



EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°139-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA; ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA-FILIAL ILO DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA.**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS MINIMOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	Estudios técnicos (constancia de egreso) en administración. 5 meses de experiencia demostrada en puesto similares, desempeñados en actividades obra del sector privado y/o sector público.	S/. 1,800.00

Los postulantes deberán presentar de manera física en Mesa de Partes, hasta el día **29 de agosto de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 28 de agosto del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos