



EXPRESIÓN DE INTERÉS – PERSONAL ADMINISTRATIVO

Nº189-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	PERFIL PROFECIONAL	MONTO MENSUAL
1	Asistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">➤ Técnico en Administración de Empresas.➤ Con experiencia mínima de un (01) año en el sector público en asistencia administrativa y dos (02) años como asistente administrativo en el sector privado.➤ Conocimientos básicos en programas informáticos: WORD, EXCEL, y otros.	2,500.00

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **02 de noviembre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 31 de octubre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos