

# Perfil del egresado

## Competencias genéricas

- Capacidad de investigación
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
- Responsabilidad Social y compromiso ciudadano
- Compromiso con la preservación del medio ambiente
- Compromiso ético
- Habilidades en el uso de las Tecnologías de la Información
- Capacidad de trabajo en equipo.

## Competencias específicas

- Diagnostica el entorno, los recursos y capacidades de la organización basado en las teorías de la administración, el proceso administrativo e información primaria y secundaria.
- Diseña el modelo de negocios en coherencia con el diagnóstico y el marco estratégico formulado.
- Formula planes estratégicos, de negocios y operativos de la organización (marketing, recursos humanos, organizativo, operativo y financiero) según las teorías administrativas en sintonía con el contexto nacional e internacional, características particulares y en coherencia con el modelo de negocio y sobre la base de un conocimiento permanente de la situación interna y externa de las organizaciones.

# Perfil del egresado

## Competencias específicas

- Analiza los procesos estratégicos, misionales u operativos y procesos de apoyo, considerando el mapeo de los macroprocesos, sub procesos y procesos.
- Diseña o rediseña los procesos estratégicos, operativos o misionales y de apoyo y estructura de la organización según el tipo de plan formulado alineado a la estrategia.
- Implementa los procesos estratégicos, operativos recursos, funciones y responsabilidades considerando las prioridades de la organización.
- Analiza el comportamiento humano en las organizaciones, en base a las teorías psicológicas y sociológicas y en función a las necesidades de las organizaciones que demandan personas competentes en el desempeño de las funciones.
- Gerencia el capital humano, recursos financieros, marketing, logística e intangibles de la organización con liderazgo, comunicación asertiva, persuasión y tolerancia, promoviendo el trabajo en equipo y un clima organizacional favorable para el logro de los objetivos organizacionales.
- Coordina la ejecución de programas, proyectos y actividades con las distintas unidades y stakeholders de la organización con efectividad
- Analiza el sistema de control de gestión de las organizaciones, de acuerdo a los indicadores de resultados.
- Diseña el sistema de gestión estratégica de la organización en coherencia a los objetivos, estrategia y el direccionamiento estratégico, para el seguimiento, determina logros, la evaluación del rendimiento y resultados de la organización.
- Gestiona el sistema de gestión estratégica de seguimiento, monitoreo y evaluación de los objetivos, según el direccionamiento estratégico para lograr los resultados de la organización.
- Analiza los principales problemas de las empresas regionales y su relación con el entorno de acuerdo al contexto nacional e internacional y el método científico.
- Formula proyectos de investigación relevantes a la solución de los problemas organizacionales, aprovechamiento de las oportunidades del mercado y sobre la incidencia de las variables externas en la organización
- Desarrolla investigaciones según el proyecto formulado y aprobado acorde a las áreas y líneas de Investigación de la carrera profesional.