

CONVOCATORIA A EXPRESIÓN DE PERSONAL

N° 038-2024-URH

invita a los interesados a expresar su manifestación de interés para formar parte de la Obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA."** Informes N° 109 UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	FUNCIONES / ACTIVIDADES	PERIODO DE CONTRATO	MONTO MENSUAL
01	ESPECIALISTA DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico en construcción civil o titulado en laboratorio de concreto, suelos y asfalto. ✓ Con experiencia mínima de cuatro (04) en obras de construcción civil años en edificaciones, en entidad pública y/o privada. ✓ Experiencia en manejo de software. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de Dossier de Calidad. ✓ Implementar sistema de gestión de calidad. ✓ Realizar Controles de Calidad en obra. ✓ Verificación de calidad de materiales (concreto, acero, suelos, etc) ✓ Control de calidad de material de relleno. ✓ Otras que considere el Residente de la Obra 	22/01/2024 al 31/01/2024	3,500.00
02	CADISTA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico en Construcción Civil. ✓ Con experiencia mínima de un (01) año como asistente técnico en obras de edificación. ✓ Experiencia en manejo de software, auto cad, Project, s10, office, Revit. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de planos de replanteo de obra en todas las especialidades en coordinación con los profesionales. ✓ Realizar metrados in situ y plasmar en planillas. ✓ Experiencia en elaboración de presupuestos. ✓ Otras que considere el Residente de la Obra. 	22/01/2024 al 31/01/2024	2,800.00
03	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesional Arquitecto (a) ✓ Con Experiencia Mínimo de 04 años en la Administración Pública y/o Privada ✓ Deberá de contar con Experiencia en Infraestructura (Edificaciones). ✓ Profesional Colegiado y habilitado 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecución física de la especialidad de arquitectura, revisión y evaluación de expediente técnico, sugerir modificaciones si son necesarias en coordinación con el Residente y Especialistas. ✓ Llevar el control de las actividades realizadas correspondientes a su especialidad (metrados, avances físicos diarios). ✓ Realizar los requerimientos de bienes y servicios necesarios correspondientes a la especialidad de arquitectura en coordinación con el Residente de Obra. ✓ Elaborar informe mensual de la especialidad de arquitectura. 	22/01/2024 al 31/01/2024	5,000.00





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

"Universitas Universitatis"

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de los bienes adquiridos y dar la respectiva conformidad en coordinación con el Residente de Obra. 		
04	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesional Ing. de Sistemas e Informática ✓ Con Experiencia Mínimo de 03 años en la Administración Pública y/o Privada ✓ Profesional Colegiado y habilitado 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecución física de la especialidad de comunicaciones, revisión y evaluación de expediente técnico, sugerir modificaciones si son necesarias en coordinación con el Residente y Especialistas. ✓ Llevar el control de las actividades realizadas correspondientes a su especialidad (metrados, avances físicos diarios). ✓ Realizar los requerimientos de bienes y servicios necesarios correspondientes a la especialidad de comunicaciones en coordinación con el Residente de Obra. ✓ Elaborar informe mensual de la especialidad de comunicaciones. ✓ Revisión de los bienes adquiridos y dar la respectiva conformidad en coordinación con el Residente de Obra. 	22/01/2024 al 31/01/2024	4,500.00
05	ESPECIALISTA EN ELECTRICAS Y MECANICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesional Ing. Mecánico – Eléctrico. ✓ Con Experiencia Mínimo de 04 años en la Administración Pública y/o Privada ✓ Deberá de contar con Experiencia en Infraestructura (Edificaciones). ✓ Profesional Colegiado y habilitado 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecución física de la especialidad de eléctricas y mecánicas, revisión y evaluación de expediente técnico, sugerir modificaciones si son necesarias en coordinación con el Residente y Especialistas. ✓ Llevar el control de las actividades realizadas correspondientes a su especialidad (metrados, avances físicos diarios). ✓ Realizar los requerimientos de bienes y servicios necesarios correspondientes a la especialidad de eléctricas y mecánicas en coordinación con el Residente de Obra. ✓ Elaborar informe mensual de la especialidad de eléctricas y mecánicas. ✓ Revisión de los bienes adquiridos y dar la respectiva conformidad en coordinación con el Residente de Obra. 	22/01/2024 al 31/01/2024	4,500.00





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

"Universitas Universitatis"

06	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesional Ing. Civil. ✓ Con Experiencia Mínimo de 02 años en la Administración Pública y/o Privada ✓ Deberá de contar con Experiencia en Infraestructura (Edificaciones). ✓ Profesional Colegiado y habilitado. ✓ Conocimiento en diseño estructural. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecución física de la especialidad de estructuras, revisión y evaluación de expediente técnico, sugerir modificaciones si son necesarias en coordinación con el Residente y Especialistas. ✓ Llevar el control de las actividades realizadas correspondientes a su especialidad (metrados, avances físicos diarios). ✓ Realizar los requerimientos de bienes y servicios necesarios correspondientes a la especialidad de estructuras en coordinación con el Residente de Obra. ✓ Elaborar informe mensual de la especialidad de estructuras. ✓ Revisión de los bienes adquiridos y dar la respectiva conformidad en coordinación con el Residente de Obra. 	22/01/2024 al 31/01/2024	5,000.00
07	ESPECIALISTA EN SANITARIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesional Ing. Sanitario y/o Ing. Civil con Especialidad en Sanitarias. ✓ Con Experiencia Mínimo de 02 años en la Administración Pública y/o Privada ✓ Deberá de contar con Experiencia en Infraestructura (Edificaciones). ✓ Profesional Colegiado y habilitado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecución física de la especialidad de sanitarias, revisión y evaluación de expediente técnico, sugerir modificaciones si son necesarias en coordinación con el Residente y Especialistas. ✓ Llevar el control de las actividades realizadas correspondientes a su especialidad (metrados, avances físicos diarios). ✓ Realizar los requerimientos de bienes y servicios necesarios correspondientes a la especialidad de sanitarias en coordinación con el Residente de Obra. ✓ Elaborar informe mensual de la especialidad de sanitarias. ✓ Revisión de los bienes adquiridos y dar la respectiva conformidad en coordinación con el Residente de Obra. 	22/01/2024 al 31/01/2024	4,500.00
08	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bachiller en Gestión Pública y Desarrollo Social. ✓ Con Experiencia Mínimo de 01 año en la Administración Pública. ✓ Con conocimiento en OFIMÁTICA: Microsoft Word, Excel, Power Point, Visual Basic, MS Project. ✓ Con experiencia de trabajo como Asistente Administrativo, Especialista Administrativo. ✓ Persona proactiva, responsable, puntual y 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento de la Documentación Generada (Informes emitidos, Requerimientos, Conformidades Informes Técnicos). ✓ Elaboración de anexos de Requerimiento (Pedido, Siga, Trámite de Certificación). ✓ Otras que considere el Residente de la Obra. 	22/01/2024 al 31/01/2024	2,200.00




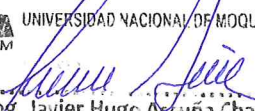


"Universitas Universitatis"

		honesto, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.			
09	ASISTENTE TECNICO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulado en Ingeniería Civil. ✓ Con experiencia mínima de un (03) años en trabajos de ingeniería. ✓ Experiencia en costos y Presupuestos en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia en manejo de programa S10, MS PROJECT, OFFICE, AUTOCAD, y otros. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia en la elaboración del Expediente de modificación (metrado, costos y presupuestos, etc) ✓ Asistencia en la elaboración de Informes Técnicos. ✓ Asistencia en la toma de metrados de obra diariamente. ✓ Otras que considere el Residente de la Obra 	22/01/2024 al 31/01/2024	3,500.00

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 25 de enero de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 24 de Enero de 2024


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 UNAM

 Abog. Javier Hugo Astuña Chavera
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS