

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL ESPECIALISTA Y OBRERO


N°020-2024-URH

Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", Informe N°776-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CANT.	CARGO	PERFIL DEL PROFESIONAL	FUNCIONES	MONTO
01	01	ESPECIALISTA EN CALIDAD	<p>Título de Ingeniero Civil colegiado y habilitado</p> <p>Con experiencia con no menor de cuatro (04) años de haber trabajado en instituciones públicas o privadas en obras de edificación.</p> <p>Con experiencia como Ingeniero de Calidad y/o similar Un (01) año acumulado.</p> <p>Con experiencia como residente de obra, inspector de obra y/o asistente técnico de obra, especialista en Costos y Presupuestos</p> <p>Con conocimiento Ms Excel, Ms Word, S10 Costo y Presupuesto, AutoCAD I y II, SAP 2000, Etabs, Ms Project.</p> <p>Con cursos de actualización Profesional Ejecución de Obras Públicas, programación de obras públicas, Ingeniería Estructural.</p>	<p>Obtener y revisar la información contractual relacionada del expediente técnico de obra y requerimiento solicitado.</p> <p>Garantizar que los productos cumplan con los estándares solicitados por la entidad y estén acorde con las normas vigentes.</p> <p>Coordinar con el residente de obra sobre la realización del plan de calidad y verificación del plan de inspección de ensayos.</p> <p>Realizar la verificación y planificación de los ensayos de acuerdo a los requerimientos solicitados.</p> <p>Elaborar protocolos de calidad referente a liberación de trabajos de campo.</p> <p>Elaborar procedimientos, métodos, herramientas para asegurar resultados según las normas técnicas.</p> <p>Revisar, actualizar y evaluar la eficacia de las normas, proponiendo crear mejorar los protocolos.</p> <p>Elabora controles estadísticos, con respecto a pruebas que se realicen</p>	S/5,000.00
02	01	PEON	<p>Con conocimiento en Logística, Almacén, ofimática.</p> <p>Con experiencia en trabajos de almacén.</p>	<p>Apoyo en almacén de obra para regularizar el cuaderno de almacén, revisión de saldos de años anteriores.</p>	Régimen de Construcción Civil

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 05 de abril de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 04 de abril de 2024

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Abog. Javier Hugo Ascuña Chavera
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS