8.
 9.
 10. 176,400.00
 11. 175,371.30
 12. SE CUMPLIO CON REALIZAR LA FORMULACION DE PERFILES, ASI COMO EL REGISTRO DE INVERSIONES EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL MEF.

AOI00123000359 - IMPLEMENTAR LA FORMULACIÓN DE PERFILES, REGISTROS DE INVERSIÓN Y OTROS

213 : ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

04.02 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Fs

Fn

AOI00123000360 - MONITOREAR LA CAPACITACIÓN DOCENTE

060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 7.
 8.
 9.
 10. 0.00
 11. 0.00
 12. Se cumplió con realizar el monitoreo de la capacitación docente a cargo de vicepresidencia académica y recursos humanos

MOTIVO:
 1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 7.
 8.
 9.
 10. 176,400.00
 11. 175,371.30
 12. SE CUMPLIO CON REALIZAR LA FORMULACION DE PERFILES, ASI COMO EL REGISTRO DE INVERSIONES EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL MEF.

AOI00123000361 - MONITOREAR DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMENTOS ADECUADOS

060 : INFORME

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fs

Fn

MOTIVO:
 1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 7.
 8.
 9.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 10.
- 11.
12. Se cumplió con realizar el monitoreo a los mantenimientos de infraestructura y equipamientos por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones y la Oficina de servicios generales

MOTIVO:

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. Se cumplió con realizar el monitoreo de los programas curriculares por parte de Vicepresidencia Académica

MOTIVO:

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. Esta actividad se realizara cuando finalice el ciclo academico 20201
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. Se cumplió con realizar el monitoreo al fomento de la investigación formativa de pregrado por parte de Vicepresidencia de Investigación


MOTIVO:

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. Esta actividad se realizara cuando finalice el ciclo académico 20201
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. Se cumplió con realizar el monitoreo al apoyo económico de los Ingresantes por parte de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos

MOTIVO:

Actividad	Valor	Valor	Valor	Valor
04.03 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	060 : INFORME	060 : INFORME	060 : INFORME	060 : INFORME
AI000123000362 - MONITOREAR LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES	0.00	0.00	0.00	0.00
AI000123000363 - MONITOREAR EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA DE PREGADO	6.00	6.00	6.00	6.00
AI000123000364 - MONITOREAR EL APOYO ACADÉMICO A LOS INGRESANTES	2.00	2.00	2.00	2.00
Total	100.00	100.00	100.00	100.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	25.00	1.00		
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.		0.00	0.00		
12.	se cumplió con realizar el monitoreo del servicio de comedor universitario a los estudiantes por parte de la Dirección de Bienestar Universitario				

MOTIVO:

AOI00123000365 - MONITOREAR EL SERVICIO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO A LOS ESTUDIANTES 060 : INFORME 04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	100.00	6.00	6.00	
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	Esta actividad se realizo de acuerdo con la coyuntura del COVID				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.		0.00	0.00		
12.	se cumplio con realizar el monitoreo del servicio medico a estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria por parte de la Dirección de bienestar universitario				

MOTIVO:

AOI00123000366 - MONITOREAR EL SERVICIO MEDICO A LOS ESTUDIANTES Y A LOS DEMÁS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA 060 : INFORME 04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
3.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	100.00	4.00	4.00	
4.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
5.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
6.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.		0.00	0.00		
12.	Se cumplió con realizar el monitoreo del servicio de transporte universitario por parte de la Dirección de Bienestar Universitario				

MOTIVO:

AOI00123000367 - MONITOREAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO 060 : INFORME 04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.	La actividad no se ejecuta durante este periodo	100.00	6.00	6.00	
2.	La actividad no se ejecuta durante este periodo				

AOI00123000368 - MONITOREAR EL SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS 060 : INFORME 04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 5. Esta actividad se realizara cuando finalice el ciclo académico 20201
 6. Esta actividad se realizara cuando finalice el ciclo académico 20201
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 11. 0.00
 12. se cumplió con el monitoreo a los servicios educacionales complementarios por parte de la Dirección de Bienestar Universitario

MOTIVO:

0.00

0.00

Fn

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. INFORME N 532020 DGCPUNAM conformidad por el monitoreo de las CBC
3. INFORME N 0572020 DGCPUNAM conformidad por el monitoreo de las CBC
4. INFORME N 0732020 DGCPUNAM conformidad por el monitoreo de las CBC
5. INFORME N 0942020 DGCPUNAM conformidad por el monitoreo de las CBC
6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
7. 100.00
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. INFORME N 2222020DGCPUNAM MOTIVO: JULIO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA/PROGRAMADA PARA EL MES DE AGOSTO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA/PROGRAMADA PARA EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA/PROGRAMADA PARA EL MES DE OCTUBRE SE REALIZO LA ACTIVIDAD CON INFORME N 22220...

100.00

9.00

9.00

Fs

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME

060 : INFORME

100.00

9,700.00

9,700.00

Fn

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. No se ejecutó la actividad

0.00

0.00

5.00

Fs

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME

060 : INFORME

0.00

0.00

9,400.00

Fn

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME

060 : INFORME

100.00

1.00

1.00

Fs

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

CALIDAD

INFORMACIÓN Y PRECISIONES EN EL MARCO DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL



- este período
2. La actividad no se ejecuta durante este período
3. La actividad no se ejecuta durante este período
4. La actividad no se ejecuta durante este período
5. La actividad no se ejecuta durante este período
6. La actividad no se ejecuta durante este período
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

12. Absolución de requerimientos de información en el marco de la Modificación de Licencia del Programa de Medicina

MOTIVO: Julio No se realizó la actividad, se reprograma para octubre. Octubre Servicio de Elaboración del Sistema Técnico Legal para el Expediente de Modificación de Licencia presentado por la UNAM INFORME N 27020DGGCPUNAM

Fn 1,650.00 1,650.00 100.00

1. La actividad no se ejecuta durante este período
2. La actividad no se ejecuta durante este período
3. La actividad no se ejecuta durante este período
4. La actividad no se ejecuta durante este período
5. La actividad no se ejecuta durante este período
6. La actividad no se ejecuta durante este período
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

A0100123000372 - SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA EL PROCESO DE MODIFICACIÓN DE LICENCIA INSTITUCIONAL. 060 : INFORME

Fs 1.00 1.00 100.00

12. INFORME N 28720DGGCPUNAM Revisión del expediente presentado a SUNEDU

MOTIVO: Julio No se realizó la actividad, se programo para el mes de noviembre. noviembre Servicio Asesoría Profesional Especializada para la Modificación de Licencia del Programa de Medicina. INFORME N 28720DGGCPUNAM

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

0100123000373 - SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA. 060 : INFORME

1. La actividad no se ejecuta durante este período
2. La actividad no se ejecuta durante este período
3. La actividad no se ejecuta durante este período
4. DESARROLLO DEL SERVICIO DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL UNAM.
5. INFORME N 0952020 DGGCPUNAM conformidad del servicio DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL UNAM
6. INFORME N 1202020 DGGCPUNAM conformidad del servicio DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL UNAM
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Fs 3.00 3.00 100.00

12. INFORME N 1202020 DGGCPUNAM conformidad del servicio DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL UNAM

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

0100123000373 - SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE EDUCATIVO NO PRESENCIAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA. 060 : INFORME

Fn 96,170.39 96,170.39 192.34

12. INFORME N 1602020DCCPUNAM e INFORME N 1362020 DCCPUNAM Consultoría

MOTIVO: Julio Consultoría en Talleres, Acompañamiento a los Docentes y Evaluación de Controles Digitales de Apoyo para los Cursos en el Modelo de Servicio Educativo no Presencial del Emergencia para la Universidad Nacional de Moquegua INFORME N 1602020DCCPUNAM e INFORME N 1362020 DCCPUNAM

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. DESARROLLO DE LA CONSULTORIA PARA EL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2020/2022
5. INFORME N 0842020 DCCPUNAM CONFORMIDAD DE LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA EL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2020/2022
6. GESTIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2020/2022
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO: La actividad no se programó durante este periodo

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. La actividad se dio a través de un proceso de licitación, aun no inicia el servicio, detalles logísticos
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO: Implementación del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) ISO 21001:2018 Contrato N 0482020DCCPUNAM se reprogramó para el mes de setiembre/agosto No se realizó la actividad, se reprogramó para el mes de setiembre-Setiembre Se dio inicio a la Implementación del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) ISO 21001:2018 en las Seis (06) Escuelas Profesionales...

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo



Fs 1.00 1.00 100.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME REALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD 2020/2022

Fn 30,000.00 30,000.00 100.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL ISO 21001:2018

Fn 152,172.00 154,401.39 101.47

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME CERTIFICACIÓN DEL ISO 21001:2018 SISTEMA DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES EDUCATIVAS.

Fs 1.00 0.00 0.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

este periodo
 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 7.
 8.
 9.
 10. 0.00
 11. 0.00
 12. La actividad no se ejecutó durante este periodo
 MOTIVO: Diciembre La actividad no se ejecutó durante este periodo

Fn 35,000.00

1. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 2. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 3. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 4. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 5. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 6. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 7. LA AO SE INICIA EN AGOSTO 2020
 8.
 9.
 10.
 11. LA AO SE INICIO EN NOVIEMBRE, POR LO QUE AUN NO HAY GASTO
 12. SE REALIZO LA SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS DEL PIP 2291742
 MOTIVO: LA AO SE INICIO EN NOVIEMBRE, POR LO QUE AUN NO HAY GASTO

Fs 1.00 1.00 0.00
 Fn 33,403.00 0.00

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

060 : INFORME

AOI00123000379 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS 2291742

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 5. La actividad se ejecuto, para actualizar base de datos de los egresados INFORME 1012020DGCPUUNAA
 6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
 7.
 8.
 9.
 10.
 11. 100.00
 12. Actualización de base de datos los egresados de la UNAA INFORME N 1592020DGCPUUNAA
 MOTIVO: La actividad programada para el mes de octubre se realizó en el mes agosto, según INFORME N 1592020DGCPUUNAA.

Fs 2.00 2.00
 Fn 500.00 500.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME

AOI00123000381 - ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS Y GRADUADOS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

1. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAA
 2. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAA
 3. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAA
 4. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAA
 5. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAA
 6. Se hicieron las publicaciones de ofertas laborales en la bolsa de trabajo de la UNAA
 7.

Fs 12.00 12.00 0.00
 Fn 0.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME

AOI00123000382 - ADMINISTRAR LA BOLSA DE TRABAJO PARA LA VINCULACIÓN DE LOS EGRESADOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. se cumplió administrara la bolsa de trabajo para la vinculación de los egresados con instituciones publicas y privadas

MOTIVO:

- 1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 6. Se realizaron las publicaciones de eventos de la UNAM en la fanpage del seguimiento al egresado
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Actividades orientadas a promover la vinculación con los egresados INFORME N 2212020D0GCPUNAM

Fs 7.00 7.00 100.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

A0100123000383 - PROMOVER Y REGISTRAR LA VINCULACIÓN DE LOS EGRESADOS CON LA UNAM 060 : INFORME

Fn 4,197.00 4,197.00 100.00

- 1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 6. La actividad se ejecuta a través del WEBINAR DE RECURSOS HUMANOS, no demandando gasto alguno, INFORME 1222020D0GCPUNAM
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. Capacitación de índole laboral dirigido a los Egresados y estudiantes INFORME N 2772020D0GCPUNAM

Fs 3.00 3.00 100.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

A0100123000384 - DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACIÓN DE ÍNDOLE LABORAL PARA LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS. 060 : INFORME

Fn 4,000.00 4,000.00 100.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

A0100123000385 - DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS EGRESADOS CON LA FINALIDAD DE AYUDAR A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL. 060 : INFORME

- 1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 3. La actividad no se ejecuta durante este periodo

Fs 0.00 0.00 0.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
6. La actividad no se ejecuta durante este periodo
- 7.
- 8.
9. 0.00
10. 0.00
- 11.
12. La actividad no se ejecutó

MOTIVO: La actividad no se ejecutó

Fn 4,000.00

1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
2. Se realizó la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
3. Se realizó la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
4. Se realizó la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
5. Se realizó la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
6. Se realizó la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado
7. 100.00
- 8.
- 9.
10. 100.00
- 11.
12. Difusión de las actividades desarrolladas INFORME N 2857020DGGCUNAM e INFORME N 2792020DGGCUNAM

MOTIVO: Apopto Se realizó la publicación y monitoreo de las redes sociales de la fanpage del egresado pero no implicó un gasto y se reprograme el presupuesto para el mes de noviembre. Octubre Difusión y Edición de Material Audio Visual de las Actividades de la Dirección de Gestión de la Calidad INFORME N 27...

Fn 1,500.00

04.03 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

0100123000386 - MONITOREAR GRUPOS Y REDES SOCIALES 060 - INFORME

1. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
2. PAGO POR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS, CONTRATOS ESTABLECIDOS, FISCALIZACIÓN POSTERIOR, DETERMINACIÓN DE PENALIDADES Y OTROS. FEBRERO 2020. INFORME N 07232020LOGDGA/COUNAM
3. PAGO POR EL SERVICIO DE DEVENGADOS, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL DERIVADA DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
4. PAGO POR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS, CONTRATOS ESTABLECIDOS, REALIZAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR, DETERMINACIÓN DE PENALIDADES, PAGO POR EL SERVICIO PARA REALIZAR LAS LABORES DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO
5. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
- 6.
- 7.

Fn 60,380.00

05.07 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

0100123000389 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE BRAPROYECTO PIP 2194205 001 - ACCION

98.95

59,746.00

Fn

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

8.
9.
10.
11.

12. POR EL PAGO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP 2194205

MOTIVO:

1. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES, SERVICIO DE ORDENAMIENTO, CLASIFICACION Y FOLIACION, SERVICIO DE DEVENGADOS, SERVICIO DE GIRADO EN EL SIAF, DERIVADOS DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
2. PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA DERIVADA DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
3. NO SE EFECTUO EJECUCION FISICA Y FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACION DE OBRAS
4. PAGO EN CALIDAD DE RECONOCIMIENTO DE DEUDA A FAVOR DE MANCHEGO ALVARADO RICHARD ARTURO, POR EL SERVICIO DE ELABORACION DE ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO, SEGUN OS N 1671 SIAF N 3176, DEL EJERCICIO FISCAL 2019, RESOLUCION DE COMISION ROGANIZADORA N 01692020UANA, INF. N 05922020NDROLOG...
5. NO SE EFECTUO EJECUCION FISICA Y FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACION DE OBRAS

100.00	15.00	15.00		
Fs				
100.00				
94,659.00				
Fn				

AO100123000390 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OBRA/PROYECTO PIP 2194206 001 : ACCION

05.02 - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

6.
7.
8.
9.
10.
11.

12. POR EL PAGO DEL COMPONENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP 2194206

MOTIVO:

1. NO SE EFECTUO EJECUCION FISICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
2. PAGO POR LA ADQUISICION DE BIENES, SERVICIO DE ORDENAMIENTO, CLASIFICACION Y FOLIACION DE DOCUMENTACION, SERVICIO DE FOTOCOPIADO SIMPLE Y UNA PARA DEBERNADO DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
3. ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA ATENCION DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE PROYECTOS YU OBRAS
4. NO SE EFECTUO EJECUCION FISICA Y FINANCIERA POR PROCESO DE LIQUIDACION DEL PROYECTO
5. NO SE EFECTUO EJECUCION FISICA Y FINANCIERA POR PROCESO DE LIQUIDACION DEL PROYECTO

100.00	24.00	24.00		
Fs				
100.00				
93.13				
Fn				

AO100123000391 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS PIP 2251695 001 : ACCION

05.02 - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

6.
7.
8.
9.
10.
11.

12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP 2251695

MOTIVO:

1. NO SE EFECTUO EJECUCION FISICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
2. PAGO POR LA ADQUISICION DE BIENES, SERVICIO DE ORDENAMIENTO, CLASIFICACION Y FOLIACION DE DOCUMENTACION, SERVICIO DE FOTOCOPIADO SIMPLE Y UNA PARA DEBERNADO DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
3. ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA ATENCION DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE PROYECTOS YU OBRAS
4. NO SE EFECTUO EJECUCION FISICA Y FINANCIERA POR PROCESO DE LIQUIDACION DEL PROYECTO
5. NO SE EFECTUO EJECUCION FISICA Y FINANCIERA POR PROCESO DE LIQUIDACION DEL PROYECTO

100.00	24.00	24.00		
Fs				
100.00				
93.13				
Fn				

12. POR EL PAGO DEL COMPONENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP 2251695

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

MOTIVO:

1. PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DERIVADO DE LOS PROCESOS DEL REFERIDO PROYECTO POR CONTRATA
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.



Fs	1.00	100.00	
Fn	4,000.00	100.00	

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

AO00123000392 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS
OBRAPROYECTO PIP 2331742

MOTIVO:

1. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
2. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
3. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, DERIVADOS DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
4. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, DERIVADOS DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
5. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
6. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. POR EL PAGO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP

Fs	0.00	0.00	4.00
Fn	71,929.00	98.91	71,141.50

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

AO00123000393 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS
OBRAPROYECTO PIP 2300391

MOTIVO:

1. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DERIVADO DE LOS PROYECTOS YU OBRAS
2. PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO
- 3.
4. PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DERIVADO DE PROYECTO YU OBRAS
5. PAGO POR SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DERIVADO DE OBRAS YU PROYECTOS
6. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE

Fs	0.00	0.00	8.00
Fn	98,614.00	98.25	96,890.48

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

AO00123000394 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS
OBRAPROYECTO PIP 2336285

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

GESTION ADMINISTRATIVA DEL PIP



- MOTIVO:
1. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
 2. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, DERIVADO DE PROYECTOS Y/O OBRAS
 3. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
 4. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
 5. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
 6. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
 7. POR EL PAGO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL PIP
 8. ADMINISTRATIVOS DEL PIP
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.

Fs	0.00	2.00	0.00	3,685.00	3,683.99	99.97
Fn						

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

AO100123000395 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTO PIP 2340249

- MOTIVO:
1. PAGO POR EL SERVICIO DE ANALISIS EN PRESUPUESTO, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ASISTENTE, DERIVADO DEL PROYECTO Y/O OBRA
 2. PAGO POR EL SERVICIO DE ASESORIA LEGAL ADMINISTRATIVO Y EN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 3. PAGO POR EL SERVICIO DE ORDENAMIENTO, CLASIFICACION Y FOLIACION, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO
 4. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, DERIVADO DEL PROYECTO Y/O OBRA
 5. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, DERIVADO DEL PROYECTO Y/O OBRA
 6. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR LA PANDEMIA COVID 19 Y PARALIZACIÓN DE OBRAS
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.

Fs	0.00	16.00	0.00	107,025.00	106,224.01	99.25
Fn						

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

AO100123000396 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS OBRA PROYECTO PIP 2350965

- MOTIVO:
1. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
 2. NO SE EFECTUÓ EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR APERTURA DE META
 3. PAGO POR EL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO 15 DIAS, DERIVADO DEL PROYECTO Y/O OBRAS
 4. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

Fs	0.00	8.00	0.00			
Fn						

05.02 : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

AO100123000397 - GESTIONAR GASTOS ADMINISTRATIVOS OBRA PROYECTO PIP 2351019

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LABORES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO Y ESTUDIO DE MERCADO DE BIENES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, DERIVADOS DE LAS OBRAS Y PROYECTOS

5. PAGO POR EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LABORES DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO Y ESTUDIO DE MERCADO DE BIENES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, DERIVADOS DE LAS OBRAS Y PROYECTOS

6. NO SE EFECTUO EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR PANDEMIA COVID 19



100.00	30,693.00	30,693.00	100.00
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PIP

1.			
2.			
3.			
4.			
5.	66.67	6.00	66.67

LA AG SE PARALIZA POR TEMA DE COVID19 E IMPLEMENTACION DE PLAN DE BIOSEGURIDAD

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

060 : INFORME

AOI00123000400 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
2300391

223,417.00	220,408.55	98.65
------------	------------	-------

11. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JUNIO A NOVIEMBRE

12. POR LA PARTIDA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS DLE PIP

MOTIVO: CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JUNIO A NOVIEMBRE PAGO DE VALORIZACIONES MENSUALES JUNIO (3,900.00) AGOSTO (10,000.00) OCTUBRE (31435.73) NOVIEMBRE (73,752.97)

6.00	6.00	100.00
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

1. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

2. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

3. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

4. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

5. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

6. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

060 : INFORME

IOI00123000401 - CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS
1194204

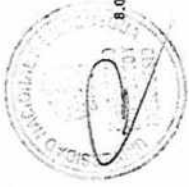
25,662.00	21,556.00	84.00
-----------	-----------	-------

11. INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.

12. POR LA PARTIDA DE CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS DLE PIP

MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION BASICA EN LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA SEDE PAGO DE PERSONAL Y SERVICIOS INFORME FINAL EN LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES - JULIO (5614)

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



1. SE EVALUA SOLICITUD DE PRESUPUESTO ADICIONAL POR TEMA DEL COVID19

Fs

8.00

100.00

0100123000403 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

1. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JULIO A NOVIEMBRE

2. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PIRAS DEL PIP

MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE CENTRAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUAPAGOS DE VALORIZACIONES MENSUALES JULIO (10928.5)AGOSTO (5314.75)SEPTIEMBRE (26269.68)OCTUBR.....

Fn

243,831.00

107.02

260,937.48

10100123000403 - GESTION, COORDINACION Y SUPERVISION DE OBRAS

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

1. LA AO CONTINUA MEDIANTE TRABAJO REMOTO

11. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JULIO A NOVIEMBRE

12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE GESTION , COORDINACION Y SUPERVISION DE OBRA DEL PIP 2194205

Fs

10.00

100.00

10.00

0100123000404 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE CENTRAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUAPAGOS DE PERSONAL Y SERVICIOS AGOSTO (8584.67)SEPTIEMBRE (8484.67)OCTUBRE (8404.67)NOVIEMBRE...

Fn

97,869.00

89.44

87,535.25

0100123000404 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

1. EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA PARA SU APROBACION

4. EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA PARA SU APROBACION

5. EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA PARA SU APROBACION

6. EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA PARA SU APROBACION

Fs

2.00

100.00

2.00

Fn

21,838.00

95.59

20,874.50

12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

LIQUIDACION DE PBRAS DEL PIP
MOTIVO: EN PROCESO DE LIQUIDACION DE
CONTRATO DE OBRA SE REPROGRAMA POR
TEMA DE PANDEMIA COVID19

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
6. AO PARALIZADA POR TEMA DE COVID19, PROXIMO A REINICIARSE
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JULIO A OCTUBRE
12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA DEL PIP

Fs 10.00 10.00 100.00

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA SEDE ILO, DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA. PAGOS DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS JULIO (6204.6) AGOSTO (13428.2) SETIEMBRE (11846.3) OCTUBRE (33727.75) DICIEMBRE

1. PROYECTO PARALIZADO
2. PROYECTO PARALIZADO
3. PROYECTO PARALIZADO
4. PROYECTO PARALIZADO
5. PROYECTO PARALIZADO
6. PROYECTO SE RENICIA Y SE SOLICITA AMPLIACION PRESUPUESTAL
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 12.

Fn 130,955.00 130,534.37 99.68

Fs 2.00 2.00 100.00

MOTIVO: OBRA SE RENICIO Y EL FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO

1. EJECUCION FISICA DEL PROYECTO CULMINADO
2. EJECUCION FISICA DEL PROYECTO CULMINADO
3. EJECUCION FISICA DEL PROYECTO CULMINADO
4. EJECUCION FISICA DEL PROYECTO CULMINADO
5. PRESUPUESTO PARA LIQUIDACION EN TRAMITE
6. PRESUPUESTO PARA LIQUIDACION EN TRAMITE
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. CORRESPONDIENTE A LOS MESE DE JULIO A NOVIEMBRE
12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PBRAS DEL PIP

Fs 4.00 4.00 100.00

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA PAGO DE PERSONAL Y SERVICIOS SETIEMBRE (5314) NOVIEMBRE (995)

Fn 16,963.00 8,041.33 47.41

10100123000405 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS
2336285

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

10100123000406 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS
2340249

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

10100123000407 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTO
2340253

060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AOI00123000408 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA 2350965 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Fs 10.00 10.00

100.00

PROYECTO PARALIZADO TEMPORALMENTE POR COVID19 PANDEMIA



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO A OCTUBRE
12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PBRAS DEL PIP

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS GENERALES DE LA SEDE MOQUEGUA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS JULIO (9185-92) AGOSTO (11192-74) SETIEMBRE (23025-9) OCTUBRE (23025-91)

Fn 131,368.00 131,367.48

100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

SIN EJECUCIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (COVID19)

Fs 6.00 6.00

100.00

AOI00123000409 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA 2194206 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Fn 207,316.00 105,474.31

50.88

MOTIVO: SIN EJECUCIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (COVID19) EN TRAMITE AMPLIACION PRESUPUESTAL POR TEMA DE COVID

Fs 6.00 6.00

100.00

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS GENERALES DE LA SEDE MOQUEGUA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS JULIO (9185-92) AGOSTO (11192-74) SETIEMBRE (23025-9) OCTUBRE (23025-91)

MOTIVO: CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS Y ORGANIZATIVOS DE LA FILIAL ILO, PARA LA ALBERIC DISTRITO DE ALGAROBAL - PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE EL ALGAROBAL, PROVINCIA DE ILO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA PAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS JULIO (6684-67) AGOSTO (5904-67) SETIEMBRE (59....

Fn 76,171.00 66,648.72

87.50

AOI00123000410 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA 2351019 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Fs 4.00 4.00

100.00

MOTIVO: SIN EJECUCIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (COVID19) EN TRAMITE AMPLIACION PRESUPUESTAL POR TEMA DE COVID

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS GENERALES DE LA SEDE MOQUEGUA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS JULIO (9185-92) AGOSTO (11192-74) SETIEMBRE (23025-9) OCTUBRE (23025-91)

Fs 4.00 4.00

100.00

MOTIVO: SIN EJECUCIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (COVID19) EN TRAMITE AMPLIACION PRESUPUESTAL POR TEMA DE COVID

AOI00123000411 - SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTO 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Fs 4.00 4.00

100.00

MOTIVO: SIN EJECUCIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (COVID19) EN TRAMITE AMPLIACION PRESUPUESTAL POR TEMA DE COVID

MOTIVO: SIN EJECUCIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (COVID19) EN TRAMITE AMPLIACION PRESUPUESTAL POR TEMA DE COVID

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 3. SIN ACCIONES POR TEMA DE COVID19
- 4. SIN ACCIONES POR TEMA DE COVID19
- 5. SIN ACCIONES POR TEMA DE COVID19
- 6. PROYECTO CULMINADO PARA LIQUIDACION
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11. CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE
- 12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PBRAS DEL PIP

62.09
 MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS EN LA UNIDAD DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA PROYECTO CULMINADO PARA LIQUIDACION PAGO DE PERSONAL

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	94.60
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

12. POR EL AVANCE DE COMPONENTE SISTEMAS DE INFORMACION INTEGRALES 96.83%. COMPONENTE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO 83.95%. COMPONENTE ORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE PERSONAL 100%.

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	85.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	99.33
12.	

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	86.42
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	98.20
10.	
11.	
12.	

12. POR EL AVANCE FISICO ACUMULADO AL MES DE NOVIEMBRE 2020 COMPONENTE INFRAESTRUCTURA 86.09%, COMPONENTE DESARROLLO URBANO 0.00%.

05.03.06 - OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

40100123000439 - EJECUCION DE OBRAS DEL PIP 23-40249

Fn	14,020.00	8,705.66
Fs	100.00	94.60

05.07.06 - OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

40100123000440 - GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION 23-40249

Fs	100.00	85.00
Fn	57,905.00	57,518.83

05.07.06 - OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

40100123000441 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2351019

Fs	100.00	86.42
Fn	1,838,580.00	1,805,454.47

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

MOTIVO:

- 1.
- 2.
3. 27.00
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 91.69
- 11.
12. 213,854.60

- MOTIVO:
1. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
 2. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
 3. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
 4. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
 5. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
 6. NO SE INICIO LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 11. 100.00
 12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE POR LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP 2400429

- MOTIVO:
- 1.
 - 2.
 3. 100.00
 4. 100.00
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 10. 100.00
 - 11.
 12. 140,399.00

- MOTIVO:
- 1.
 - 2.
 3. 100.00
 4. 80.00
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 10. 100.00
 11. 1,513,000.00
 - 12.

- MOTIVO:
1. 100.00
 - 2.
 - 3.



Fs 100.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

0100123000442 - GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION 2351019

Fn 233,240.00

213,854.60

91.69

Fs 1.00

1.00

100.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

0100123000443 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP 2400429

Fn 15,000.00

15,000.00

100.00

Fs 100.00

100.00

100.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

0100123000444 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2403691

Fn 140,399.00

140,399.00

100.00

Fs 80.00

80.00

100.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

0100123000445 - ADQUISICION DE TERRENO PARA ONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA 2426757

Fn 1,513,000.00

1,513,000.00

100.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

0100123000446 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO EL PIP 2442006

Fs 100.00

100.00

100.00

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. POR LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO CULMINADO
MOTIVO:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.



Fn 26,585.31 29,344.00

90.60

A0100123000447 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

Fs 100.00 100.00

100.00

Fn 33,287.00 32,506.53

97.66

A0100123000448 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

Fs 100.00 100.00

100.00

Fn 69,490.00 69,370.37

99.83

A0100123000449 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

Fs 100.00 100.00

100.00

Fn 2,500.00 2,398.00

95.92

A0100123000450 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO 155 : PORCENTAJE 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

Fs 100.00 100.00

100.00

Fn 24,348.00 23,268.29

95.57

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



12. ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO CULMINADO
MOTIVO:

1.				
2.				
3.	100.00	100.00	100.00	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	72.74	19,642.70	27,004.00	
11.				

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000451 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP 2473382

12. IDARR APROBADO
MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.	183.20	6.76	3.69	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	99.87	389,754.06	390,255.00	

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000452 - INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA2291742

12. EN EJECUCION, SE ENCUENTRA AVANZANDO EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA CON UN AVANCE FISICO TOTAL DEL 6.76%. SE PROGRAMARA EL AVANCE PROGRAMADO CULMINADO DE 3.69%, LA OBRA ESTA ADELANTADA
MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.	13,832.56	59.48	0.43	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	80.99	6,422,558.96	7,929,758.00	
12.				

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000453 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2194206

AVANCE FISICO ACUMULADO TOTAL A NIVEL DE PROYECTO AL MES DE enero 2021 59.48%.
MOTIVO:

1.	100.00	0.43	0.43	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	99.41	601,885.06	605,444.00	
9.				
10.				
11.				
12.				

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000454 - GESTION DEL PROYECTO DE INVERSION :194206

12. POR LA PARTIDA DE GESTION DEL PROYECTO DE INVERSION 2194206
MOTIVO:

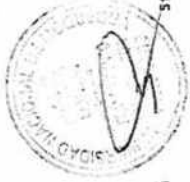
1.	9,900.00	99.00	1.00	
----	----------	-------	------	--

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000455 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2251695

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	100.00	51,053.39	51,053.00	
12.	AVANCE FÍSICO ACUMULADO DEL PIP DE 100%.			
MOTIVO:				

POR EL PAGO DEL COMPONENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PIP

AVANCE FÍSICO ACUMULADO DEL PIP DE 100%.

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.	100.00	100.00	100.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	93.06	3,497,619.29	3,758,312.00	
12.	VANCE FÍSICO ACUMULADO TOTAL A NIVEL DE PROYECTO AL MES DE NOVIEMBRE 2020 19.89%.			
MOTIVO:				

VANCE FÍSICO ACUMULADO TOTAL A NIVEL DE PROYECTO AL MES DE NOVIEMBRE 2020 19.89%.

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.	22.00	22.00	100.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	97.55	466,056.05	477,771.00	
POR EL PAGO DE LA PARIDA DE GESTIÓN DE PROYECTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUL A DIC.				
MOTIVO:				

POR EL PAGO DE LA PARIDA DE GESTIÓN DE PROYECTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUL A DIC.

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.	0.00	0.00	0.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	0.00	0.00	0.00	
12.	AVANCE FÍSICO 0%			
MOTIVO:				

NO SE EJECUTO EN ESTE MES
NO SE EJECUTO EN ESTE MES
NO SE EJECUTO EN ESTE MES
NO SE EJECUTO EN ESTE MES
NO SE EJECUTO EN ESTE MES
NO SE EJECUTO EN ESTE MES

AVANCE FÍSICO 0%

MOTIVO:

1.				
2.				
3.				
4.	89.45	89.45	100.00	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
MOTIVO:				

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

0100123000456 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2336285

155 : PORCENTAJE

0100123000457 - GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION 2336285

155 : PORCENTAJE

0100123000458 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2336294

155 : PORCENTAJE

0100123000459 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2350965

155 : PORCENTAJE

0100123000456 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2336285

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12. AVANCE FISICO ACUMULADO AL MES DE mayo 2021 COMPONENTE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO 16.72% (MODALIDAD DE EJECUCION administracion directa)

MOTIVO:

1.					
2.					
3.					
4.					
5.	111.11	10.00	9.00		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

AO PARALIZADO TEMPORALMENTE POR TEMA DE COVID 19

0100123000469 - GESTION, COORDINACION Y SUPERVISION 2300391
 060 : INFORME
 05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

99.99 71,754.63 71,760.00

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA PAGOS DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS JULIO (6,204,677) AGOSTO (...)

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	5.00	5.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

0.00 59,845.00 0.00

0100123000479 - IMPLEMENTACION DE GESTORES DE INVERSIONES PARA LA REACTIVACION ECONOMICA
 001 : ACCION
 05.02 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

MOTIVO: IMPLEMENTACION DE GESTORES DE INVERSIONES PARA LA REACTIVACION ECONOMICA

1.					
2.					
3.					
4.	100.00	5.00	5.00		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

96.77 9,738.00 9,423.78

0100123000481 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
 001 : ACCION
 05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

MOTIVO: POR EL REGISTRO DE LA EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

1.					
2.					
3.					
4.	0.00	0.00	0.00		

0100123000488 - LIQUIDACIONES DE OBRA 2301115
 060 : INFORME
 05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



5. 0.00
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE MARISCAL NIETO DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS OCTUBRE (7269.74) NOVIEMBRE (10...

1.
 2.
 3.
 4. 0.00
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.

Fn 0.00 0.00 0.00

Fs 0.00 0.00 0.00

12. 0.00
 MOTIVO: ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD, SET DE MUEBLES, KITS DE INSTALACION O MODIFICACION DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, INGENIERIA DE SUPERFICIE. PROYECTO INICIO EN DICIEMBRE

1.
 2.
 3.
 4. 100.00
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.

Fn 0.00 0.00 0.00

Fs 1.00 1.00 1.00

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

AO100123000489 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS 060 : INFORME DE INVERSION PUBLICA 2400429

12. 98.72
 MOTIVO: ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD, SET DE MUEBLES, KITS DE INSTALACION O MODIFICACION DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, INGENIERIA DE SUPERFICIE PARPROYECTO INICIO EN DICIEMBRE

1.
 2.
 3.
 4. 0.00
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10. 0.00
 11.
 12.

Fn 7,000.00 6,910.33 98.72

Fs 0.00 0.00 0.00

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

AO100123000490 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS 060 : INFORME DE INVERSION PUBLICA 2400429

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

AO100123000491 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS 060 : INFORME 2194205

12. MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE CENTRAL, DISTRITO

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUAPAGO DE VALORIZACIONES MENSUALES

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. 100.00
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

2.00

Fs



0100123000492 - GESTION, COORDINACION Y SUPERVISION 060 : INFORME 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

- 10.
11. LA EJECUCION INICIO EN NOVIEMBRE
12. POR EL DEVENGADO DE LA PARTIDA DE GESTION COORDINACION Y SUPERVISION DEL PIP

14,582.00

Fn

MOTIVO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION SUPERIOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA EN LA SEDE UNIVERSITARIA DE ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, EN CIUDAD JARDIN, DISTRITO PACOCHA, PROVINCIA ILO, REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. 100.00
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

2.00

Fs

0100123000493 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS 060 : INFORME 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

- 10.
11. CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
12. POR LE PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

24,430.00

Fn

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA SEDE ILO, DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA, PAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE

1. 100.00
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
11. 96.32
12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y CONTROL DE PBRAS DEL PIP

2.00

Fs

0100123000494 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS 2150965 060 : INFORME 060 : INFORME

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

- 10.
11. CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISION Y CONTROL DE PBRAS DEL PIP

42,125.28

Fn

MOTIVO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS GENERALES DE LA SEDE MOQUEGUA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUAPAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS

0100123000495 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS 2194206 060 : INFORME 060 : INFORME

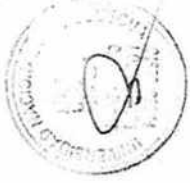
05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

1. 0.00
- 2.

1.00

Fs

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JUNIO A NOVIEMBRE
12.
MOTIVO: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA SEDE CENTRAL ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO MOQUEGUA PAGO DE PERSONAL, BIENES Y SERVICIOS JUNIO (16,531.66) JULIO (20,730.35) AGOSTO (25,297.24) SEPTIEMBRE (10,037.25) OCTUBRE (18,6...

Fn	0.00	104,912.08	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fs	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

040 : INFORME

40100123000496 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS 2351019

11. NO SE EJECUTO SE EJECUTARA AL PROXIMO AÑO
12.
MOTIVO: CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS Y URBANIZACION EN LA FIJAL ILO, PAMPALAJURRIA, DISTRITO ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

060 : INFORME

40100123000497 - EVALUACION DE EXPEDIENTES 2455849

12.
MOTIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS BASICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y ENERGIA ELECTRICA DE LA FIJAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EXPEDIENTE PARA EVALUACION

Fn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fs	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fn	0.00	29,100.00	26,376.98	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64	90.64

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

40100123000498 - GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION 169280.

11. POR GASTOS EN LA PARTIDA DE

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

GESTION DE PROYECTO DE INVERSION

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	9,430.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	38.97

12. AVANCE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA INVERSIÓN 94.3%

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	100.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	96.68

12. IOARR APROBADO Y REGISTRADO EL 25/05/2020

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	100.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	95.55

12. IOARR APROBADO Y REGISTRADO EL 27/05/2020

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	100.00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	0.00

12. POR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PBBAS DEL PIP

MOTIVO:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Fs 1.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000499 - EJECUCION DE OBRA DEL PIP 2169280.

Fn 5,000.00

1,948.50

38.97

Fs 100.00

100.00

100.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000500 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP 2488118.

Fn 24,582.00

23,766.33

96.68

Fs 100.00

100.00

100.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000501 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP 2488267

Fn 22,630.00

21,622.24

95.55

Fs 1.00

1.00

100.00

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

060 : INFORME

OIO0123000502 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA DEL PIP 2291742

Fn 16,107.00

0.00

0.00

05.02.07 : OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

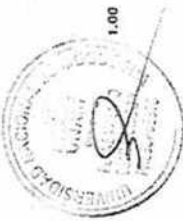
060 : INFORME

OIO0123000503 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA DEL PIP 2301115

Fs 1.00

1.00

100.00



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

6.
7.
8.
9.
10.
11. 79.23
12. POR EL PAGO DEL ACUMULADO DE OCT A DIC DE LA PARTIDA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA DEL PIP



Fn 30,879.24 38,976.00

- MOTIVO:
- 1.
 - 2.
 - 3.
 4. 0.00
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 11. 22.30
 12. POR EL PAGO DE LA PARTIDA DE GESTION DE PROYECTOS DEL PIP

Fs 0.00 0.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000505 - GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION 2301115

Fn 7,502.00 1,672.73

- MOTIVO:
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 5. 0.00
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 12. SE DIO INICIO EL 30/11/2020, PARA EL MES DE DICIEMBRE NO SE TIENE PROGRAMADO EJECUCION FISICA PORQUE TIENE PROGRAMADO ACTIVIDADES PRELIMINARES (RECONOCIMIENTO, COMPATIBILIZACION, TRAZO Y REPLANTEO) Y SE ESTAN INICIANDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y UTILES DE ESCRITORIO.

Fs 0.00 0.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

155 : PORCENTAJE

AOI00123000506 - ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD, SET DE MUEBLES, AITS DE INSTALACION O MODIFICACION DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES,7400429

Fn 11,840.00 11,736.30

- MOTIVO:
- 1.
 - 2.
 - 3.
 4. 0.00
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 11. 0.00
 12. AO REPETIDA CON LA AOI00123000508 POR ERROR DE PROGRAMACION

Fs 0.00 0.00

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

040 : INFORME

AOI00123000507 - ADQUISICION DE COMPUTADORA, CRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONA, 66764

Fn 0.00 0.00

- MOTIVO:
- 1.
 - 2.
 - 3.
 4. 100.00
 - 5.
 - 6.

Fs 0.90 0.70

05.02.06 : OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTION DEL RIESGO

060 : INFORME

AOI00123000508 - ADQUISICION DE COMPUTADORA, CRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONA, 2466764.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



12. Se realizaron consultorías para el proceso de acreditación
 MOTIVO: No se realizó ninguna consultoría

Fs	2.00	2.00	100.00
			1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
			2. La actividad no se ejecuta durante este periodo
			3. La actividad no se ejecuta durante este periodo
			4. La actividad no se ejecuta durante este periodo
			5. La actividad no se ejecuta durante este periodo
			6. Esta actividad se realizó de forma virtual, no demandando gasto alguno
			7.
			8.
Fn	20,166.66	20,166.66	100.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME

A0100123000378 - REUNIÓN DE TRABAJO Y CONFERENCIAS VIRTUALES CON DIRECTIVOS DEL SINEACE

11. Se realizaron actividades orientadas al Proceso de Autoevaluación de los Programas de Estudio en coordinación con el SIREACE

MOTIVO: Julio No se realizó la actividad, se reprogramo para agosto Agosto Capacitaciones y Asistencia Técnica a los Programas de Estudios para el llenado del tercer reporte de avance del Proceso de Autoevaluación en la plataforma SAES SINEACE, no implicó gasto alguno. Noviembre Semblanza para autorf....

Fs	2.00	2.00	100.00
			1. La actividad no se ejecuta durante este periodo
			2. La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas
			3. La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas
			4. La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas
			5. La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas
			6. La actividad se ejecuto para la presentación del reporte de autoevaluación de las 06 escuelas
			7.
			8.
			9.
			10.
			11.
Fn	20,166.66	20,166.66	100.00

04.03 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

060 : INFORME

A0100123000380 - MONITOREAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA

12. se cumplio con realizar el proceso de monitoreo de autoevaluación de los programas de estudios y seguimiento a la implementación de los planes de mejora

MOTIVO:

Fs	120.00	120.00	100.00
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
Fn	168,380.00	141,661.40	84.13

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

64,300.00

DEL 05 - IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.05.02 - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRE IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD

A0100123000480 - ATENCIÓN POR EMERGENCIA DISPOSITIVOS PARA LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

01.04 : VICIPRESIDENCIA ACADÉMICO

408 : ESTUDIANTES

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

- 11. EN EJECUCIÓN
- 12. APOYO A ESTUDIANTES Y DOCENTES

MOTIVO:

TOTAL GENERAL	168,380.00	141,661.40
TOTAL POR AFI FINANCIERO S/	64,936,165.00	62,823,248.00
FINANCIERO S/		



ANEXO 03. Enlace de Informe de Evaluación de Implementación del POI del Pliego

- ✓ http://unam.edu.pe/website/images/images/INFORME_DE_EVALUACION_DE_IMPLEMENTACION_DEL_POI_2020_II_SEMESTRE_UNAM.pdf

