

EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°201-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA SEDE MOQUEGUA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<p>Experiencia general</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínima de 02 años en el sector público o privado. Conocimiento en administración documentaria y gestión de archivos Conocimientos en sistemas administrativos de Gestión pública. Dominio en Ofimática (Word, Excel), no es indispensable certificación. <p>Experiencia específica</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínima de 08 meses de haber laborado en trabajos similares al cargo. <p>Profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> Bachiller en administración o bachiller en ingeniería comercial o afines. 	S/. 2,500.00

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **14 de noviembre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 13 de noviembre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos