

# CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO

## N°036-2024-URH

Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del Proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, Informe N°1071-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CANT.	CARGO	PERFIL	FUNCIONES	MONTO
01	01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Técnico y/o Bachiller o Titulado en las Carreras Profesionales ciencias contables, gestión pública o estudios Técnicos de Construcción.  Con experiencia de 1 año como asistente administrativo en el Sector Público y/o privado Con capacitaciones en cursos de Microsoft office y otros para sistema financiero. Conocimiento de SIGA y SIAF	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar y tramitar los requerimientos, seguimiento trámites administrativos, elaboración de conformidades, manejo del estado financiero, manejo del SIGA, coordinación con los proveedores, brindar un reporte actualizado de requerimientos comprometidos y devengados.</li></ul>	S/2,500.00
ITEM	CANT.	CARGO	PERFIL	FUNCIONES	REGIMEN
02	02	PEON	Con conocimiento en Logística, almacén, ofimática. Con experiencia en trabajos de almacén.	Apoyo en almacén de obra para regularizar el cuaderno de almacén, revisión de saldos de años anteriores.	Régimen de Construcción Civil.

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 08 de mayo de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

*Moquegua, 07 de mayo de 2024*

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM

.....  
(e) CPC. Yocelynn Sulay Surco Mendoza  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS