

MANUAL de USUARIO

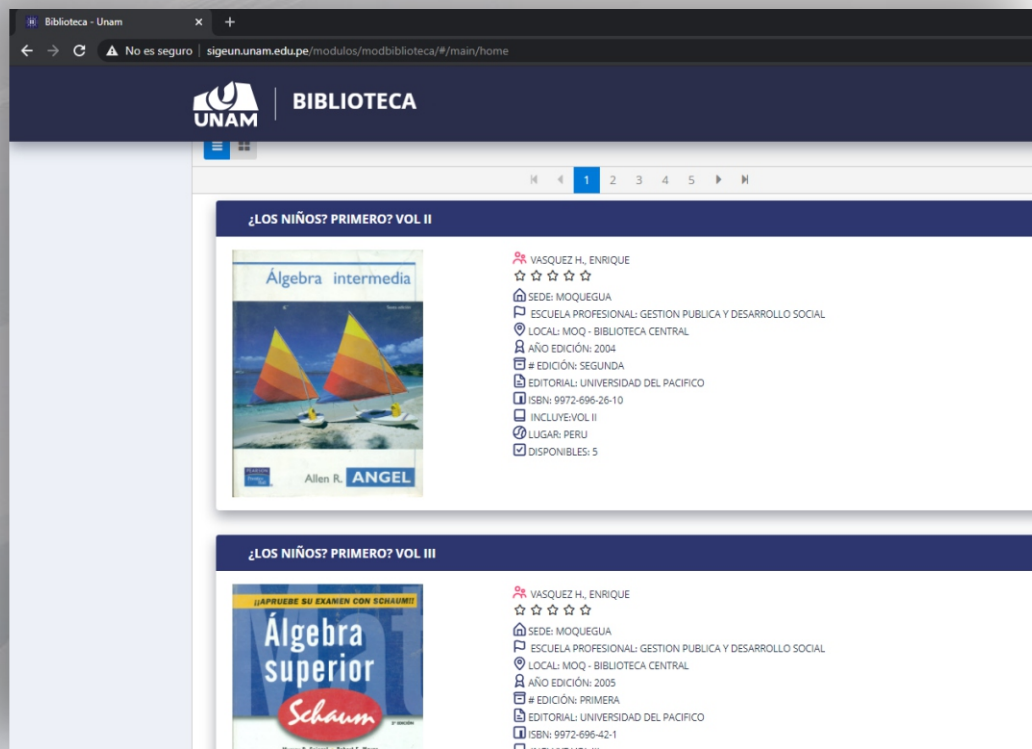
MÓDULO:

GESTIÓN DE BIBLIOTECA ESTUDIANTE

Emisión: 09/05/2021
Versión: 1.0

25
Pág.

Oficina de
Tecnologías de la Información




Biblioteca - Unam

← → ↻ No es seguro | sigeun.unam.edu.pe/modulos/modbiblioteca/#/main/home

UNAM | BIBLIOTECA


1 2 3 4 5

¿LOS NIÑOS? PRIMERO? VOL II

 **Algebra intermedia**
Allen R. ANGEL

- VÁSQUEZ H., ENRIQUE
- ☆☆☆☆☆
- SEDE: MOQUEGUA
- ESCUELA PROFESIONAL: GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
- LOCAL: MOQ - BIBLIOTECA CENTRAL
- AÑO EDICIÓN: 2004
- # EDICIÓN: SEGUNDA
- EDITORIAL: UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
- ISBN: 9972-696-26-10
- INCLUYE: VOL II
- LUGAR: PERU
- DISPONIBLES: 5

¿LOS NIÑOS? PRIMERO? VOL III

 **Algebra superior**
Schaum

- VÁSQUEZ H., ENRIQUE
- ☆☆☆☆☆
- SEDE: MOQUEGUA
- ESCUELA PROFESIONAL: GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
- LOCAL: MOQ - BIBLIOTECA CENTRAL
- AÑO EDICIÓN: 2005
- # EDICIÓN: PRIMERA
- EDITORIAL: UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
- ISBN: 9972-696-42-1

	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO GESTIÓN BIBLIOTECA ESTUDIANTE	09/05/2021
		Versión: 1.0
	Oficina de Tecnologías de la Información	Página 2 de 25

Contenido

MANUAL DE GESTIÓN BIBLIOTECA	4
1. PRESENTACIÓN	4
2. OBJETIVO	4
3. ALCANCE	4
4. DESCRIPCION	4
5. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	4
6. AUTENTICACION	6
7. PANTALLA DE INICIO	6
8. MENU PRINCIPAL.....	8
8.1. MENÚ CONSULTA CATALOGO	9
8.2. MENÚ ESTADO DE PRÉSTAMOS	16
8.3. MENÚHISTORIAL DE PRÉSTAMOS.....	21
9. CERRAR SESIÓN.....	25

	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO GESTIÓN BIBLIOTECA ESTUDIANTE	09/05/2021
	Oficina de Tecnologías de la Información	Versión: 1.0
		Página 3 de 25

Índice de Figuras

Figura 1: Página Principal.....	4
Figura 2: Ingreso Módulo Biblioteca	5
Figura 3: Pantalla para Iniciar Sesión	5
Figura 4: Ingreso de Usuario y Contraseña	6
Figura 5: Pantalla de Inicio Modulo Biblioteca	7
Figura 6: Funcionalidad del Icono Mostrar Menú.....	7
Figura 7: Funcionalidad del Icono Ocultar Menú	8
Figura 8: Menú Principal.....	8
Figura 9: Opción Menú Consulta Catalogo.....	9
Figura 10: Búsqueda de Libros por Sedes	10
Figura 11: Búsqueda de Libros por Escuelas.....	11
Figura 12: Búsqueda de Materiales de Biblioteca	11
Figura 13: Opciones de Búsqueda	12
Figura 14: Menú Consulta Catalogo	12
Figura 15: Muestra Detalladamente de Libros.....	13
Figura 16: Muestra de Manera General los Libros	13
Figura 17: Iniciar Reserva de Libro.....	14
Figura 18: Opciones de Reservar Libro	14
Figura 19: Reserva de Libro Para Sala	15
Figura 20: Reserva de Libro Para Domicilio	15
Figura 21: Menú Estado de Prestamos	16
Figura 22: Estado de Prestamos	17
Figura 23: Estado de Pedidos	17
Figura 24: Opción Estado Reservado.....	18
Figura 25: Opción de Estado Otorgado	18
Figura 26: Opción de Estado Rechazado	19
Figura 27: Opción de Estado Bloqueado.....	19
Figura 28: Opción de Estado Sancionado	20
Figura 29: Mensaje de Notificación de Sancionado.....	20
Figura 30: Botón Cancelar Reserva	21
Figura 31: Menú Historial de Prestamos	22
Figura 32: Historial de Prestamos	22
Figura 33: Estado de Historial de Prestamos	23
Figura 34: Búsqueda de Estado de Prestamos	23
Figura 35: Opción Búsqueda de Estados	24
Figura 36: Botón Exportar Excel.....	24
Figura 37: Formato Excel	25
Figura 38: Cerrar Sesión	25

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO GESTIÓN BIBLIOTECA ESTUDIANTE	09/05/2021
		Versión: 1.0
	Oficina de Tecnologías de la Información	Página 4 de 25

MANUAL DE GESTIÓN BIBLIOTECA

1. PRESENTACIÓN

En este Manual de Usuario se describen las principales funcionalidades correspondientes al Módulo Gestión Biblioteca para la operación por los usuarios de la UNAM.

Las funcionalidades descritas, van desde consulta de catálogos de pedido de textos, hasta historial de préstamos.

Conforme vaya navegando el usuario podrá ver los procesos y este manual le mostrará cómo usarlos.

2. OBJETIVO

Orientar a los usuarios de biblioteca de la Universidad Nacional de Moquegua el uso correcto del Módulo Biblioteca, proporcionando una visión general de las acciones a desarrollar.

3. ALCANCE

El presente manual de usuario es de ejecución, aplicación y capacitación de los usuarios que consumen el servicio de Biblioteca UNAM.

4. DESCRIPCIÓN

El Módulo Biblioteca es un espacio dentro de la plataforma SIGEUN en la que en la cual se realiza la gestión de libro, préstamos de libros.

5. ACCESO A LA APLICACIÓN

Para iniciar, ingrese a internet a través de cualquier navegador y digite la siguiente dirección: <http://www.sigeun.unam.edu.pe>, entonces, le aparecerá una ventana como la que muestra la Figura 1.



Figura 1: Página Principal

	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO GESTIÓN BIBLIOTECA ESTUDIANTE	09/05/2021
	Oficina de Tecnologías de la Información	Versión: 1.0
		Página 5 de 25

Luego presionar el ícono del Módulo Biblioteca, tal como indica la Figura 2, a continuación:



Figura 2: Ingreso Módulo Biblioteca

Para ingresar Módulo Gestión Biblioteca, deberá hacer clic en el ícono iniciar que aparece, en la parte superior derecho de su monitor, tal como muestra la figura 3, a continuación.

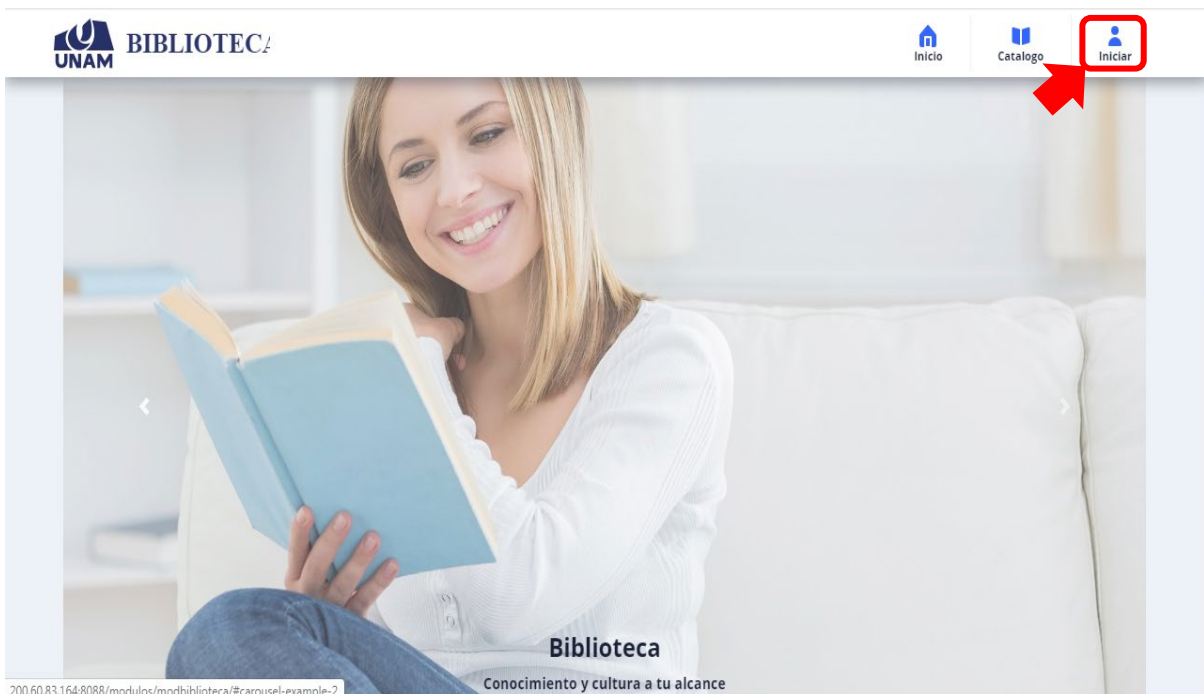


Figura 3: Pantalla para Iniciar Sesión

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO GESTIÓN BIBLIOTECA ESTUDIANTE	09/05/2021
	Oficina de Tecnologías de la Información	Versión: 1.0
		Página 6 de 25

6. AUTENTICACION

Para autenticarse en el Módulo Gestión Biblioteca, deberá ingresar su Usuario y Contraseña, seguidamente presionar el botón LOGIN. El Usuario será su N° de DNI, su contraseña también será su N° de DNI, y para ingresar clic en el botón login.

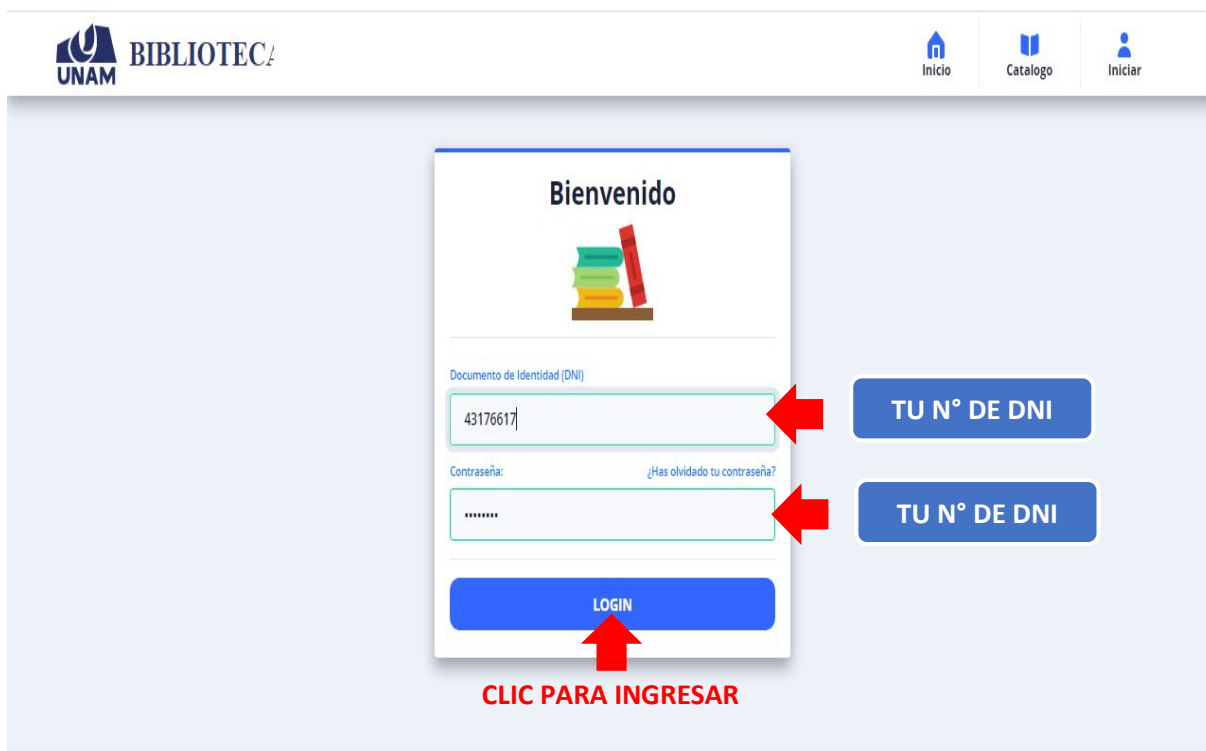




Figura 4: Ingreso de Usuario y Contraseña

7. PANTALLA DE INICIO

Después de ingresar su usuario y contraseña, podrá ingresar al Módulo Gestión de Biblioteca así podrá visualizar la pantalla de inicio, con todas las funcionalidades disponibles de acuerdo a su perfil (ver Figura 5).

En la parte superior le mostrará un historial de sus datos personales del usuario. (1) Al costado derecho del nombre del módulo hay un cuadro para cambiar el tema de la pantalla del monitor, (2) el ícono  para acceso a su bandeja de mensajes, el ícono  de notificaciones, (3) fotografía, (4) información del estudiante.

Asimismo, encontrará el menú en el lateral izquierdo de su pantalla (5), en el centro de la ventana se podrá visualizar la lista de préstamos de laptops (6), botón consulta de bibliografías (7), botón consulta de estado de préstamos (8), botón consulta de historial de préstamos (9), botón de tutoriales y manuales (10), y por ultimo nos muestra la lista de bienes para reserva (11).

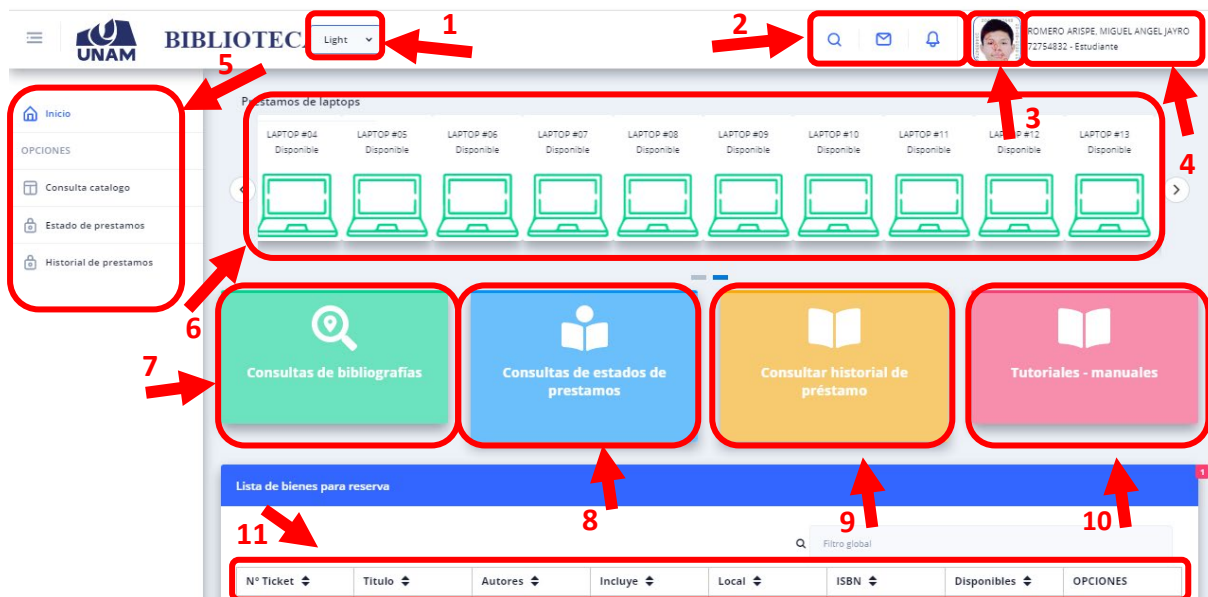



Figura 5: Pantalla de Inicio Modulo Biblioteca

Adicionalmente, al costado del logo de la UNAM, encontrará el ícono  que le permitirá mostrar / ocultar el menú principal y sus opciones, como si se tratara de un menú emergente, sólo deberá hacer clic sobre el ícono hasta obtener la vista de su preferencia (Ver Figura 6 y Figura 7).

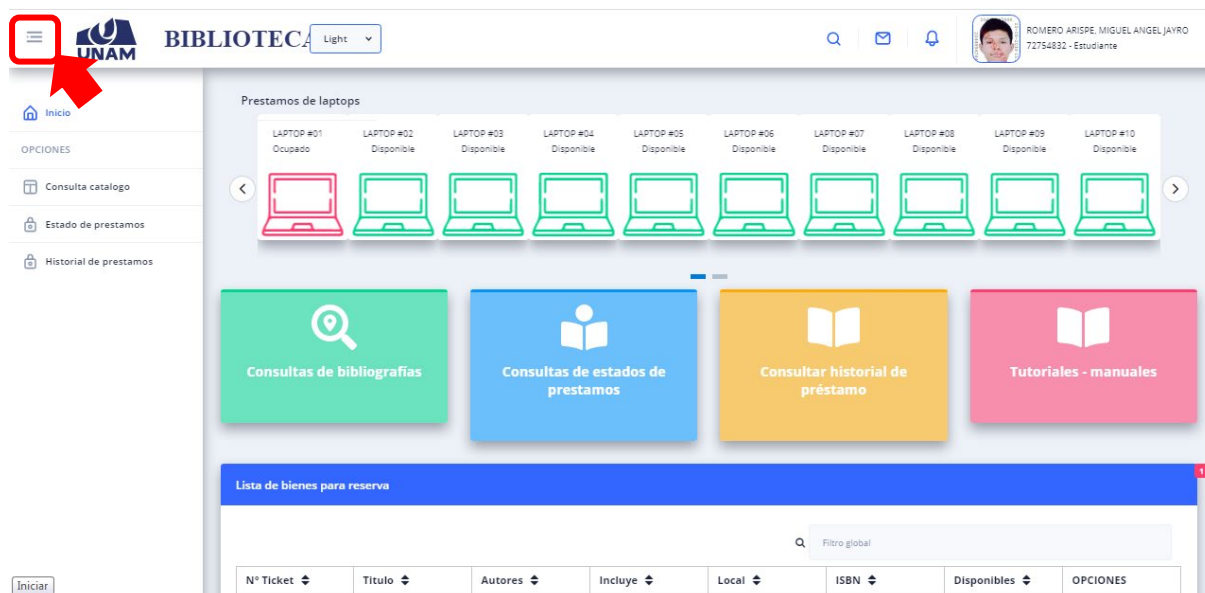


Figura 6: Funcionalidad del Icono Mostrar Menú

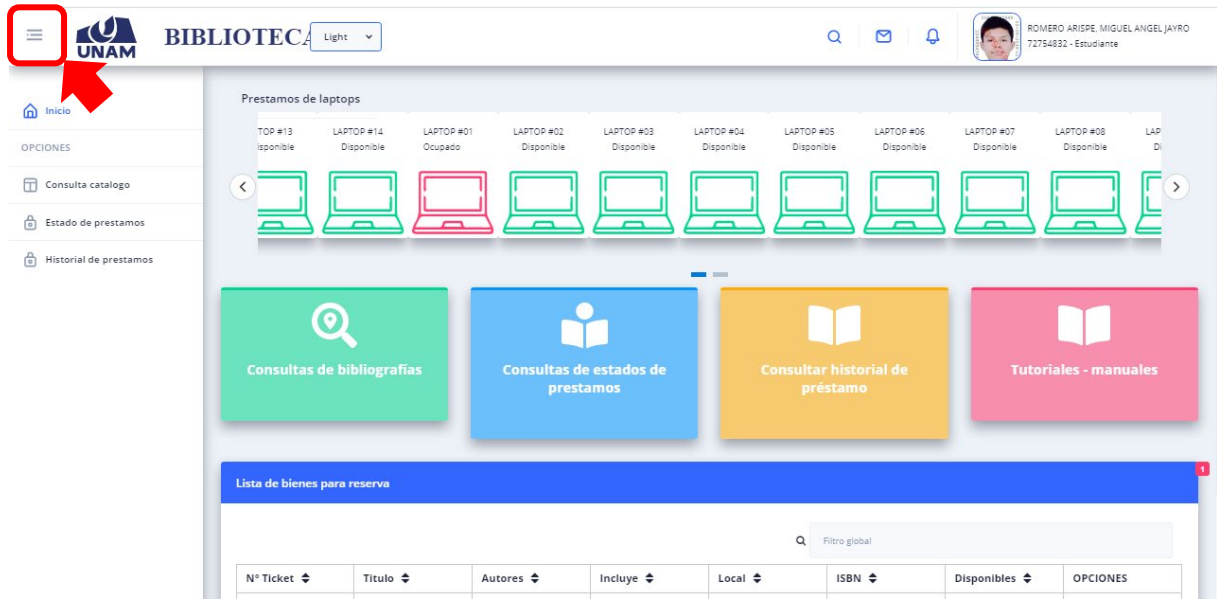


Figura 7: Funcionalidad del Icono Ocultar Menú

8. MENU PRINCIPAL

En la parte lateral izquierda se ubica el menú inicio, a través del cual el usuario podrá acceder a las siguientes opciones: Consulta catalogo; Estado de préstamos; historial de préstamos, según muestra la Figura 8:

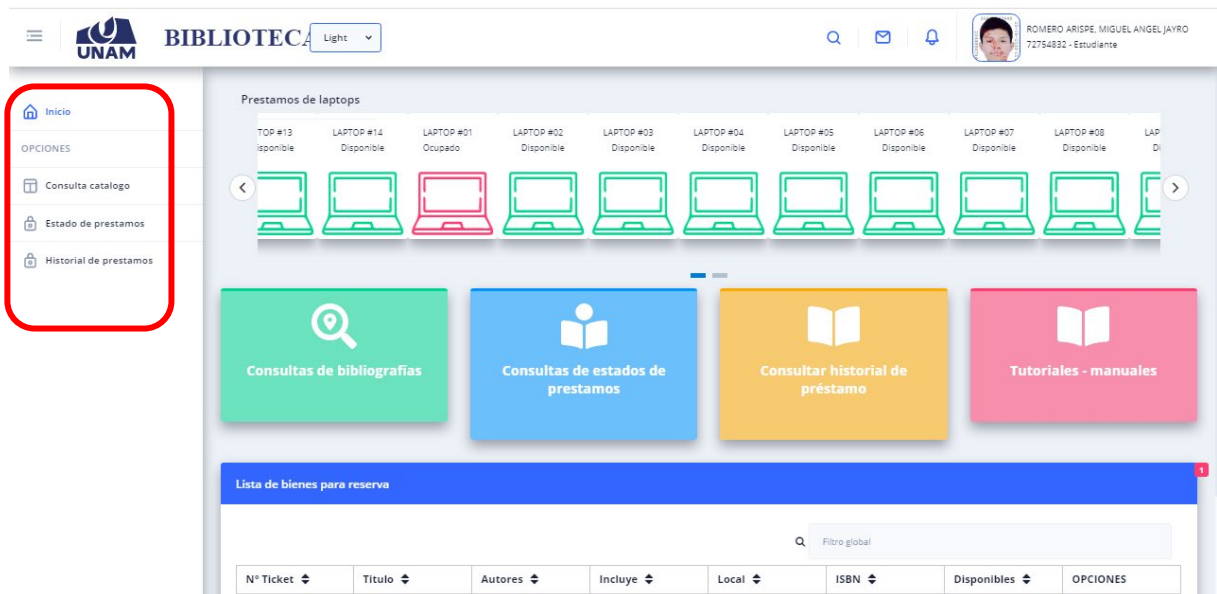


Figura 8: Menú Principal

8.1. MENÚ CONSULTA CATALOGO

A través del menú consulta catalogo el usuario podrá visualizar toda la información del material bibliográfico que posee la universidad en todas sus sedes como: Moquegua, Ilo, Ichuña. También podrá visualizar por escuelas profesionales, materiales, búsqueda por distintas opciones, y la lista de los libros que más ha solicitado el usuario.

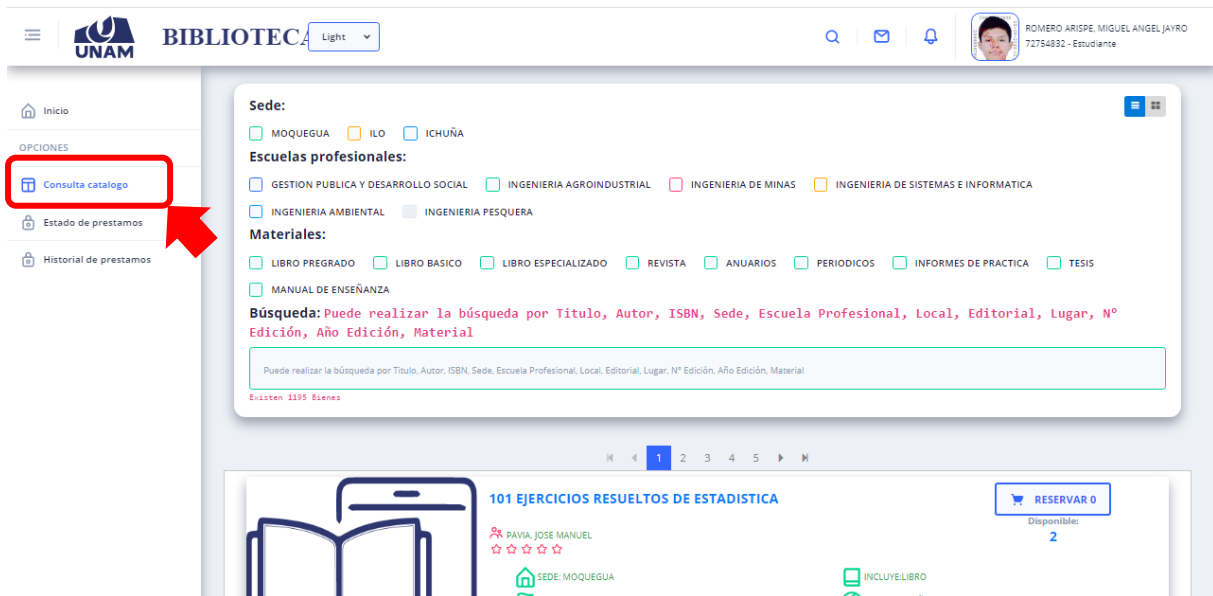
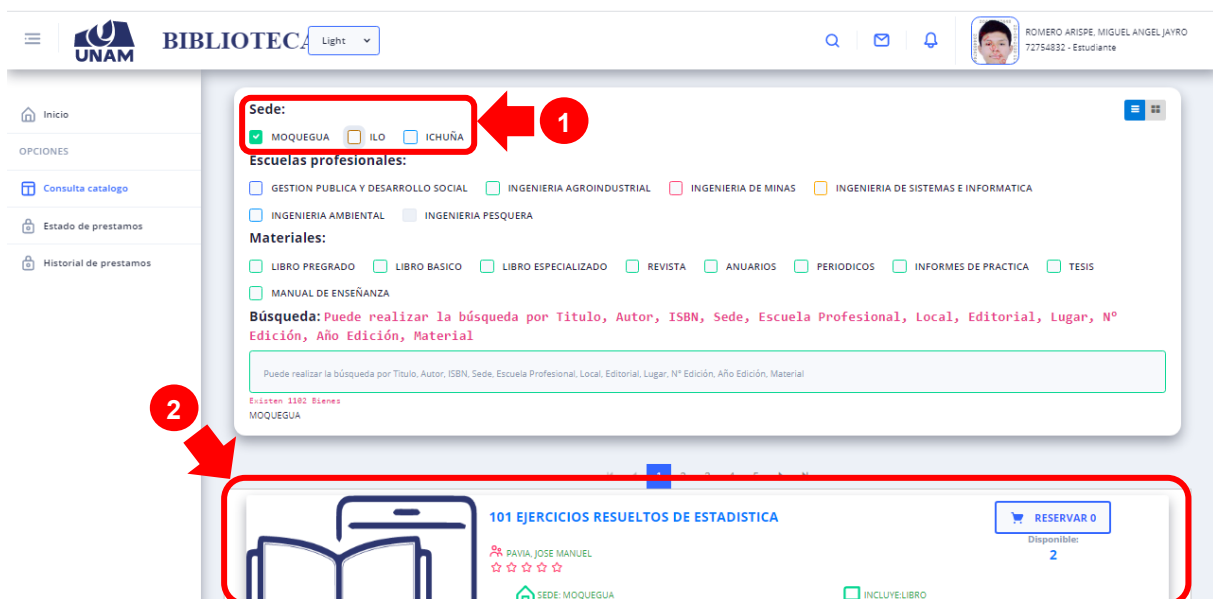


Figura 9: Opción Menú Consulta Catalogo

El usuario podrá visualizar los libros de todas las sedes que tiene la Universidad como Moquegua, Ilo, ichuña. Haciendo un check en la sede que quiere consultar (1), y le mostrara el libro de acuerdo a la sede que selecciono (2), ver figura N° 10.



 UNAM <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE MICHUACÁN</small>	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO GESTIÓN BIBLIOTECA ESTUDIANTE	09/05/2021
		Versión: 1.0
	Oficina de Tecnologías de la Información	Página 10 de 25

Figura 10: Búsqueda de Libros por Sedes

También se puede buscar libros por escuelas profesionales. Haciendo un check en la escuela que desee buscar de acuerdo a la necesidad del estudiante (1) en las siguientes escuelas. Gestión Pública Y Desarrollo Social, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Minas, ingeniería de Sistemas E Informática, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Pesquera, y le mostrara el libro por escuela que selecciono (2) ver figura N° 11.

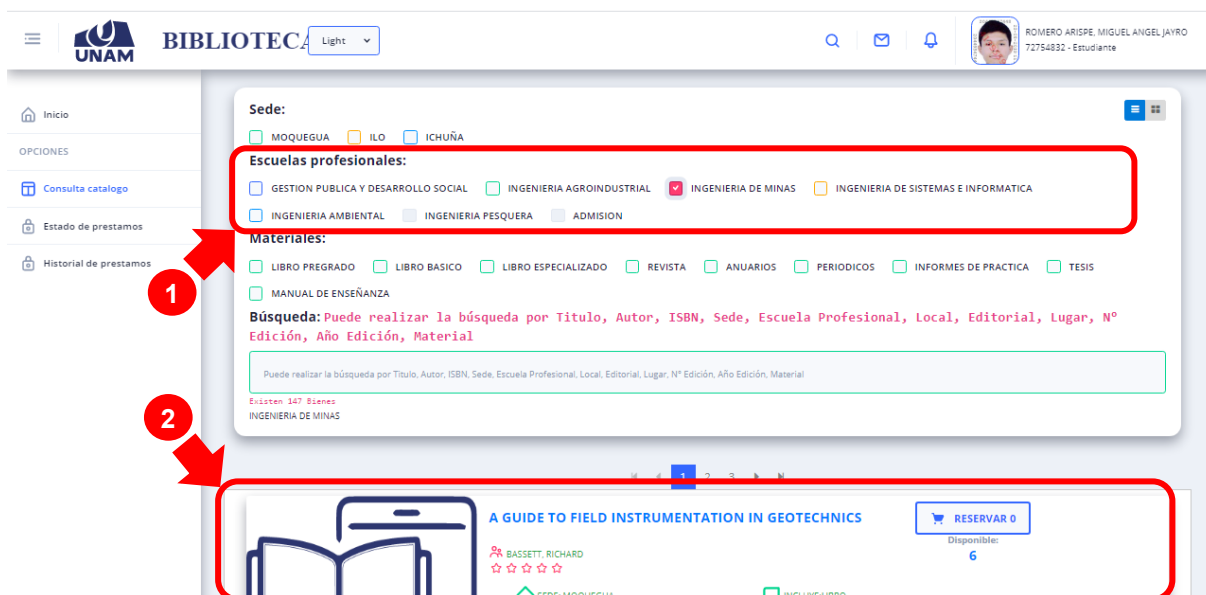


Figura 11: Búsqueda de Libros por Escuelas

El sistema también te permite buscar materiales de biblioteca haciendo un check en la opción que desee así como en libro pregrado, libro básico, libro especializado, revista, anuarios, Periódicos, Informes de Practicas, Tesis, Y Manual de enseñanza (1), y el sistema te mostrara la opción seleccionada (2), ver figura 12.

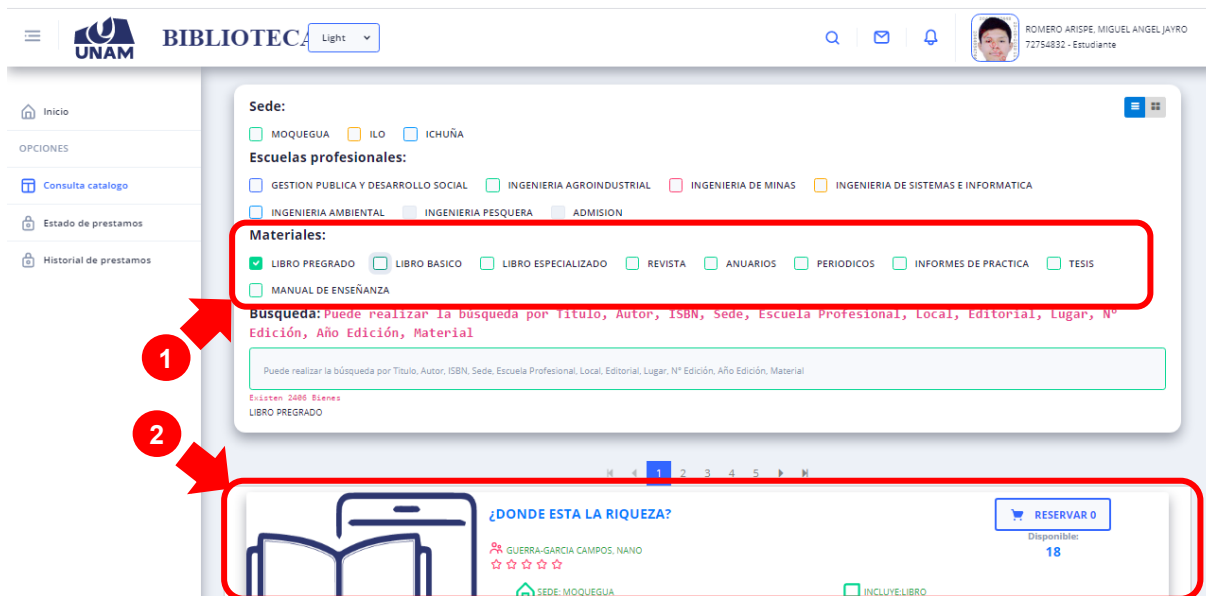


Figura 12: Búsqueda de Materiales de Biblioteca

El usuario tiene la opción de buscar en el sistema del módulo de biblioteca por las siguientes opciones: Título, Autor, ISBN, Sede, Escuela Profesional, Local, Editorial, Lugar, N° de Edición, Año de edición, Y material (1), y te mostrara el sistema el libro que estás buscando (2) ver figura 13.

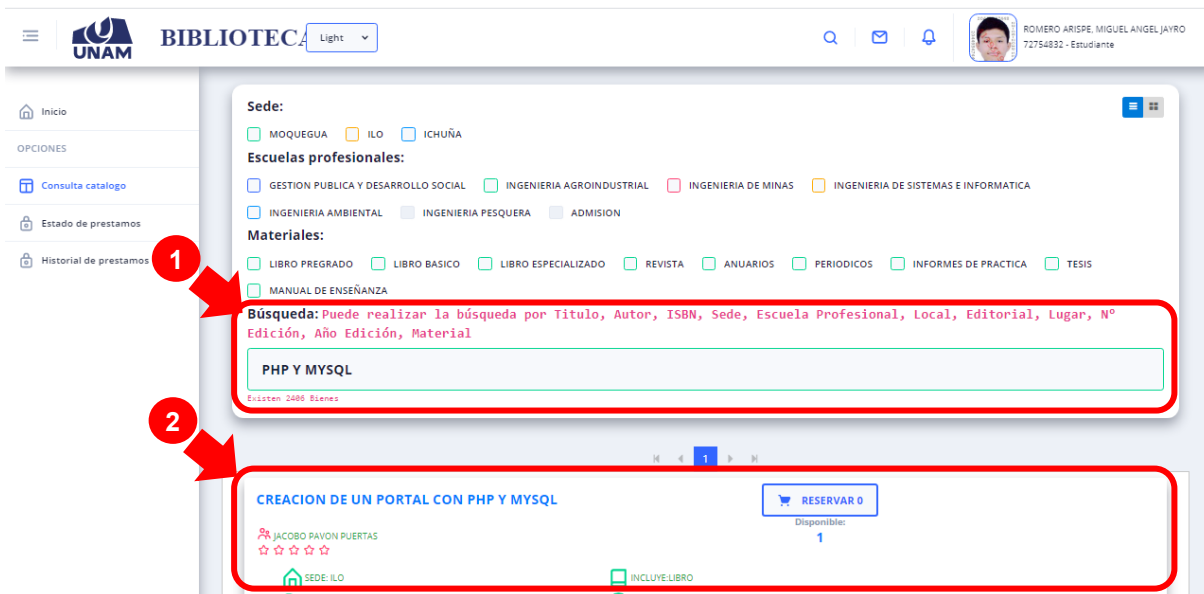


Figura 13: Opciones de Búsqueda

El menú consulta catalogo también le muestra al estudiante en la pantalla del monitor el ranking de los libros que más ha solicitado en el Módulo Gestión de Biblioteca de manera descendente.

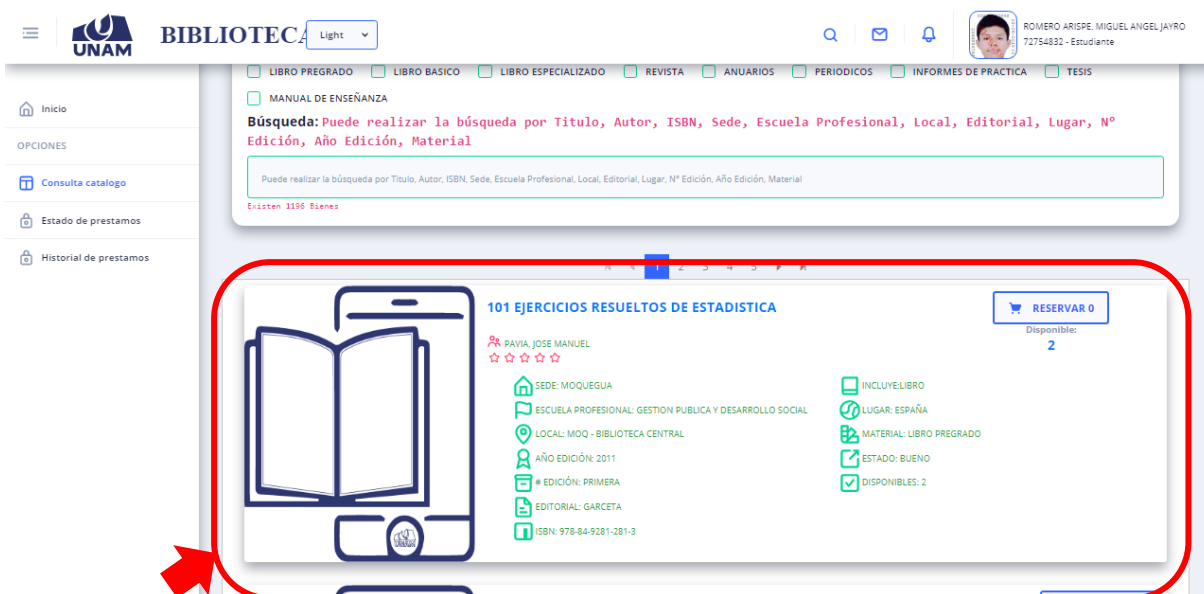



Figura 14: Menú Consulta Catalogo

Adicionalmente en la parte superior derecha de su monitor encontrara el icono  que te muestra de manera detallada los libros. Por sede, escuela, local, año de edición, numero de edición, editorial, ISBN (Ver figura 15).

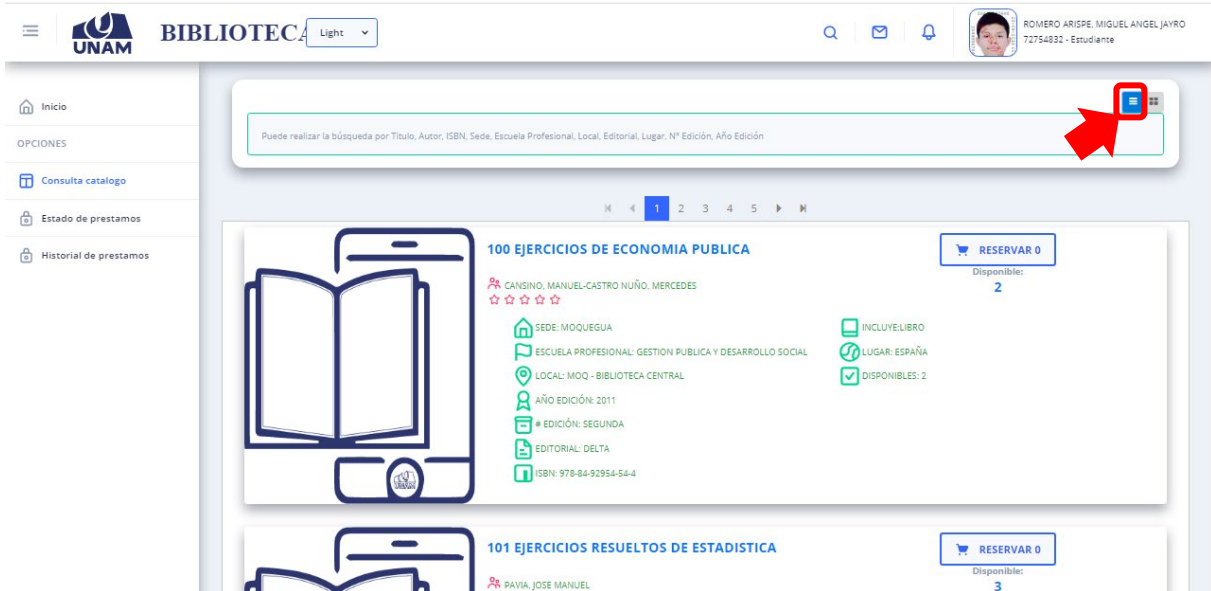



Figura 15: Muestra Detalladamente de Libros

Al hacer clic en el icono  de la parte superior derecha de su monitor. Te mostrara de manera general los libros.

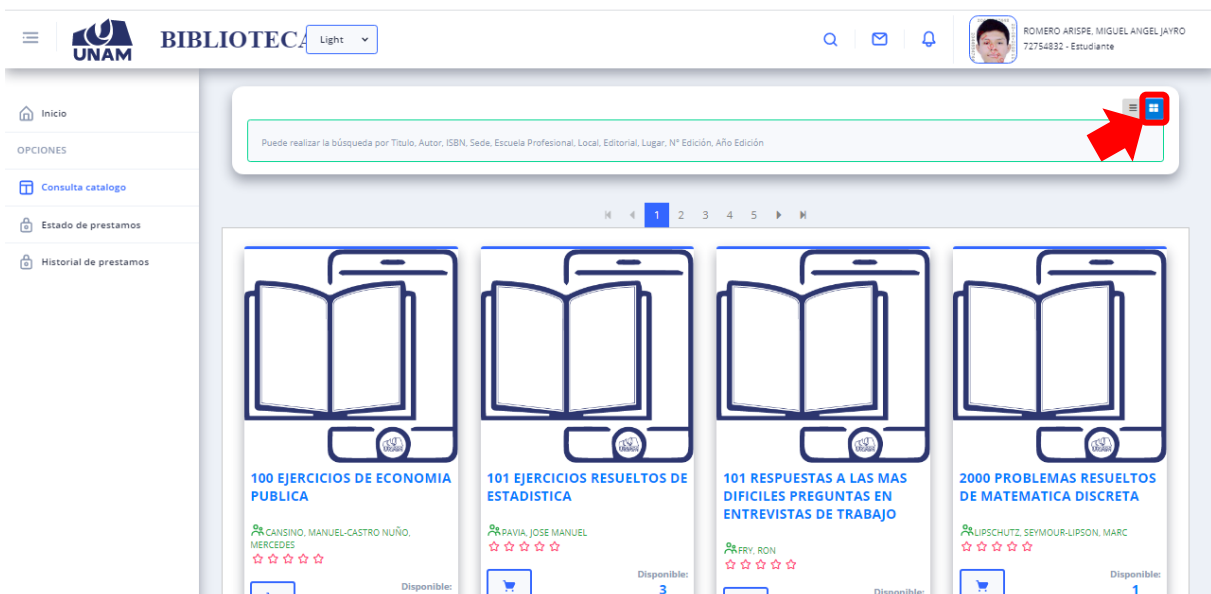


Figura 16: Muestra de Manera General los Libros

En el menú consulta catálogo el usuario tiene la opción de reservar libro en el botón azul de la parte derecha del monitor. Para reservar el libro tiene 2 opciones reservar para la sala y domicilio. Adicionalmente tiene la información de la cantidad de libros disponibles que tiene la biblioteca según el libro que elija. Como muestra la figura 17.

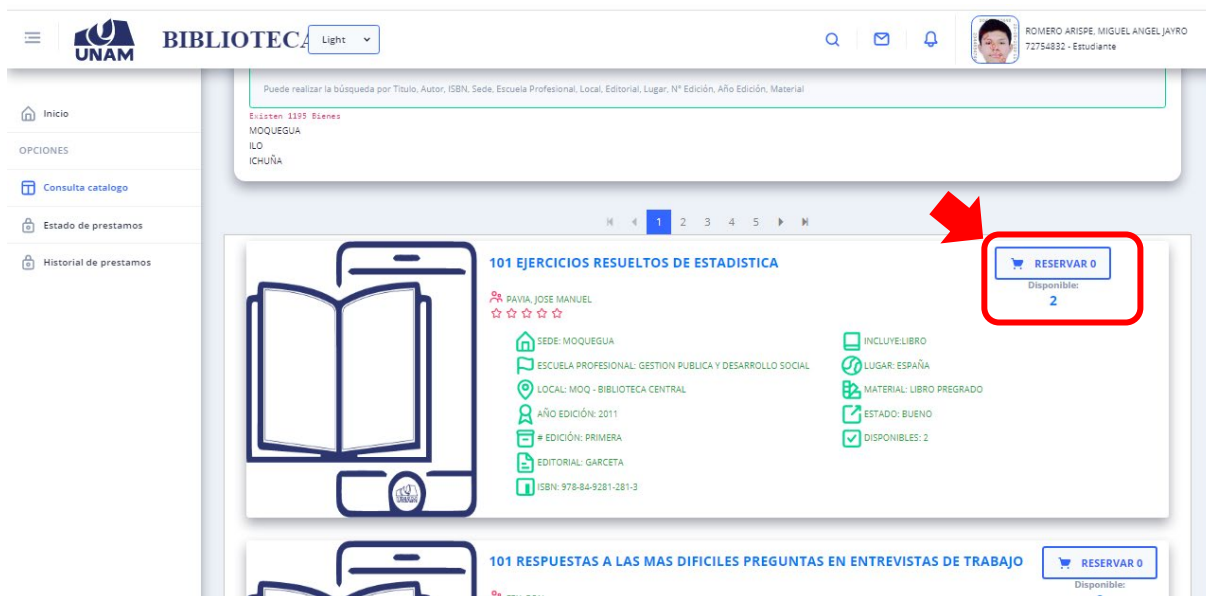


Figura 17: Iniciar Reserva de Libro

Después de hacer clic en el botón reservar libro al usuario le aparecerá la siguiente ventana. Con el siguiente mensaje. Usted está reservando 100 ejercicios de economía pública donde también te mostrara el día y el año cuando está reservando el libro. Tendrá dos opciones reserva para sala y domicilio. Como muestra la figura 18.

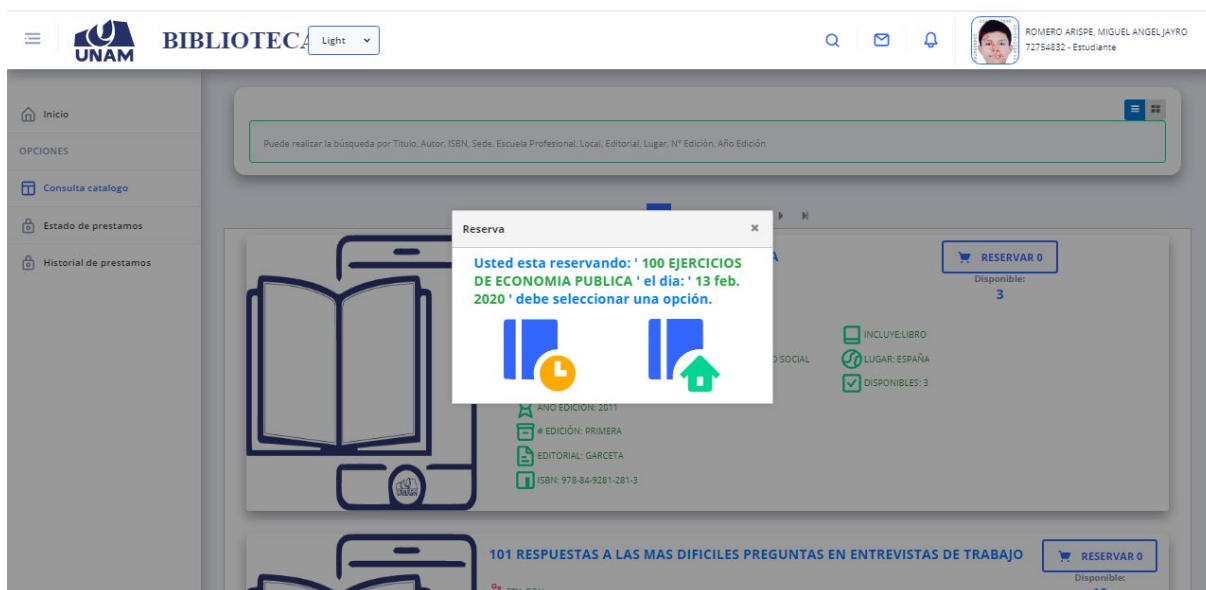


Figura 18: Opciones de Reservar Libro

	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO GESTIÓN BIBLIOTECA ESTUDIANTE	09/05/2021
	Oficina de Tecnologías de la Información	Versión: 1.0
		Página 15 de 25

Para reservar un libro para la sala tiene que seleccionar el botón del lado izquierdo de color azul y anaranjado. El préstamo o servicio interno se proporciona a todos los usuarios para consultar textos en la sala. Tal como muestra la figura 19.

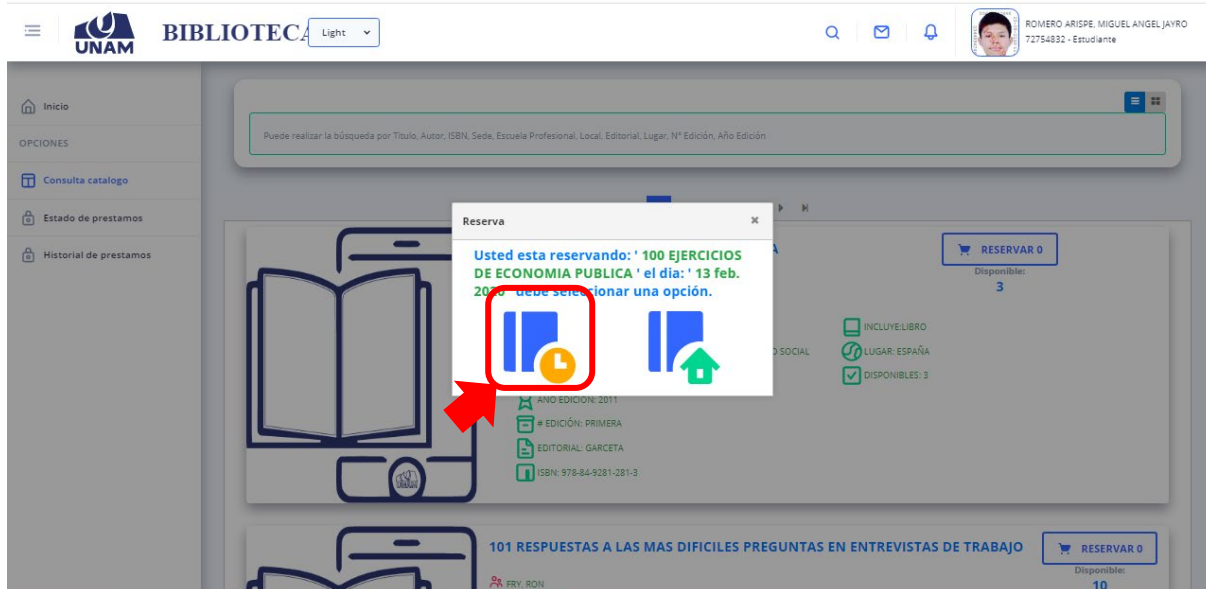


Figura 19: Reserva de Libro Para Sala

Para reservar libro para préstamo domicilio o externo tiene que seleccionar el botón del lado derecho de color azul con verde. Este servicio se proporciona a usuarios internos como estudiantes, personal docente, personal administrativo y egresados de la universidad nacional de Moquegua (Ver figura 20).

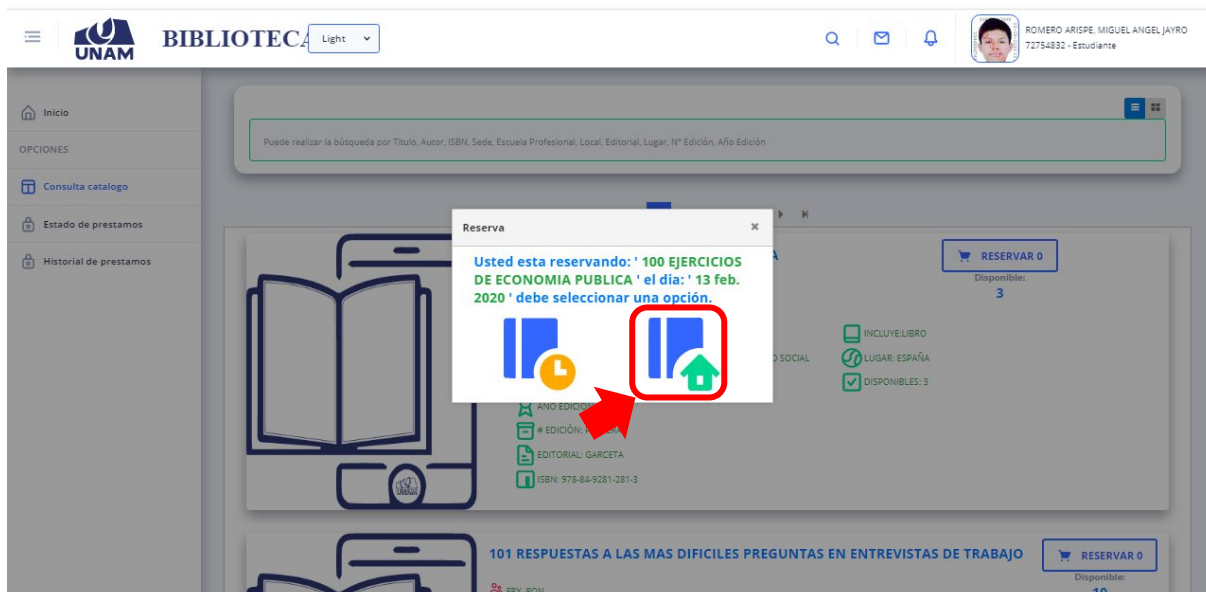


Figura 20: Reserva de Libro Para Domicilio

8.2. MENÚ ESTADO DE PRÉSTAMOS

A través del menú Estado de préstamos el usuario podrá visualizar, todos los estados en que se encuentra sus pedidos detalladamente. Para esto debe de hacer clic en el botón estado de préstamos.

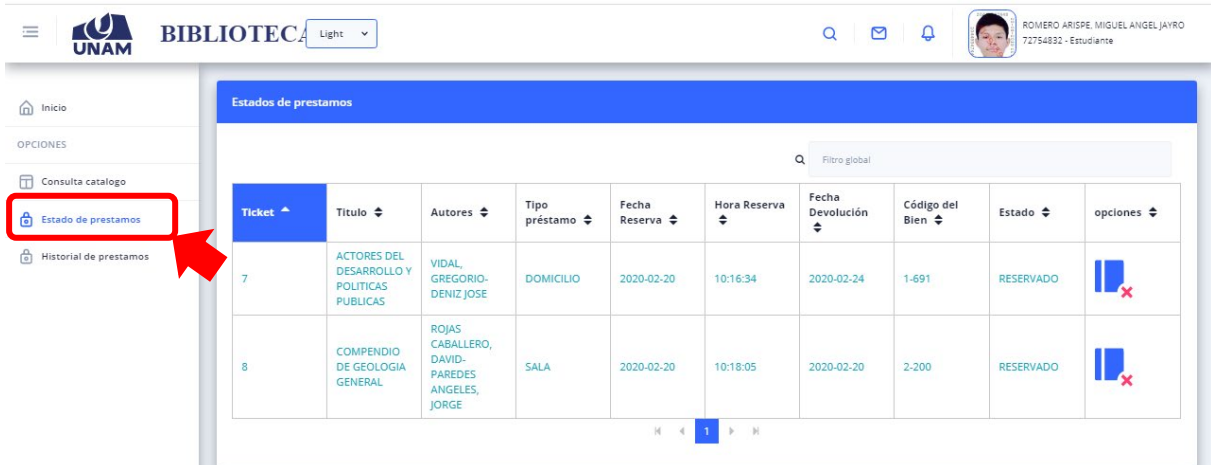


Figura 21: Menú Estado de Prestamos

Después de hacer clic en el menú de **estado de préstamos** a través de este menú el usuario podrá visualizar un cuadro con el siguiente encabezado. Ticket (1), título (2), autores (3), tipo de préstamo (4), fecha reserva (5) hora de reserva (6), fecha de devolución (7), ubicación de bien (8), estado (9) opciones (10). Y aparecerá en estas columnas un cuadro de toda la información detalladamente ver figura N° 22.

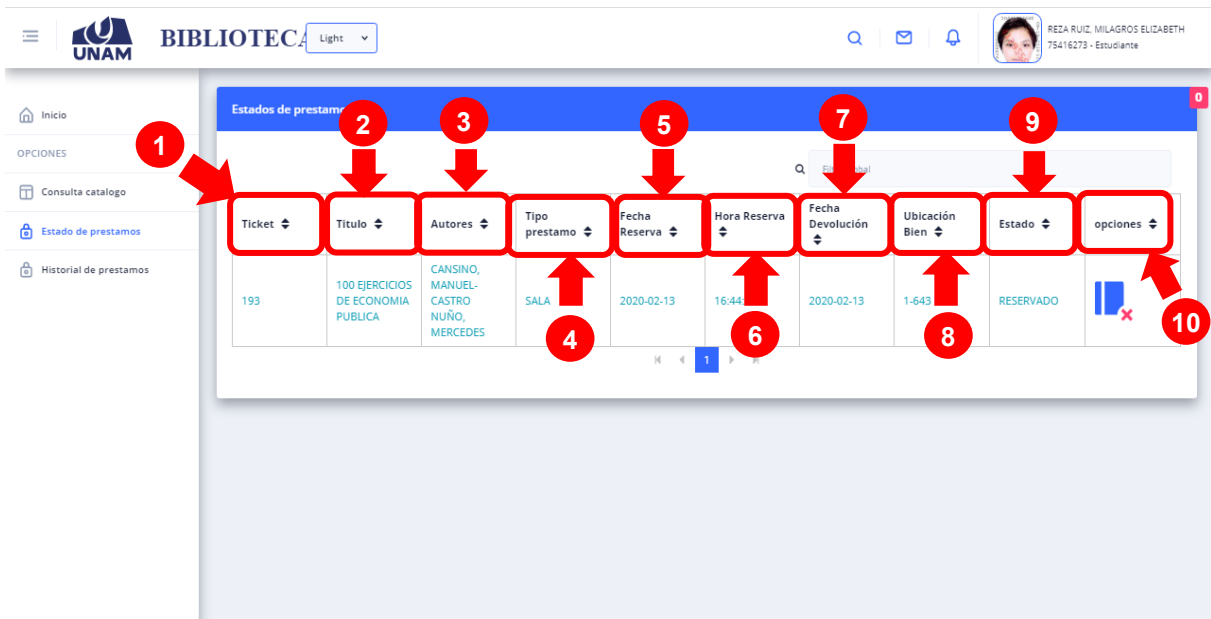
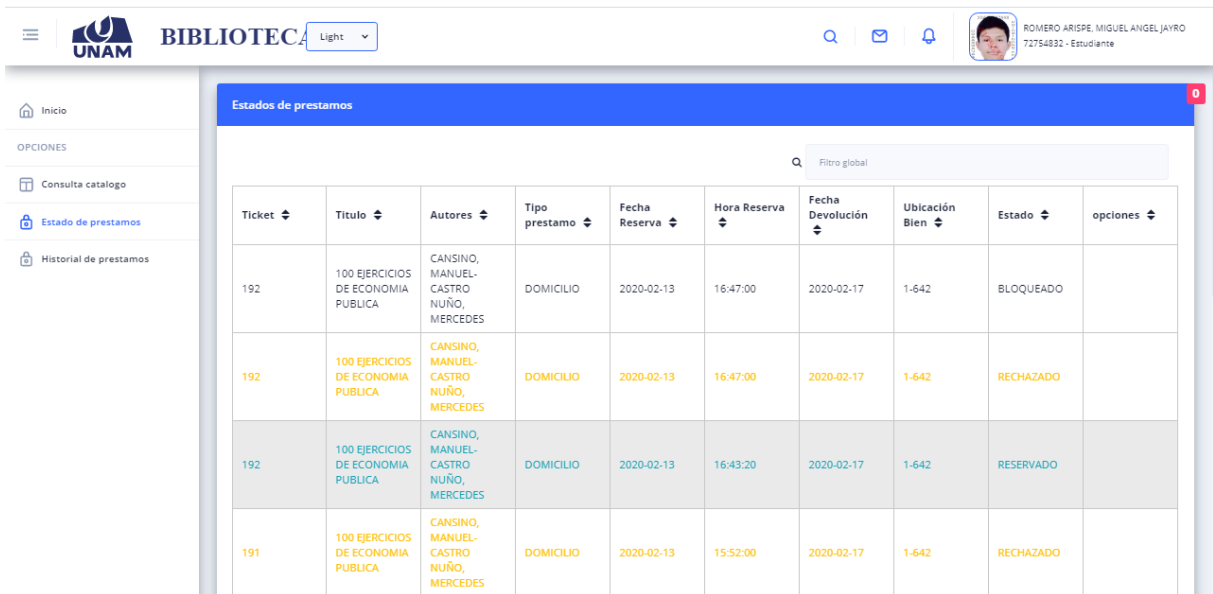


Figura 22: Estado de Prestamos

En el menu estado de prestamos los usuarios pueden visualizar el estado en que se encuentran sus pedidos de la siguiente manera: Reservado, Otorgado, Rechazado y Bloqueado tal como se observa en la figura 23.

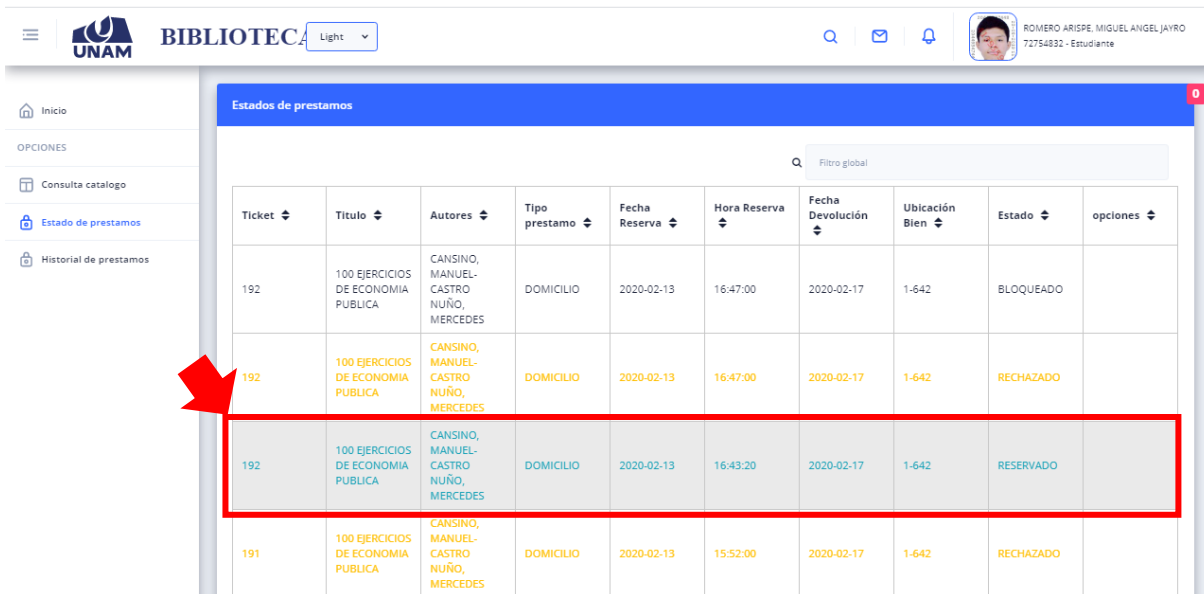


Figura 23: Estado de Pedidos



Ticket	Titulo	Autores	Tipo prestamo	Fecha Reserva	Hora Reserva	Fecha Devolución	Ubicación Bien	Estado	opciones
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	1-642	BLOQUEADO	
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	1-642	RECHAZADO	
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:43:20	2020-02-17	1-642	RESERVADO	
191	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	15:52:00	2020-02-17	1-642	RECHAZADO	

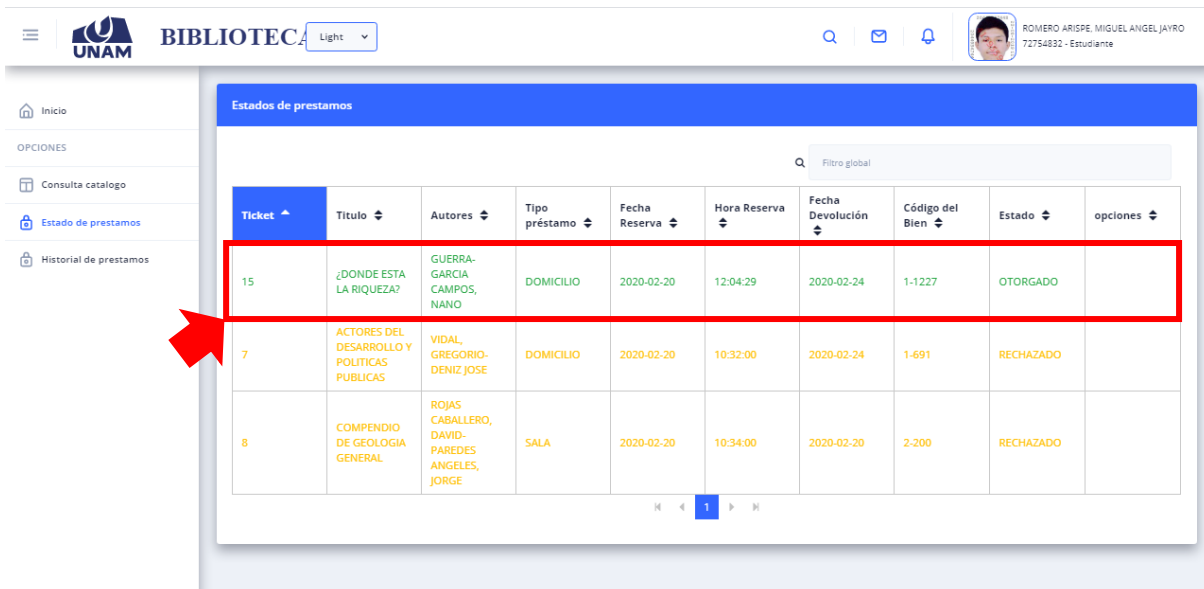
En el estado de prestamos se encuentra en **RESERVADO**. cuando el usuario reserva el libro ya sea para la sala o su domicilio como se muestra en la figura 24.



Ticket	Título	Autores	Tipo préstamo	Fecha Reserva	Hora Reserva	Fecha Devolución	Ubicación Bien	Estado	opciones
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	1-642	BLOQUEADO	
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	1-642	RECHAZADO	
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:43:20	2020-02-17	1-642	RESERVADO	
191	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	15:52:00	2020-02-17	1-642	RECHAZADO	

Figura 24: Opción Estado Reservado

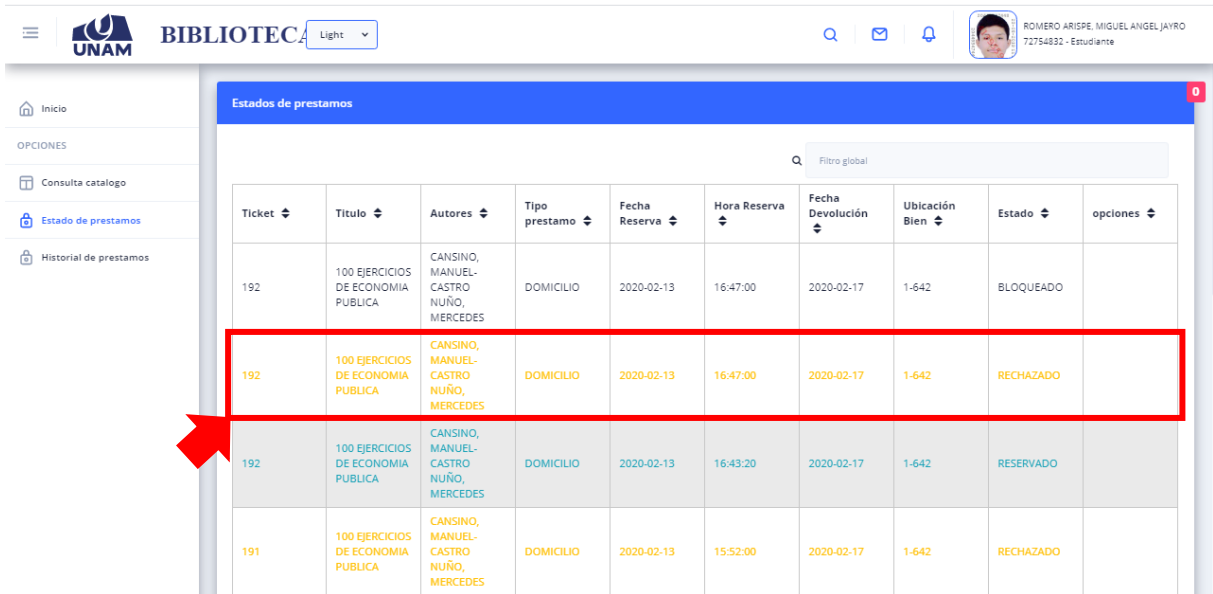
En el menu estado de prestamos al usuario le aparecera en estado de **OTORGADO**, cuando el bibliotecario le acepte la solicitud de reserva que hizo del libro. Asi como muestra la figura 25.



Ticket	Título	Autores	Tipo préstamo	Fecha Reserva	Hora Reserva	Fecha Devolución	Código del Bien	Estado	opciones
15	¿DONDE ESTA LA RIQUEZA?	GUERRA-GARCIA CAMPOS, NANO	DOMICILIO	2020-02-20	12:04:29	2020-02-24	1-1227	OTORGADO	
7	ACTORES DEL DESARROLLO Y POLITICAS PUBLICAS	VIDAL, GREGORIO-DENIZ JOSE	DOMICILIO	2020-02-20	10:32:00	2020-02-24	1-691	RECHAZADO	
8	COMPENDIO DE GEOLOGIA GENERAL	ROJAS CABALLERO, DAVID-PAREDES ANGELES, JORGE	SALA	2020-02-20	10:34:00	2020-02-20	2-200	RECHAZADO	

Figura 25: Opción de Estado Otorgado

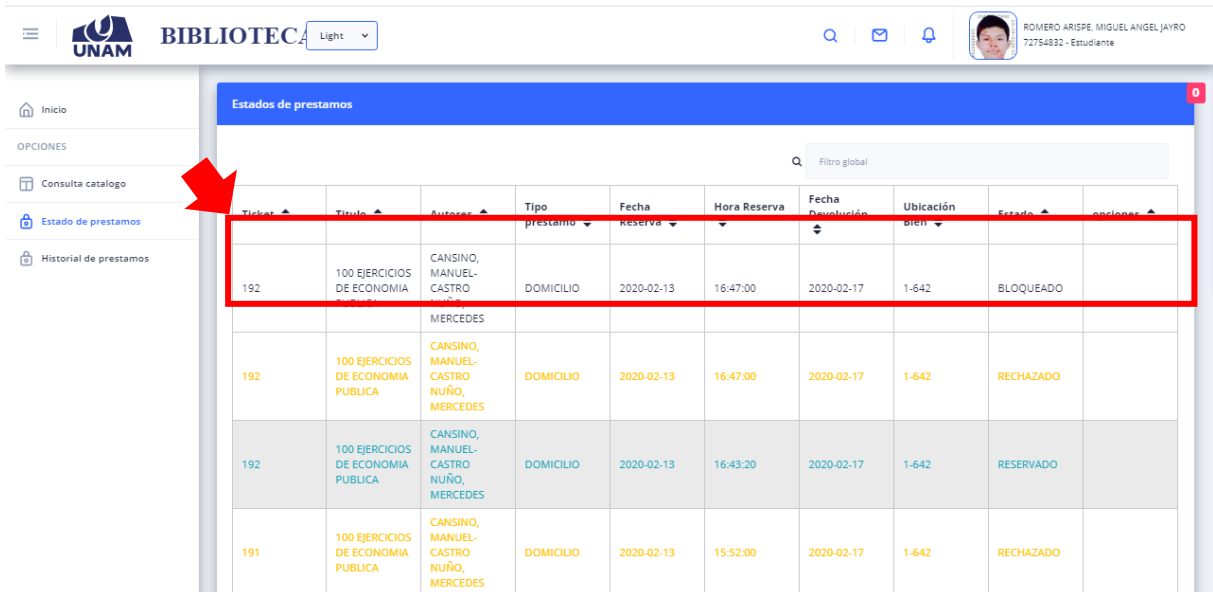
Se encuentra en estado de **RECHAZADO** cuando el usuario no fue a retirar el libro que habia reservado o por que el encargado de la biblioteca rechazo por alguna razon tal como se observa en la figura 26.



Ticket	Título	Autores	Tipo prestamo	Fecha Reserva	Hora Reserva	Fecha Devolución	Ubicación Bien	Estado	opciones
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	1-642	BLOQUEADO	
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	1-642	RECHAZADO	
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:43:20	2020-02-17	1-642	RESERVADO	
191	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	15:52:00	2020-02-17	1-642	RECHAZADO	

Figura 26: Opción de Estado Rechazado

Se encuentra en estado de **BLOQUEADO** el estudiante cuando cancelo mas de tres veces su pedido de un determinado libro como se observa en la figura 27.



Ticket	Título	Autores	Tipo prestamo	Fecha Reserva	Hora Reserva	Fecha Devolución	Ubicación Bien	Estado	opciones
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	1-642	BLOQUEADO	
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	1-642	RECHAZADO	
192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	16:43:20	2020-02-17	1-642	RESERVADO	
191	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	DOMICILIO	2020-02-13	15:52:00	2020-02-17	1-642	RECHAZADO	

Figura 27: Opción de Estado Bloqueado

Si se encuentra **SANCIONADO** por el sistema le aparecera dos mensajes con el siguiente aviso; usted se encuentra sancionado según reglamento de biblioteca, sancionado, ver figura 28.

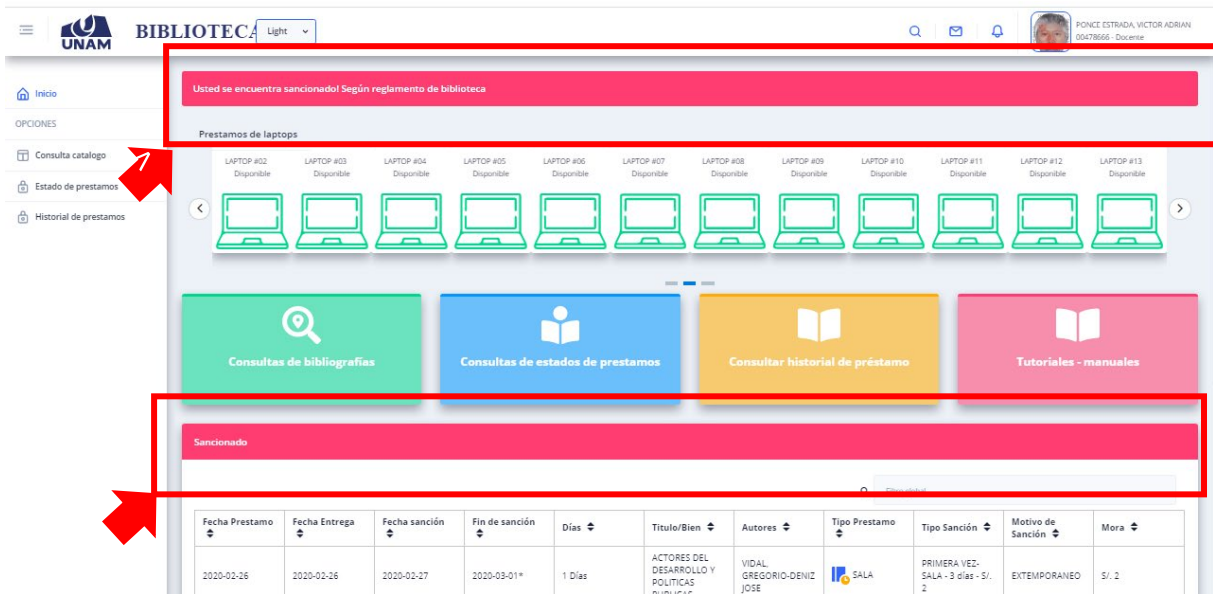


Figura 28: Opción de Estado Sancionado

Figura 28: opción de estado bloqueado

Adicional a los mensajes de aviso recibidos en el sistema, en el menu opcion de consulta catalogo no podra realizar ninguna reserva le aparecera el siguiente mensaje usted se encuentra sancionado según reglamento de biblioteca y no le aparecera las opciones de reserva ni para sala ni domicilio ver figura 29.

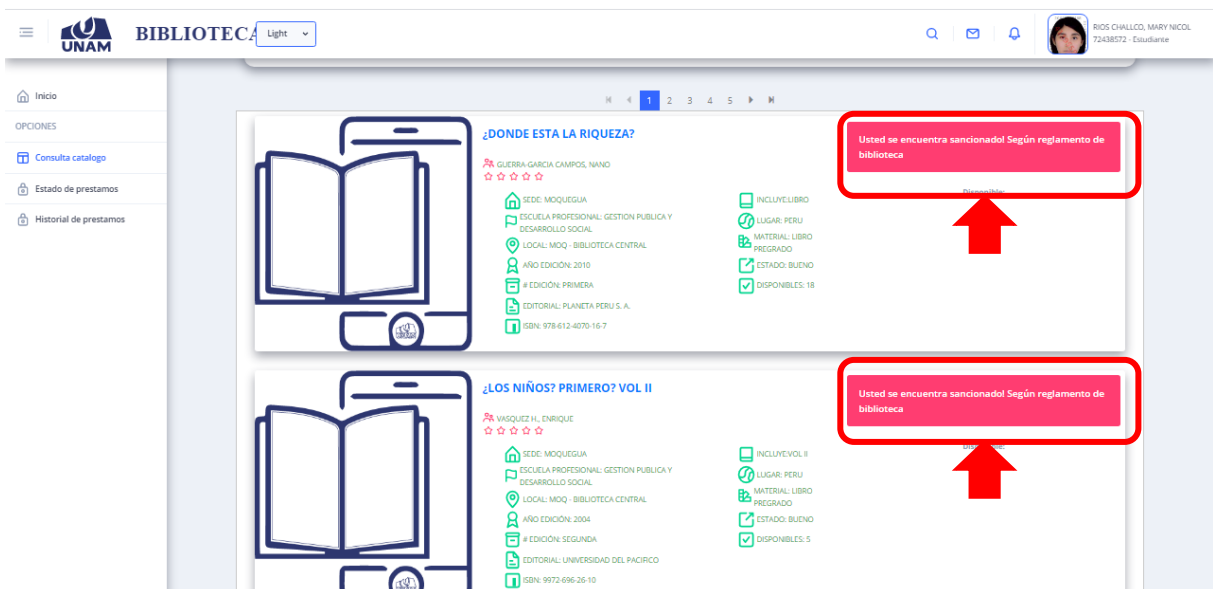


Figura 29: Mensaje de Notificación de Sancionado

En el menú estado de préstamos en la columna opciones el usuario puede cancelar su reserva haciendo clic en el botón azul de la parte derecha. Tal como muestra la figura número 30.

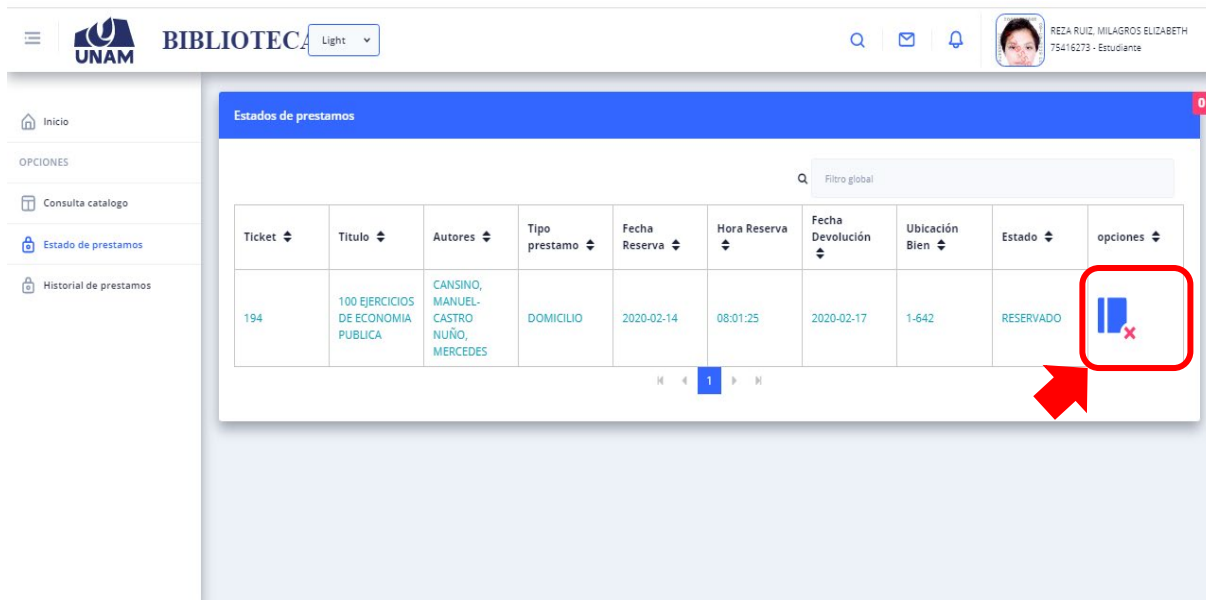


Figura 30: Botón Cancelar Reserva

8.3. MENÚ HISTORIAL DE PRÉSTAMOS

En el icono Historial de Prestamos, aparecerán todos los libros que se prestó el estudiante de la biblioteca durante el semestre. Esto basado en el historial de préstamos y reservas que hizo los estudiantes de todas las carreras de la UNAM.

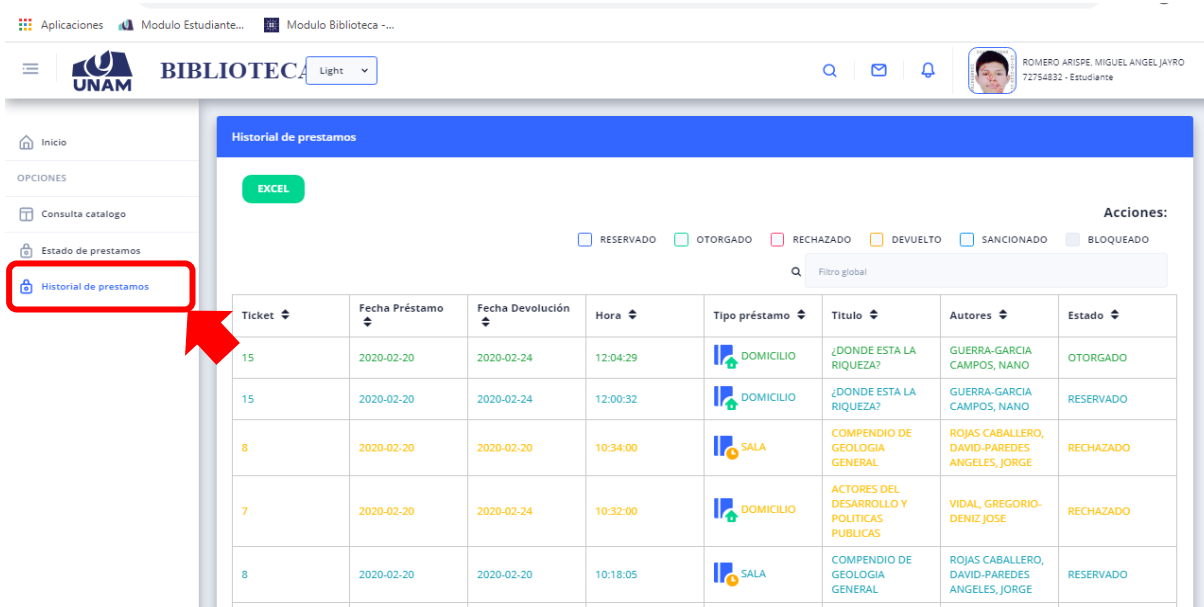


Figura 31: Menú Historial de Prestamos

En el menú historial de préstamos. El estudiante podrá visualizar un cuadro con el siguiente encabezado. Ticket (1), fecha de préstamos (2), fecha de entrega (3), tipo de préstamo (5), título (6), autores (7), estado (8) ver figura 32.

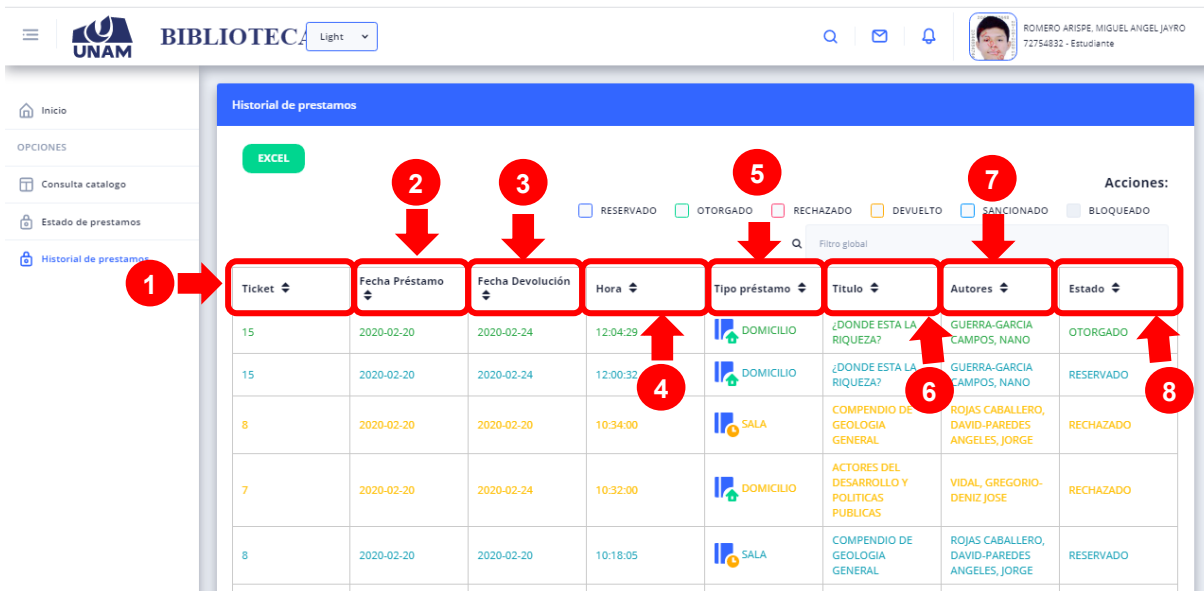


Figura 32: Historial de Prestamos

El usuario también tiene la opción de realizar las siguientes acciones para buscar el estado de su historial de préstamos como: reservado, otorgado, rechazado, devuelto, sancionado, bloqueado ver figura N° 33.

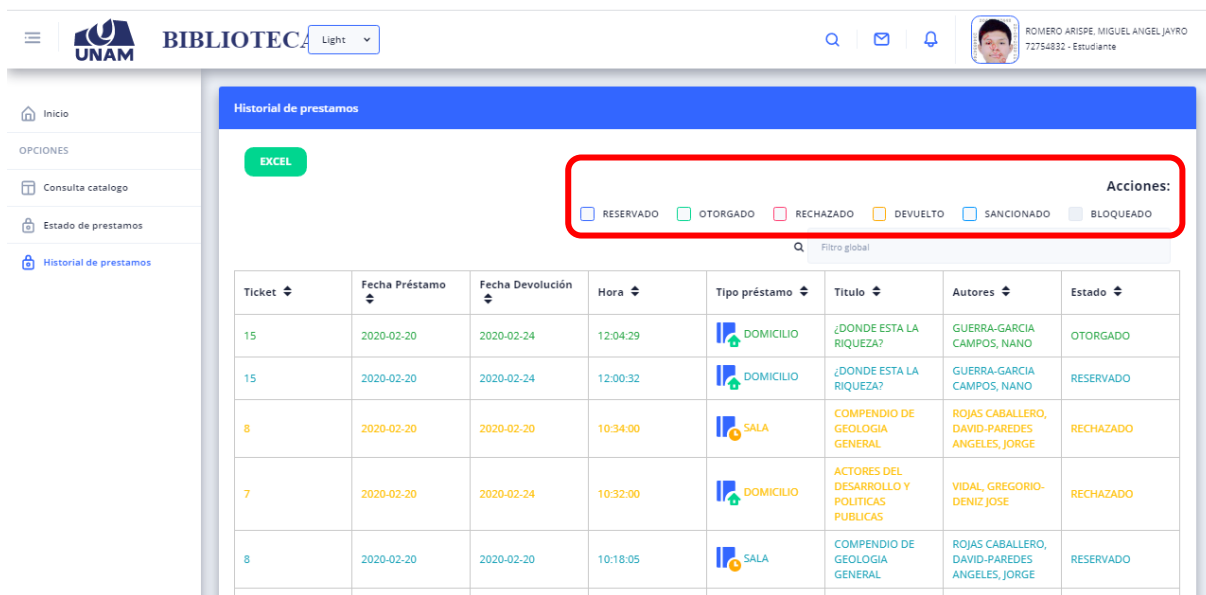


Figura 33: Estado de Historial de Prestamos

El usuario podrá visualizar el estado de su historial de prestamos haciendo check en la opción que desea ver (1), le mostrara el estado seleccionado (2) como muestra la figura N° 34.

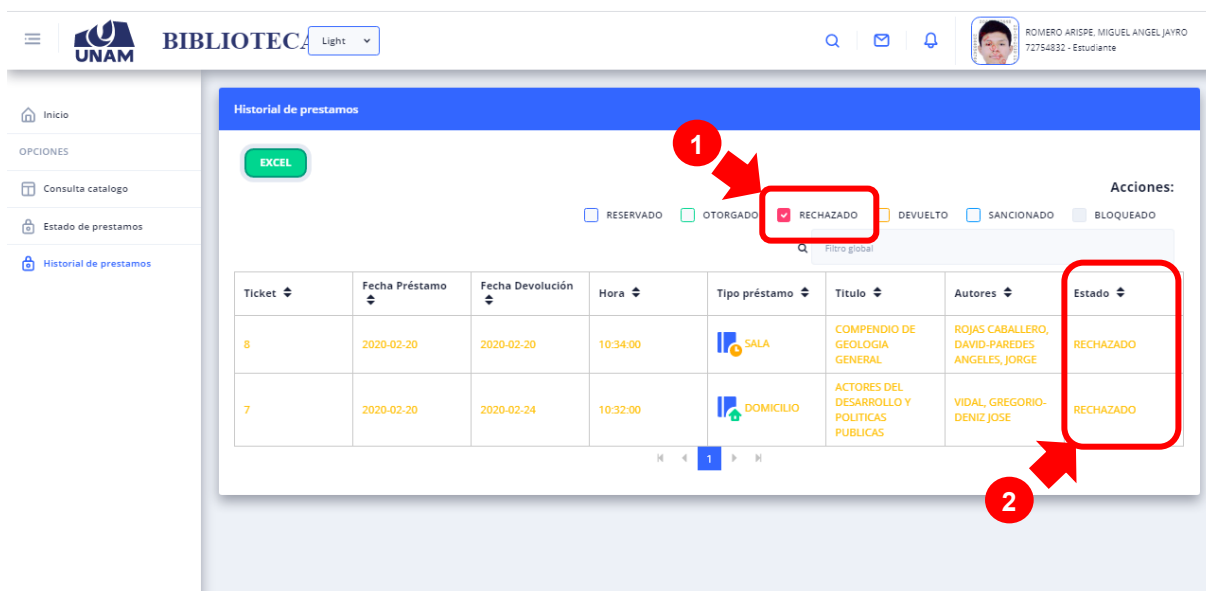


Figura 34: Búsqueda de Estado de Prestamos

El usuario podrá buscar el estado de su historial de prestamos en la opción búsqueda una vez que ingresa la opción requerida (1), le mostrara el estado que esta buscando automáticamente (2) tal como muestra la figura N° 33.

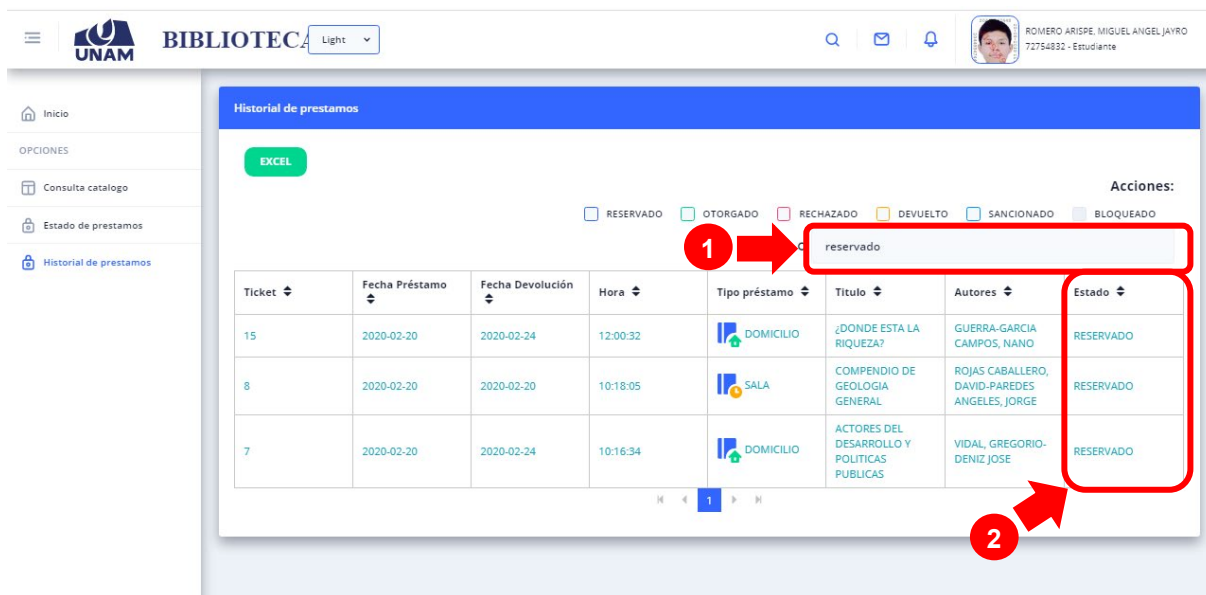


Figura 35: Opción Búsqueda de Estados

Adicionalmente, podrá exportar el historial de préstamos, en formato Excel nótese que al pasar el mouse sobre el botón exportar Excel

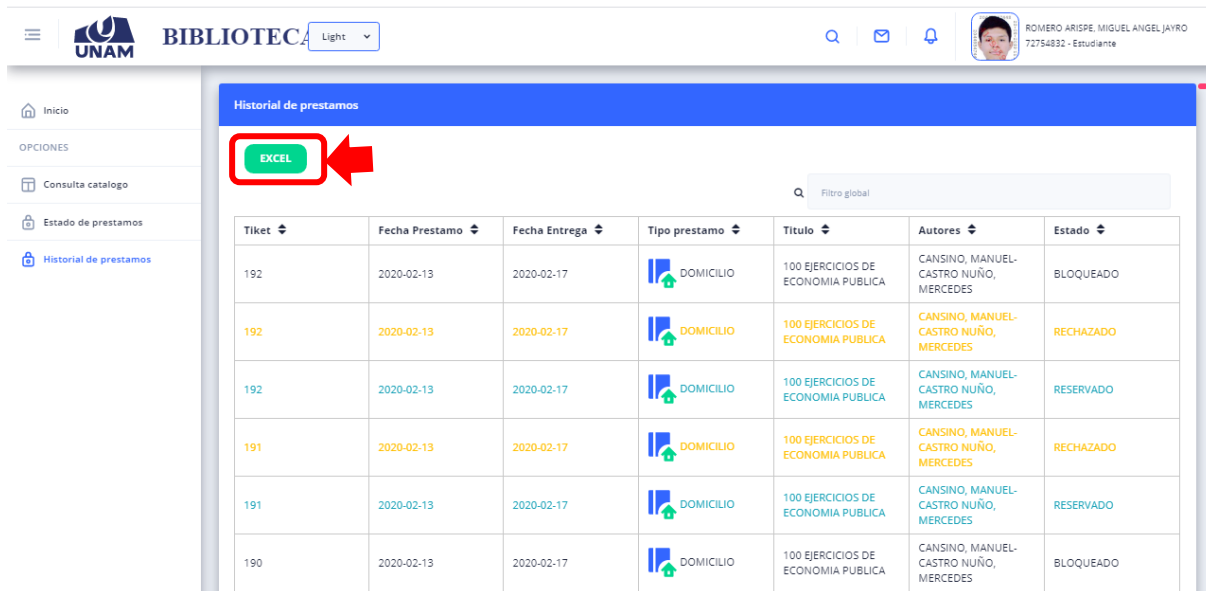
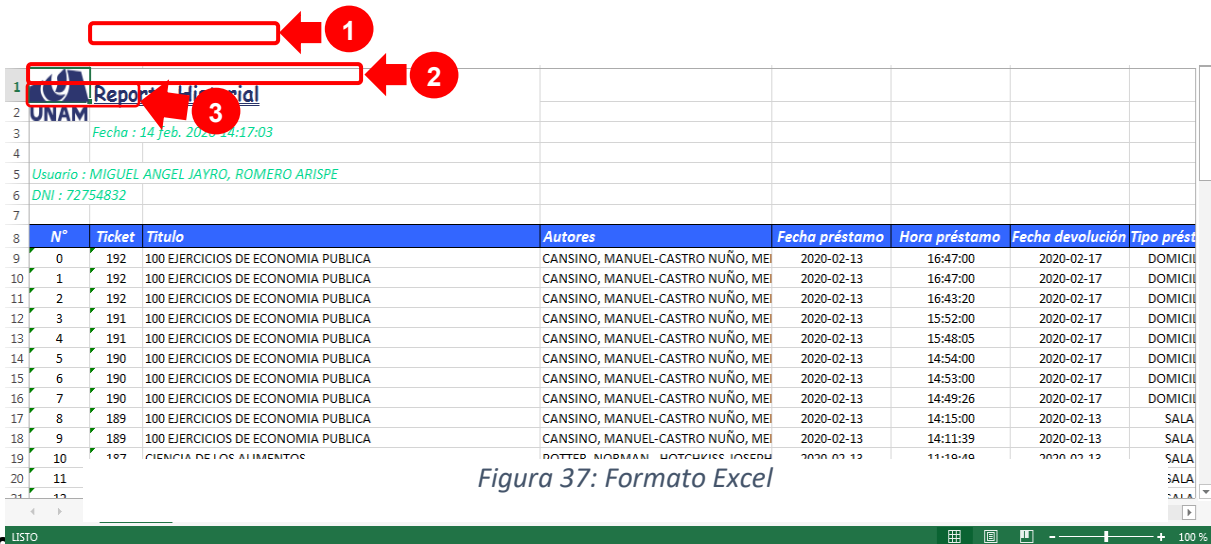


Figura 36: Botón Exportar Excel

Después de hacer clic en el botón Excel. Le aparecerá el reporte del historial de todos los libros que se prestó de biblioteca con la siguiente información. Fecha (1). Usuario (2). Número de DNI (3). Adicionalmente encontraras las siguientes opciones con la

información detalladamente. N°, ticket, título, autores, fecha de préstamo, hora de préstamo, fecha de devolución, tipo de préstamo, y estado. Tal como muestra la figura 24.

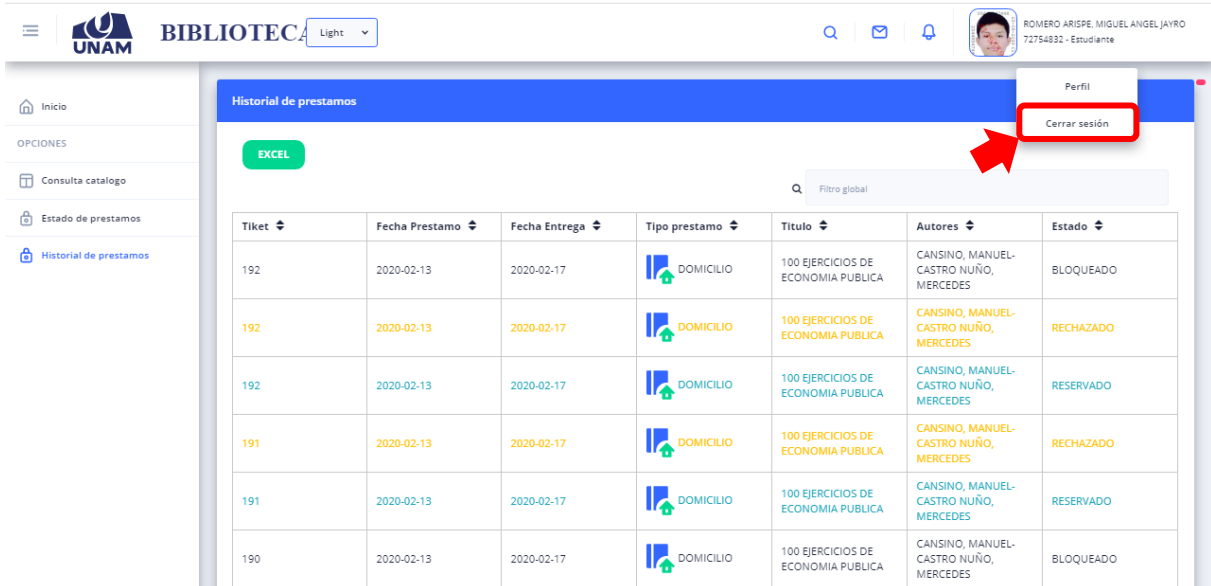


N°	Ticket	Título	Autores	Fecha préstamo	Hora préstamo	Fecha devolución	Tipo prést
0	192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	DOMICILIO
1	192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	16:47:00	2020-02-17	DOMICILIO
2	192	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	16:43:20	2020-02-17	DOMICILIO
3	191	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	15:52:00	2020-02-17	DOMICILIO
4	191	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	15:48:05	2020-02-17	DOMICILIO
5	190	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	14:54:00	2020-02-17	DOMICILIO
6	190	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	14:53:00	2020-02-17	DOMICILIO
7	190	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	14:49:26	2020-02-17	DOMICILIO
8	189	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	14:15:00	2020-02-13	SALA
9	189	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, ME	2020-02-13	14:11:39	2020-02-13	SALA
10	197	CIENCIA DE LOS ALIMENTOS	POTTER MORRIS, MARYCUISE JOSEPH	2020-02-13	11:10:40	2020-02-13	SALA

Figura 37: Formato Excel

9. CERRAR SESIÓN

Para salir del sistema se hace clic en el siguiente botón con el ícono, que se ubica en la parte superior derecha de la ventana.



Historial de préstamos

EXCEL

Filtro global

Tiket	Fecha Prestamo	Fecha Entrega	Tipo prestamo	Título	Autores	Estado
192	2020-02-13	2020-02-17	DOMICILIO	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	BLOQUEADO
192	2020-02-13	2020-02-17	DOMICILIO	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	RECHAZADO
192	2020-02-13	2020-02-17	DOMICILIO	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	RESERVADO
191	2020-02-13	2020-02-17	DOMICILIO	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	RECHAZADO
191	2020-02-13	2020-02-17	DOMICILIO	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	RESERVADO
190	2020-02-13	2020-02-17	DOMICILIO	100 EJERCICIOS DE ECONOMIA PUBLICA	CANSINO, MANUEL-CASTRO NUÑO, MERCEDES	BLOQUEADO

Figura 38: Cerrar Sesión