

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

**ESCUELA PROFESIONAL DE  
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**



**PLAN ANUAL DE TRABAJO  
AÑO 2021**

PRESENTADO POR:

**Mgr. CARLOS ALBERTO SILVA DELGADO**

DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E  
INFORMÁTICA

**ILO-PERÚ**

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

## 1. PRESENTACIÓN

El presente plan anual de trabajo ha sido elaborado enmarcado al Reglamento Interno vigente aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N°0143-2020-UNAM; además se ha procedido a realizar la evaluación del estado situacional con la finalidad de identificar las fortalezas y debilidades en cuanto a sus necesidades principales, lo cual ha permitido plantear un objetivo que busca garantizar el funcionamiento adecuado de las actividades operativas de la EPISI, así como la adecuada formación académica de nuestros estudiantes a través de trabajos de investigación, proyección social y acreditación y el posicionamiento a nivel regional, nacional e internacional. Las actividades propuestas en el presente plan buscan garantizar el funcionamiento adecuado de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática, así como la adecuada formación académica de nuestros estudiantes.

## 2. JUSTIFICACIÓN

El presente Plan Anual de Trabajo constituye el instrumento de guía e indispensable para la organización, ejecución, control y evaluación de la gestión institucional correspondiente al año en que se ejecute el presente Plan que se tiene proyectado realizar durante el año 2021, con la finalidad de programar actividades enmarcadas de las funciones inherentes de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática (EPISI), el mismo que permitirá garantizar la operatividad y la gestión administrativa que se requiere para el cumplimiento de los objetivos.

## 3. OBJETIVOS

El objetivo del presente plan tiene la finalidad de garantizar el funcionamiento adecuado actividades operativas y promover la investigación, proyección social, capacitación docente y la acreditación de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática.

### 3.1. Objetivos

- Promover la investigación, proyección social y la capacitación de docentes, estudiantes y personal administrativo de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática.
- Estimular e incentivar la formación académica, cultural, social y ética para el logro de la formación profesional de los estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática.
- Fortalecer los procesos de autoevaluación con fines de mejora y acreditación de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática.
- Actividades de gestión académica y administrativa de la EPISI.

## 4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

Para el año fiscal 2021 la escuela profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática ha previsto desarrollar diversas actividades en el marco del fortalecimiento de la calidad de enseñanza, investigación y acreditación, para el logro de los objetivos se ha propuesto desarrollar las siguientes actividades que se detallan a continuación:

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	M E T A	EJECUCIÓN EN MESES												COORDIN. Y RESPONSAB.
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PROMOVER LA INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL, ACTIVIDADES CULTURALES Y LA CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL DOCENTE, ESTUDIANTE DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA.</b>	Cursos de Capacitación y perfeccionamiento del personal docente.	Capacitación	11							X	X	X	X	X		EPISI/ CONSULTORIA
	Difusión de trabajos de investigación en eventos nacionales y/o internacionales.	Documento	2								X			X		EPISI
	Participación masiva en cursos de especialización, talleres de capacitación y perfeccionamiento del personal docente (2021).	Capacitación	2									X	X			EPISI/ CONSULTORIA
	Organización de eventos en fomento a la investigación científica.	Documento	2							X				X		EPISI/ CONSULTORIA
	Trabajos de investigación científica y participativa del personal docente.	Documento	2							X				X		EPISI
	Participar en talleres, seminarios y cursos virtuales de acuerdo a las líneas de Investigación.	Informe	2									X	X			EPISI/ CONSULTORIA
	Elaboración y difusión que regule un programa de capacitación e incentivos para la publicación de trabajos de investigación de los docentes.	Documento	1										X			EPISI/ CONSULTORIA
	Implementar programas para incrementar la participación de los docentes y estudiantes en proyectos de investigación.	Informe	1										X			EPISI
	Organizar eventos académicos y de investigación para la comunidad universitaria.	Informe	1											X		EPISI
	Incrementar la productividad de la investigación científica, fortaleciendo la articulación de docentes y estudiantes.	Documento	1											X		EPISI
Organización de eventos de proyección social a la comunidad.	Plan de actividades	2								X		X			EPISI	

	Organización de Congresos internacionales en fortalecimiento de conocimientos y avances en las áreas de especialidad.	Congresos	1												X	EPISI
<b>ESTIMULAR E INCENTIVAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA, CULTURAL, SOCIAL Y ÉTICA PARA EL LOGRO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA.</b>	Actividades académicas, culturales y de recreación, para fomentar el desarrollo académico, sociocultural e integración de los estudiantes.	Documento/ Plan de actividades	2							X				X		EPISI
	Implementar acciones, para convenios académicos a nivel nacional e internacional a través de la promoción de programas de intercambio de docentes y estudiantes.	Documento	1									X				EPISI
	Participación en talleres de liderazgo y motivación, para fortalecer capacidades y habilidades académicas del estudiante.	Documento	2						X				X			EPISI
	Organización de talleres de tutoría y eventos de consejería estudiantil.	Documento/ Plan de actividades	1						X							EPISI
	Organización de coloquios, para docentes, egresados y estudiantes, para difundir el conocimiento y experiencia laboral de los egresados en favor del estudiante.	Documento/ Plan de actividades	2					X			X					EPISI
	Organización de talleres de liderazgo y motivación.	Documento/ Plan de actividades	2					X		X						EPISI
	Implementar acciones en fortalecer el perfil del egresado, complementando la formación profesional con experiencias significativas y el reconocimiento de actividades extracurriculares de los estudiantes.	Documento	1							X						EPISI
	Promover y fortalecer la preparación integral de los estudiantes impulsándolos participar activamente en las diversas actividades artísticas, culturales, académicas, investigación y creatividad.	Documento/ Plan de actividades	1							X						EPISI
	Implementar acciones para fortalecer la preparación profesional de los estudiantes para enfrentar al mercado laboral.	Documento	1							X						EPISI
<b>FORTALECER LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE MEJORA Y ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA S PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA.</b>	Revisión de la pertinencia de los sílabos de las asignaturas.	Informe	1						X						EPISI	
	Monitoreo y evaluación de actividades de acreditación	Informe	1						X						EPISI	
	Validación de la demanda social del programa de estudios, con los grupos de interés.	Informe	1						X						EPISI	
	Monitoreo y seguimiento de record académico de estudiantes.	Informe	1						X						EPISI	
	Elaboración de un plan de mejora para asegurar el incremento de proyectos de responsabilidad social e involucramiento de los estudiantes.	Informe	1							X					EPISI	
	Revisar la vigencia de convenios académicos.	Informe	1					X							EPISI	

	Actualización y optimización del Plan Curricular.	Informe	1						X									EPISI
	Elaboración del programa de seguimiento a los estudiantes.	Informe	1															EPISI
	Capacitación docente, estudiante y personal administrativo en acreditación de la EPISI.	Documento	1								X							EPISI/CONSULTORIA
	Implementación, seguimiento y evaluación de actividades extracurriculares	Informe	1							X								EPISI
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA EPISI</b>	Gestión de materiales de escritorio y bienes.	Informe/requerimiento	2				X		X									EPISI
	Gestión para implementación bibliográfica y equipamiento.	Informe/requerimiento	2					X		X								EPISI
	Gestión para la reposición continua de accesorios, insumos y dispositivos del equipamiento de laboratorios y talleres, para la realización de actividades académicas.	Informe/requerimiento	2					X		X								EPISI
	Implementar acciones para agilizar los tiempos de ejecución de los procesos administrativos y gestión en atención a los estudiantes.	Informe	1						X									EPISI
	Informe de avance de actividades del POI	Informe	5					X		X		X		X	X			EPISI
	Difundir diferentes programas culturales dirigidos a la comunidad estudiantil.	Informe	1					X										EPISI
	Gestionar a la unidad correspondiente la actualización que los contenidos propuestos de la EPISI en la página web institucional oportunamente.	Informe	2						X		X							EPISI
	Difusión de programas académicos de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática.	Informe	2							X		X						EPISI
	Gestionar el adecuado uso de ambientes y mantenimiento en el marco del COVID 19, con la implementación de protocolos de bioseguridad.	Informe	1									X						EPISI
	Gestionar adquisición de licencias de Software.	Informe	2						X			X						EPISI

**5. RECURSOS QUE SE REQUIEREN PARA CUMPLIR EL PLAN DE TRABAJO**

**5.1. RECURSOS HUMANOS**

- Docentes
- Estudiantes
- Personal administrativo
- Personal soporte técnico virtual

**5.2. INFRAESTRUCTURA**

**Ambientes Académicos y Laboratorios, Talleres Aulas de la EPISI**

✓ **Laboratorios**

N°	LABORATORIO	DOCENTE	CARGO
1	LABORATORIO DE PROGRAMACIÓN BÁSICA	M.Sc. Mario Gauna Chino	Titular
2	LABORATORIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE	Mgr.Carlos Alberto Silva Delgado	Titular
3	LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	M.Sc. ALEX PETER ZUÑIGA INCALLA	Titular
4	LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE IMAGEN Y VIDEO	M.Sc.VICTOR YANA MAMANI	Titular

✓ **Talleres**

N°	TALLERES	DOCENTE	CARGO
1	TALLER DE ROBÓTICA	Dr. Oscar John Vera Ramírez	Titular
2	TALLER DE ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	M.Sc. Hugo Euler Tito Chura	Titular

✓ **Aulas**

NIVEL	AULAS	TURNO	
		Mañana	Tarde
1er	102	I,III	II,IV
2do	203	V,VII	VI,VIII
	204	IX	X

**5.3. MATERIALES DE BIENES Y SERVICIOS**

- Útiles de escritorio
- Servicios de Consultoría
- Servicios de suscripción de membresía.
- Servicios de mantenimiento de equipos.
- Servicios de mensajería.
- Adquisición de equipos para laboratorios y talleres.
- Adquisición de accesorios y dispositivos del equipamiento de laboratorios y talleres
- Viáticos
- Servicio de internet.

**5.4. RECURSOS VIRTUALES**

- Modulo Aula virtual (SIGEUN)
- Herramientas virtuales
- Bibliotecas virtuales
- Redes sociales
- Aplicación de mensajería instantánea WhatsApp
- Modulo Escuela (SIGEUN)
- Modulo docente (SIGEUN)
- Modulo administrativo (SIGEUN)

**5.5. PLAZO DE EJECUCIÓN**

Ejercicio 2021.

**6. PRESUPUESTO**

Las actividades propuestas para el año 2021 se ejecutarán teniendo en cuenta el presupuesto asignado a la Dirección de Escuela profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática, así como a través de recursos que se obtenga como parte de la gestión de la Dirección.

N°	PROGRAMACIÓN DE DETALLE DE COSTO Y/O GASTO	CLASIFICADOR DE GASTO	PRESUPUESTO
1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2.3.1.1.1.1	1,000.00
2	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2.3.1.5.1.1	5,000.00
3	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2.3.1.5.1.2	2,500.00
4	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	2.3.1.9.1.1	6,000.00
5	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	2.3.1.9.1.1	10,000.00
6	OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA	2.3.1.9.1.99	1,000.00
7	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2.3.2.1.2.1	3,000.00
8	VIATICOS ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO	2.3.2.12.2	5,500.00
9	SERVICIOS DIVERSOS	2.3.2.7.11.99	22,000.00
10	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	2.6.3.2.3.1	4,000.00
<b>TOTAL</b>			<b>60,000.00</b>

**7. EVALUACIÓN**

La evaluación de las actividades propuestas en el presente plan estará a cargo directamente de la Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional de Moquegua y en general de la comunidad universitaria.

8. ANEXO: DISTRIBUCIÓN DE GASTOS

ACTIVIDAD OPERATIVA	DETALLE DE GASTOS		TOTAL
AOI00123000282 : ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC.)	<b>ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO</b>	2.3.1.1.1.1	1000
	Eventos relacionadas al aniversario de la EPISI		
	Actividades Académicas Congresos ,Simposios, Talleres, Cursos de Capacitaciones.		
	<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>	2.3.1.5.1.1	5000
	Insumos para laboratorios y talleres de la EPISI		
OI00123000281 : PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	<b>PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA</b>	2.3.1.5.1.2	2500
	Materiales y útiles de escritorio (papel bond, tijeras, sobres, folder, etc.)		
	Útiles de limpieza y desinfección de materiales de oficina (alcohol en gel, papel toalla ,señaléticas de prevención en el marco del COVID 19).		
	<b>LIBROS ,TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS</b>	2.3.1.9.1.1	6000
	Adquisición de libros de especialidad y otros impresos		
	<b>MATERIAL DIDACTICO,ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA</b>	2.3.1.9.1.1	10000
	Material y accesorio de enseñanza virtual (microfonos,disco duro externo,usb,camara,audifonos,etc.)		
AOI00123000282: ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC.)	<b>PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE</b>	2.3.2.1.2.1	3000
	Pasajes y gastos de transporte		
	<b>VIATICOS ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO</b>	2.3.2.12.2	5500
AOI00123000282: ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC.)	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>	2.3.2.7.11.99	22000
	Contratación de servicio de consultoría para capacitación relacionados a la acreditación de la EPISI.		
	Contratación de servicio de capacitación docente		
	Contratación de servicio de difusión de la EPISI		
	Contratación de servicio de publicidad por redes sociales para eventos académicos y culturales		
	Contratación de servicio de mantenimiento de equipos de la EPISI		
	Contratación de otros servicios diversos		
AOI00123000288: DOTACIÓN DE LABORATORIOS (EQUIPOS)	<b>SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE MEMBRECÍA</b>	2.6.3.2.3.1	4000
	Adquisición de equipo multifuncional (Impresora)		
	Adquisición de equipo de laboratorios y talleres.		
<b>TOTAL</b>			<b>60000</b>