

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**



**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE  
INVESTIGACIÓN PARA INICIACIÓN DIRIGIDO A  
DOCENTES DE LA UNAM. EDICIÓN 2023**

**VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN**

**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**

**Moquegua - 2023**

## CONTENIDO

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| I.     | ASPECTOS GENERALIDADES.....  | 4         |
| 1.1.   | Bases del concurso.....  | 4         |
| 1.1.1. | Bases.....   | 4         |
| 1.1.2. | Bases integradas .....   | 4         |
| 1.2.   | Objetivo general.....  | 4         |
| 1.3.   | Resultados esperados.....  | 4         |
| 1.4.   | Tipo de proyecto .....   | 5         |
| 1.5.   | ORIGEN DE LOS FONDOS .....   | 5         |
| 1.6.   | ENTIDAD CONVOCANTE.....  | 5         |
| II.    | CONDICIONES DEL CONCURSO .....   | 5         |
| 2.1.   | Prioridades del concurso .....   | 5         |
| 2.2.   | Público objetivo .....   | 5         |
| 2.3.   | De los postulantes .....   | 5         |
| 2.4.   | Conformación del equipo.....   | 6         |
| 2.5.   | Soporte administrativo para los proyectos.....                               | 7         |
| 2.6.   | Financiamiento .....   | 7         |
| 2.6.1. | Monto de financiamiento y plazo de ejecución .....                           | 7         |
| 2.6.2. | Rubros Financiables.....   | 7         |
| 2.6.3. | Rubros no financiables .....   | 10        |
| III.   | POSTULACIÓN .....  | 10        |
| 3.1.   | Elegibilidad.....  | 10        |
| 3.2.   | Documentos de postulación.....   | 10        |
| 3.3.   | Cronograma del proceso .....   | 11        |
| 3.4.   | Absolución de consultas.....   | 12        |
| IV.    | EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESULTADOS.....                                      | 12        |
| 4.1.   | Etapas del proceso de revisión, evaluación y resultados.....                 | 12        |
|        | <b>EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES.....</b>  | <b>12</b> |
| 4.1.1. | Etapa I- evaluación de expedientes .....                                     | 13        |
| 4.1.2. | Etapa II - evaluación técnico-científica del proyecto de investigación ..... | 13        |
| 4.1.3. | Etapa III -evaluación oral del proyecto de investigación.....                | 14        |
| 4.2.   | Publicación de resultados .....  | 15        |
| V.     | FIRMA DEL CONTRATO .....   | 15        |
| 5.1.   | Condiciones esenciales para la suscripción del contrato .....                | 15        |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 5.2. | Términos esenciales en el contrato .....  | 16 |
| 5.3. | Resolución de contrato.....   | 16 |
| 5.4. | Incumplimientos.....  | 17 |
| VI.  | SOPORTE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y ASPECTOS ADMINISTRATIVOS .....  | 17 |
| VII. | DISPOSICIONES FINALES .....   | 17 |
|      | ANEXOS.....   | 18 |
|      | CARTA DE POSTULACIÓN.....   | 18 |
|      | ANEXO N° 01: DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO Y ORIGINALIDAD .....  | 19 |
| 19   |   |    |
|      | ANEXO N° 02: DECLARACIÓN JURADA .....   | 20 |
|      | ANEXO N° 03: CARTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA<br>PARA LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA..... | 21 |
|      | ANEXO N° 04: ESQUEMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.....  | 22 |
|      | RESUMEN DE GASTO POR RUBROS FINANCIABLES.....   | 28 |
|      | ANEXO N° 05: PLAN DE TRABAJO .....  | 34 |
|      | ANEXO N° 06: CRITERIOS DE EVALUACION TÉCNICO CIENTÍFICO .....   | 40 |
|      | ANEXO N° 07: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN ORAL .....   | 41 |

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA INICIACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM. EDICIÓN 2023**

**I. ASPECTOS GENERALIDADES**

La Vicepresidencia de Investigación (VPI), mediante la Dirección de innovación y Transferencia tecnológica (DITT) es el órgano de alta dirección en el ámbito de la investigación en la Universidad Nacional de Moquegua, responsable de orientar, dirigir, supervisar, coordinar y organizar las políticas de investigación formativa, científica, tecnológica, innovación y participativa para fomentar la investigación en la comunidad universitaria mediante proyectos y actividades de investigación que se desarrollen en las diferentes unidades académicas de la UNAM buscando integrar los ejes principales de la sociedad, como son: la Empresa, el Estado y la Sociedad Civil. Asimismo, organiza la difusión del conocimiento, promueve y transfiere la aplicación de los resultados producto de la investigación e incentiva la formación de investigadores calificados a través de actividades investigativas.

El presente concurso se origina en el Instrumento Financiero con el uso de la Ley del Canon para inversión en proyectos de Investigación dirigido a docentes de la UNAM que inician en actividades de investigación, el cual hace uso del Reglamento Formulación y Ejecución de Proyectos de Investigación aprobado con Resolución de la Comisión Organizadora N°489-2023-UNAM.

**1.1. Bases del concurso**

**1.1.1. Bases**

Las bases constituyen un documento de cumplimiento obligatorio que rige para todo efecto legal durante las fases de postulación y evaluación del concurso; y da las pautas generales para orientar la formulación de los proyectos; cuya ejecución será regulado en el Reglamento de Formulación y Ejecución de los Proyectos de Investigación de la UNAM (vigente), y Guía de acompañamiento, monitoreo y evaluación de proyectos de investigación. Cabe señalar que los Anexos son parte integral de las presentes Bases y su conocimiento y lectura son de carácter obligatorio.

**1.1.2. Bases integradas**

Es el documento técnico normativo definitivo, que resulta de las consultas y absolución de las mismas que se consideran relevantes para el cumplimiento del objetivo del presente concurso. Las Bases integradas se publican en el portal institucional de la UNAM (<https://unam.edu.pe/>), en la fecha señalada en la **sección 3.3** de las presentes bases. En el caso de no presentarse consultas se mantendrán las Bases descritas en la sección 1.1.1 como las definitivas.

**1.2. Objetivo general**

Obtener resultados y/o validación del conocimiento adquirido en una etapa previa de investigación aplicada a través de un producto mínimo viable o prueba de concepto con el fin específico promover la investigación científica, tecnológica, humanística e innovación tecnológica.

**1.3. Resultados esperados**

Todos los resultados esperados obligatorios correspondientes, deben estar incluidos en el Plan Trabajo de la propuesta; y deben ser alcanzados al finalizar su ejecución. Las postulaciones seleccionadas deberán alcanzar los siguientes resultados obligatorios:

**Tabla 1: Resultados esperados obligatorios para los proyectos**

| Tipo de Proyecto        | Resultados Esperados (Alternativa única)  |
|-------------------------|---|
| Proyectos de iniciación | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De un (01) artículo científico original, publicado o aceptado para publicación en revistas indizadas.</li> <li>• De una (01) tesis para la obtención de título profesional o postgrado en la UNAM.</li> <li>• Participación en una (01) presentación oral de los resultados del proyecto de investigación en evento nacional.</li> </ul> |

**\*Nota:** Para proyectos que sean propuestos por escuelas que tienen menos de cinco años de creación en la UNAM, el producto tesis puede ser reemplazada por un artículo científico original (por cada producto) o presentación oral de los resultados en un evento nacional.

#### 1.4. Tipo de proyecto

##### - Proyectos de iniciación

Los proyectos de iniciación en la investigación científica están dirigidos por un docente ordinario, quien está iniciando sus actividades de investigador. Además, el proyecto puede integrar a un docente extraordinario. El monto máximo a financiar es de S/. 50,000.0 (Cincuenta mil con 00/100 soles). El tiempo máximo de ejecuciones de 12 meses. Además, el investigador principal es el responsable del proyecto.

#### 1.5. ORIGEN DE LOS FONDOS

El origen de los recursos para el financiamiento de los proyectos de iniciación, son los provenientes de canon minero, sobrecanon, regalías mineras, donaciones y transferencias de la UNAM.

#### 1.6. ENTIDAD CONVOCANTE

Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) – Vicepresidencia de Investigación mediante la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

## II. CONDICIONES DEL CONCURSO

### 2.1. Prioridades del concurso

Las propuestas que se presenten en este concurso deben tener identificado al beneficiario de su propuesta y deberán estar enmarcadas en las líneas de investigación de la UNAM (vigentes), y preferentemente relacionadas a alguna de las siguientes áreas prioritarias, que claramente atiendan la demanda estratégica o de una brecha de conocimiento importante para el desarrollo de la región y del Perú. Los sectores priorizados son:

### 2.2. Público objetivo

La convocatoria para financiamiento de proyectos de iniciación está dirigida a docentes ordinarios de la UNAM, quienes están iniciando sus actividades como investigador, aquellos docentes que no han ejecutado proyectos de investigación con financiamiento de la UNAM.

### 2.3. De los postulantes

Los docentes postulantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- El investigador principal y el responsable financiero debe ser Docente ordinario de la UNAM.

- Todos los integrantes del equipo deberán contar con su registro en ORCID ([www.orcid.org](http://www.orcid.org)), el cual deberá estar vinculado al CTI Vitae – Hojas de Vida afines a la Ciencia y Tecnología (<https://ctivitae.concytec.gob.pe>). Se exceptúan integrantes no nacionales (extranjeros).
- El investigador principal del proyecto debe estar filiado a la UNAM.
- El investigador principal podrá participar como investigador asociado en otro proyecto de investigación.
- Un docente puede ser investigador asociado máximo en dos proyectos de investigación.
- Las propuestas de proyectos de investigación presentadas en convocatorias anteriores, que se hayan declarado NO APTAS con un puntaje superior al 50%, deberán ser reformuladas, pero no se deberá presentar la misma propuesta.
- Todos los demás requisitos estipulados en el Reglamento para la Formulación y Ejecución de Proyectos de Investigación.
- Al menos un integrante asociado al proyecto deberá tener experiencia mínima en publicación de artículo científico en los últimos 3 años (Agregar en tabla de funciones del integrante la citación de sus artículos científicos)

#### 2.4. Conformación del equipo

Los roles dentro del equipo que forman parte de la propuesta son los siguientes<sup>1</sup>. El número de integrantes que debe incluir la propuesta es de acuerdo al Reglamento de Formulación y Ejecución de los Proyectos de Investigación de la UNAM.

**Tabla 2: Número de integrantes del equipo de proyecto**

| Tipo de Proyecto        | Número máx. De integrantes del equipo           |
|-------------------------|---|
| Proyectos de iniciación | Hasta 4 miembros (mínimo 2 docentes ordinarios) |

- 1) **Responsable Técnico (RT)**, es el equivalente al Investigador Principal y es la persona natural (docente ordinario de la UNAM) que lidera un proyecto y es responsable de su postulación, ejecución y dirección técnica; así como, el cumplimiento de los objetivos y metas durante la ejecución del proyecto. Deberá tener una dedicación\* al proyecto que permita la correcta ejecución de este, la cuál será indicada en la plataforma de postulación.

**Tabla 3: Requisitos del Responsable Técnico en el proyecto de investigación para iniciación**

| Responsable Técnico (RT),  |
|--|
| 1. Tener vínculo laboral o contractual con la entidad solicitante al momento de la postulación.  |
| 2. Tener como mínimo el grado de maestro (*) (registrado en la SUNEDU o adjuntado manualmente en el CTI Vitae).  |
| 3. No haber liderado ni estar liderando proyectos financiados por el Programa PROCIENCIA, FONDECYT o la UNAM, es decir, no haber desempeñado roles de investigador principal, responsable técnico, u otro similar. |

(\*) En caso de haber sustentado la tesis para la obtención del grado académico en los años 2021 o 2022 o 2023 hasta antes de la fecha de cierre de postulación, podrá presentar la constancia de aprobación de tesis o acta de sustentación de tesis o su equivalente en caso de entidades extranjeras, emitida por la Facultad o Escuela correspondiente.

- 2) **Co-Investigador (Co-I)**, es el equivalente al Investigador Asociado.

**Tabla 4: Requisitos del Co-Investigador (Co-I) en el proyecto de investigación para iniciación**

| Co-Investigador (Co-I)                                  |
|---|
| 1. Deberá tener vínculo laboral o académico con la UNAM |
| 2. Tener como mínimo grado de maestro*                  |

(\*) En caso de haber sustentado la tesis para la obtención del título universitario o grado académico en los años 2021 o 2022 o 2023 hasta antes de la fecha de cierre de postulación, podrá presentar la constancia de aprobación

<sup>1</sup> Si alguna persona en estos roles tuviese una restricción o impedimento, la propuesta será considerada no apta, aun cuando cumpla la conformación mínima.

de tesis o acta de sustentación de tesis o su equivalente en caso de entidades extranjeras, emitida por la Facultad o Escuela correspondiente.

El número máximo de integrante por propuesta será de cuatro (04), siendo como mínimo dos docentes ordinarios de la UNAM. Además, el proyecto puede integrar a un docente extraordinario o contratado de la UNAM.

**3) Tesistas (pregrado o posgrado)**, estudiantes del último año o egresados de universidades peruanas que realizan actividades propias para la ejecución de la tesis durante la ejecución del proyecto de investigación, comprometiéndose a su sustentación. El tesista puede o no estar identificado al momento de la postulación, sin embargo, se debe incorporar durante el primer año de la ejecución del proyecto. Los requisitos de la función serán verificados en la ejecución. El Responsable Técnico garantizará que el tesista no cuente con otro incentivo monetario para el desarrollo de su tesis por parte de la UNAM. **\*Nota:** No es obligatorio tener tesistas a proyectos que sean propuestos por escuelas que tienen menos de cinco años de creación en la UNAM. **Opcional.** Involucrar la participación de personal de área administrativa de la UNAM.

## 2.5. Soporte administrativo para los proyectos

El 5 % del presupuesto total asignado a los proyectos será administrado por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, el cual será destinado para dar el soporte de gestión a los proyectos aprobados en esta convocatoria. Dichos gastos administrativos tales como: Cotizadores, monitores, liquidación y otros.

## 2.6. Financiamiento

### 2.6.1. Monto de financiamiento y plazo de ejecución

Para incentivar y promover la investigación mediante los proyectos de iniciación, la Vicepresidencia de Investigación de la UNAM a través de la DITT otorgará al menos ocho (08) subvenciones por un monto máximo de financiamiento, en calidad de recursos monetarios de hasta S/ 50,000 (cincuenta mil con 00/100 soles); con la siguiente distribución de manera referencial:

**Tabla 5: Número de subvenciones, monto máximo de financiamiento y plazo de ejecución**

| Tipo de Proyectos | Número de Subvenciones | Presupuesto total | Porcentaje | Gestión de proyectos | Plazo Máximo de ejecución |
|-------------------|------------------------|-------------------|------------|----------------------|---------------------------|
| Iniciación        | 08                     | 400,000.0         | 5%         | 20,000.00            | 12 meses                  |

Para lo cual, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UNAM creará una actividad operativa asignando esos recursos a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica. Asimismo, cada proyecto tendrá su propia meta.

### 2.6.2. Rubros Financiables

Los recursos monetarios que aporta la DITT sólo podrán ser utilizados para financiar actividades y acciones del proyecto seleccionado. Los rubros financiables y no financiables se encuentran detallados

**Tabla 6: Proyectos de iniciación en Ingeniería**

| 1 | EQUIPOS Y BIENES   |          |
|---|--|----------|
|   | Equipamiento (Equipos para ensayos de laboratorio, de campo, elaboración de prototipos, equipos de soporte, softwares, simuladores, mobiliario, etc.). | 30% Mín. |
|   | Insumos, material fungible y/o reactivo para el proyecto.  | 30% Max. |
|   | Equipo de protección personal, vestuario para trabajo de campo y/o laboratorio.  | 3% Max.  |
|   | Materiales de escritorio.  | 2% Max.  |

|          |   |          |
|----------|---|----------|
|          | Combustible, lubricantes y repuestos.   | 2% Max.  |
| <b>2</b> | <b>GASTOS OPERATIVOS</b>  |          |
|          | Pago por derecho de publicación en revistas científicas indizadas y/o pago del registro de derecho de propiedad intelectual de patente, pago de revisión del idioma del artículo científico exigido para publicación.                                       | 15% Max. |
|          | Pago de publicación y edición de libros, manuales u otros relacionados con el proyecto de investigación presentado.   | 4% Max.  |
|          | Compra de material bibliográfico/bases de datos/libros especializados, que no se encuentre en la base de datos de la UNAM (Clarivate Analytic Web of Science, Scopus, Normas ISO, Biblioteca de la UNAM, etc).  | 3% Max.  |
|          | Pasajes, viáticos e inscripción para investigadores de la UNAM (actividades del proyecto, ponencias, capacitaciones y pasantías). Deberán realizar la réplica en su Escuela Profesional, finalizado el evento. Con un plazo no mayor a 30 días calendarios. | 15% Max. |
|          | Alquiler de movilidad.  | 2% Max.  |
|          | Servicios por terceros (Consultorías profesionales especializadas, asistente técnico en investigación y otros que demande el proyecto a presentar).   | 15% Max. |
|          | Alimentos y bebidas.  | 1% Max.  |
|          | Gastos de organización de eventos (pasaje, estadía de ponentes o capacitador).  | 8% Max.  |
|          | Gastos de gestión administrativa del proyecto administrado por la DITT (monitores, liquidación, etc.)   | 5%       |
|          | Imprevistos   | 5% Máx.  |

Min: mínimo. Max: máximo. La sumatoria de los parciales no debe superar el 100%.

**Tabla 7: Proyectos de iniciación en Ciencias Sociales**

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>EQUIPOS Y BIENES</b>   |          |
|          | Equipamiento (Equipos, elaboración de prototipos, equipos de soporte, softwares, simuladores, mobiliario, etc.).  | 10% Mín. |
|          | Equipo de protección personal, vestuario para trabajo de campo y/o laboratorio.   | 3% Max.  |
|          | Materiales de escritorio.   | 2% Max.  |
|          | Combustible, lubricantes y repuestos.   | 3% Max.  |
| <b>2</b> | <b>GASTOS OPERATIVOS</b>  |          |
|          | Pago por derecho de publicación en revistas científicas indizadas y/o pago del registro de derecho de propiedad intelectual de patente, pago de revisión del idioma del artículo científico exigido para publicación.                                       | 15% Max. |
|          | Pago de publicación y edición de libros, manuales u otros relacionados con el proyecto de investigación presentado.   | 15% Max. |
|          | Compra de material bibliográfico/bases de datos/libros especializados, que no se encuentre en la base de datos de la UNAM (Clarivate Analytic Web of Science, Scopus, Normas ISO, Biblioteca de la UNAM, etc).  | 5% Max.  |
|          | Pasajes, viáticos e inscripción para investigadores de la UNAM (actividades del proyecto, ponencias, capacitaciones y pasantías). Deberán realizar la réplica en su Escuela Profesional, finalizado el evento. Con un plazo no mayor a 30 días calendarios. | 20% Max. |
|          | Alquiler de movilidad.  | 2% Max.  |

|   |          |
|---|----------|
| Servicios por terceros (Consultorías profesionales especializadas, asistente técnico en investigación y otros que demande el proyecto a presentar). | 30% Max. |
| Alimentos y bebidas.  | 2% Max.  |
| Gastos de organización de eventos (pasaje, estadía de ponentes o capacitador).  | 8% Max.  |
| Gastos de gestión administrativa del proyecto administrado por la DITT (monitores, liquidación, etc.)   | 5%       |
| Imprevistos   | 5% Máx.  |

Min: mínimo. Max: máximo. La sumatoria de los parciales no debe superar el 100%.

**Tabla 8: Proyectos de iniciación en Ciencias Biomédicas**

| <b>1 EQUIPOS Y BIENES</b>  |          |
|--|----------|
| Equipamiento (Equipos para ensayos de laboratorio, de campo, elaboración de prototipos, equipos de soporte, softwares, simuladores, mobiliario, etc.).   | 30% Mín. |
| Insumos, material fungible y/o reactivo para el proyecto.  | 30% Max. |
| Equipo de protección personal, vestuario para trabajo de campo y/o laboratorio.  | 3% Max.  |
| Materiales de escritorio.  | 2% Max.  |
| Combustible, lubricantes y repuestos.  | 2% Max.  |
| <b>2 GASTOS OPERATIVOS</b>   |          |
| Pago por derecho de publicación en revistas científicas indizadas y/o pago del registro de derecho de propiedad intelectual de patente, pago de revisión del idioma del artículo científico exigido para publicación.  | 15% Max. |
| Pago de publicación y edición de libros, manuales u otros relacionados con el proyecto de investigación presentado.  | 4% Max.  |
| Compra de material bibliográfico/bases de datos/libros especializados, que no se encuentre en la base de datos de la UNAM (Clarivate Analytic Web of Science, Scopus, Normas ISO, Biblioteca de la UNAM, etc.).  | 3% Max.  |
| Pasajes, viáticos e inscripción para investigadores de la UNAM (actividades del proyecto, ponencias, capacitaciones y pasantías).<br>Deberán realizar la réplica en su Escuela Profesional, finalizado el evento. Con un plazo no mayor a 30 días calendarios. | 15% Max. |
| Alquiler de movilidad.   | 2% Max.  |
| Servicios por terceros (Consultorías profesionales especializadas, asistente técnico en investigación y otros que demande el proyecto a presentar).  | 20% Max. |
| Alimentos y bebidas.   | 1% Max.  |
| Gastos de organización de eventos (pasaje, estadía de ponentes o capacitador).   | 8% Max.  |
| Gastos de gestión administrativa del proyecto administrado por la DITT (monitores, liquidación, etc.)  | 5%       |
| Imprevistos  | 5% Máx.  |

Min: mínimo. Max: máximo. La sumatoria de los parciales no debe superar el 100%.

\*Al momento de elaborar la sección presupuestal correspondiente al financiamiento en el formato de envío de la propuesta de postulación, el postulante debe verificar que los rubros financiables indicados sumen un total de 100%.

El equipamiento adquirido mediante la presente convocatoria, se registrará en la Unidad de Abastecimiento de la UNAM y mediante informe técnico de DITT dichos equipos serán transferidos al grupo de investigación que corresponda.

La asignación económica para los proyectos de investigación aprobados se efectuará mediante resolución de Comisión Organizadora de la UNAM

La Unidad de Abastecimiento es la responsable de planificar, ejecutar y evaluar los procesos del sistema administrativo de abastecimiento, de acuerdo con la Directiva vigente y la Ley de Contrataciones del Estado; respetando el cronograma de ejecución del proyecto.

### 2.6.3. Rubros no financieros

- Remuneraciones o retribuciones de cualquier índole a los miembros del equipo de investigación.
- Redacción de Informe de avance, Informe Final Científico-Presupuestal.
- Redacción de Artículo Científico.
- Viáticos y Pasajes de Investigadores externos que no tengan vínculo con la UNAM.

## III. POSTULACIÓN

El registro de postulación se realiza por vía email [convocatoriavpi@unam.edu.pe](mailto:convocatoriavpi@unam.edu.pe) con asunto “CONVOCATORIA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INICIACIÓN INVESTIGACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM. EDICIÓN 2023” y no se aceptará ningún documento enviado por otra vía.

El Responsable Técnico ingresa al sistema de postulación con su código de usuario y contraseña del CTI Vitae. El sistema permite una sola postulación por Responsable Técnico.

Es responsabilidad de cada integrante del equipo actualizar su CV (Curriculum Vitae) con los documentos sustentatorios en el CTI Vitae y/o ORCID según corresponda. La información del CV que se tomará en cuenta para la evaluación será la actualizada hasta el envío de la propuesta a la DITT – VPI.

Asimismo, el cierre del concurso está programado en automático, de acuerdo a lo indicado en el reloj del sistema; por lo que no se aceptará ningún documento, propuesta o solicitud posterior a la fecha y hora de cierre.

### 3.1. Elegibilidad

El cumplimiento de los requisitos de elegibilidad será declarado por los postulantes, mediante las Declaraciones Juradas que forman parte de los anexos, así como por el Responsable Técnico mediante la Declaración Jurada. En caso de que algún integrante del equipo de investigación cuente con alguna restricción o impedimento señalado en las declaraciones juradas, la propuesta será considerada No Elegible

Cabe señalar que, todas las declaraciones juradas o documentos similares, así como la información incluida en los formatos de postulación presentada por el Responsable Técnico, se presumen verificados, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

#### - Motivos de Descalificación

1. Si el postulante no cumple en presentar todos los anexos solicitados en la presente convocatoria, en un archivo PDF.
2. Si el postulante presenta su expediente de postulación fuera de la fecha indicada.
3. Si el postulante presenta una propuesta de proyecto de investigación, declarada no apto en otra convocatoria anterior.

### 3.2. Documentos de postulación

El Investigador principal es responsable de la documentación presentada, el equipo de investigación se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la UNAM, reservándose el derecho la UNAM de aplicar las acciones legales y administrativas internas como exclusión del concurso y otros, en caso identificarse falsedad, faltas a la ética, evidencias de copia o plagio, etc. Sin perjuicio de iniciar las acciones judiciales que ello acarree.

1. El proyecto se enviará en forma digital al email institucional siguiente: [convocatoriavpi@unam.edu.pe](mailto:convocatoriavpi@unam.edu.pe), el texto deberá ser escrito en fuente Arial, tamaño 12 y espacio 1.15 (para mayor entendimiento de la información).

2. Deberá adjuntar un archivo en PDF que contenga lo siguiente:
  - Anexos: **Anexo 01, 02, 03, 04, 05** con firma digital o escaneada, incluir el CTI Vitae del equipo investigador (<https://ctivitae.concytec.gob.pe>).
3. El investigador responsable deberá presentar una solicitud dirigida al director de la DITT, solicitando la evaluación del proyecto de investigación (Según Anexos).
4. El investigador responsable debe adjuntar certificaciones y/o autorizaciones si el proyecto involucra trabajo con comunidades y pueblos originarios, sitios arqueológicos, especies protegidas, áreas silvestres protegidas, emitidos por los organismos competentes.
5. Carta de Compromiso (**Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03**) del responsable del proyecto e integrantes, donde aseguran su participación en la ejecución del proyecto y el cumplimiento de las actividades propuestas.
6. El Equipo Investigador deberá cumplir con presentar el Anexo 02, Anexo 03 debidamente firmado.

**Anexos para todo el equipo de investigación:**

1. Investigador principal presentará todos los Anexos.
2. Investigadores asociados e investigadores externos Anexo 01, Anexo 03
3. Equipo de Investigación presentar CTI-Vitae exportado del CONCYTEC (<https://ctivitae.concytec.gob.pe>) y ORCID.
4. Evidencia de haber aprobado el curso de Conducta Responsable en Investigación, excepto los integrantes extranjeros.

**3.3. Cronograma del proceso**

**Tabla 9: Cronograma de la convocatoria**

| ETAPA   | FECHA  |
|---|--|
| Aprobación de la convocatoria por la Comisión Organizadora.   | 10 de julio de 2023  |
| Convocatoria (Portal <a href="http://www.unam.edu.pe">Web www.unam.edu.pe</a> ).  | 15 de julio de 2023  |
| <b>Presentación de proyecto de investigación*</b><br>(Puede postular en cualquier fecha del 15 de julio al 15 de setiembre de 2023) | <b>Hasta el 15 de setiembre de 2023</b>  |
| <b>I Etapa:</b> Evaluación de expedientes de proyectos de investigación.  | 03 días  |
| Publicación de I Etapa  | Al 4to día de presentada la propuesta de proyecto de investigación   |
| <b>II Etapa:</b> Evaluación técnico-científica del proyecto de investigación.   | 20 días  |
| Publicación de II Etapa.  | Después de los resultados técnico – científico   |
| Presentación de Informe de Levantamiento de observaciones de los proyectos de investigación APTOS.                                  | 03 días<br>(remitido vía email de la notificación <a href="mailto:upii@unam.edu.pe">upii@unam.edu.pe</a> ) |
| <b>III Etapa:</b> Exposición virtual de proyectos de investigación.   | Después del levantamiento de observaciones   |
| Resultados de III Etapa   | A los 30 días de terminado el proceso de evaluación Etapa I y Etapa II                                     |
| Aprobación de Resultados por la Comisión Organizadora   | 20 días  |

\* Enviar al correo [convocatoriavpi@unam.edu.pe](mailto:convocatoriavpi@unam.edu.pe). No se aceptará postulaciones enviadas a otro medio.

### 3.4. Absolución de consultas

Las consultas relativas al contenido de las bases antes de la presentación del proyecto, deben dirigirse a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, al correo [convocatoriavpi@unam.edu.pe](mailto:convocatoriavpi@unam.edu.pe). Con asunto "CONSULTA CONVOCATORIA", se sugiere leer detenidamente las bases.

## IV. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESULTADOS

### 4.1. Etapas del proceso de revisión, evaluación y resultados

El proceso de revisión, selección y evaluación está compuesto por las siguientes etapas, cada una de carácter eliminatorio e inapelable de acuerdo al siguiente detalle:

El proceso de evaluación estará dirigido por la Vicepresidencia de Investigación y la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, quienes estarán supervisando las diferentes etapas de evaluación. Cada etapa será de carácter eliminatoria e inapelable no se tomará en cuenta RECONSIDERACIONES de ningún tipo.

**Tabla 10: Proceso de evaluación**

| ETAPAS                               | RESPONSABLE  | COMPRENDE  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES</b>     | Vicepresidencia de investigación y la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Se evaluará el cumplimiento del ítem 4.1.2. La propuesta no podrá contener más del 10% de similitud.</li> <li>– <b>Se evaluará la presentación del presupuesto detallado según formato.</b></li> </ul>  |
| <b>EVALUACIÓN TECNICO-CIENTIFICA</b> | Evaluadores, Docentes Investigadores de la UNAM, Investigadores RENACYT de la UNAM o que tengan algún vínculo con la universidad (a quienes se les dará un reconocimiento por su contribución al área de investigación- UNAM)  | <p>La Evaluación se realizará a través de criterios de evaluación que comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planteamiento del problema</li> <li>– Marco teórico referencial</li> <li>– Marco metodológico</li> <li>– Capacidad de gestión</li> <li>– Presupuesto según rubros financiables.</li> </ul>   |
| <b>EVALUACION ORAL</b>               | <p>La Comisión Evaluadora comprendida por (04 miembros):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vicepresidente de Investigación o Director de la DITT</li> <li>– 03 revisores, docentes investigadores de la UNAM o Investigadores RENACYT docentes de la UNAM.</li> </ul> | <p>En esta etapa se evaluará el sustento del proyecto de investigación: Consistencia con los objetivos, fortalecimiento de recursos humanos, calidad, alcance y validación de los resultados del proyecto de investigación regional, nacional e internacional, presupuesto del proyecto de investigación y difusión académica y a públicos específicos y/o en general. Se evaluará de acuerdo a los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planteamiento del problema</li> <li>– Marco teórico referencial</li> <li>– Marco metodológico</li> <li>– Capacidad de gestión</li> <li>– Presupuesto según ítem 3.4 rubros financiables.</li> </ul> |
| <b>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS</b>     | Vicepresidencia de investigación y la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica  | Se consolidará la información y firmará La Comisión Evaluadora los resultados finales para la publicación por la página web <a href="http://www.unam.edu.pe">www.unam.edu.pe</a> .   |

\*Cada proceso será eliminatorio, inapelable sin reconsideraciones de ningún tipo.

#### 4.1.1. Etapa I- evaluación de expedientes

En esta etapa se contabilizan las postulaciones recibidas vía e-mail que contengan como asunto “CONVOCATORIA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA INICIACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM. EDICIÓN 2023”.

De no seguir las indicaciones se procederá a la DESCALIFICACIÓN. Las propuestas que remitirán la documentación conforme a las indicaciones en las bases pasarán a la revisión en busca de copia o plagio, la propuesta no podrá contener más del 10% de similitud determinado a través de la plataforma Urkund by Original u otro, caso contrario será DESCALIFICADA.

La propuesta que tenga un porcentaje menor o igual al 10% de similitud, continuará para la asignación de evaluadores según el área/línea de investigación y la temática del proyecto.

El equipo técnico de la DITT evaluará la adecuada presentación presupuestal según al formato presentado en los anexos del presente documento, el cual debe mostrar un desagregado presupuestal, caso contrario será DESCALIFICADA, el desagregado debe informar detalladamente todas las actividades, bienes equipos, etc. del financiamiento del proyecto por tratarse de recursos públicos.

#### 4.1.2. Etapa II - evaluación técnico-científica del proyecto de investigación

En esta etapa la evaluación por los evaluadores (Docentes Investigadores de la UNAM, Investigadores RENACYT que cuenten con experiencia en investigación científica), quienes realizarán de acuerdo a los criterios de evaluación proporcionados por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica vía email; la finalizar la etapa los evaluadores emitirán el resultado de la propuesta de proyecto, donde indicará que la propuesta pasará o no a la siguiente etapa de exposición del proyecto de investigación. Se notificará el resultado de la evaluación técnico-científico al Investigador Principal del proyecto de investigación con calificación como **APTO** o **NO APTO**; si hubiera observaciones, los evaluadores darán a conocer al investigador principal antes de la evaluación oral y/o presentación del proyecto de investigación, por lo tanto, los investigadores podrán levantar las observaciones de manera oral, pero de manera escrita se habrá remitido a los evaluadores antes de la evaluación oral.

La calificación final de los criterios y subcriterios de los eventos comprende una escala de 0 a 5 (**Anexo 06, Anexo 07**)

**Tabla 11: Escala de calificación**

| No cumple | Deficiente | Regular | Bueno | Muy bueno | Sobresaliente |
|-----------|------------|---------|-------|-----------|---------------|
| 0         | 1          | 2       | 3     | 4         | 5             |

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICO-CIENTÍFICA

En la etapa II de evaluación de los proyectos de investigación y/o trabajo de investigación se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sub criterios (Tabla 13). En la etapa de evaluación de los proyectos de investigación y/o trabajo de investigación se tendrán en cuenta los siguientes criterios y subcriterios, siguiente tabla (**Anexo 6**). El puntaje mínimo para pasar es 75 puntos de 125 (100%).

**Tabla 12: El puntaje mínimo aprobatorio para cada tipo de proyecto**

| Objetivo del financiamiento             | Puntaje mínimo aprobatorio |
|---|----------------------------|
| Proyecto de Investigación de iniciación | 75 /125                    |

**Tabla 13: Criterios de evaluación (presentes en el Anexo 6)**

| CRITERIO  | PONDERACIÓN DEL CRITERIO | SUBCRITERIO                              | PONDERACIÓN DEL SUBCRITERIO (Total 100%) |
|---|--------------------------|--|--|
| <b>I. CONTENIDO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO Y HUMANÍSTICO</b> |                          |  | <b>65%</b>                               |
| El problema   | 15%                      | Planteamiento y formulación del problema | 10%                                      |
|   |                          | Justificación.                           | 5%                                       |

|  |     |  |            |
|--|-----|--|------------|
| Marco teórico  | 8%  | Antecedentes o el estado del arte del proyecto.                                  | 2%         |
|  |     | Definición de términos básicos   | 2%         |
|  |     | VARIABLES Y SU OPERACIONALIZACIÓN  | 2%         |
|  |     | Hipótesis (de ser necesaria de acuerdo a la investigación)                       | 2%         |
| Marco metodológico   | 42% | Tipo de Estudio  | 2%         |
|  |     | Nivel de Investigación   | 2%         |
|  |     | Diseño de la Investigación   | 5%         |
|  |     | Área o ámbito de estudio, Población, muestra y muestreo                          | 5%         |
|  |     | Técnica e instrumento de recolección de datos                                    | 8%         |
|  |     | Metodología de la investigación (Procedimiento y análisis estadístico)           | 9%         |
|  |     | Referencias bibliográficas.  | 6%         |
|  |     | Grado de similitud con otros trabajos de investigación (máximo 10% de similitud) | 5%         |
| <b>II. CAPACIDAD, GESTIÓN Y PRESUPUESTO</b>                  |     |  | <b>20%</b> |
| Administración del proyecto                                  | 20% | Recursos Humanos   | 6%         |
|  |     | Definición detallada de cargos y funciones                                       | 2%         |
|  |     | Presupuesto total del proyecto de investigación.                                 | 4%         |
|  |     | Cronograma de ejecución presupuestal calendarizado del proyecto de investigación | 4%         |
|  |     | Cronograma de actividades experimentales   | 4%         |
| <b>III. IMPACTO POTENCIAL, ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL</b> |     |  | <b>10%</b> |
| Impacto potencial, económico, social y ambiental             | 10% | Estrategia de transferencia tecnológica.   | 2%         |
|  |     | Impactos en ciencia y tecnología.  | 2%         |
|  |     | Impactos económicos.   | 2%         |
|  |     | Impactos de responsabilidad social   | 2%         |
|  |     | Impactos de desarrollo sostenible.   | 2%         |
| <b>IV. RESULTADOS ESPERADOS</b>                              |     |  | <b>5%</b>  |
| Claridad en los resultados esperados                         | 5%  | Estrategia de transferencia tecnológica.   | 5%         |

Nota: Total en porcentaje 100 %, con 125 puntos con la escala de calificación.

#### 4.1.3. Etapa III -evaluación oral del proyecto de investigación

En esta etapa La Comisión Evaluadora, a través de una conferencia virtual invitará a los participantes que pasaron la etapa de EVALUACIÓN TÉCNICO-CIENTÍFICA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. La exposición oral es para que los investigadores sustenten el proyecto de investigación. Respeto a la comisión evaluadora estará conformada por: El Vicepresidente de Investigación, 03 evaluadores; se evaluará de acuerdo al área y línea de investigación del proyecto de investigación a evaluar, se calificarán los proyectos de investigación como **APTO** y **NO APTO** de acuerdo a los resultados de la “**CONVOCATORIA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA INICIACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM. EDICIÓN 2023**”, el puntaje mínimo aprobatorio será como se detalla a continuación:

**Tabla 14: Puntaje mínimo aprobatorio**

| <b>EVALUACION ORAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b> | <b>Puntaje mínimo probatorio</b> |
|--|----------------------------------|
| Proyecto de iniciación en la investigación           | 12/20 puntos                     |

**Se tendrá en cuenta lo siguiente:**

- a) Consistencia con los objetivos
- b) Fortalecimiento de recursos humanos
- c) Calidad, alcance y validación de los resultados del proyecto de investigación regional, nacional e internacional.
- d) Presupuesto del proyecto de investigación según ítem 2.6.1 rubros financieros.
- e) Difusión académica y a públicos específicos y/o en general.

Los criterios de evaluación oral serán (**Anexo 07**):

- a) Planteamiento del problema
- b) Marco teórico referencial
- c) Marco metodológico
- d) Capacidad de gestión
- e) Presupuesto

Al finalizar la etapa, si la propuesta de proyecto de investigación es declarada **APTO**, se realizará el trámite de aprobación con acto resolutorio por la Comisión Organizadora de la UNAM.

#### **4.2. Publicación de resultados**

La publicación de resultados se dará por etapas de evaluación:

- I. Evaluación de Expedientes
- II. Evaluación Técnico-Científica
- III. Evaluación Oral

Los resultados, se dará a través de la página web de la Universidad Nacional de Moquegua ([www.unam.edu.pe](http://www.unam.edu.pe)). Los resultados son definitivos, inapelables sin reconsideraciones.

Es responsabilidad del Investigador Principal del proyecto de investigación seleccionado coordinar con la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, realizar el seguimiento de los demás trámites para la firma del contrato respectivo para gestionar así la adjudicación de la vacante.

#### **V. FIRMA DEL CONTRATO**

La firma de contrato se realizará 20 días como máximo después de emitida la resolución, es únicamente para los proyectos de investigación seleccionados ganadores. El contrato tendrá como objetivo regular los aspectos pos-convocatoria de ejecución del proyecto de investigación.

##### **5.1. Condiciones esenciales para la suscripción del contrato**

- a) La información se publicará a través de la web de la Universidad Nacional de Moquegua [www.unam.edu.pe](http://www.unam.edu.pe).
- b) Una vez que el proyecto de investigación sea seleccionado el Investigador Principal deberá remitir la información digitalizada (PDF) y la presentará a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica a través de un Informe para el trámite de aprobación por la Comisión Organizadora de la UNAM.
- c) Si es seleccionado, y renunciara al financiamiento durante este plazo, la UNAM anulará el compromiso de financiamiento mediante acto resolutorio y será considerado no elegible en la siguiente convocatoria de la UNAM, ello sin eximir de las acciones legales y administrativas que correspondan.

- d) Antes de la suscripción del contrato, la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica verificará la exactitud de los expedientes presentados en la postulación que respaldaron el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas.

## 5.2. Términos esenciales en el contrato

- a) Cumplir con los procedimientos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Ingresar su proyecto de investigación y plan de trabajo en el módulo de investigación de la UNAM, antes de realizar requerimientos previa firma de contrato.
- c) Presentar programación presupuestal del proyecto de investigación al inicio del año.
- d) Presentar los informes semestrales de avance técnico – financiero en digital, dirigido al Director de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
- e) Mantener actualizada la información del proyecto de investigación y avances en el módulo de investigación bajo responsabilidad del Investigador Principal.
- f) Dar atención a las notificaciones vía email y por escrito realizadas por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
- g) Los bienes duraderos (equipos) y bienes fungibles adquiridos mediante los fondos financiados en esta convocatoria son responsabilidad del Investigador principal mientras se encuentre en ejecución el proyecto de investigación.
- h) Posterior al cierre del proyecto de Investigación el investigador principal deberá realizar el internamiento en buen estado de todos los bienes a la Unidad de Abastecimiento para que pasen a los grupos de investigación según corresponda, para actividades investigativas.
- i) El Investigador principal y su equipo de investigación son responsables del cuidado de todo lo que se adquiera (compre) por el proyecto de investigación, debiendo entregarlo en buen estado como se adquirió, sino repararlo y dejarlo operativo para seguir utilizándolo en actividades investigativas.
- j) El Investigador principal y/o responsable financiero deberá firmar en todos los documentos relacionados con el Proyecto de Investigación.
- k) Brindar facilidades de acceso e información durante las visitas de acompañamiento, monitoreo y evaluación, que se realicen de manera inopinada o contrario.
- l) Los Informes serán dirigido al Director de Innovación y Transferencia Tecnológica, de todos los documentos de gestión y trámite del Proyecto de Investigación: Requerimientos, Modificaciones, Ampliaciones y otros según Plan de Trabajo de Proyectos de Investigación (PT), informe de avance técnico-económico semestral (IAT), informe final de resultados (IFR); de acuerdo a los formatos y cumpliendo los plazos indicados en la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica y registrados en el módulo de investigación.
- m) La rendición de gastos del financiamiento otorgado se realizará según lo establece las normas y directivas vigentes de ley.
- n) Los cambios en la ejecución del Proyecto de Investigación se solicitan por escrito debidamente sustentado por el Investigador Principal y/o Par Evaluador, con la debida anticipación y tendrán que ser aprobados por Vicepresidencia de Investigación por propuesta y opinión de Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, si el caso lo amerita, sin que afecte la finalidad del proyecto de investigación, objetivos, equipamiento para alcanzar los resultados esperados.
- o) La ampliación del plazo de ejecución del proyecto de Investigación podrá ser hasta un máximo de 5 meses, lo cual dará lugar a la Resolución de Ampliación de plazo previa evaluación de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica y Oficina de Asesoría Legal autorizado por Vicepresidencia de Investigación con un mínimo de ejecución técnica y presupuestal del 50%.
- p) El internamiento de bienes (en buen estado) y material fungible adquirido por el proyecto de investigación deberá ser internado e informado en el Informe Final.
- q) El cumplimiento del contrato se dará con el Informe Finalizado Científico – Económico dentro del plazo contractual.
- r) La finalización del proyecto de investigación será con los resultados esperados, indicados en el Informe Final Científico - Económico aprobado con acto resolutorio de comisión organizadora.
- s) Hacer constar en forma y lugar visibles el auspicio económico de la Universidad Nacional de Moquegua.

## 5.3. Resolución de contrato

El contrato podrá ser resuelto de manera unilateral por la UNAM en los siguientes casos:

- a) La falsedad de cualquier documento presentado durante la postulación aún si éste se descubriera durante la ejecución del proyecto de investigación.
- b) Uso de los recursos monetarios a fines distintos a aquellos programados y considerados en el contrato.

- c) Incumplir con las recomendaciones efectuadas por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica y los reportes de los Informes de Avance Técnicos - Económicos.
- d) Cuando se determine la inviabilidad de alcanzar los objetivos del proyecto de Investigación.
- e) En caso de una evaluación no satisfactoria (incumplimiento de algún resultado contemplado en el plan de trabajo del proyecto de investigación) que haya sido informado por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, no permitirá al seleccionado Investigador principal, acceder a otros financiamientos otorgados por la UNAM.
- f) En caso de incumplimiento de las obligaciones reguladas en las normas internas de la UNAM que resulten aplicables y/o del incumplimiento del contrato.
- g) Si no se inician actividades de ejecución dentro de los 30 días de haber firmado el contrato.

#### 5.4. Incumplimientos

- a) La no presentación de Informes Técnicos de avance semestral del Proyecto de Investigación.
- b) La no presentación del Informe Final Técnico - Económico de Resultados (IFR) dentro del plazo establecido (Plan de trabajo) ante la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
- c) El no realizar el levantamiento de observaciones al Informe Final Técnico – Económico de Resultados (Por el par evaluador y evaluación financiera).
- d) El no realizar el internamiento de equipos en la Unidad de Abastecimiento.
- e) El no adjuntar las actas de internamiento de bienes y suministros en el Informe Final Técnico – Económico de Resultados.
- f) El no responder a las notificaciones realizadas por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica vía email ([ditt@unam.edu.pe](mailto:ditt@unam.edu.pe)) y/o escritos.
- g) La no asistencia al monitoreo in situ o virtual programado por Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
- h) La UNAM se reserva el derecho de exigir al seleccionado la restitución total o parcial del financiamiento otorgado en caso de incumplimiento del contrato, así como a ejecutar las acciones de recuperación del financiamiento otorgado, siguiendo los procedimientos previstos en su normativa interna y ante las instancias competentes, de acuerdo a ley.
- i) Cualquier caso de incumplimiento será informado por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica y resuelto en primera instancia por Vicepresidencia de Investigación y en última instancia por la Comisión Organizadora de la UNAM.

#### VI. SOPORTE, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Una vez suscrito el contrato se llevará a cabo el proceso de soporte, seguimiento y evaluación técnica y financiera de los beneficiarios, el cual se regula en la Guía que regula el acompañamiento, monitoreo y evaluación técnico y financiero para la ejecución de proyectos

#### VII. DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA:** El contrato podrá contemplar aspectos no regulados en las presentes bases que no afecten los fines y objetivos de la presente convocatoria.

**SEGUNDA:** Los casos no previstos en las bases serán resueltos por la comisión evaluadora.

ANEXOS

CARTA DE POSTULACIÓN

(Investigador Principal del proyecto)

Moquegua..... de..... del 2023.

Director de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica  
Sr. (a)

Presente. –

Estimados señores:

Me es grato dirigirme a ustedes en calidad de Investigador principal, para presentar el proyecto de investigación de iniciación en la investigación científica dirigido para docentes de la UNAM titulado:  
.....  
.....

Con la finalidad de participar en la **“CONVOCATORIA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA INICIACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM. EDICIÓN 2023”**.

El equipo de investigación está conformado por los siguientes integrantes:

| Nº | Nombres y Apellidos | DNI | Condición                              | Firma |
|----|---------------------|-----|--|-------|
| 1. |                     |     | Investigador principal                 |       |
| 2. |                     |     | Responsable financiero<br>(si hubiera) |       |
| 3. |                     |     | Investigador asociado                  |       |
| 4. |                     |     | Estudiante                             |       |

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombres y apellidos:  
DNI N°:  
Teléfono/Celular:  
Email:

**ANEXO N° 01: DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO Y ORIGINALIDAD**

(Investigador Principal del proyecto)

Moquegua de , de 2023.

Director de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica  
Sr. (a)

Presente.-

De mí consideración:

El suscrito docente de la Universidad Nacional de Moquegua de la Escuela Profesional de.....identificado con DNI N°..... y domicilio en.....DECLARO BAJO JURAMENTO mi compromiso de participar como Investigador Principal responsable del proyecto de iniciación en la investigación dirigido a docente en la UNAM, titulado:

“.....” ; el cual es ORIGINAL y está enmarcado en las líneas de investigación de la escuela profesional priorizadas por la Universidad Nacional de Moquegua.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Firma**

Nombres y apellidos:

DNI N°:

Teléfono/Celular:

Email:

**ANEXO N° 02: DECLARACIÓN JURADA**

(Todos los miembros del equipo de investigación)

Yo, ....., identificado con documento de identidad N° ....., en calidad de ..... (indicar si es Investigador principal, responsable financiero, Investigador asociado, estudiante o egresado) del proyecto postulado a la “**CONVOCATORIA PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA INICIACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM. EDICIÓN 2023**”, declaro bajo juramento que:

1. Conozco y acepto plenamente las condiciones del concurso y declaro cumplir con los criterios de elegibilidad de esta convocatoria y me comprometo a participar activamente en el desarrollo de la propuesta hasta su culminación y cumplir con los compromisos establecidos en las Bases y el contrato.
2. Cumpliré con la ejecución del proyecto de investigación, hasta finalizar el mismo con la presentación del Informe Final Científico - Económico.
3. No tengo incumplimientos a ser regularizados con la Universidad Nacional de Moquegua.
4. No tengo pendiente informes finales de proyectos de investigación ejecutados en la UNAM.
5. No tengo pendiente de bienes ni adeudos con la Universidad Nacional de Moquegua.
6. La información presentada en la propuesta es verídica, original y asumo la responsabilidad de todo lo manifestado y presentado en este concurso y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Moquegua, en caso de que se encontrara una deficiencia, similitud mayor a 20% o inconsistencia en la documentación e información proporcionada a la presente convocatoria.
7. Mi dirección ..... es mi domicilio actual y verdadero donde tengo vivencia real, física y permanente.
8. Autorizo y acepto la notificación vía email de ser declarado ganador.
9. Asimismo, manifiesto que, el proyecto de Investigación para obtener el financiamiento tiene por título:  
.....  
.....  
..... Pretende contribuir a la generación de conocimiento científico, tecnológico, humanístico de innovación y a la solución de la problemática socioeconómica, ambiental y tecnológica de la Región Moquegua y/o del Perú.

De lo contrario me someto a las sanciones establecidas en las bases del concurso, así como a las que me alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso.

En señal de conformidad con el presente documento, firmo en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombres y apellidos:  
DNI N°:  
Teléfono/Celular:  
Email:

**ANEXO N° 03: CARTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LA  
INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

(Todos los miembros del equipo de investigación)

He leído íntegramente el CÓDIGO DE ÉTICA PARA LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA aprobado con Resolución C.O. N° 0264-2022-UNAM, y que tengo conocimiento del contenido del mismo, concibo que el CÓDIGO DE ÉTICA PARA LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, establece el marco ético y guía de conducta que estoy obligado a cumplir en la ejecución del proyecto de investigación (proyecto de iniciación en la investigación), titulado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, al efectuar mis actividades investigativas de acuerdo al plan de trabajo.

Manifiesto mi compromiso de que el mismo sea un instrumento de trabajo que utilizaré y consultaré para guiar mi conducta dentro y fuera de las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua. Me comprometo a denunciar cualquier acto en el que se observe un incumplimiento al CÓDIGO DE ÉTICA PARA LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, haciéndolo con responsabilidad y respeto.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Firma**

Nombres y apellidos:  
DNI N°:  
Teléfono/Celular:  
Email:

ANEXO N° 04: ESQUEMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**



**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**“NOMBRE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN”**

TIPO DE PROYECTO INICIACIÓN

PRESENTADO POR:

NOMBRE DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL  
NOMBRE DEL RESPONSABLE FINANCIERO (Si hubiera)  
NOMBRE DEL INVESTIGADOR ASOCIADO  
NOMBRE DEL ESTUDIANTE, EGRESADO Y/O BACHILLER

**MOQUEGUA – PERÚ**

**2023**

**DATOS GENERALES**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**ESCUELA PROFESIONAL:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**ÁREA / LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

|  |
|--|
|  |
|--|

**MONTO SOLICITADO (S/.)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**INVESTIGADOR PRINCIPAL**

| <b>Nombres y Apellidos</b> | <b>DNI N°</b> |
|----------------------------|---------------|
|                            |               |

**EQUIPO DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO**

| <b>Nombres y Apellidos</b> | <b>DNI N°</b> | <b>Categoría docente / Categoría estudiante</b> |
|----------------------------|---------------|---|
|                            |               |   |
|                            |               |   |
|                            |               |   |

**RESUMEN EJECUTIVO:**

|  |
|--|
|  |
|--|

\*Describa de manera concisa el marco de desarrollo del proyecto de investigación previo y los logros esperados cuando haya finalizado su proyecto de investigación.

INDICE

- I. CONTENIDO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y HUMANÍSTICO
  - 1.1 EL PROBLEMA
    - 1.1.1 Planteamiento y formulación del problema.
    - 1.1.2 Objetivos (General y específicos).
    - 1.1.3 Justificación.
  - 1.1 MARCO TEÓRICO REFERENCIAL
    - 1.1.1 Antecedentes (Estado del arte).
    - 1.1.2 Definición de términos básicos.
    - 1.1.3 Variables (Dependientes e Independientes).
    - 1.1.4 Hipótesis (de ser necesaria de acuerdo a la investigación)
  - 1.3 MARCO METODOLÓGICO
    - 1.3.1 Tipo de estudio (básico, aplicada)
    - 1.3.2. Nivel de Investigación (correlacional, explicativo, analítico, exploratorio, etc.)
    - 1.3.3 Diseño de la Investigación. (Experimento: 1, 2.....)
    - 1.3.4 Población, muestra y muestreo.
    - 1.3.5 Procedimiento e instrumento de recolección de datos.
    - 1.3.6 Técnicas de procesamiento y análisis estadístico de los datos.
    - 1.3.7. Ámbito de estudio.
    - 1.3.8. Referencias Bibliográficas actualizadas
- II. CAPACIDADES DE GESTION Y PRESUPUESTO
  - 2.1 ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO
    - 2.1.1 Recursos humanos (Experiencia del equipo técnico de investigación documentado).
    - 2.1.2 Definición detallada de cargos y funciones.
    - 2.1.3 Presupuesto total del proyecto de investigación.
      - a. Recursos Materiales
      - b. Presupuesto de bienes
      - c. Presupuesto de insumos (materiales, reactivos, combustible para el laboratorio)
      - d. Presupuesto de vestuario.
      - e. Presupuesto de materiales de escritorio.
      - f. Presupuesto de combustible
      - g. Presupuesto de servicios (publicación, pasantía, capacitación, asistente de investigación, consultoría, otros servicios)
    - 2.1.4 Cronograma de ejecución presupuestal calendarizado del proyecto de investigación.
    - 2.1.5 Cronograma de actividades experimentales.
- III. IMPACTO POTENCIAL ECONÓMICO, SOCIAL Y/O AMBIENTAL
  - 3.1. Descripción de entidades asociadas (en caso de existir).
  - 3.2. Estrategia de transferencia tecnológica.
  - 3.3. Descripción del impacto ambiental del proyecto.
  - 3.4. Impactos en ciencia y tecnología.
  - 3.5. Impactos económicos.
  - 3.6. Impactos de responsabilidad social.
  - 3.7. Impactos de desarrollo sostenible.

## AYUDA PARA EL DESARROLLO DEL ESQUEMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

### INTRODUCCIÓN

La introducción debe contener la respuesta a las siguientes interrogantes: ¿Cuáles fueron las causas o intereses que propiciaron la elección de esta investigación, ¿Cuál es el propósito que quiero cumplir con este proyecto?, ¿Qué espero obtener al finalizar el mismo?, etc. Que corresponda a la línea de investigación materia del proyecto de investigación.

#### 1.1. EL PROBLEMA

Responda a las siguientes preguntas, de tal forma de acotar la propuesta lo máximo posible:

- ¿Cuál es el problema u oportunidad abordado por el proyecto? Enfocarse específicamente en el problema que se busca solucionar con la propuesta.
- ¿Cuáles son las causas de la existencia de este problema u oportunidad? Haga referencia a publicaciones y/u otros antecedentes que validen estas causas.
- Cuantifique o dimensione el problema u oportunidad, en caso contrario justifique el por qué no es posible cuantificarlo.
- Explique por qué el problema u oportunidad debe abordarse mediante un proyecto de Investigación científica, tecnológica y humanística.

#### OBJETIVOS

Estarán referidos a los propósitos que persigue la investigación. Deben ser claros, precisos y alcanzables. Aplicar la relación causa - efecto. Se debe plantear dos tipos de objetivos:

Objetivo General: Es el fin superior que se busca alcanzar, debe reflejar la esencia del planteamiento del problema, expresa el propósito del estudio de investigación.

Objetivos Específicos: Expresan las acciones que se desean lograr o alcanzar durante el desarrollo de la investigación, deben facilitar el cumplimiento del objetivo general.

Justificación: debe contemplar la justificación científica, Económica: Explicar qué beneficios económicos se espera alcanzar, Social: Identificar las comunidades de influencia de la investigación y el impacto social que tendrá.

#### 1.2. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL .

Describa el marco teórico para el proyecto. Haga una revisión de lo que se está investigando en el tema objeto de estudio y los planteamientos que existen, sobre todo enfocándose en las últimas investigaciones realizadas. Se recomienda orientar el análisis en base a estos tres componentes:

1.2.1. Antecedentes: Estado actual de la investigación:

¿Cómo se ha enfrentado o se está enfrentando este problema u oportunidad en el país y en el mundo? ¿Existen proyectos en desarrollo en la misma línea de investigación? ¿Qué soluciones ya existen? Considere información nacional e internacional actualizada sobre publicaciones, proyectos científicos, tecnológicos y humanísticos financiados por otros fondos nacionales e internacionales y líneas de investigación (incluya los programas nacionales y especiales de ciencia, tecnología e innovación del CONCYTEC) y desarrollo en empresas u otro tipo de organizaciones.

1.2.2. Bases teóricas (definición de términos básicos utilizado en la redacción del proyecto)

Presentar un breve sustento teórico de la propuesta del proyecto, y de ser necesario, un glosario de términos.

### 1.2.3. Variables, operacionalización de variables

Son diferentes elementos que están influyendo en un objeto o proceso que se investiga, los cuales pueden ser variables dependientes e independientes

### 1.2.4. Hipótesis.

Recuerde que el objetivo de este instrumento está relacionado con proyectos que buscan validar hipótesis, plausibles de ser probados.

- Plantee las hipótesis correspondientes. (Indique sólo las hipótesis que se abordarán en el proyecto).
- Indique cuál es el principal componente de investigación científica del proyecto y refiérase a la contribución que el proyecto podría realizar en este ámbito.

**Nota:** De ser necesarios para el tipo de investigación.

## 1.3. METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.

Las metodologías de investigación y desarrollo deben corresponder a la naturaleza propia de un proyecto de investigación científica, además, demostrar que todos los componentes son apropiados para la comprobación de la hipótesis y el logro del resultado. Indique el diseño experimental y/o metodología a aplicar si fuera el caso en su proyecto de investigación. Incluya diagramas, dibujos, esquemas u otro que ayuden a una mayor comprensión de la metodología propuesta.

Recordamos que, para aquellos proyectos que involucren investigación en seres humanos, recursos genéticos de animales y plantas, sitios arqueológicos, áreas silvestres protegidas, áreas naturales protegidas especies protegidas, internación de especies, animales o fúngicas (terrestres, marinas o dulceacuícolas) u otro organismo, deberán presentar un certificado del Comité de Ética de la UNAM para garantizar el cumplimiento del Código de Ética en la investigación. Así mismo, para someter la propuesta a evaluación, la UNAM podrá solicitar si el proyecto de investigación contempla utilizar o producir material que represente riesgo en bioseguridad. Demuestre mediante un certificado que las actividades o experimentos que se realizarán durante la ejecución del proyecto de investigación garantiza la seguridad del personal y del ecosistema.

## 2. CAPACIDADES DE GESTION Y PRESUPUESTO

### 2.1. ADMINISTRACION DEL PROYECTO

En campo deberá describir al recurso humano definiendo los cargos y funciones en el proyecto, describir el presupuesto para materiales, bienes (equipos, softwares, etc.), insumos de laboratorio, materiales fungibles, vestuario, materiales de escritorio, servicios varios de manera que los gastos estén plasmados en un cuadro de presupuestos donde se aprecie la ejecución presupuestal calendarizado por año.

### 2.2. RESULTADOS E HITOS.

Defina hitos que permitan verificar el avance en el desarrollo de cada resultado propuesto. Los hitos como logros intermedios en el proceso de investigación para alcanzar el resultado esperado. Proponga una fecha tentativa de logro para cada resultado e hito. De manera que los experimentos a desarrollar en el proyecto deben estar calendarizados.

**PROGRAMACIÓN MENSUALIZADA POR HITOS**

| Hito   | ACTIVIDADES                      | PPTO. | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | MES 11 | MES 12 | TOTAL |
|--------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|
|        | Resultado 1.                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| Obj 1  |                                  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|        | Actividad 1                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 2                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 3                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad n....                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Resultado 2.                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| Obj- 2 |                                  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|        | Actividad 1                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 2                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 3                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad n....                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Resultado 3.                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| Obj 3  |                                  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|        | Actividad 1                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 2                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 3                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad n....                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Resultado 4.                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| obj 4  | Equipamiento para investigadores | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|        | Actividad 1                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 2                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 3                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad n....                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Resultado 5.                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| Obj. 5 |                                  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|        | Actividad 1                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 2                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 3                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad n....                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Resultado 6.                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| Obj.6  |                                  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|        | Actividad 1                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 2                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad 3                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | Actividad n....                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|        | TOTAL                            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | 0.0   |

Incluya referencias bibliográficas. Si estas fueran muy extensas, Ud. puede indicar que éstas irán en un documento Anexo que deberá subirse en la sección de documentos anexos opcionales.

## RESULTADOS ESPERADOS

Todos los resultados esperados obligatorios correspondientes, deben estar incluidos en el Plan Trabajo de la propuesta; y deben ser alcanzados al finalizar su ejecución. Las postulaciones seleccionadas deberán alcanzar los siguientes resultados obligatorios:

### Resultados esperados obligatorios para los proyectos

| Tipo de Proyecto        | Resultados Esperados (Alternativa única)  |
|-------------------------|---|
| Proyectos de iniciación | <ul style="list-style-type: none"> <li>De un (01) artículo científico original, publicado o aceptado para publicación en revistas indizadas.</li> <li>De una (01) tesis para la obtención de título profesional o postgrado en la UNAM.</li> <li>Participación en una (01) presentación oral de los resultados del proyecto de investigación en evento nacional.</li> </ul> |

**\*Nota:** Para proyectos que sean propuestos por escuelas que tienen menos de cinco años de creación en la UNAM, el producto tesis puede ser reemplazada por un artículo científico original (por cada producto) o presentación oral de los resultados en un evento nacional.

## II. CAPACIDADES, GESTIÓN Y PRESUPUESTO (Organización, Administración y Actividades)

### 2.1. ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

#### RECURSOS HUMANOS:

#### DEFINICIÓN DETALLADA DE CARGOS Y FUNCIONES

Definir el cargo, funciones que se aporta al proyecto de investigación.

| Nombre | Institución | Cargo en el proyecto de investigación | funciones que aporta al proyecto de investigación | N° HH / Mes |
|--------|-------------|---------------------------------------|---|-------------|
|        |             |                                       |   |             |
|        |             |                                       |   |             |

#### RESUMEN DE GASTO POR RUBROS FINANCIABLES

Los rubros financieros y su distribución por el tipo de proyecto, se calcularán de acuerdo a las presentes bases de la convocatoria, de acuerdo al porcentaje que corresponde el tipo de proyecto de investigación, como se detallará a continuación:

#### Proyectos de iniciación

| 1 EQUIPOS Y BIENES  |  |   |             |
|---------------------|--|---|-------------|
|                     | Gastos a realizar  | % | Monto (S/.) |
|                     | Equipamiento (Equipos para ensayos de laboratorio, de campo, elaboración de prototipos, equipos de soporte, softwares, simuladores, mobiliario, etc.). |   |             |
|                     | Insumos, materiales fungibles y/o reactivos para el proyecto.  |   |             |
|                     | Equipo de protección personal, vestuario para trabajo de campo y/o laboratorio.  |   |             |
|                     | Materiales de escritorio.  |   |             |
|                     | Combustible, lubricantes y repuestos.  |   |             |
|                     | <b>Total</b>   |   |             |
| 2 GASTOS OPERATIVOS |  |   |             |
|                     | Gastos a realizar  | % | Monto       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Pago por derecho de publicación en revistas científicas indexadas y/o pago del registro de derecho de propiedad intelectual de patente, pago de revisión del idioma del artículo científico exigido para publicación.                                       |  |  |
| Pago de publicación y edición de libros, manuales u otros relacionados con el proyecto de investigación presentado.   |  |  |
| Compra de material bibliográfico/bases de datos/libros especializados, que no se encuentre en la base de datos de la UNAM (Clarivate Analytic Web of Science, Biblioteca de la UNAM).   |  |  |
| Pasajes, viáticos e inscripción para investigadores de la UNAM (actividades del proyecto, ponencias, capacitaciones y pasantías). Deberán realizar la réplica en su Escuela Profesional, finalizado el evento. Con un plazo no mayor a 30 días calendarios. |  |  |
| Alquiler de movilidad.  |  |  |
| Servicios por terceros (asistente de laboratorio o de campo, consultorías profesionales especializadas, análisis de muestras y otros).  |  |  |
| Alimentos y bebidas.  |  |  |
| Gastos de organización de eventos (pasaje, estadía de ponente o capacitador).   |  |  |
| Gastos de gestión administrativa del proyecto administrado por la DITT (monitores, liquidación, etc.).  |  |  |
| Imprevistos   |  |  |
| Total   |  |  |

Min: mínimo. Max: máximo. La sumatoria

**PRESUPUESTOS (De acuerdo al clasificador de gastos emitido por el MEF vigente)**

- Pertinencia del presupuesto planteado en cada partida presupuestal por ítems financiable.
- Coherencia del presupuesto a nivel de actividades del proyecto de investigación (bienes y servicios)



**CRONOGRAMA DETALLADO MENSUALIZADO PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES POR AÑOS**

TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

INVESTIGADOR PRINCIPAL

RESPONSABLE FINANCIERO

MONTO

PERIODO DE EJECUCION

| CODIGO CLASIFICADOR       | DETALLE   | UNIDAD | CANTIDAD | PU | PRESUPUESTO TOTAL | 2021                 |     |     |     |     |     |     |     |     |      | EJECUTADO (S/.) | EJECUTADO FISICO | AVANCE FISICO (%) | AVANCE FINANCIERO (%) |
|---------------------------|---|--------|----------|----|-------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------|
|                           |   |        |          |    |                   | PROGRAMACION MENSUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   | M 1                  | M 2 | M 3 | M 4 | M 5 | M 6 | M 7 | M 8 | M 9 | M 10 |                 |                  |                   |                       |
| <b>PASAJES Y VIÁTICOS</b> |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
| 2.3.21.11                 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE                                  |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
| 2.3.21.12                 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO                |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
| 2.3.21.21                 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE                                  |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
| 2.3.21.22                 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO                |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
| <b>CONTRATOS</b>          |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
| 2.3.27.10 1               | SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
| 2.3.27.2 10               | SERVICIOS DIVERSOS  |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
|                           |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |
| <b>EQUIPOS Y BIENES</b>   |   |        |          |    |                   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |      |                 |                  |                   |                       |



**PLAN OPERATIVO / PROGRAMACION TECNICA**

| TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN |                        |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|--------------------------------------|------------------------|-------------|---------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|-----|-----|-------------|--|
| N° 1                                 | OBJETIVO ESPECIFICO 1. | META FISICA |               | 2023   |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     | INDICADORES |  |
|                                      |                        |             |               | TRI 01 |    |    | TRI 02 |    |    | TRI 03 |    |    | TRI 04 |     |     |             |  |
|                                      |                        | CANT.       | UNIDAD MEDIDA | M1     | M2 | M3 | M4     | M5 | M6 | M7     | M8 | M9 | M10    | M11 | M12 |             |  |
|                                      |                        |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|                                      |                        |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|                                      |                        |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |

| N° 2 | OBJETIVOS ESPECIFICOS 2. | META FISICA |               | 2023   |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     | INDICADORES |  |
|------|--------------------------|-------------|---------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|-----|-----|-------------|--|
|      |                          |             |               | TRI 01 |    |    | TRI 02 |    |    | TRI 03 |    |    | TRI 04 |     |     |             |  |
|      |                          | CANT.       | UNIDAD MEDIDA | M1     | M2 | M3 | M4     | M5 | M6 | M7     | M8 | M9 | M10    | M11 | M12 |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |

| N° 3 | OBJETIVOS ESPECIFICOS 3. | META FISICA |               | 2023   |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     | INDICADORES |  |
|------|--------------------------|-------------|---------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|-----|-----|-------------|--|
|      |                          |             |               | TRI 01 |    |    | TRI 02 |    |    | TRI 03 |    |    | TRI 04 |     |     |             |  |
|      |                          | CANT.       | UNIDAD MEDIDA | M1     | M2 | M3 | M4     | M5 | M6 | M7     | M8 | M9 | M10    | M11 | M12 |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |

| N° 4 | OBJETIVOS ESPECIFICOS 4. | META FISICA |               | 2023   |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     | INDICADORES |  |
|------|--------------------------|-------------|---------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|-----|-----|-------------|--|
|      |                          |             |               | TRI 01 |    |    | TRI 02 |    |    | TRI 03 |    |    | TRI 04 |     |     |             |  |
|      |                          | CANT.       | UNIDAD MEDIDA | M1     | M2 | M3 | M4     | M5 | M6 | M7     | M8 | M9 | M10    | M11 | M12 |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |
|      |                          |             |               |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |  |

### **III.IMPACTO POTENCIAL ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL (Organización, Administración y Actividades)**

#### **3.1 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, PROCESO O SERVICIO FINAL.**

Debe identificar de manera precisa el producto, proceso o servicio final que se derivará de los resultados del proyecto, incluyendo una descripción del mercado objetivo. Describa los pasos necesarios a seguir y una estimación del tiempo, para que el producto, proceso o servicio esté disponible en el mercado o sea utilizado.

#### **3.2 DESCRIPCIÓN DE ENTIDADES ASOCIADAS**

Haga una descripción de las entidades asociadas (empresas y/u otras entidades asociadas), en relación al rubro de la empresa y su misión, describa la pertinencia de su participación y el rol o contribución que hará cada una de estas entidades al proyecto. Indique brevemente información de: Historia, actividad, nivel de ventas para cada una de ellas.

**ANEXO N° 05: PLAN DE TRABAJO**

**DATOS GENERALES**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**ESCUELA PROFESIONAL:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**ÁREA DE INVESTIGACIÓN / LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**TIPO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**MONTO SOLICITADO (S/.)**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**INVESTIGADOR PRINCIPAL**

| Nombres y Apellidos | DNI N° |
|---------------------|--------|
|                     |        |

**EQUIPO DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO**

| Nombres y Apellidos | DNI N° | Categoría docente / Categoría estudiante |
|---------------------|--------|--|
|                     |        |  |
|                     |        |  |
|                     |        |  |

**RESUMEN EJECUTIVO:**

|  |
|--|
|  |
|--|

\*Describa de manera concisa el marco de desarrollo del proyecto de investigación previo y los logros esperados cuando haya finalizado su proyecto de investigación.





## RESUMEN DE GASTO POR RUBROS FINANCIABLES DEL PROYECTO INICIACIÓN

| <b>1 EQUIPOS Y BIENES</b>   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|   | % | Monto<br>(\$/.) |
| <b>Gastos a realizar</b>  |   |                 |
| Equipamiento (Equipos para ensayos de laboratorio, de campo, elaboración de prototipos, equipos de soporte, softwares, simuladores, mobiliario, etc.).  |   |                 |
| Insumos, materiales fungibles y/o reactivos para el proyecto.   |   |                 |
| Equipo de protección personal, vestuario para trabajo de campo y/o laboratorio.   |   |                 |
| Materiales de escritorio.   |   |                 |
| Combustible, lubricantes y repuestos.   |   |                 |
| <b>Total</b>  |   |                 |
| <b>2 GASTOS OPERATIVOS</b>  |   |                 |
|   | % | Monto           |
| <b>Gastos a realizar</b>  |   |                 |
| Pago por derecho de publicación en revistas científicas indexadas y/o pago del registro de derecho de propiedad intelectual de patente, pago de revisión del idioma del artículo científico exigido para publicación.                                       |   |                 |
| Pago de publicación y edición de libros, manuales u otros relacionados con el proyecto de investigación presentado.   |   |                 |
| Compra de material bibliográfico/bases de datos/libros especializados, que no se encuentre en la base de datos de la UNAM (Clarivate Analytic Web of Science o Scopus, Biblioteca de la UNAM).  |   |                 |
| Pasajes, viáticos e inscripción para investigadores de la UNAM (actividades del proyecto, ponencias, capacitaciones y pasantías). Deberán realizar la réplica en su Escuela Profesional, finalizado el evento. Con un plazo no mayor a 30 días calendarios. |   |                 |
| Alquiler de movilidad.  |   |                 |
| Servicios por terceros (asistente de laboratorio o de campo, consultorías profesionales especializadas, análisis de muestras y otros).  |   |                 |
| Alimentos y bebidas.  |   |                 |
| Gastos de organización de eventos (pasaje, estadía de ponente o capacitador).   |   |                 |
| Gastos de gestión administrativa del proyecto administrado por la DITT (monitores, liquidación, etc.).  |   |                 |
| Imprevistos   |   |                 |
| <b>Total</b>  |   |                 |

Min: mínimo. Max: máximo. La sumatoria debe ser el 100 %

**PLAN OPERATIVO / PROGRAMACION TECNICA POR CADA AÑO**

| TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: |                        |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|------------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|-----|-----|-------------|
| N° 1                                  | OBJETIVO ESPECIFICO 1. | META FISICA |                  | 2023   |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     | INDICADORES |
|                                       |                        |             |                  | TRI 01 |    |    | TRI 02 |    |    | TRI 03 |    |    | TRI 04 |     |     |             |
|                                       |                        | CANTIDAD    | UNIDAD DE MEDIDA | M1     | M2 | M3 | M4     | M5 | M6 | M7     | M8 | M9 | M10    | M11 | M12 |             |
|                                       |                        |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |
|                                       |                        |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |

| N° 2 | OBJETIVOS ESPECIFICOS 2. | META FISICA |                  | 2023   |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     | INDICADORES |
|------|--------------------------|-------------|------------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|-----|-----|-------------|
|      |                          |             |                  | TRI 01 |    |    | TRI 02 |    |    | TRI 03 |    |    | TRI 04 |     |     |             |
|      |                          | CANTIDAD    | UNIDAD DE MEDIDA | M1     | M2 | M3 | M4     | M5 | M6 | M7     | M8 | M9 | M10    | M11 | M12 |             |
|      |                          |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |
|      |                          |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |

| N° 3 | OBJETIVOS ESPECIFICOS 3. | META FISICA |                  | 2023   |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     | INDICADORES |
|------|--------------------------|-------------|------------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|-----|-----|-------------|
|      |                          |             |                  | TRI 01 |    |    | TRI 02 |    |    | TRI 03 |    |    | TRI 04 |     |     |             |
|      |                          | CANTIDAD    | UNIDAD DE MEDIDA | M1     | M2 | M3 | M4     | M5 | M6 | M7     | M8 | M9 | M10    | M11 | M12 |             |
|      |                          |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |
|      |                          |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |

| N° 4 | OBJETIVOS ESPECIFICOS 4. | META FISICA |                  | 2023   |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     | INDICADORES |
|------|--------------------------|-------------|------------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|-----|-----|-------------|
|      |                          |             |                  | TRI 01 |    |    | TRI 02 |    |    | TRI 03 |    |    | TRI 04 |     |     |             |
|      |                          | CANTIDAD    | UNIDAD DE MEDIDA | M1     | M2 | M3 | M4     | M5 | M6 | M7     | M8 | M9 | M10    | M11 | M12 |             |
|      |                          |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |
|      |                          |             |                  |        |    |    |        |    |    |        |    |    |        |     |     |             |

**PROGRAMACIÓN MENSUALIZADA POR HITOS POR CADA AÑO**

| Hito          | ACTIVIDADES                             | PPTO. | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | MES 11 | MES 12 | TOTAL |
|---------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|
|               | <b>Resultado 1.</b>                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| <b>Obj 1</b>  |   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|               | Actividad 1                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad 2                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad n....                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | <b>Resultado 2.</b>                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| <b>Obj- 2</b> |   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|               | Actividad 1                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad 2                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad n....                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | <b>Resultado 3.</b>                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| <b>Obj 3</b>  |   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|               | Actividad 1                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad 2                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad n....                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | <b>Resultado 4.</b>                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| <b>obj 4</b>  | <b>Equipamiento para investigadores</b> | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|               | Actividad 1                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad 2                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad n....                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | <b>Resultado 5.</b>                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| <b>Obj. 5</b> |   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|               | Actividad 1                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad 2                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad 3                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad n....                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | <b>Resultado 6.</b>                     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| <b>Obj.6</b>  |   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|               | Actividad 1                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad 2                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad 3                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | Actividad n....                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |       |
|               | <b>TOTAL</b>                            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|               |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | 0.0   |

**ANEXO N° 06: CRITERIOS DE EVALUACION TÉCNICO CIENTÍFICO**

| CRITERIO   | PONDERACIÓN DEL CRITERIO | SUBCRITERIO  | PONDERACIÓN DEL SUBCRITERIO (Total 100%) |
|--|--------------------------|--|--|
| <b>I. CONTENIDO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO Y HUMANÍSTICO</b>                        |                          |  | <b>65%</b>                               |
| El problema  | 15%                      | Planteamiento y formulación del problema   | 10%                                      |
|  |                          | Justificación.   | 5%                                       |
| Marco teórico  | 8%                       | Antecedentes o el estado del arte del proyecto.                                  | 2%                                       |
|  |                          | Definición de términos básicos   | 2%                                       |
|  |                          | VARIABLES y su operacionalización  | 2%                                       |
|  |                          | Hipótesis (de ser necesaria de acuerdo a la investigación)                       | 2%                                       |
| Marco metodológico   | 42%                      | Tipo de Estudio  | 2%                                       |
|  |                          | Nivel de Investigación   | 2%                                       |
|  |                          | Diseño de la Investigación   | 5%                                       |
|  |                          | Área o ámbito de estudio, Población, muestra y muestreo                          | 5%                                       |
|  |                          | Técnica e instrumento de recolección de datos                                    | 8%                                       |
|  |                          | Metodología de la investigación (Procedimiento y análisis estadístico)           | 9%                                       |
|  |                          | Referencias bibliográficas.  | 6%                                       |
| Grado de similitud con otros trabajos de investigación (máximo 10% de similitud) | 5%                       |  |  |
| <b>II. CAPACIDAD, GESTIÓN Y PRESUPUESTO</b>                                      |                          |  | <b>20%</b>                               |
| Administración del proyecto  | 20%                      | Recursos Humanos   | 6%                                       |
|  |                          | Definición detallada de cargos y funciones                                       | 2%                                       |
|  |                          | Presupuesto total del proyecto de investigación.                                 | 4%                                       |
|  |                          | Cronograma de ejecución presupuestal calendarizado del proyecto de investigación | 4%                                       |
|  |                          | Cronograma de actividades experimentales   | 4%                                       |
| <b>III. IMPACTO POTENCIAL, ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL</b>                     |                          |  | <b>10%</b>                               |
| Impacto potencial, económico, social y ambiental                                 | 10%                      | Estrategia de transferencia tecnológica.   | 2%                                       |
|  |                          | Impactos en ciencia y tecnología.  | 2%                                       |
|  |                          | Impactos económicos.   | 2%                                       |
|  |                          | Impactos de responsabilidad social   | 2%                                       |
|  |                          | Impactos de desarrollo sostenible.   | 2%                                       |
| <b>IV. RESULTADOS ESPERADOS</b>  |                          |  | <b>5%</b>                                |
| Claridad en los resultados esperados   | 5%                       | Estrategia de transferencia tecnológica.   | 5%                                       |

**TOTAL 100%**

**ANEXO N° 07: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN ORAL**

**PAR EVALUADOR**

**NOMBRE DEL PROYECTO**  
**ESCUELA PROFESIONAL**  
**MONTO SOLICITADO**  
**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**  
**INVESTIGADOR PRINCIPAL**  
**RESPONSABLE FINANCIERO (Sólo si hubiera)**

**APTO**  **NO APTO**

**Escala de calificación**

| <b>Deficiente</b> | <b>Regular</b> | <b>Bueno</b> | <b>Muy bueno</b> | <b>Sobresaliente</b> |
|-------------------|----------------|--------------|------------------|----------------------|
| 0                 | 1              | 2            | 3                | 4                    |

| <b>CRITERIO</b>            | <b>Puntaje máximo</b> | <b>DETALLE DE CALIFICACIÓN</b> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Planteamiento del problema | 4                     |                                |
| Marco teórico referencial  | 4                     |                                |
| Marco metodológico         | 4                     |                                |
| Capacidad de gestión       | 4                     |                                |
| Presupuesto                | 4                     |                                |
| <b>TOTAL</b>               |                       |                                |

(4 puntos por criterios de evaluación) 20 puntuación máxima y puntuación mínima 12 para ser APTO.