

RESULTADOS DE EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL
ADMINISTRATIVO N°139-2023-URH

Para la obra: “CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA; ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA- FILIAL ILO DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA.”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS MINIMOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	Estudios técnicos (constancia de egreso) en administración. 5 meses de experiencia demostrada en puesto similares, desempeñados en actividades obra del sector privado y/o sector público.	S/. 1,800.00

LISTA DE POSTULANTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	OBSERVACIONES
01	SHIRLEY PAOLA REYES ISLA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GANADOR	

Moquegua, 13 de setiembre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos