

**CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN A ESTUDIANTES PARA LAS BECAS DEL
SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO
PERIODO ACADÉMICO 2024 – I
SEDE MOQUEGUA Y FILIAL ILO**

LUGAR	DETALLE	FECHAS
Sede Moquegua	Publicación de la convocatoria Presentación de FUT/ requisitos	20 al 26 de febrero de 2024 01 al 04 de marzo de 2024
Filial Ilo	Publicación de la convocatoria Presentación de FUT/ requisitos	20 al 28 de febrero de 2024 01 al 08 de marzo de 2024
Sede Moquegua	Entrevista social	26 de febrero de 2024, E. P. de Gestión Pública y Desarrollo Social. 27 de febrero de 2024, E. P. de Ing. de Minas. 28 de febrero de 2024, E. P. de Ing. Agroindustrial y Contabilidad. 1 de marzo de 2024, E.P. Ing. Civil. 4 de marzo de 2024, E.P. Medicina y Derecho. 5 y 6 de marzo de 2024, Rezagados estudiantes de todas las E.P.
Filial Ilo	Entrevista social	11 de marzo de 2024, E. P. de Ing. Ambiental. 12 de marzo de 2024, E. P. de Ing. de Sistemas e Informática. 13 de marzo de 2024, E. P. de Ing. Pesquera y Contabilidad. 14 de marzo de 2024, E.P. Administración y Derecho. 15 de marzo de 2024 Rezagados estudiantes de todas las E.P.
Sede Moquegua Filial Ilo	Sistematización y categorización socioeconómica y evaluación académica. Sistematización General Sede Moquegua y Filial Ilo.	7 y 8 de marzo de 2024 Sede Moquegua. 19 y 20 de marzo de 2024, Filial Ilo. 21, 22 25, y 26 de marzo de 2024.
Sede Moquegua	Resultados Periódico mural del Servicio de Asistencia Social.	27 de marzo de 2024
Filial Ilo	Resultados Ambiente de Comedor Universitario.	27 de marzo de 2024

**REQUISITOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS ESTUDIANTES PARA LAS BECAS
DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO
PERIODO ACADÉMICO 2024 - I
SEDE MOQUEGUA Y FILIAL ILO**

1. SEDE MOQUEGUA

Solicitud (FUT) dirigida a la Dirección de Bienestar Universitario, adjuntar los formatos (según sea el caso) y requisitos.
Presentar en Mesa de Partes de la UNAM

- **Horario de Atención:**

Mañana : 08:15 hrs. a 12:30 hrs.

Tarde : 14:00 hrs. a 15:30 hrs.

2. FILIAL ILO

Solicitud (FUT) dirigida a la Dirección de Bienestar Universitario, adjuntar los formatos (según sea el caso) y requisitos.
Presentar en la Dirección de Bienestar Universitario – Filial Ilo

- **Horario de Atención:**

Mañana : 08:30 hrs. a 01:00 hrs.

Tarde : 14:45 hrs. a 16:00 hrs.

3. Ficha socioeconómica impresa (Sistema del Módulo del estudiante) y registrar los datos en forma completa.
4. Copias de las boletas de pago (ingresos económicos de los padres y/o estudiantes).
5. En caso de orfandad, presentar copia legible de acta o partida de defunción.
6. En caso de que el estudiante tenga carga familiar (Adjuntar copia del DNI del conyugue/conviviente e hijos).
7. Copia legible del recibo de luz del domicilio actual del estudiante (no mayor a 3 meses).
8. Croquis de domicilio actual (Detallado y legible), colocar nombres apellidos, Escuela Profesional, ciclo, dirección y referencia.
9. Recibo de alquiler (si es estudiante foráneo) o contrato de alquiler.
10. Copia del carnet de CONADIS y certificado del estudiante, padres, hermanos con habilidades diferentes. (discapacitados)
11. Copia de otros documentos que acrediten la situación socioeconómica y familiar del estudiante de acuerdo a la problemática que pueda afrontar cada familia, ejemplo:
 - Denuncia policial por abandono de hogar.
 - Demanda por alimentos.
 - Cronograma de pagos de deuda bancaria.
 - Resolución y/o certificado de separación de la municipalidad – DEMUNA.
12. Declaración Jurada Simple de no contar con otro beneficio otorgado por el estado PRONABEC, según formato N° 4.
13. En caso de padres o estudiantes que laboren de forma independiente, presentar DECLARACIÓN JURADA, detallando la actividad que realiza, lugar donde trabaja y el ingreso que percibe mensualmente. (si el estudiante no labora no adjuntar el Formato N° 3)
14. Presentar todos los documentos guardando el siguiente orden:
 - FUT
 - Formato N° 1 Caratula
 - Formato N° 2 Declaración jurada de ingresos económicos (padres)
 - Formato N° 3 Declaración jurada de ingresos económicos (estudiante)
 - Formato N° 4 Declaración jurada de PRONABEC
 - Requisitos solicitados de los ítems N° 01 al 10 (considerando su situación personal)

NOTA:

- ✓ NO SE ACEPTARÁN EXPEDIENTES DESPUÉS DE LA FECHA ESTABLECIDA.
- ✓ NO CONSIDERA EL FORMATO N° 3, SI EL ESTUDIANTE NO LABORA.