

RESULTADOS DE EXPRESIÓN DE INTERÉS – PERSONAL ADMINISTRATIVO N°216-2023-URH

Para la obra: “ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCES POINT; EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO DEPARTAMENTO MOQUEGUA”, de acuerdo al siguiente detalle:

CANT	CARGO	PERFIL PROFECIONAL	MONTO MENSUAL
1	ASISTENTE TECNICO	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado en la carrera de Ingeniería Civil y/o construcción Civil. • Experiencia General de 18 meses en el puesto. • Experiencia especifica no menor de 06 meses como asistente técnico de IOARR. • Capacitación en Ejecución de Proyectos por Administración Directa. • Capacitación en Elaboración de Términos de referencia y Especificaciones Técnicas. • Capacitación en manejo de AutoCAD CIVIL 3D • Manejos de office avanzado. 	3,000.00

LISTA DE POSTULANTES				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	OBSERVACIONES
01	LIZBET LIDIA MAMANI SOSA	ASISTENTE TECNICO	GANADOR	

Moquegua, 01 de diciembre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos