



CONVOCATORIA A EXPRESIÓN DE PERSONAL

N° 021-2024-URH

invita a los interesados a expresar su manifestación de interés para formar parte de la Obra Por la Obra “ADQUISICION DE COMPUTADORAS, ESCRITORIOS NO MODULARES SILLA DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR, ACCES POINT, EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA” Informe N° 068 - UEI-DIGA-PRES/UNAM que tiene por ejecutar la Universidad Nacional de Moquegua en la sede Moquegua en el siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	PERFIL
1.	Asistente administrativo	01	<ul style="list-style-type: none">. Bachiller en Gestión Publica y Desarrollo Social o Administración. Experiencia General 2 años en el Puesto<ul style="list-style-type: none">- Experiencia no menor de (10) meses como asistente Administrativo- Manejo de Office avanzado- Capacitación en Ley de Contrataciones- Con Conocimiento Elaboración de Requerimientos devienes y Servicios- Manejo de SIGA y SIAF

Los postulantes deberán su Curriculum Vitae documentado en forma física, atreves de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en Prolongación Calle Ancash s/n, el día 17 de enero de 2024, en el horario de: 08:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

Moquegua, 16 de Enero de 2024


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM
Abog. Javier Hugo Ascuña Chavera
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS