



EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°163-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACION Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<ul style="list-style-type: none">• Técnico en administración, Contabilidad, Gestión Pública o afines.• Experiencia mínima de 02 (dos) años en el sector público y/o privado.• Conocimiento y dominio en Office.	S/. 2,000.00

Los postulantes deberán presentar de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **09 de octubre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 06 de octubre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos