



FECHA:.....

PAPELETA DE SALIDA DIARIA

Apellidos y Nombres:

Cargo:.....Unid. u Oficina.....

Motivos de Salida:

- Por comisión de servicio (*)
- Salida fuera de la provincia
- Por motivos particulares
- Por atención salud (adjuntar constancia)
- Por citac. Judicial, policial (adjuntar constancia)
- Por capacitación oficializada
- Otros

(*) C.S. Otra(s) entidad(es), institución(es) al reverso debe ser visada y/o sellada

Fundamentación.....

Duración del permiso:

Salida Retorno Total

Personal de Vigilancia:.....

.....
Firma del Servidor

.....
Firma Jefe Inmediato

.....
VB Unidad de Recursos
Humanos



FECHA:.....

PAPELETA DE SALIDA DIARIA

Apellidos y Nombres:

Cargo:.....Unid. u Oficina.....

Motivos de Salida:

- Por comisión de servicio (*)
- Salida fuera de la provincia
- Por motivos particulares
- Por atención salud (adjuntar constancia)
- Por citac. Judicial, policial (adjuntar constancia)
- Por capacitación oficializada
- Otros

(*) C.S. Otra(s) entidad(es), institución(es) al reverso debe ser visada y/o sellada

Fundamentación.....

Duración del permiso:

Salida Retorno Total

Personal de Vigilancia:.....

.....
Firma del Servidor

.....
Firma Jefe Inmediato

.....
VB Unidad de Recursos
Humanos