

CONVOCATORIA A EXPRESIÓN DE PERSONAL

N° 026-2024-URH

invita a los interesados a expresar su manifestación de interés para formar parte de la para el proyecto IOARR "REMODELACION DEL CENTRO DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN E INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS: ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA,- SEDE MOQUEGUA; DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" Informe N° 077-UEI-DIGA-PRES/UNAM, que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Perfil	Funciones / Actividades	Periodo de Contrato	Monto Mensual
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">✓ Técnico en computación e informática o afines,✓ Experiencia mínima de 05 (cinco) años en el sector público y/o privado.✓ Conocimiento y dominio de Office	<ul style="list-style-type: none">✓ Redactar, archivar y revisar documentos como, informes, reportes, hojas de cálculos y otros documentos administrativos.✓ Registro de requerimientos de bienes y servicios en el SIGA.✓ Seguimiento, control y coordinación de requerimientos presentados.✓ Seguimiento y control del gasto financiero de la obra.✓ Seguimiento y control de conformidades de bienes y servicios.✓ Apoyo en las actividades de control de supervisión✓ Otras tareas inherentes a la obra en coordinación con el Inspector	12-01-2024 al 31-01-2024	S/ 2,200.00

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado en forma física, a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 18 de enero de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 17 de Enero de 2024

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM

Abog. Javier Hugo Ascuña Chavera
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS