

RESULTADOS DE EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO N°201-2023-URH

Para la obra: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA SEDE MOQUEGUA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<p>Experiencia general</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínima de 02 años en el sector público o privado. • Conocimiento en administración documentaria y gestión de archivos • Conocimientos en sistemas administrativos de Gestión pública. • Dominio en Ofimática (Word, Excel), no es indispensable certificación. <p>Experiencia específica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínima de 08 meses de haber laborado en trabajos similares al cargo. <p>Profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en administración o bachiller en ingeniería comercial o afines. 	S/. 2,500.00

LISTA DE POSTULANTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	OBSERVACIONES
01	SUJEY MECERDES ARO ARO DE CRUZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GANADOR	
02	LEONEL HERNAN GUERRERO LAHAYE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO CALIFICA	NO CUMPLE CON EL PERFIL.

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **17 de noviembre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 17 de noviembre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos