

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°03-2024-URH

Invita a los interesados a participar en esta Convocatoria Pública para formar parte del PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA." Informe N°517-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	FUNCIONES/ACTIVIDADES	MONTO MENSUAL (S/.)
01	Secretaria de Proyectos Meta Presupuestal 0091	- Experiencia como Asistente Administrativo. - Con experiencia mínima de un (01) año como Asistente administrativo en el Sector Público o Privado. - Conocimientos Básicos en Programas Informáticos en Word, Excel y otros.	Asistencia Administrativa en: - Seguimiento de la Documentación Generada (Informes emitidos). - Atención al Usuario - Recepción, Registro, Redacción y Trámite de Documentos, Redacción de Informes de Gestión y Archivos de Documentario. Manejo del SIGA. - Otras afines que considere el Residente de la Obra.	2,200.00

Los postulantes deberán su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n (Moquegua), el día el 06 de Marzo de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 05 de marzo de 2024



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

UNAM

Abog. Javier Hugo Ascuña Chayera
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS