



## **EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO**

### **N°163-2023-URH**

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACION Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico en administración, Contabilidad, Gestión Pública o afines.</li><li>• Experiencia mínima de 02 (dos) años en el sector público y/o privado.</li><li>• Conocimiento y dominio en Office.</li></ul>	S/. 2,000.00

Los postulantes deberán presentar de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **09 de octubre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

**Moquegua, 06 de octubre del 2023.**

.....  
Documento firmado digitalmente  
**Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO**  
Director de la Unidad de Recursos Humanos