

CURRICULUM VITAE



MARILÍ RUTH MAMANI LAURA

Asoc. Altiplano Mz. L-5 Lt 10. San Antonio

E-mail: mariliruth@gmail.com

Celular: 927816568

MI PERFIL

Licenciada en Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua; Maestra en Gestión Pública; Diplomado Especializado Sistema Integrado de Administración Financiera; Curso de Especialización en Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA; Operador Office Avanzado. Con vocación de servicio, responsable, capacidad de organizar y liderar equipos de trabajo, con disposición para trabajar bajo presión en base al cumplimiento de los mejores resultados que permitan la satisfacción de las necesidades de la institución.

DATOS PERSONALES

D.N.I. : 72448481
RUC : 10724484811
Fecha de nacimiento : 22/ 08 /1995
Edad : 25

I. TITULO PROFESIONAL Y GRADOS ACADÉMICOS CON ESTUDIOS PRESENCIALES

1.1. TITULO PROFESIONAL

- 07/2019 **Licenciado en Gestión Pública y Desarrollo Social**
Universidad Nacional de Moquegua.

1.2. GRADOS ACADÉMICOS

- 02/2019 **Maestra en Gestión Pública**
Universidad César Vallejo.
- 03/ 2017 **Bachiller en Gestión Pública y Desarrollo Social**
Universidad Nacional de Moquegua.

II. ACTUALIZACIONES Y CAPACITACIONES

2.1. DIPLOMADO

01/2017 – 05/2017 DIPLOMADO ESPECIALIZADO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA, con una duración de 135 horas académicas, con mención en SIAF: PRESUPUESTAL - ADMINISTRATIVO – CONTABLE.

2.2. CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

07/2020 – 10/2020 I CURSO DE ESPECIALIZACION EN GESTIÓN PÚBLICA – Universidad Nacional de Moquegua, con una duración de 120 horas académicas.

09/2018 – 12/2018 CURSO DE ESPECIALIZACION EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA SIGA – Universidad Nacional de Moquegua, con una duración de 120 horas académicas.

08/2019 – 12/2019 CURSO DE ESPECIALISTA EN AUTOEVALUACION Y ACREDITACION – Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social – calidad integral, 384 horas lectivas, 24 créditos académicos.

2.3. CAPACITACIONES MÁS DE 40 HORAS

- Certificado por haber ASISTIDO al curso de profesionalización ejecutiva en Gestión del clima organizacional, realizado del 03 al 06 de noviembre del 2020, con una duración de 48 horas académicas.
- Certificado por haber APROBADO el programa de capacitación "IN HOUSE" en didáctica universitaria con fines de Acreditación del programa de estudios de Gestión Pública y Desarrollo Social, realizado del 04 al 29 de noviembre del 2019, con una duración de 200 horas académicas.
- Constancia por haber APROBADO el programa innovación para todos, "Formación Integral en Gestión de la Innovación", organizado por la Corporación Ruta N Medellín – Universidad Nacional de Moquegua y la Universidad José Carlos Mariátegui, con un total de 120 horas, Medellín 11 de noviembre de 2018.
- Certificado por haber participado en calidad de ASISTENTE en el "XXIV CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS

ADMINISTRATIVAS – CUSCO 2016” denominado “Marketing Trends... creando valor compartido”, organizado por la Universidad Andina del Cusco, con un total de 64 horas académicas, realizado del 30 de octubre al 05 de noviembre del 2016.

- Certificado por haber participado en calidad de ASISTENTE en el “XXIV CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS – CUSCO 2016” denominado “Marketing Trends... creando valor compartido”, organizado por la Organización Latinoamericana de administración, con un total de 64 horas académicas, realizado del 30 de octubre al 05 de noviembre del 2016.
- Certificado por haber participado en calidad de ASISTENTE en el “XXIV CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS – CUSCO 2016” DENOMINADO “Marketing Trends... creando valor compartido”, organizado por la Asociación Peruana de Ciencias Administrativas y Empresariales Nacional, con un total de 64 horas académicas, realizado del 30 de octubre al 05 de noviembre del 2016.
- Certificado de PARTICIPACIÓN en el “V CONVENCION NACIONAL DE INFORMÁTICA CONTABLE INFOCONT 2015” - Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú, con un total de 60 horas académicas, realizado del 12 al 14 de noviembre del 2015.
- Certificado por haber participado en calidad de ASISTENTE en el III CONGRESO MACRO REGIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL” HACIA UNA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA-PROPUESTAS Y EXPERIENCIAS DE REFORMA EN FAVOR DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO PERUANO”, organizado por la Universidad Nacional de Moquegua – Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, con una duración de 80 horas académicas,, realizado los días 21 al 23 de octubre de 2015.

2.4. CAPACITACIONES MENOS DE 40 HORAS

- Certificado de PARTICIPACIÓN en el “TALLER SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”, organizado Dirección de Gestión de la Calidad en la Universidad Nacional de Moquegua, desarrollado 11 y 12 de setiembre del 2019, con una duración de 20 horas académicas.
- Constancia de PARTICIPACIÓN en la conferencia de “APLICACIÓN DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL EN EL ESTADO”, organizado por SERVIR – Escuela Nacional de Administración Pública desarrollado en

la ciudad de Moquegua el día 24 de agosto de 2019, con una duración de cuatro (4) horas académicas.

- Constancia de PARTICIPACIÓN en la conferencia de "GESTIÓN PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN", organizado por SERVIR – Escuela Nacional de Administración Pública desarrollado en la ciudad de Moquegua el día 23 de agosto de 2019, con una duración de cuatro (4) horas académicas.
- Constancia de PARTICIPACIÓN en la conferencia de "TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", organizado por SERVIR – Escuela Nacional de Administración Pública, desarrollado en la ciudad de Moquegua el día 23 de agosto de 2019, con una duración de cuatro (4) horas académicas.
- Constancia de PARTICIPACIÓN en la conferencia de "POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA AGENDA 2030", organizado por SERVIR – Escuela Nacional de Administración Pública, desarrollado en la ciudad de Moquegua el día 22 de agosto de 2019, con una duración de cuatro (4) horas académicas.
- Constancia de PARTICIPACIÓN en la conferencia de "GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", organizado por SERVIR – Escuela Nacional de Administración Pública, desarrollado en la ciudad de Moquegua el día 22 de agosto de 2019, con una duración de cuatro (4) horas académicas.
- Certificado por haber participado como ASISTENTE en el taller de sensibilización: "SISTEMA DE CONTROL INTERNO", organizado por el Comité de Control Interno – Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, con un total de 8 horas lectivas, realizado del 21 de Noviembre del 2017.
- Certificado por haber participado en calidad de ASISTENTE en el I SEMINARIO "DESARROLLANDO EL LIDERAZGO EL LIDERAZGO POLÍTICO EN LOS JÓVENES DE MOQUEGUA", organizado por la Universidad Nacional de Moquegua – Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, realizado el 14 de Julio del 2016.
- Certificado en calidad ASISTENTE en el I SEMINARIO "INDECOPI Y ORGANISMOS REGULADORES EN EL MERCADO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS- AGUA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES", organizado por la Universidad Nacional de Moquegua – Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, realizado el 13 de Julio del 2016.

- Certificado de PARTICIPACIÓN en el SEMINARIO "COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO", organizado por la Universidad Nacional de Moquegua – Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, con una duración de 12 horas académicas, realizado los días 03 y 04 de Julio del 2015.

III. CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA

- Certificado por haber culminado satisfactoriamente el módulo de "OPERADOR EN DISEÑO GRÁFICO"- Universidad Nacional de Moquegua - Centro de Capacitación en TICS Mariscal Nieto con un Total de 96 Horas pedagógicas, Realizado del 03 de noviembre del 2018 al 02 de febrero del 2019.
- Certificado por haber culminado el módulo de "OPERADOR OFFICE AVANZADO" - Universidad Nacional de Moquegua - Centro de Capacitación en TICS Mariscal Nieto con un Total de 96 Horas Académicas, Realizado Del 17 de Setiembre del 2017 al 28 de febrero del 2018.

IV. CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO

- Universidad Nacional de Moquegua - Centro de Idiomas Moquegua "INGLES BÁSICO" con un total de 320 horas académicas, realizado del 5 de enero al 08 de mayo del 2015.

V. ACTIVIDADES DE PROYECCION SOCIAL

- Resolución de Alcaldía N° 00573-2016-A/MPMN, de fecha 23 Setiembre 2016, **Reconocer y Felicitar**, el primer puesto en el I Concurso Gastronómico interno "Perú sabroso 2016", evento realizado con motivo de las celebraciones por nuestro Aniversario Patrio.
- Resolución de Alcaldía N° 00478-2016-A/MPMN, de fecha 26 Julio 2016, **Reconocer y agradecer** por haber apoyado en la actualización del padrón Electoral del Centro Poblado los Ángeles.
- Constancia de PARTICIPACIÓN en el taller "Ética Parlamentaria" y "Participación Política y Ciudadana", organizado por la Oficina de Participación, Proyección y Enlace con el Ciudadano del Congreso de la República, realizado el 22 de abril de 2015., a través del Programa "Parlamento Joven".
- Constancia de PARTICIPACIÓN en el taller "Liderazgo Político y Democracia" y "Procedimientos Parlamentarios", organizado por la Oficina de Participación, Proyección y Enlace con el Ciudadano del Congreso de la República, realizado el 21 de abril de 2015., a través del Programa "Parlamento Joven".

- Constancia de PARTICIPACIÓN en el taller “**Congreso: Organización y Funciones**” y “**Como Elaborar un Proyecto de Ley**”, organizado por la Oficina de Participación, Proyección y Enlace con el Ciudadano del Congreso de la República, realizado el 20 de abril de 2015., a través del Programa “Parlamento Joven”.
- Constancia de haber por haber sido seleccionada como **Parlamentaria Joven** de la Región Moquegua en el marco del programa parlamento joven que organiza la Segunda Vicepresidencia del Congreso de la República, la Fundación Hanns Seidel y la Oficina de Participación, Proyección y Enlace con el Ciudadano.
- Constancia de haber por haber sido **Voluntaria** en la Dirección de beneficencias públicas y voluntariado (DIBPV) de la Dirección General de la Familia y la Comunidad (DGFC) del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP).

VI. PARTICIPACION EN EVENTOS CIENTÍFICOS Y/O ACADÉMICOS

ORGANIZADOR | CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA: Modernización de la Gestión Pública: experiencias y perspectivas, organizado por la escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua, realizado del 20 al 22 de noviembre de 2019, con una duración de 120 horas académicas.

PONENTE | Curso “TALLER DE USO DE METODOLOGIA Y TECNOLOGIAS PARA LA ENSEÑANAZA”, desarrollado en la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua, los días 26 de setiembre y 09 de octubre del 2019. con una duración de 40 horas académicas.

ORGANIZADORA | SEMINARIO “ES POSIBLE LA CONVIVENCIA ENTRE AGRICULTURA Y LA MINERÍA” - Universidad Nacional de Moquegua – Defensoría del Pueblo Moquegua Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, con una duración de 8 horas académicas, realizado el 17 de Julio del 2015.

VII. EXPERIENCIA DOCENTE Y EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS

EXPERIENCIA DOCENTE

- 05/2020 -09/2020 Universidad Nacional de Moquegua
Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social
Cargo: Jefe de Practicas
- 09/2019 -12/2019 Universidad Nacional de Moquegua
Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social
Cargo: Jefe de Practicas

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 01/2020 Oficina Nacional de Procesos Electorales
Cargo: Auxiliar de línea de recepción
- 21/07/2019 Instituto Nacional de Estadística E Informática
Evaluación para los Concurso para el ingreso a la Carrera Pública Magisterial en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica – 2019.
Cargo: Aplicador
- 07/2019 Municipalidad Centro Poblado San Antonio
Área: Gerencia de Administración Tributaria
Cargo: Servicio de atención al público contribuyente y entrega de estado de cuenta corriente con el beneficio de amnistía tributaria de la primera ampliación de la I campaña tributaria 2019.
- 06/2019 Municipalidad Centro Poblado San Antonio
Área: Gerencia de Administración Tributaria
Cargo: Servicio de fiscalización tributaria (Entrega de estados de cuentas corrientes de pagos del impuesto predial.
- 03/2019- 05/2019 Municipalidad Centro Poblado San Antonio
Área: Gerencia de Administración Tributaria
Cargo: Servicio de fiscalización tributaria (Entrega de cuponerias)

- 04/2018 – 12/2018 Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
 Área: Área de Educación Cultura y Deporte
 Cargo: Servicio de Verificación y Seguimiento de Documentos Administrativos.
- 14/10/2018 Instituto Nacional de Estadística E Informática
 Evaluación para los Concurso para el ingreso a la Carrera Pública Magisterial en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica – 2018.
 Cargo: Aplicador
- 15/07/2018 Instituto Nacional de Estadística E Informática
 Evaluación para los Concursos de Ascenso de la Escala Magisterial y de Acceso a Cargos Directivos y Especialistas de Educación Básica – 2018.
 Cargo: Orientador
- 02/2017 – 12/2017 Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
 Área: Oficina de Secretaria General
 Cargo: Asistente Administrativo.
- 09/2015 – 04/2016 Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
 Área: Oficina de Imagen Institucional
 Cargo: Asistente Administrativo
- 05/2016 – 08/2016 Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
 Área: Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización.
 Cargo: Practicante.