



EXPRESIÓN DE INTERÉS – PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°192-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

| ITEM | CARGO | PERFIL PROFECIONAL | MONTO MENSUAL |
|-------------|---------------------------------|---|----------------------|
| 1 | Asistente Administrativo | <ul style="list-style-type: none">➤ Bachiller en Gestión Pública y Desarrollo Social.➤ Con experiencia mínima de (02) años en el sector público en asistencia administrativa.➤ Conocimientos básicos en programas informáticos: WORD, EXCEL, y otros. | 2,500.00 |

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **02 de noviembre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 31 de octubre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos