

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°029-2024-URH

Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del Proyecto: “REMODELACIÓN DE CENTRO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BÁSICOS; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, Informe N°967-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	PERFIL
1.	Asistente Administrativo	01	Personal con estudios universitarios en ciencias administrativas, contables y/o gestión pública. con experiencia mínima de 01 año en labores administrativas, logística, y/o contables. Funciones a cumplir: seguimiento a los trámites administrativos, redacción de informes, coordinación con proveedores, tramites de conformidades, seguimiento a la documentación, archivo y otras que se le asigne.

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 26 de abril de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 25 de abril de 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 Abog. Javier Hugo Ascuña Chavera
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS