

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO



N°028-2024-URH

Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del Proyecto: "REMODELACIÓN DE CENTRO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BÁSICOS; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", Informe N°825-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	PERFIL
1.	Asistente Administrativo	01	Personal con estudios universitarios en ciencias administrativas y/o contables con experiencia mínima de 01 año en labores administrativas y/o contables. Funciones a cumplir: seguimiento a los trámites administrativos, redacción de informes, manejo del siga, coordinación con proveedores, tramites de conformidades, otras que se le asigne.

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 16 de abril de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 15 de abril de 2024

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM

Abog. Javier Hugo Ascuña Chavera
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS