

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL ESPECIALISTA

N°015-2024-URH

FE DE ERRATAS

Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del Proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, Informe N°664-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CANT.	CARGO	EXPERIENCIA	FUNCIONES	MONTO
01	01	INGENIERO CIVIL	<p>Ingeniero Civil titulado y colegiado habilitado.</p> <p>Experiencia acumulada, debe contar con experiencia específica mínima de dos (04) años como Residente de obra y/o inspector y/o supervisor de obras públicas o mantenimientos.</p> <p>Contar con trabajos en edificaciones relacionados al sector educación.</p> <p><u>DEBE DECIR:</u> Ingeniero Civil titulado y colegiado habilitado.</p> <p>Experiencia acumulada, debe contar con experiencia específica mínima de <u>cuatro (04)</u> años como Residente de obra y/o inspector y/o supervisor de obras públicas o mantenimientos.</p> <p>Contar con trabajos en edificaciones relacionados al sector educación.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en planificar, programar, ejecutar y supervisar la ejecución de la obra en coordinación con el Arq. Residente.• Apoyar en la gestión y control del avance de la obra y cumplimiento del cronograma de obra, en coordinación con el Arq. residente.• Apoyar en la coordinación y supervisión del personal, maestros de obra, contratistas y servicios en obra.• Apoyar en la coordinación con el maestro de obra y el personal involucrado los avances de la ejecución de la obra (diario, semanal, quincenal, mensual), validando los avances y las liberaciones del trabajo realizado.• Apoyar en la verificación de que todos los trabajos se realicen de acuerdo a los planos debidamente aprobados, considerando las últimas versiones y revisando y compatibilizando las especificaciones técnicas.• Apoyar en asegurar el cumplimiento de los procesos y protocolos constructivos establecidos.• Coordinar con cada jefe de cuadrilla las actividades programadas del día, para el desarrollo de las mismas.• Apoyar en el control de las partidas ejecutadas por contratistas, así como el cumplimiento del cronograma de ejecución de cada contrato.• Apoyar en todo lo relacionado a la provisión de información para la elaboración de planes de control por parte de la Oficina técnica y el planner.• Apoyar en la revisión y validación de los metrados de obra, para a obra en general y para cada partida de control diario.• Consolidar la documentación y presentar las valorizaciones de obra para su aprobación.• Apoyar en la elaboración de las valorizaciones de obra.• Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en las normas, reglamentos y documentos del Sistema de Gestión y Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)• Implementación y correcto uso de las herramientas de gestión y control que sean necesarias para el mejor desempeño de sus responsabilidades y funciones.• Cumplimiento de las directrices y lineamientos establecidos por la Contraloría General de la Republica y de la UNAM.• Otras funciones acordes al cargo que le asigne su Jefe inmediato.	S/5,000.00

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 20 de marzo de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 20 de marzo de 2024

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Abog. Javier Hugo Ascuña Chavera
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS