



EXPRESIÓN DE INTERÉS – PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°193-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE FORMACION DE PREGRADO EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DISTRITO DE PACOCHA DE LA PROVINCIA DE ILO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	PERFIL PROFECIONAL	MONTO MENSUAL
1	Asistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">➤ Técnica en asistencia de Gerencia.➤ Tener dominio en redacción de documentos.➤ Dominio en ofimática (Word, Excel, Power Point).➤ Haber laborado como Asistente Administrativo no menor de 03 meses.➤ Experiencia en apoyo administrativo.	2,200.00

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **02 de noviembre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 31 de octubre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos