



## **EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO**

### **N°126-2023-URH**

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA; ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA-FILIAL ILO DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA.**”, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>ITEM</b>	<b>CARGO</b>	<b>CANT.</b>	<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>MONTO MENSUAL</b>
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	Estudios técnicos en administración y/o similares. 6 meses de experiencia demostrada en puesto similares, desempeñados en actividades obra del sector privado y/o sector público.	S/. 1,800.00

Los postulantes deberán presentar de manera física en Mesa de Partes, hasta el día **16 de agosto de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

**Moquegua, 15 de agosto del 2023.**

.....  
Documento firmado digitalmente  
**Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO**  
Director de la Unidad de Recursos Humanos