



EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°160-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, CONSTRUCCION DE AULA MAGNA Y LABORATORIO GENERAL, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL, DISTRITO PACOCHA PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<ul style="list-style-type: none">Experiencia General: 2 años de experiencia en la administración pública o privada.Experiencia específica: 1 año de haber ejercido ña labor de asistente administrativo en elaboración de expedientes técnicos.Profesión: bachiller en Gestión publica y desarrollo social, administración o carreras afines.	S/. 2,000.00

Los postulantes deberán presentar de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **04 de octubre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 03 de octubre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos