

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL PROFESIONAL N°043-2024-URH

Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del Proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, Informe N°1226-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA	FUNCIONES	MONTO
01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniero Civil titulado y colegiado habilitado para el ejercicio de la profesión. ▪ Experiencia acumulada, en el sector público o privado como mínimo (02 años) como residente, responsable de Proyectos, Proyectista, supervisor y/o Inspector de obras civiles. ▪ Manejo de diseño de estructuras aplicando el programa ETABS, costos y presupuestos S10, Metrado en la construcción. ▪ Habilidades: Manejo del Programa SAP para Diseño de Estructuras. ▪ Debe tener capacidad de identificación, análisis y solución a problemas propios de la Ingeniería e Estructura y afines 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñar estructuras, cálculo de cargas y tensiones, analice las cargas y diseñe secciones estructurales de cargas. ▪ Encargado de la selección de materiales utilizados en la construcción en su estado actual, incluidos los factores económicos, de resistencia y durabilidad, que pueden analizarse para finalizar la idoneidad en el diseño de vigas, columnas o cimientos. ▪ Analiza los sistemas y componentes estructurales. ▪ Realiza una planificación estructural de la infraestructura. ▪ Elabora informes sobre la estabilidad de la infraestructura ▪ Crea proyectos de diseño con cálculos estructurales. ▪ Apoyar en la coordinación y supervisión del personal de obra, contratistas y servicios en obra. ▪ Apoyar en las coordinaciones con el maestro de obra y el personal involucrado en los avances de la ejecución de la obra (diario, semanal, quincenal, mensual), validando los avances y las liberaciones del trabajo realizado. ▪ Apoyar en la verificación que los trabajos se realicen de acuerdo a los planos debidamente aprobados, considerando las últimas versiones y revisando compatibilizando las especificaciones técnicas. ▪ Apoyar en asegurar el cumplimiento de los procesos y protocolos constructivos establecidos. ▪ Coordinar con cada jefe de cuadrilla las actividades programadas del día, para el desarrollo de las mismas. ▪ Apoyar en el control de las partidas ejecutadas por contratistas, así como el cumplimiento del cronograma de ejecución de cada contrato. ▪ Apoyar en todo lo relacionado a la provisión de información para la elaboración de planes de control por parte de la oficina técnica y el planner. ▪ Apoyar en la revisión y validación de los metrados de obra, para la obra en general y para cada partida de control diario. ▪ Consolidar la documentación y presentar las valorizaciones de obra para su aprobación. ▪ Apoyar en la elaboración de las valorizaciones de obra. ▪ Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en las normas, reglamentos y documentos del Sistema de Gestión y Sistema de Gestión de Calidad (SGC). ▪ Cumplimiento de las Directivas y lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República y de la UNAM. ▪ Otras funciones acordes al cargo que le asigne su jefe inmediato. 	S/ 5,000.00

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 29 de mayo de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 28 de mayo de 2024



(e) CPC. Yocelyne Sulay Surco Mendoza
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS