



## CONVOCATORIA A EXPRESIÓN DE PERSONAL

### N° 047-2024-URH

invita a los interesados a expresar su manifestación de interés para formar parte de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL, SEDE MOQUEGUA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA." Informes N° 209 UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

CANTIDAD	CARGO	REQUISITOS	FUNCIONES / ACTIVIDADES	PERIODO DE CONTRATO
01	Asistente administrativo	<p><i>Experiencia General</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de 04 años de haber laborado en el sector público y/o privado.</li> <li>• Capacitaciones en computación e informática.</li> <li>• Conocimiento de trámite documentario.</li> <li>• Conocimiento en el manejo del acervo documentario.</li> </ul> <p><i>Experiencia específica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el cargo como ADMINISTRATIVO no menor de 2 años, en el sector público o privado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de ejecución presupuestal.</li> <li>• Seguimiento de requerimientos de bienes y servicios presentados y de otra documentación.</li> <li>• Redactar, archivar y revisar documentos, tales como, informes, reportes, y otros documentos administrativos</li> <li>• Apoyo en las actividades de control de supervisión.</li> <li>• Otras tareas inherentes al cargo, asignadas por su jefe inmediato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde 01/02/2024, al 29/02/2024</li> </ul>

Los postulantes deberán su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 01 de febrero de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

*Moquegua, 31 de Enero de 2024*

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**Abog. Javier Hugo Ascuña Chavera**  
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS