

EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°182-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER; CONSTRUCCION DE AULA MAGNA Y LABORATORIO GENERAL; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE TECNICO	01	<p>Experiencia general</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 meses de experiencia en el componente de arquitectura. Conocimientos y manejo herramientas en dibujo técnico, manejo de AutoCAD. Dibujo en 3-D, diseño BIM 2d y 3d. <p>Experiencia específica</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 meses de Experiencia como asistente en elaboración de Expedientes técnicos y/o ejecución de obras. <p>Profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> Arquitecto (a)/Ing. Civil o carrera afines. 	S/. 2,800.00
02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<p>Experiencia general</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 años de experiencia en la administración pública o privada. <p>Experiencia específica</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 meses de haber realizado prácticas como asistente administrativo en requerimiento de servicios y/o compras, ordenamiento de documentación, Elaboración de informes, revisión de facturas, otros. Con conocimiento en Excel y ofimática. <p>Profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> Licenciada en Administración, gestión pública, Técnica en administración industrial, Administración o carreras afines. 	S/. 2,000.00

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **30 de octubre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 27 de octubre del 2023.