

## RESULTADOS DE EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO N°169-2023-URH

Para la obra: “**REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACION Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado en computación e informática o a fines.</li> <li>• Experiencia mínima de 05 (cinco) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Conocimiento y dominio de Office.</li> </ul>	S/. 2,000.00

LISTA DE POSTULANTES				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	OBSERVACIONES
01	LIDIA LILA ESTEBA FLORES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GANADOR	

**Moquegua, 24 de octubre del 2023.**

.....  
Documento firmado digitalmente  
**Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO**  
Director de la Unidad de Recursos Humanos