

## CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL TÉCNICO

### N°030-2024-URH

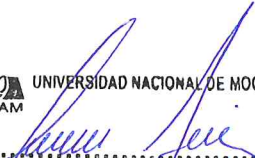
Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del Proyecto: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA-SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, Informe N°1048-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA	FUNCIONES/ACTIVIDADES	MONTO MENSUAL (S/.)
01	Asistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>Técnico en construcción civil o Técnico en topografía.</li></ul>	<p><b>Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento y dominio del Software “DELPHIN EXPRESS 2024.1”, para la elaboración de costos y presupuestos. Indispensable sustentar con Certificación.</li><li>Conocimiento y dominio del software “Power Cost”, no es indispensable certificación</li><li>Conocimiento y Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. Indispensable sustentar con Certificación.</li><li>Conocimientos en dibujo técnico, de preferencia manejo de AutoCAD y Civil 3D no es indispensable certificación.</li></ul> <p><b>Experiencia específica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Haber participado mínimamente en 8 proyectos de inversión pública o privada, como ASISTENTE TÉCNICO, sustentar mediante certificados.</li><li>9 años de titulado como profesional técnico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Consolidación de bases de datos en Power Cost o Delphin Express, de todas las especialidades comprendidas en el proyecto.</li><li>Uniformización y purga de insumos repetidos de las especialidades de Arquitectura+estructuras+instalaciones eléctricas+instalaciones sanitarias+comunicaciones y data+equipamiento, en Power Cost o Delphin Express</li><li>Elaboración de cronograma GANT, el Microsoft Project</li><li>Elaboración de calendario de utilización de recursos y horas hombre en Excel</li><li>Elaboración de calendario valorizado de Obra en Excel</li><li>Elaboración de costos indirectos</li><li>Otras que considere el jefe de la UEI</li></ul>	4,000.00

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 02 de mayo de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 30 de abril de 2024

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

  
Abog. Javier Hugo Ascuña Chavera  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS