

RESULTADO DE EXPRESIÓN DE INTERÉS – PERSONAL ADMINISTRATIVO N°193-2023-URH

Para la obra: “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE FORMACION DE PREGRADO EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DISTRITO DE PACOCHA DE LA PROVINCIA DE ILO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	PERFIL PROFECIONAL	MONTO MENSUAL
1	Asistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnica en asistencia de Gerencia. ➤ Tener dominio en redacción de documentos. ➤ Dominio en ofimática (Word, Excel, Power Point). ➤ Haber laborado como Asistente Administrativo no menor de 03 meses. ➤ Experiencia en apoyo administrativo. 	2,200.00

LISTA DE POSTULANTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	OBSERVACIONES
01	FLOR DE MARIA CAYA SALAZAR	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GANADOR	

Moquegua, 07 de noviembre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos