



RESULTADOS DE EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO N°167-2023-URH

Para la obra: “**REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACION Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<ul style="list-style-type: none">Personal con estudios universitarios (egresado) en ciencias contables con experiencia mínima de 2 años en labores administrativas y/o contables.	S/. 2,500.00

LISTA DE POSTULANTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	OBSERVACIONES
01	VICKY IGNACIO SOSA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO CALIFICA	NO CUMPLE CON EL PERFIL

Los postulantes en condición de “no calificados” deberán apersonarse a la Unidad de Recursos Humanos para recojo de su CV, teniendo un plazo máximo de 5 días hábiles en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas, caso contrario procederemos con la depuración de los curriculum vitae.

Moquegua, 24 de octubre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos