



## **EXPRESIÓN DE INTERÉS – PERSONAL ADMINISTRATIVO**

### **N°192-2023-URH**

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>ITEM</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERFIL PROFECIONAL</b>	<b>MONTO MENSUAL</b>
1	<b>Asistente Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bachiller en Gestión Pública y Desarrollo Social.</li><li>➤ Con experiencia mínima de (02) años en el sector público en asistencia administrativa.</li><li>➤ Conocimientos básicos en programas informáticos: WORD, EXCEL, y otros.</li></ul>	2,500.00

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **02 de noviembre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

**Moquegua, 31 de octubre del 2023.**

.....  
Documento firmado digitalmente  
**Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO**  
Director de la Unidad de Recursos Humanos