

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL TÉCNICO

N°058-2024-URH

Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del Proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, Informe N°1525-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	FUNCIONES	REMUNERACIÓN
1	ESPECIALISTA EN CALIDAD	01	<ul style="list-style-type: none">• Título de Ingeniero Civil colegiado y habilitado• Con experiencia con no menor de dos (02) años de haber trabajado en obras en instituciones públicas o privadas• Con experiencia como Ingeniero de Calidad y/o similar Un (01) año acumulado.• Con experiencia como asistente técnico, asistente de calidad de obra.• Con conocimiento de AUTOCAD, AUTOCAD CIVI 3D, MS PROJECT, REVIT	<ul style="list-style-type: none">- Obtener y revisar la información contractual relacionada del expediente técnico de obra y requerimiento solicitado.- Garantizar que los productos cumplan con las estándares solicitados por la entidad y estén acorde con las normas vigentes.- Coordinar con el residente de obra sobre la realización del plan de calidad y verificación del plan de inspección de ensayos.- Realizar la verificación y planificación de los ensayos de acuerdo a los requerimientos solicitados.- Elaborar protocolos de calidad referente a liberación de trabajos de campo.- Elaborar procedimientos, métodos, herramientas para asegurar resultados según las normas técnicas.- Revisar, actualizar y evaluar la eficacia de las normas, proponiendo crear mejorar los protocolos.- Elabora controles estadísticos, con respecto a pruebas que se realicen.	S/ 5,000.00
02	ASISTENTE TÉCNICO DE CAMPO - PLANIFICACIÓN	01	<ul style="list-style-type: none">▪ Nivel intermedio de Lean Construcción▪ Bachiller o Profesional en la carrera de Ing. Civil▪ Conocimiento de AUTOCAD, CIVIL, S10, MS PROJECT.▪ Manejo de Revit y Navisworks▪ Experiencia de Un (01) año como Asistente Técnico de obra tanto en el sector público como privado.▪ Conocimiento de SIGA y SIAF	<ul style="list-style-type: none">- Conocer el alcance del proyecto.- Aplicar los procedimientos internos para la ejecución del Proyecto.- Realizar la Planificación Detallada Línea Base del Proyecto integrando Ingeniería, Compras, Suministros, Construcción y Puesta en Marcha.- Actualizar periódicamente la planificación.- Reportar el estado del proyecto a la residencia y al Inspector.- Informar de cualquier retraso del proyecto.- Realizar planes de aceleración cuando sea necesario.- Realizar cronograma de ejecución programado de cada mes.- Realizar el plan semanal programado.- Realizar análisis de restricciones y compromisos- Realizar el calendario de producción.- Llevar el control y seguimiento a las cuadrillas del personal obreros para optimizar recursos de mano de obra.- Diseñar trenes de trabajo vinculados a la ejecución de la obra.- Diseñar sectorizaciones de ejecución de obra bajo los metrados programados.	S/ 3,800.00

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 04 de julio de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 03 de julio de 2024



(e) CPC. Yocelyne Sulay Surco Mendoza
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS